Gemeente Weesp

Z.182909/D.144928

AANGETEKEND
Advocatenkantoor Seegers & Lebouille
10.2.e
Egelantiersgracht 576
1015 RR AMSTERDAM

Tevens per e-mail: 10.2.e

VERZONDEN 8 - OKT. 2020

Uw brief van:	**Uw kenmerk:**	**Bijlage(n):**	**Registratienummer:**
21 augustus 2020	D20200812	2 ONE	Z.182909/D.144928

Behandeld door:	**Telefoonnummer:**	**Datum:**
10.2.e	10.2.e	8 oktober 2020

Onderwerp: Beslissing op uw verzoek in het kader van Wet openbaarheid bestuur met betrekking tot het pand Achteromstraat 25 te Weesp.

Geachte 10.2.e

In uw brief van 21 augustus 2020 heeft u met een beroep op de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob) als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Wob informatie verzocht bij de gemeente Weesp over het pand aan de Achteromstraat 25 te Weesp.

Uw verzoek luids als volgt

1. *Mag ik u verzoeken om mij in verband met die procedure de schriftelijke communicatie en onderliggende gegevens betreffende het pand aan de Achteromstraat 25 te Weesp toe te zenden?*

Procesverloop

De ontvangst van uw verzoek is schriftelijk bevestigd bij mail van 2 september 2020, met kenmerk **ZO20-09169.** In de brief van 2 september 2020 is de beslistermijn met vier weken verdaagd tot 16 oktober 2020. De reden hiervoor was dat intern moest worden nagegaan over welke vastgelegde (informatie)stukken wij beschikken en er informatie uit het registratiesysteem van Weesp moest worden gehaald. Daarnaast is o.a. gebleken dat de techniek mede door de genomen coronamaatregelen niet altijd meewerkt, waardoor de behandeling meer tijd kan vragen.

Vanwege de ruime formulering van uw Wob-verzoek is aan u bij mailbericht van 15 september 2020 gevraagd om uw verzoek nader te preciseren met betrekking tot de zinsnede "mail richting de eigenaar, 10.2.e. Tevens bent u in hetzelfde bericht verzocht om precies aan te geven welke documenten u wenst te ontvangen. Op het preciseringsverzoek hebt u bij mailbericht op 16 september 2020 gereageerd.

Wettelijk kader
Uw verzoek valt onder de reikwijdte van de Wob. Voor de relevante Wob-artikelen verwijs ik u naar de bijlage 1.

Inventarisatie documenten
Op basis van uw verzoek zijn in totaal 13 documenten aangetroffen. Deze documenten zijn opgenomen in een inventarislijst, die als bijlage 2 bij dit besluit is gevoegd. In dit besluit wordt verwezen naar de corresponderende nummers uit de inventarislijst, zodat per document duidelijk is wat is besloten.

Verzoeker vraagt om eigen document
Ik ga ervan uit dat u zelf in het bezit bent van (een afschrift van) de documenten met nummer(s) 1, 3 en 4 die van u afkomstig zijn. Om deze reden maak ik de hiervoor genoemde documenten niet openbaar.

Zienswijzen
U bent in de mail van 24 september 2020 geïnformeerd dat enkele op het verzoek betrekking hebbende documenten gegevens bevatten die van derden afkomstig zijn/die betrekking hebben op derde(n) en dat deze op grond van artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht in de gelegenheid is/zijn gesteld om binnen een termijn van 1 week hierover zijn/haar/hun zienswijze te geven over de openbaarmaking van deze documenten.

De beslistermijn is op grond van artikel 6, derde lid, van de Wob opgeschort. Bij mailbericht van 1 oktober 2020 is aan u bericht dat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken en dat de opschorting van de beslistermijn is geëindigd. Bovendien is aan u bericht dat uiterlijk 9 oktober 2020 een beslissing op dit Wob-verzoek wordt genomen.

Besluit
Ik heb besloten (deels) aan uw verzoek tegemoet te komen en de informatie waarom u verzocht, openbaar te maken.

Ik heb besloten de documenten met nummer(s) 2 en 5 tot en met 13 openbaar te maken met uitzondering van de daarin vermelde persoonsgegevens op grond van artikel 10 tweede lid onder sub e van de Wob.

Overwegingen
Het juridisch kader met betrekking tot mijn beslissing ten aanzien van de geïnventariseerde documenten licht ik hieronder toe.

Openbaarmaking aan een ieder
Ingevolge artikel 3, vijfde lid, van de Wob, wordt een verzoek om informatie ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in artikelen 10 en 11. Het recht op openbaarmaking op grond van de Wob dient uitsluitend het publieke belang van een goede en democratische bestuursvoering. Het komt ieder burger in gelijke mate toe. Daarom kan ten aanzien van de openbaarheid geen onderscheid worden gemaakt naar gelang de persoon of de bedoeling of belangen van de verzoeker. Bij de verrichten belangenafweging worden dan ook betrokken het algemene belang bij openbaarmaking van de gevraagde informatie en de door de weigeringsgronden te beschermen belangen, maar niet het specifieke belang van de verzoeker.

Evenmin kent de Wob een beperkte vorm van openbaarmaking. Dit betekent dat openbaarheid van de gevraagde documenten uitsluitend aan u op grond van de Wob niet mogelijk is. Indien ik aan u de betreffende documenten verstrek, moet ik deze ook aan anderen geven. In dat licht vindt onderstaande belangenafweging dan ook plaats.

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer (artikel 10, lid 2 onder e Wob)
Op grond van artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wob blijft verstrekking van informatie achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen het belang dat de persoonlijke levenssfeer wordt geëerbiedigd.

Voor zover het namen, doorkiesnummers, handtekeningen en e-mailadressen van ambtenaren betreft, is het volgende belang. Weliswaar kan, waar het gaat om beroepshalve functioneren van ambtenaren, slechts in beperkte mate een beroep worden gedaan op het belang van eerbiediging van hun persoonlijke levenssfeer. Dit ligt anders indien het betreft het openbaar maken van direct herleiden gegevens, zoals namen van de ambtenaren. Namen zijn immers persoonsgegevens en het belang van eerbieding van de persoonlijke levenssfeer kan zich tegen het openbaar maken daarvan verzetten. Daarbij is van belang dat het hier niet gaat om het opgeven van een persoonsgegeven aan een individuele burger die met een ambtenaar in contact treedt, maar om openbaarmaking van de naam in de zin van de Wob.

Voorts betreft het geen namen van personen die vanuit hun functie regelmatig in de openbaarheid treden. Met openbaar maken van de functie van de betreffende ambtenaren wordt naar ons oordeel in voldoende mate in uw informatiebehoefte voorzien. De namen zelf, alsmede de directe contactgegevens, zijn daarvoor niet van belang. Daarom weegt de bescherming van de persoonlijke levenssfeer voor de gegevens zwaarder dan het algemene belang van openbaarheid. Wij hebben daarom in alle documenten de namen en directe contactgegevens van ambtenaren of (bestuurs)adviseurs die geen publieke functie hebben onleesbaar gemaakt. Een uitzondering hierop vormen hogergeplaatste ambtenaren, die uit hoofde van hun functie in het openbaar treden. De namen van deze functionarissen worden wel openbaar gemaakt. Er worden geen directe contactgegevens openbaar gemaakt, omdat het belang van openbaarheid daarvoor niet opweegt tegen de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer. Namen van de contactpersonen zijn gelet op artikel 10, lid 2 onder e onleesbaar gemaakt.

Wijze van openbaarmaking
De documenten met nummers 2 en 5 tot en met 13 treft u bij dit besluit in kopie aan.

Aangezien naar verwachting belanghebbenden bezwaar hebben tegen de openbaarmaking van de informatie van deze beschikking) vindt de feitelijke openbaarmaking van voornoemde documenten niet eerder plaats, dan twee weken na dagtekening van deze beschikking, conform artikel 6, vijfde lid, van de Wob. Op deze wijze wordt aan deze belanghebbenden de mogelijkheid geboden om te proberen de openbaarmaking tegen te houden. Dit kan door het indienen van een bezwaarschrift bij het college van burgemeester en wethouders en door daarnaast bij de rechtbank te verzoeken om, bij wijze van voorlopige voorziening, het onderhavige besluit tot openbaarmaking te schorsen. Indien binnen twee weken na dagtekening van dit besluit een bezwaarschrift is ingediend en een verzoek om voorlopige voorziening is gedaan, wordt de uitspraak van de voorzieningenrechter afgewacht, voordat tot daadwerkelijke openbaarmaking wordt overgegaan.

Een afschrift van dit besluit zend ik aan belanghebbenden.

Met vriendelijke groet,
Burgemeester en wethouders van Weesp,
namens hen,

Manager Bouw & Gebruik en Procesuitvoering
Afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Gemeente Weesp

BEZWAARCLAUSULE

Niet mee eens?
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na dagtekening van dit besluit bezwaar maken. Als verzenddatum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift.

Stuur uw bezwaarschrift naar:
Gemeente Weesp
Postbus 5099
1380 GB Weesp

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en referentienummer van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld. Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden Nederland
Sector Bestuursrecht Algemeen
Postbus 16005
3500 DA Utrecht

Dit kan ook via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Hiervoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site kunt u meer informatie hierover vinden.

Overig stuk uitgaand - D.144928

Bijlage 1

Relevante artikelen uit de Wob

Artikel 1
In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

a. document: een bij een bestuursorgaan berustend schriftelijk stuk of ander materiaal dat gegevens bevat;
b. bestuurlijke aangelegenheid: een aangelegenheid die betrekking heeft op beleid van een bestuursorgaan, daaronder begrepen de voorbereiding en de uitvoering ervan;

Artikel 3
1. Een ieder kan een verzoek om informatie neergelegd in documenten over een bestuurlijke aangelegenheid richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf.
2. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de bestuurlijke aangelegenheid of het daarop betrekking hebbend document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan de verzoeker zo spoedig mogelijk om zijn verzoek te preciseren en is het hem daarbij behulpzaam.
5. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 10 en 11.

Artikel 6
1. Het bestuursorgaan beslist op het verzoek om informatie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop het verzoek is ontvangen.
2. Het bestuursorgaan kan de beslissing voor ten hoogste vier weken verdagen. Van de verdaging wordt voor de afloop van de eerste termijn schriftelijk gemotiveerd mededeling gedaan aan de verzoeker.
3. Onverminderd artikel 4:15 van de Algemene wet bestuursrecht wordt de termijn voor het geven van een beschikking opgeschort gerekend vanaf de dag na die waarop het bestuursorgaan de verzoeker meedeelt dat toepassing is gegeven aan artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht, tot de dag waarop door de belanghebbende of belanghebbenden een zienswijze naar voren is gebracht of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
4. Indien de opschorting, bedoeld in het derde lid, eindigt, doet het bestuursorgaan daarvan zo spoedig mogelijk mededeling aan de verzoeker, onder vermelding van de termijn binnen welke de beschikking alsnog moet worden gegeven.
5. Indien het bestuursorgaan heeft besloten informatie te verstrekken, wordt de informatie verstrekt tegelijk met de bekendmaking van het besluit, tenzij naar verwachting een belanghebbende bezwaar daar tegen heeft, in welk geval de informatie niet eerder wordt verstrekt dan twee weken nadat de beslissing is bekendgemaakt.
6. Voor zover het verzoek betrekking heeft op het verstrekken van milieu-informatie:

a. bedraagt de uiterste beslistermijn in afwijking van het eerste lid twee weken indien het bestuursorgaan voornemens is de milieu-informatie te verstrekken terwijl naar verwachting een belanghebbende daar bezwaar tegen heeft;
b. kan de beslissing slechts worden verdaagd op grond van het tweede lid, indien de omvang of de gecompliceerdheid van de milieu-informatie een verlenging rechtvaardigt;

c. zijn het derde en vierde lid niet van toepassing.

Artikel 7

1. Het bestuursorgaan verstrekt de informatie met betrekking tot de documenten die de verlangde informatie bevatten door:
   a. kopie ervan te geven of de letterlijke inhoud ervan in andere vorm te verstrekken,
   b. kennisneming van de inhoud toe te staan,
   c. een uittreksel of een samenvatting van de inhoud te geven, of
   d. inlichtingen daaruit te verschaffen.
2. Het bestuursorgaan verstrekt de informatie in de door de verzoeker verzochte vorm, tenzij:
   a. het verstrekken van de informatie in die vorm redelijkerwijs niet gevergd kan worden;
   b. de informatie reeds in een andere, voor de verzoeker gemakkelijk toegankelijke vorm voor het publiek beschikbaar is.
3. Indien het verzoek betrekking heeft op milieu-informatie als bedoeld in artikel 19.1a, eerste lid, onder b, van de Wet milieubeheer, verstrekt het bestuursorgaan, zo nodig, en indien deze informatie voorhanden is, tevens informatie over de methoden die zijn gebruikt bij het samenstellen van eerstbedoelde informatie.

Artikel 10

2. Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
   e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;

Overig stuk uitgaand - D.144928

Bijlage 2

Inventarislijst Wob-verzoek met producties inz. het pand aan de Achteromstraat 25 Weesp.

1. Mailberichten: FW: overtredingen Bouwbesluit Achteromstraat 25: IMPORTANT PLEASE READ d.d. 12 juli 2018
2. Constateringsrapport d.d. 20 maart 2018
3. Melding handhavend optreden d.d. 21 maart 2018
4. Verzoek tot handhavend optreden mailbericht d.d. 25 juni 2018
5. Voornemen last onder dwangsom d.d. 29 april 2019
6. Verzoek verlenging termijn indienen zienswijze d.d. 8 mei 2019
7. Toekenning verzoek verlenging termijn indienen zienswijze d.d. 14 mei 2019
8. Besluit last onder dwangsom d.d. 2 september 2019
9. RE: Voortgang Slijkstraat 42 Weesp en last onder dwangsom d.d. 27 september 2019
10. Achteromstraat 25 mailbericht d.d. 30 september 2019
11. Constateringsrapport d.d. 11 oktober 2019
12. Afzien van oplegging last onder dwangsom d.d. 17 juli 2019
13. Beëindiging overtreding/sluiting handhavingsdossier d.d. 28 november 2019