Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Oranje-Vrijstaatplein 2
1093 NG Amsterdam

Postbus 94801
1090 GV Amsterdam
Telefoon 14020
www.amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 94801, 1090 GV Amsterdam

VERZONDEN ALLEEN PER E-MAIL
De heer 5.1, 2, e
E-mail: 5.1, 2, e @gmail.com

Datum	14 april 2026
Ons kenmerk	ID-3687
Behandeld door	5.1, 2, e Woo Coördinator, Stadsdeel Oost, Bestuurs -en Managementondersteuning, E-mail: 5.1, 2, e @amsterdam.nl
Bijlage(n)	▪ Relevante wetsartikelen uit Wet open overheid ▪ Inventarislijst ID-3687
Onderwerp	Beslissing op uw Woo-verzoek van 12 maart 2026

Geachte 5.1, 2, e

In uw Woo-verzoek van 12 maart 2026 heeft u met een beroep op de Wet open overheid (hierna: Woo) verzocht om informatie met betrekking tot het adres 5.1, 2, e te Amsterdam en het huisbezoek dat op 12 maart 2026 omstreeks 14:15 uur heeft plaatsgevonden door de heer 5.1, 2, e en een collega, alsmede de voorbereiding en opvolging daarvan, over de periode van 1 januari 2020 tot en met heden.

Uw verzoek
Uw verzoek ziet op de openbaarmaking van alle documenten, registraties en communicatie die betrekking hebben op dit adres en het genoemde huisbezoek, waaronder meldingen, signalen, klachten, interne vastleggingen, correspondentie, rapportages, machtigingen, stukken met betrekking tot (mogelijke) woningsplitsing of meervoudige bewoning, administratieve adressering en afstemming met andere afdelingen en externe partijen.

U verzoekt mij de documenten digitaal te verstrekken. Ook verzoekt u mij, indien (delen van) documenten niet openbaar gemaakt kunnen worden, dit per document gemotiveerd aan te geven onder verwijzing naar relevante weigeringsgronden uit de Woo.

Op grond van artikel 4.1, eerste lid, van de Woo dien ik binnen vier weken na ontvangst van het verzoek een besluit te nemen. Conform artikel 4.4, eerste lid, van de Woo is de beslistermijn tijdig met twee weken verlengd. Met dit besluit wordt binnen de geldende wettelijke termijn op uw verzoek beslist.

Wettelijk kader
Ik behandel uw verzoek als een verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo). De relevante artikelen uit de Woo kunt u vinden in bijlage 1 bij deze brief.

Inventarisatie documenten
Naar aanleiding van uw verzoek is gezocht naar documenten die onder de reikwijdte daarvan vallen. De zoekslag is uitgevoerd bij de afdeling Vergunning, Toezicht en Handhaving van Stadsdeel Oost.

Hierbij is gezocht in de volgende bronnen:
- De algemene e-mailboxen van de afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving;
- De persoonlijke zakelijke e-mailboxen van betrokken medewerkers;
- De relevante gemeentelijke zaaksystemen en digitale archiefsystemen;
- De netwerkschijven en gedeelde mappen van de betrokken afdeling(en);
- Digitale communicatiekanalen die voor het werk worden gebruikt, waaronder WhatsApp, Signal en Microsoft Teams, voor zover deze zijn ingezet voor bestuurlijke aangelegenheden, die onder de reikwijdte van uw verzoek vallen.

Daarbij heb ik gebruikgemaakt van de volgende zoektermen 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e *huisbezoek 12 maart 2026* 5.1, 2, e *handhaving, woningtoezicht, splitsing, meervoudige bewoning, BAG en BRP"*.
Er zijn uiteindelijk 9 documenten (inclusief e-mails en bijlagen) die voldoen aan uw verzoek en de openbaarmaking. Deze documenten zijn genoemd in de inventarislijst. De meegestuurde inventarislijst maakt integraal deel uit van dit besluit. In dit besluit wordt vanaf nu verwezen naar de inventarislijst, zodat voor u duidelijk is wat ik per document hebben besloten en waarom.

Besluit
Ik besluit een deel van de door u gevraagde informatie openbaar te maken, met uitzondering van de persoonsgegevens die daarin staan. Per document is op de inventarislijst aangegeven welke uitzonderingsgronden zijn toegepast.

De inventarislijst maakt integraal onderdeel uit van het besluit. Voor de motivering van dit besluit verwijs ik u naar het onderdeel "Overwegingen" van deze brief hieronder.

Overwegingen
Als eerste wil ik u wijzen op het volgende. Iedereen heeft het recht om overheidsinformatie op te kunnen vragen zonder daarbij een reden te hoeven aangeven. Dit staat in artikel 1.1. van de Woo. Dit is een belangrijk recht van de burger. Daarbij is het uitgangspunt dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij er uitzonderingsgronden zijn die dit beperken. De uitzonderingsgronden staan in hoofdstuk 5 van de Woo. Ik moet hierbij het algemeen belang van openbaarheid afwegen tegen de belangen die de uitzonderingsgronden beschermen. In het algemeen geldt hierbij de regel dat wanneer ik informatie aan u verstrek, het openbaar wordt voor eenieder. De Woo is niet van toepassing op informatie die al openbaar is.

Persoonlijke levenssfeer (art. 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo)
Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo worden documenten niet openbaar gemaakt wanneer het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen zwaarder weegt dan het algemeen belang van openbaarheid. Bij personen die weinig in de openbaarheid treden, weegt de eerbiediging van hun persoonlijke levenssfeer doorgaans

zwaarder. In dergelijke gevallen wordt de persoonlijke levenssfeer door openbaarmaking sterker geraakt, waardoor het algemeen belang van openbaarheid minder zwaar weegt.
Ik vind het belangrijk dat de identiteit van betrokkenen niet bekend wordt, omdat dit hun privacy kan schenden. Dat acht ik onwenselijk. Daarom maak ik geen persoonsgegevens of gegevens die herleidbaar zijn naar personen openbaar. In de gedeeltelijk openbaar gemaakte document is deze uitzonderingsgrond aangeduid met "5.1.2.e."

Wijze van openbaarmaking
Er is sprake van een eenvoudige openbaarmaking. De (gedeeltelijk) openbaar gemaakte documenten, stuur ik u per e-mail toe.

Publicatie op website
De stukken die met dit besluit openbaar worden, worden gepubliceerd op de website van Open Amsterdam: https://open.amsterdam.

Bezwaar tegen dit besluit?
Bent u het niet eens met mijn besluit? Dan kunt u hiertegen binnen zes weken na dagtekening van dit besluit bezwaar aantekenen. Meer informatie hierover vindt u onder aan deze brief.

Hebt u nog vragen?
Hebt u nog vragen over deze brief? Neemt u dan contact met ons op via 5.1, 2, e @amsterdam.nl.

Namens het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,

5.1, 2, e

5.1, 2, e
Manager Bestuurs- en Managementondersteuning
Stadsdeel Oost
Gemeente Amsterdam

Niet mee eens?

Bezwaar
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift. Stuur uw bezwaarschrift naar:

Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL AMSTERDAM

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:
- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen. U kunt ook online bezwaar maken via www.amsterdam.nl/bezwaar/jb.

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.
Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht - Teams Bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo

Artikel 1.1 Recht op toegang
Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.1 Begripsbepalingen
In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

Document:
Een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

Milieu-informatie:
Hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister:
Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

Publieke informatie:
Informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Artikel 4.1 Verzoek
1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5

5.1 Uitzonderingen

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.
7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.