AGENDAPUNTEN MANAGEMENT BE OVERLEG

Dinsdag 09 november 2010

09.00 – 12.00 uur

Kamer 4.56

Voorzitter : [redacted]

Aanwezig : [redacted]

Afwezig : [redacted]

1. Opening en mededelingen *(incl. verslaglegger, inventarisatie rondvraag, vaststelling agenda)*
2. Lief en leed
3. Actiepunten (*zie lijstje*)
4. Actualiteiten
5. Bespreekpunten
   a. Analyse risicomanagement [redacted]
   b. Verbeterde interen controle [redacted]
   c. Stand van zaken DOCwerker
   d. Stand van zaken jaarplan en begroting
   e. DT agenda
6. Inhoudelijke beslispunten *(evt. inbreng medewerkers of externen)*
   a. Kennisgeving m.b.t. uitbreiding groep deskundigen [redacted]
   b. Overig
7. Communicatie *(1x per 4 weken met* [redacted]

   Pauze van 10:50 tot 11:00 uur

8. Nieuwe visie BE [redacted]/[redacted]
9. Stand van zaken Leantraject
10. Overleggen (*terugkoppeling/voorbereiding*)
11. Personele zaken: kort *(1x per 4 weken lang met* [redacted]
12. Rondvraag
13. Terugkoppeling doornemen en sluiting