Inventarislijst
TABBLAD NR. 1

COMITÉ VAN TOEZICHT URBAN BIJLMERMEER

Datum: woensdag 20 maart 1996
9.30 - 11.00

Plaats: Projectbureau Vernieuwing Bijlmermeer
Bijlmerdreef 123
1102 BP Amsterdam
tel: 020-6918822

AGENDA

1. Opening en vaststellen agenda
2. Mededelingen
3. Verslag vergadering 20 december 1995
4. Stand van zaken organisatie
5. Subsidiebesluiten Stuurgroep
6. Publiciteitsplan URBAN
7. Aangepast voorstel Technische Bijstand
8. Subsidiabele kosten ESF
9.. Volgende bijeenkomst Comité van Toezicht
10. Rondvraag

- 10.2.e heeft vanaf heden namens het Bestuurlijk Overleg Onderwijs Zuidoost zitting in zowel het Comité van Toezicht als de Stuurgroep. 10.2.e vervangt 10. 10.2. .

- 10.2.e heeft namens de 10.2.e zitting genomen in de Stuurgroep. 10.2.e blijft vertegenwoordigd in het Comité van Toezicht

COMITÉ VAN TOEZICHT URBAN BIJLMERMEER
Bijlmerdreef 123
1102 BP AMSTERDAM
TELEFOON 020 - 691.88.22
TELEFAX 020 - 691.89.80

Vergadering d.d.	:	**20 maart 1996**
Agendapunt	:	**3**
Opgesteld door	:	**programmasecretariaat URBAN**
Meegezonden stuk	:	verslag bijeenkomst CvT 20 december 1995
Gevraagde beslissing	:	vaststellen verslag
Korte Toelichting	:	

Verslag bijeenkomst Comité van Toezicht URBAN Bijlmermeer 20 december 1995

Aanwezig: 10.2.e (Stadsdeel Zuidoost); 10.2 10.2.e (ministerie van Binnenlandse Zaken); 10.2.e (Europese Commissie, DG XVI); 10.2.e (woningcorporatie Nieuw Amsterdam); 10.2.e (regiopolitie Amsterdam-Amstelland); 10.2.e (gemeente Amsterdam); 10.2.e (Stedelijke Woningdienst); 10.2.e (projectbureau Vernieuwing Bijlmermeer); 10.2.e (secretaris); 10.2.e (gem. Den Haag)
Afwezig: dhr. Van der Aa (gem. Amsterdam); 10.2.e (Europese Commissie, DG V); 10.2 10.2. (BOOZ); 10.2.e (stadsdeel Zuidoost).

---

agendapunt 1. opening en vaststelling agenda

In verband met de verhindering van dhr. Van der Aa is 10.2.e voorzitter. De Voorzitter opent de eerste vergadering van het Comité van Toezicht Urban Bijlmermeer en heet een ieder van harte welkom. De agenda wordt vastgesteld met de volgende wijziging: agendapunt 9 (financiën) wordt na agendapunt 5 behandeld.

agendapunt 2. mededelingen

- 10.2.e is namens de gemeente Den Haag aanwezig als toehoorder.
- 10.2.e meldt dat mw. Wulf-Mathies nu op 22 januari op bezoek komt in de Bijlmermeer

agendapunt 3. verslag 5 oktober 1995

verslag wordt vastgesteld met volgende wijziging bij punt 5. (financiën) laatste alinea:
- eerste zin vervangen door : "10.2.e geeft aan dat de Europese bijdrage (EFRO en ESF), gezien de omvang van het programma, in een keer een voorschot van 50% beschikbaar wordt gesteld".
- in tweede zin schrappen: "100 %".

agendapunt 4. reglement van orde Comité van Toezicht

In het toegezonden exemplaar is op pagina 3 punt 5 informatievoorziening weggevallen. Ter vergadering wordt de gecorrigeerde versie uitgedeeld.
Het reglement van orde van het Comité van Toezicht wordt zonder verdere wijzigingen vastgesteld.
Naar aanleiding van punt 5 (informatievoorziening) vermeldt dhr. Bringmann dat conform de Europese coordinatieverordening de lidstaat inzicht dient te geven in de gehanteerde beheer- en monitorsystemen. Dit wordt opgenomen in de nog te ontvangen brief betreffende URBAN van Staatssecretaris.

agendapunt 5. reglement van orde Stuurgroep

toevoegen bij punt 2.4 tussen "doet" en "met" het woord "voorstellen".
Het reglement van orde wordt met bovengenoemde toevoeging vastgesteld. Aan de lijst met samenstelling van de Stuurgroep zal de Europese Commissie, DG XVI 10.2.e) worden toegevoegd.

agendapunt 9. financiën (tussengevoegd)

Uitgedeeld ter vergadering een notitie betreffende de consequenties van mogelijke substitutie van de Rijksbijdrage voor een extra Europese bijdrage en de consequenties van de opstelling van het ministerie van SZW dat het ESF-deel via de RBA's dient te lopen. Tevens toegevoegd brief

van de Staatssecretaris m.b.t tot de overdracht van de URBAN verantwoordelijkheid naar de gemeente Amsterdam + concept antwoordbrief.

10.2.e ligt toe dat BiZa met betrekking tot de extra beschikbare Europese URBAN middelen twee scenario's aan Brussel wil voorleggen:
1. indienen URBAN programma's door Utrecht en Rotterdam; 2. toevoegen extra Europese middelen aan programma's van Den Haag en Rotterdam en alle beschikbare URBANNmiddelen in het kader van het Grote Stedenbeleid toekennen aan Utrecht en Rotterdam. In beide gevallen krijgen alle vier steden een gelijk bedrag (circa 26,5 miljoen). Niet bekend is of Brussel akkoord gaat met tweede alternatief. Ook bij BiZa is de zaak nog in overweging, de voorkeur van de Staatssecretaris gaat uit naar de tweede variant. Streven is in januari duidelijkheid te verschaffen.
10.2.e geeft aan dat de tweede variant betekent dat de tweede variant de uitvoering van het programma ten zeerste wordt bemoeilijkt vanwege het wegvallen van de noodzakelijke cofinanciering.

10.2.e licht toe dat de intentie achter het extra Europese URBANgeld is dat er nieuwe initiatieven en programma's worden ontwikkeld. Daarnaast geeft hij aan dat de voorkeur uitgaat naar programma's van kleinere steden. In dat licht is het twijfelachtig of de tweede variant haalbaar is. Bovendien zijn eenmaal goedgekeurde programma's moeilijk te wijzigen.

Na enige verdere discussie wordt besloten dat wethouder Van der Aa verzocht wordt de Staatssecretaris te informeren over bovengenoemde inhoudelijke en technische overwegingen en dat het zeer wenselijk is dat voor 20 januari (bezoek mw. Wulf-Mathies) helderheid is ontstaan.

Met betrekking tot de mogelijkheid dat het ESF-deel via de RBA's dient te lopen geeft 10.2.e 10. aan dat voor Brussel dit niet noodzakelijk is. De afstemming tussen BiZa en SoZaWe is een interne aangelegenheid van de lidstaat. Voor de Europese Commissie is het voldoende indien BiZa in een duidelijke brief aangeeft dat zij verantwoordelijk zijn.

10.2.e benadrukt nog eens dat het van belang is dat vanuit Den Haag slechts een ministerie coördinerend is. Uit de brief van de Staatssecretaris betreffende de overdracht van de verantwoordelijkheid naar de gemeente Amsterdam blijkt dat dit voor wat betreft het ESF-gedeelte wordt opengehouden.

10.2.e meldt dat er gesprekken op directieniveau zullen worden gevoerd met SoZaWe en dat hij de stellige verwachting heeft dat er op korte termijn duidelijkheid ontstaat.

10.2.e geeft aan dat hij de gang van zaken, met name wat betreft de voortdurende onduidelijkheid, betreurt en geeft tevens aan dat zolang er geen opheldering over de ESF-gelden (en ook de bijdrage van het Rijk) de gemeente Amsterdam de formele verantwoordelijkheid voor het URBAN programma niet kan aanvaarden. De inhoudelijke en financieel URBAN voorwaarden moeten duidelijk zijn wil het Comité van Toezicht zijn taak goed kunnen uitoefenen.

Dhr. Bringmann zegt toe dat zodra er duidelijkheid is, hiervan schriftelijk melding zal worden gemaakt.

agendapunt 6. Uitvoeringsbepalingen URBAN

De uitvoeringsbepalingen worden vastgesteld met de volgende wijzigingen:
artikel 9:
- vervangen "maatregelniveau" door "projectniveau";
- vervangen "(semi-)overheidsuitgaven" door "totale uitgaven van de overheid of daaraan gelijkgestelde (nationale, regionale, plaatselijke, communautaire) uitgaven".

artikel 10:

- vervangen "maatregelniveau" door "projectniveau";
- vervangen "(semi-)overheidsuitgaven" door "totale uitgaven van de overheid of daaraan gelijkgestelde (nationale, regionale, plaatselijke, communautaire) uitgaven".

artikel 17b:
- "De verleende subsidie wordt ingetrokken" vervangen door " De verleende subsidie kan worden ingetrokken".

De door dhr. Van der Kolk schriftelijk gedane suggestie tot aanpassing van artikel 2 betreffende de voorwaarde dat alleen rechtspersonen subsidie aan kunnen vragen leidt niet tot wijziging van het artikel.

Tevens wordt conform voorstel besloten tot nader orde de beschikbare GSB gelden in te zetten als cofinanciering bij de Europese middelen waarbij de totale URBAN subsidie in principe maximaal 50% van de subsidiabele kosten bedraagt.

agendapunt 7 Algemene voorwaarden en toetsingscriteria

De algemene voorwaarden en toetsingscriteria worden vastgesteld met de volgende wijziging: punt 9, derde gedachtestreepje "het in ..... regelgeving" wordt geschrapt.

10.2.e benadrukt het belang van het duidelijk vast stellen van de grenzen van de Bijlmermeer.

agendapunt 8 projectvoorstel Technische Bijstand

Het projectvoorstel Technische Bijstand wordt goedgekeurd. 10.2.e geeft aan dat de goedkeuring van van de Europese Commissie nog noodzakelijk is. Beoordeling door de Europese Commissie vindt plaats na toezending van het voorstel door de gemeente Amsterdam aan DGXVI.

Agendapunt 10 URBAN platform (mondeling)

Dhr. Bringmann geeft een toelichting op de plannen van BiZa voor het instellen van het URBAN platform voor de vier grote steden. Het plan is om de bestaande interdepartementale projectgroep voor het Grote Stedenbeleid in te voegen in het URBAN platform. De vier steden zullen worden uitgenodigd vertegenwoordigers aan te wijzen voor het platform. Daarnaast kunnen aparte werkgroepen worden gevormd per onderwerp die door de projectgroep zullen worden aangestuurd. De eerste bijeenkomst van het platform zal in januari/februari plaatsvinden.

10.2.e meldt dat hij bij een bijeenkomst is geweest van de Quartiers en Crise, een platform van Europese steden met achterstandswijken. In dat kader is het wenselijk te bezien in hoeverre het URBAN platform ook in de internationale uitwisseling een rol kan spelen.

10.2.e geeft aan de Europese Commissie eraan hecht dat men zich in het kader van Europese programma's breed (internationaal) oriënteert. Hoe eerder met deze uitwisseling wordt begonnen hoe beter.

Agendapunt 11 Volgende bijeenkomst

10.2.e stelt voor om tussentijds een extra vergadering te plannen (i.p.v. over zes maanden) o.a. in verband met de bij agendapunt negen besproken onderwerpen. Besloten wordt de volgende vergadering te houden op woensdag 20 maart, van 9.30 tot uiterlijk 11.30.

COMITÉ VAN TOEZICHT URBAN BIJLMERMEER
Bijlmerdreef 123
1102 BP AMSTERDAM
TELEFOON 020 - 691.88.22
TELEFAX 020 - 691.89.80

Vergadering d.d.	:	**20 maart 1996**
Agendapunt	:	**4**
Opgesteld door	:	**programmasecretariaat URBAN**
Meegezonden stuk	:	stand van zaken organisatie
Gevraagde beslissing	:	ter bespreking

Korte Toelichting :

In de notitie wordt een kort overzicht gegeven van de voortgang op een aantal relevante onderwerpen voor het URBAN programma. Het betreft:

- bijdrage in het kader van het Grote Stedenbeleid;
- voorschotbetalingen;
- ESF - procedures;
- instelling projectgroepen sociaal-economische vernieuwing;
- URBAN platform;
- voortgang ontwikkeling monitor vernieuwing Bijlmermeer.

Stand van zaken organisatie

Bijdrage in het kader van het Grote Stedenbeleid

In een overleg tussen de verantwoordelijke wethouders van de vier grote steden en de staatssecretaris van Binnenlandse Zaken op 21 december 1995 is afgesproken dat Utrecht en Rotterdam een URBAN aanvraag zullen indienen bij de Europese Commissie. Dit betekent dat de oorspronkelijke toegezegde rijksbijdrage (circa 10 miljoen) aan de Bijlmermeer gehandhaafd blijft. Bij honorering van de URBAN programma's van Utrecht en Rotterdam betekent dit bovendien dat er een extra bijdrage beschikbaar is van circa 6,5 miljoen gulden. De definitieve omvang van de rijksbijdrage zal nog niet bekend.

Voorschotbetalingen

Inkomsten	ned. guldens	ecu's	koers
EFRO	f 2.282.345,55	ecu 1.102.050,00	f 2,07
ESF	f 0,00	ecu 0,00	
Grote Stedenbeleid	f 0,00	-	
Totaal	f 2.282.345,55	ecu 1.102.050,00	

Het aangevraagde voorschot het EFRO-deel is door de Europese Commissie op 27 december afgehandeld. Het betreft 1,10205 MECU zijnde 30% van de totale EFRO subsidie.
Voor wat betreft de ESF voorschotaanvraag is bekend dat deze door de Europese Commissie is teruggezonden naar het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid omdat de aanvraag gedaan moet worden via de reguliere (geautomatiseerde) ESF kanalen. Het ministerie van SZW heeft de aanvraag doorgestuurd naar het RBA Amsterdam. Het ministerie van BiZa heeft nog niet gereageerd op verzoek tot overmaking van een eerste voorschot van de Rijksbijdrage.

ESF-procedures

De discussie over de wijze waarop de ESF geldstromen zullen lopen is nog niet geheel afgerond. Het ministerie van Binnenlandse Zaken en het ministerie van Sociale Zaken & Werkgelegenheid zijn in gesprek met DG V van de Europese Commissie over de invulling hiervan.

Projectgroepen Sociaal-economische vernieuwing

Door de Stuurgroep zijn op 20 december 1995 de projectgroepen Werk, Leefbaarheid, Maatschappelijke Ontwikkeling en Veiligheid ingesteld. De projectgroepen zullen de Stuurgroep adviseren over voorliggende URBAN subsidie-aanvragen en hebben een belangrijke rol bij het initieren en ontwikkelen van nieuwe projecten. De projectgroepen functioneren onder voorzitterschap van het stadsdeel Zuidoost en kennen een brede samenstelling. In het voorjaar zullen de werkprogramma's voor 1996 van vier projectgroepen worden besproken in de Stuurgroep.

URBAN Platform

Door het ministerie van Binnenlandse Zaken wordt in april de eerste bijeenkomst van het (landelijke) URBAN platform georganiseerd. De bijeenkomst zal plaatsvinden in de Bijlmermeer en wordt bijgewoond door vertegenwoordigers van de bij het Grote Stedenbeleid betrokken ministeries en de vier grote steden.

Voortgang Monitoring

In opdracht van het projectbureau Vernieuwing Bijlmermeer heeft het bureau Van Dijk & Van Soomeren en partners een programma van eisen opgesteld voor de Bijlmer Vernieuwingsmonitor. De op te zetten monitor dient de voortgang van het gehele vernieuwingsproces van de Bijlmermeer, inclusief de voortgang van de URBAN doelstellingen, te monitoren en een handvat te bieden voor het ontwikkelen en aanpassen van het vernieuwingsbeleid. Het programma van eisen is besproken in de Stuurgroep van 8 februari 1996. Voor wat betreft de monitoring van de deelterreinen werken/arbeid en onderwijs wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de nog in ontwikkeling zijnde Grote Stedenmonitor van het ministerie van Binnenlandse Zaken en de nog te ontwikkelen Amsterdamse monitor voor het Grote Stedenbeleid.

In eerste instantie wordt opdracht verleent (door het projectbureau Vernieuwing Bijlmermeer) tot het maken van een 'nulmonitor' voor het jaar 1995 te maken op basis van het programma van eisen. Het maken van een 'nulmonitor' dient duidelijkheid te verschaffen over de financiële en onderzoektechnische haalbaarheid van de in het p.v.e. genoemde monitordoelen.
De resultaten van de nulmonitor zullen in de Stuurgroep worden besproken. Na het vaststellen van de definitieve opzet van de vernieuwingsmonitor zal elk jaar de voortgang van de vernieuwing worden gemeten. De resultaten zullen eveneens jaarlijks worden besproken in het Comité van Toezicht.

COMITÉ VAN TOEZICHT URBAN BIJLMERMEER
Bijlmerdreef 123
1102 BP AMSTERDAM
TELEFOON 020 - 691.88.22
TELEFAX 020 - 691.89.80

Vergadering d.d.	:	**20 maart 1996**
Agendapunt	:	**5**
Opgesteld door	:	**programmasecretariaat URBAN**
Meegezonden stuk	:	overzicht subsidiebesluiten Stuurgroep
Gevraagde beslissing	:	ter kennisname

Korte Toelichting :

Het overzicht van de door de Stuurgroep genomen subsidiebesluiten wordt vergezeld van een voorbeeld van de tekst van de formele beschikking welke door de Stedelijke Woningdienst van de gemeente Amsterdam wordt verzonden. Tevens is bijgesloten de subsidievoorwaarden welke bij de beschikking behoren en het gehanteerde model accountantsverklaring.

Een volledige beschrijving van de in het kader van URBAN gehanteerde beheers- en controlesystemen wordt in de volgende vergadering aan het Comité van Toezicht voorgelegd.

Overzicht van genomen URBAN besluiten:

maatregel 1.1: Project Fort Kraaienest

Het project betreft de aanleg van een beheerde speeltuin in de nabijheid van het winkelcentrum Kraaiennest. Fort Kraaienest levert een bijdrage aan de sociaal-economische vernieuwing op drie fronten: herinrichting van de openbare ruimte (3.300 m2); het creëren van een veilige speelplaats voor kinderen en een ontmoetingsplaats voor ouders; en het creëren van 3 additionele arbeidsplaatsen. Het project is genoemd als voorbeeldproject in het URBAN programma en past binnen de geformuleerde doelstellingen.

Financieringsoverzicht	Bedrag	%TK	Soort
financiering via URBAN			
EFRO	175.000,00	32,04	Europese Gemeenschap
Rijk-GSB	75.000,00	13,73	centrale overheid
financiering overig			
Ministerie van Justitie	10.000,00	1,83	centrale overheid
Stadsdeel Zuidoost	100.000,00	18,31	reg./lokale overheid
Derden/privaat	186.184,00	34,09	privaat
Totaal	546.184,00	100,00	

maatregel 3.2. Project Nieuw Werk

Het project Nieuw Werk heeft als doel het maatschappelijk activeren van langdurig werklozen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. In het project werken het stadsdeel Zuidoost, de Sociale Dienst, de Stichting Thuiszorg Amsterdam-Zuidoost en BZO samen. Doelstelling is om in het eerste jaar 124 mensen te plaatsen op vrijwilligerswerkplaatsen. Daarnaast worden zelf vrijwilligersbanen gecreëerd in de maatschappelijke dienstverlening en in het beheer van woningen en woonomgeving. Hoewel het project in het URBAN programma is ondergebracht bij artikel 3.2 (verbetering beheer en bevordering maatschappelijke participatie) is het twijfelachtig of het project en de opgevoerde kosten daadwerkelijk gesubsidieerd kunnen worden uit EFRO. Schriftelijke vragen hieromtrent zijn nog niet beantwoord door de Europese Commissie.
Omdat het project Nieuw Werk echter een duidelijke bijdrage levert aan de URBAN doelstelling van het bevorderen van de maatschappelijke participatie en met name omdat het project genoemd is als voorbeeldproject in het URBAN programma is door de Stuurgroep besloten het project wel te subsidieren. Tevens is door de Stuurgroep de bereidheid uitgesproken om afhankelijk van de resultaten van het eerste pilotjaar ook een bijdrage te leveren aan het vervolg van het project.

Financieringsoverzicht	Bedrag	%TK	Soort
financiering via URBAN			
GSB	*168.685,00*	*31,1*	*Rijksoverheid*
financiering overig			
stadsdeel Zuidoost	*134.909,00*	*24,9*	*lokale overheid*
*BZO/STA**	*238.759,00*	*44,0*	*privaat*
Totaal	*542.353,00*	*100,00*	

maatregel 1.1. Project Kinderboerderij Gliphoeve

Betreft het verplaatsen van de kinderboerderij welke gedeeltelijk ligt op het toekomstige terrein van het nieuwe buurtcentrum voor Ganzenhoef (jongerenwerk, muziekschool, sportaccommodatie). Om deze verplaatsing mogelijk te maken is door het stadsdeel samen met het bestuur van de kinderboerderij een herinrichtingsplan gemaakt. De planopzet biedt, de potentie om de functie van de kinderboerderij de komende jaren te versterken. Dit mede als gevolg van de nieuwbouw van het educatief centrum. De aanvraag is ingediend door het stadsdeel. Verplaatsing en de daarmee samenhangende vernieuwing van de kinderboerderij Gliphoeve levert een bijdrage aan de sociaal-economische vernieuwing op drie fronten: herinrichting van de openbare ruimte (6.156 m2); het versterken van de sociaal/maatschappelijke functie van de kinderboerderij en het scheppen van randvoorwaarden voor de realisatie van een nieuw buurtcentrum voor Ganzenhoef op de oude plek van de kinderboerderij (zie voor een uitgebreide beschrijving van de activiteiten van de kinderboerderij de bijgaande aanvraagbrief). Hiermee past het project uitstekend binnen de voorwaarden van het URBAN programma. De URBAN bijdrage is noodzakelijk om het project te kunnen realiseren.

Financieringsoverzicht	Bedrag	%TK	Soort
financiering via URBAN			
EFRO	119.000,00	24,6	Europese Gemeenschap
financiering overig			
stadsdeel Zuidoost	215.000,00	44,4	lokale overheid
Derden/privaat	150.000,00	31,0	privaat
Totaal	484.000,00	100,00	

Beschikking projectnummer 1: Fort Kraaienest

Aan: BZO
t.a.v. 10.2.e
Krimpertplein 5
1104 PH Amsterdam

Geachte 10.2.e,

gezien de aanvraag voor een bijdrage voor het project 'Fort Kraaienest' in het kader van het operationeel programma URBAN Bijlmermeer 1995 - 1999:

Gelet op de beschikking van de Commissie van de Europese Gemeenschappen d.d. 18 september, EFRO nr. 94.07.10.002 en ARINCO nr. 94 NI. 16.008 en het besluit van Burgemeester en Wethouders van Amsterdam d.d. 4 juli 1995 nr. 208 EZ'95;

Overwegende:

- dat het voorstel met betrekking tot het project 'Fort Kraaienest', betreffende de aanleg van een bewaakte speelweide in de Bijlmermeer, op 09/11/1995 is besproken in de Stuurgroep Sociaal-economische vernieuwing Bijlmermeer;
- dat de Stuurgroep van mening is dat het project een structurele bijdrage levert aan de sociaal-economische vernieuwing van de Bijlmermeer;
- dat de subsidiabele projectkosten zijn vastgesteld op max. f 546.184,-- volgens onderstaand schema. Kosten gemaakt voor 1 mei 1995 komen niet in aanmerking voor subsidie.

Kostenbegroting	Begrote kosten	subsidiabele kosten
Herinrichting maaiveld	179.000,00	179.000,00
Inrichting speeltuin	197.250,00	197.250,00
ontwerp/begeleiding	74.040,00	74.040,00
niet verrekenbare btw	77.081,00	77.081,00
verwervingskosten	7.000,00	-
onvoorzien	18.813,00	18.813,00
Totaal	553.184,00	546.184,00

- dat u in de financiering van de subsidiabale projectkosten als volgt heeft voorzien:

Financieringsvorm	max.bedrag
EFRO	175.000,00
Rijk-GSB	75.000,00
Ministerie van Justitie	10.000,00
Stadsdeel Zuidoost	100.000,00
Derden/privaat	186.184,00
Totaal	546.184,00

Besluiten:

I op grond van de overwegingen op basis van het Operationeel Programma URBAN Bijlmermeer 1995 - 1999 een eenmalige bijdrage ten laste van het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling beschikbaar te stellen van maximaal f 175.000,-- onder de voorwaarde dat in de overige financiering van de totale projectkosten is voorzien;

II op grond van de door de Rijksoverheid in het kader van het Grote Steden Beleid beschikbaar gestelde URBAN-middelen een eenmalige bijdrage beschikbaar te stellen van maximaal f 75.000,00

Wij gaan ervan uit dat het project voor 1 juli 1996 is afgerond.

Voor de algemene en financiële voorwaarden, alsmede de voorwaarden met betrekking tot publiciteit en aanbesteding, verwijzen wij naar de bijlagen.

Alle correspondentie met betrekking tot het project dient te worden gezonden aan:

Stuurgroep Sociaal-economische Vernieuwing Bijlmermeer
p/a programma-secretariaat URBAN Bijlmermeer
Bijlmerdreef 101
1102 BP Amsterdam

Een belanghebbende bij dit besluit kan op grond van art. 7:1, eerste lid van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na de datum van dit besluit een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij Burgemeesters en Wethouders van Amsterdam, Postbus 202, 1000 AE Amsterdam. Het indienen van een bezwaarschrift schort de werking van dit besluit niet op. Indien onverwijlde spoed dit vereist, kan hangende de bezwaarschriftprocedure een voorlopige voorziening worden gevraagd aan de president van de Arrondissementsrechtbank te Amsterdam, sector Bestuursrecht, Postbus 75850, 1070 AW Amsterdam.

Algemene en Financiële Voorwaarden Operationeel Programma URBAN Bijlmermeer

Tenzij anders aangegeven in de beschikking zijn de volgende punten van kracht.

Uitvoering

1. Binnen twee maanden na dagtekening van de beschikking dient het project te zijn aangevangen.
2. Het project wordt overeenkomstig het in de beschikking vermelde voorstel, inclusief begroting, uitgevoerd.

Administratievoorschriften

3. De aanvrager draagt er zorg voor dat een aparte projectadministratie wordt gevoerd, bestaande uit een financiële administratie en indien van toepassing een deelnemersadministratie waarin alle noodzakelijke gegevens tijdig, betrouwbaar en volledig zijn vastgelegd en zijn te verifiëren met bewijsstukken.
4. De deelnemersadministratie geeft inzicht in de geplande, gerealiseerde en geprognotiseerde prestaties in termen van deelnemers en uren.
5. De financiële administratie geeft inzicht in de subsidiabele kosten en de wijze waarop de inkomsten en uitgaven aan het project worden toegerekend. Deze bevat derhalve:
   - baten en lasten
   - inkomsten en uitgaven;
   - vorderingen op de subsidiegever en/of derden;
   - schulden aan de subsidiegever en/of derden.
6. Alle relevante stukken dienen minimaal tot 3 jaar na afloop van de tenuitvoerlegging van het Operationeel Programma URBAN Bijlmermeer op overzichtelijke wijze bewaard te worden.

Bevoorschotting

7. een eerste voorschot van maximaal 50 % van het subsidiebedrag kan, nadat met de feitelijke uitvoering van het project is gestart, op schriftelijk verzoek van de subsidieontvanger worden uitgekeerd. Het verzoek dient vergezeld te gaan van een prognose van de verwachte uitgaven per kwartaal.
8. een tweede voorschot van maximaal 30% van het subsidiebedrag kan op verzoek worden verstrekt, indien door middel van een of meerdere tussentijdse rapportages is aangetoond dat het eerste voorschot voor tenminste de helft is gebruikt voor de uitvoering van het betrokken project en de prognose niet verlaagd is.

Rapportage

9. De aanvrager rapporteert binnen twee weken na elk half jaar (voor 15 juli en 15 januari), alsmede tussentijds, ingeval van bijzondere omstandigheden, door volledige en waarheidsgetrouwe informatie te geven over de voortgang van het project waarvoor subsidie is verleend.
10. De aanvrager doet onverwijld mededeling over alle feiten en omstandigheden, waarvan hij weet of redelijkerwijs moet vermoeden dat zij invloed kunnen hebben op het voortbestaan van het recht op subsidie.
11. De aanvrager doet onverwijld mededeling van een verzoek aan de rechtbank tot verlening van surseance van betaling of tot faillietverklaring van de uitvoerder.

Toezicht

12. De aanvrager is verplicht alle medewerking te verlenen aan evaluatie-onderzoeken en aan toezicht van en controles door met de uitvoering van het URBAN programma belaste instanties en door deze aan te wijzen derden.

Declaratie

13. De aanvrager dient binnen drie maanden na de einddatum van het project een volledige naar kosten gespecificeerde en naar waarheid ondertekende einddeclaratie in te dienen, voorzien van een verklaring dat aan alle subsidievoorwaarden is voldaan. De einddeclaratie bevat:
    - een gespecificeerd overzicht van de totale betaalde projectkosten en de definitieve financiering van het project;
    - een accountantsverklaring volgens het daarvoor beschikbaar gestelde modelformulier;
    - een inhoudelijke eindrapportage.
14. De Stuurgroep kan op schriftelijk verzoek van de aanvrager toestaan, dat de indiening van de einddeclaratie na genoemde drie maanden, doch in elk geval binnen zes maanden na de einddatum van het project, plaatsvindt.

Subsidievaststelling en betaling

15. Het definitieve subsidiebedrag wordt vastgesteld aan de hand van de ingediende declaratie en met inachtneming van hetgeen overigens is gebleken. Het definitieve subsidiebedrag is niet hoger dan het bedrag dat blijkens de verklaring van de accountant, controleerbaar en in overeenstemming met de voorwaarden is. Indien blijkt dat de betaalde subsidiabele kosten lager uitkomen dan het in de beschikking vermelde bedrag, wordt de bijdrage naar evenredigheid verlaagd. Inkomsten t.b.v. het project welke vooraf onvermeld zijn gebleven kunnen in mindering worden gebracht op het subsidiebedrag.
16. De uitbetaling van de subsidie vindt plaats onder verrekening van eventueel betaalde voorschotten.

Intrekking subsidie

17. Geen subsidie wordt verleend en verleende subsidie kan worden ingetrokken, indien de ontvanger in staat van faillissement verkeert of surseance van betaling heeft verkregen.
18. Indien de ontvanger failliet is verklaard voordat de bijdrage definitief is vastgesteld, wordt de definitieve bijdrage op nihil vastgesteld. Reeds toegekende bedragen en voorschotten worden niet meer uitgekeerd en reeds uitgekeerde bijdragen zijn terstond en zonder ingebreke stelling opeisbaar.
19. De verleende subsidie kan worden ingetrokken indien het project niet gestart is uiterlijk binnen twee maanden na verlening van de subsidie. Deze termijn van twee maanden kan op een, binnen deze twee maanden ingediend verzoek van de aanvrager door de Stuurgroep worden verlengd ingeval van bijzondere omstandigheden.

Voorlichting en publiciteit

20. In alle externe communicatie met betrekking tot het project dient u te vermelden dat het project mede mogelijk is gemaakt door de betreffende EG-bijdrage (Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling of Europees Sociaal Fonds).
21. Bij projecten waarvan de totale kosten hoger zijn dan 1 miljoen ECU (circa 2 miljoen gulden) dient u borden te plaatsen die voldoen aan specifieke, bij het programmasecretariaat URBAN opvraagbare, eisen.

22. Voor gerealiseerde projecten die voor een groot publiek toegankelijk zijn (infrastructuur, gebouwen e.d.) dient een permanent gedenkbord/plaquette te worden bevestigd, waarop vermeld het Europees Embleem en de tekst "...is mede mogelijk gemaakt door financiering uit het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling". Het gedenkbord/plaquette in de Europese kleur blauw en het Europees embleem en de tekst in de Europese kleur geel.

23. Bij verzoek om afrekening van de subsidie dient u via bewijsmateriaal (afschriften van externe informatievoorziening en foto's van borden/plaquettes) aan te tonen dat aan bovengenoemde eisen is voldaan.

Aanbestedingen

24. Indien in het kader van het project sprake is van aanbesteding/gunning van opdrachten dienen de hiervoor geldende (Europese) richtlijnen te worden nageleefd.

Algemeen

Bovenstaande voorwaarden zijn gebaseerd op richtlijnen en voorwaarden van de Europese Commissie en op de, door het Comité van Toezicht URBAN Bijlmermeer op 20 december 1995 vastgestelde, URBAN-uitvoeringsbepalingen. Gedurende de looptijd van het URBAN-programma kunnen door het Comité van Toezicht nadere voorwaarden en richtlijnen worden vastgesteld.
Alle correspondentie met betrekking tot het project dient te worden gezonden aan:

Programma-secretariaat URBAN Bijlmermeer
Bijlmerdreef 101
1102 BP Amsterdam
tel. 020 - 5670403

Formulier voor accountantsverklaring

Accountantsverklaring ten behoeve van de gemeente Amsterdam betreffende de afwikkeling van de toegekende subsidie in het kader van het operationeel programma URBAN Bijlmermeer

aan..... (naam begunstigde)

inzake het project .....(projectomschrijving)

Voor bovenvermeld project is met brief van .....

kenmerk ....., een subsidie toegekend.

De daadwerkelijke subsidiabele kosten bedragen f.....

Wij hebben bijgevoegde, door ons gewaarmerkte opgaven van de projectkosten gecontroleerd.

Op grond van ons onderzoek verklaren wij dat:

1. de in bovenstaande opgaven vermelde bedragen betaald zijn;
2. de subsidiabele projectkosten juist en volledig zijn verantwoord met inachtneming van de voorwaarden zoals opgenomen in bijlage 1 bij bovengenoemde brief;
3. voldaan is aan overig specifiek gestelde voorwaarden.

..... 19..... (datum)

.....(handtekening)

Naam ondertekende accountant: .....

Naam accountantskantoor: .....

Adres: .....

Vestigingsplaats: .....

telefoonnummer: .....

COMITÉ VAN TOEZICHT URBAN BIJLMERMEER
Bijlmerdreef 123
1102 BP AMSTERDAM
TELEFOON 020 - 691.88.22
TELEFAX 020 - 691.89.80

Vergadering d.d.	:	**20 maart 1996**
Agendapunt	:	**6**
Opgesteld door	:	**programmasecretariaat URBAN**
Meegezonden stuk	:	publiciteitsplan URBAN
Gevraagde beslissing	:	vaststellen publiciteitsplan

Korte Toelichting :

Mede op (schriftelijk) verzoek van de Europese Commissie is een korte uitwerking gemaakt van de communicatie-doelstellingen, de doelgroepen en de te ondernemen acties gedurende de loop van het URBAN programma.

Publiciteit URBAN Bijlmermeer

inleiding

Hieronder wordt een puntsgewijze beschrijving gegeven van de publicitaire en communicatieve acties die in het kader van URBAN Bijlmermeer worden c.q. reeds zijn ontwikkeld. In algemene zin geldt dat gezien het integrale karakter van de vernieuwing van de Bijlmermeer er ook op het gebied van de communicatie en de publiciteit zoveel als mogelijk wordt aangesloten bij bestaande nieuwskanalen en publiciteitsacties. Daarnaast geldt als richtlijn dat de communicatie primair gericht zal zijn op de (te realiseren) concrete resultaten en niet op het programma als geheel.

De Communicatiedoelstellingen:

- bevorderen bekendheid en draagvlak door URBAN gefinancierde projecten;
- bevorderen draagvlak en participatie bewoners;
- bevorderen samenwerking tussen betrokken organisaties;
- bevorderen bekendheid met Europese bijdrage URBAN;

De Doelgroepen

In het kader van de publiciteit en de promotie voor het URBAN programma zijn een aantal doelgroepen te onderscheiden. Het betreft hier:

1. de bewoners van de Bijlmermeer;
2. de instellingen en organisaties in de Bijlmermeer;
3. de cofinanciers van het programma en projecten (E.U., Rijk, gemeente, stadsdeel etc.);
4. de media;
5. de interne organisatie (Comité van Toezicht, Stuurgroep, projectgroepen);

De Activiteiten

1. Brochure URBAN Bijlmermeer

In het voorjaar van 1996 zal een algemene brochure verschijnen over het URBAN programma. In deze brochure zal aandacht worden besteed aan de achtergrond van het URBAN programma Bijlmermeer, de doelstellingen, de inhoud van de prioriteiten en maatregelen, de gehanteerde criteria en de procedures met betrekking tot het indienen van aanvragen. Daarnaast zal aandacht worden besteed aan de rol van de Europese Commissie en de relatie met het Grote Stedenbeleid van de Nederlandse overheid.

2. Informatievoorziening

De informatievoorziening richting inwoners en instellingen in de Bijlmermeer over de voortgang van het URBAN programma en de projecten die in het kader van URBAN worden uitgevoerd zal primair plaatsvinden door middel van berichtgeving in de nieuwsorganen die in het kader van de Vernieuwing van de Bijlmermeer verschijnen. Het betreft hier specifiek de, door het projectbureau Vernieuwing Bijlmermeer uitgegeven 'Briefing' (verschijnt circa 6 maal per jaar) en de onder redactie van het stadsdeel uitgegeven Vernieuwingspagina in het Stadsblad (verschijnt tweemaal per maand). Daarnaast zal het URBAN programma en URBAN projecten door middel van persberichten zoveel mogelijk onder de aandacht worden gebracht van de reguliere media (lokaal, regionaal en landelijk).

3. Beeldmerk URBAN Bijlmermeer

Voor de herkenbaarheid van URBAN Bijlmermeer wordt een eigen logo ontworpen te gebruikenop briefpapier, brochures en ander informatiemateriaal. Het ontwerp sluit aan bij de nieuw ontworpen huisstijl van de Vernieuwing van de Bijlmermeer en onderscheidt zich met name door het gebruik van de Europese vlag, de toepassing van de kleuren van de Europese Gemeenschap en door de tekst: 'URBAN Bijlmermeer ontvangt steun uit het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds en van het Rijk (Grote Stedenbeleid).

4. publicitaire voorwaarden subsidie-ontvangers

In de bij de formele beschikkingen behorende subsidievoorwaarden is de voorwaarde opgenomen dat URBAN subsidie-ontvangers in al hun publicitaire acties dienen te vermelde dat het project mede mogelijk is gemaakt door een bijdrage uit het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling of het Europees Sociaal Fonds. Tevens is als voorwaarde opgenomen dat indien met behulp van een URBAN bijdrage een voor een groot publiek toegankelijke voorziening wordt gerealiseerd doormiddel van een permanente 'gedenkplaat' de bijdrage van de Europese Commissie wordt gecommuniceerd (een en ander conform de publicitaire richtlijnen van de Europese Commissie).

5. voorlichtingsbijeenkomsten en werkconferenties

Om de betrokkenheid van met name de allochtone bewoners van de Bijlmermeer bij de uitvoering van het URBAN programma te vergroten zullen regelmatig voorlichtings-/inspraakavonden worden georganiseerd. Op deze avonden zal een toelichting worden gegeven op de voortgang van het URBAN programma en de projecten die uit URBAN gefinancierd worden en wordt bewoners en andere betrokkenen gelegenheid gegeven te reageren op ingediende projectvoorstellen. Tevens zal in het kader van het vergroten van het draagvlak en de betrokkenheid van bewoners in het voorjaar van 1996 twee werkconferenties worden georganiseerd waarin informatie wordt gegeven over URBAN en de (sociaal-economische) vernieuwing van de Bijlmermeer en waar een platform wordt geboden voor de visies van bewoners op de Bijlmermeer. De expliciete aandacht voor het betrekken van bewoners bij de uitvoering van het URBAN programma wordt enerzijds ingegeven door het sociaal-economische karakter van het programma en de uitdrukkelijk uitgesproken wens van bewoners om betrokken te worden en anderzijds door de overweging dat het vergroten van maatschappelijke participatie van bewoners een intrinsieke doelstelling is van de vernieuwing van de Bijlmermeer.

6. (inter)nationale uitwisseling

Door middel van deelname aan het URBAN platform wordt op nationaal niveau invulling gegeven aan de uitwisseling in het kader URBAN en het Grote Stedenbeleid in Nederland. De eerste bijeenkomst van het URBAN platform zal in april in de Bijlmermeer plaatsvinden.

Op internationaal niveau zal de uitwisseling o.a. plaatsvinden in het kader van Quartier en Crise en het internationale URBAN platform. Hoewel de Bijlmermeer nog geen lid is van het internationale platform van 'Quartier en Crise' zijn en worden wel de internationale bijeenkomsten van deze organisatie bezocht. Intrinsiek onderdeel van de communicatie en de publiciteit is de uitwisseling van ervaringen en ideeën met betrekking tot de vernieuwing van achterstandswijken. In het kader van de internationale uitwisseling is reeds door vertegenwoordigers van de stad Wenen een bezoek gebracht aan URBAN Bijlmermeer. Een tegenbezoek ligt in het verschiet.

7. Diversen

Een laatste doelstelling van het promotie- en publiciteitsbeleid is het in stand houden en vergroten van de betrokkenheid van de in URBAN en de sociaal-economische vernieuwing samenwerkende organisaties bij de doelstellingen van het URBAN programma. Het gaat hier met name om het regelmatig informeren van de verschillende (politieke) gremia over de voortgang van het programma door middel van voortgangsverslagen en jaarrapportages.

COMITÉ VAN TOEZICHT URBAN BIJLMERMEER
Bijlmerdreef 123
1102 BP AMSTERDAM
TELEFOON 020 - 691.88.22
TELEFAX 020 - 691.89.80

Vergadering d.d.	:	**20 maart 1996**
Agendapunt	:	**7**
Opgesteld door	:	**programmasecretariaat URBAN**
Meegezonden stuk	:	aangepast projectvoorstel technische bijstand
Gevraagde beslissing	:	zie toelichting

Korte Toelichting :

Het in de vergadering van het Comité van Toezicht van 20 december 1995 vastgestelde projectvoorstel Technische Bijstand (financiering programmasecretariaat URBAN) is door de Europese Commissie niet goedgekeurd (zie bijgaande brief van de Europese Commissie). De goedkeuring is onthouden op grond van de Europese richtlijn dat personeel in overheidsdienst niet 'eligibel' is, d.w.z. niet in aanmerking komt voor subsidiëring. Concreet gaat het om de personeelslasten van de, uit de afdeling welzijn van de gemeente Amsterdam gedetacheerde projectcoördinator URBAN. De kosten van de programmamanager zijn wel subsidiabel. Het verschil wordt veroorzaakt door het feit dat de programmamanager speciaal in overheidsdienst is gekomen voor het URBAN programma en dat de projectcoördinator reeds in overheidsdienst was. Daarnaast is er door de Commissie op gewezen dat in het eerste voorstel geen rekening werd gehouden met de kosten gedurende de periode 2000 tot 2002.

Ten opzichte van de vorige versie zijn daarom een tweetal belangrijke wijzigingen doorgevoerd:

1. de projectperiode is met twee jaar uitgebreid tot het jaar 2002, zijnde de looptijd van het URBAN programma.
2. de kosten van de projectcoördinator (f 375.000,-- voor de periode 1996 t/m 1999) zijn buiten de begroting gehouden vanwege het niet subsidiabel zijn van de loonkosten van personen in overheidsdienst.

Bij het opstellen van de nieuwe begroting is daarnaast rekening gehouden met hogere beheerskosten als gevolg van de (verwachte) verhoging van de bijdrage van het Rijk met 6,5 miljoen. De totaal te financieren projectkosten uit de technische bijstand zijn derhalve in het voorstel gelijk gebleven. De facto betekent dit dat de totale kosten van het programmasecretariaat voor de periode 1995 tot 2002 geraamd worden op f 1.328.000,--.

besluiten:

1. over gaan tot het vaststellen van het aangepaste voorstel invulling technische bijstand voor de periode 1995 t/m 2001 met een omvang van f 953.000,-- en deze ter goedkeuring voor te leggen aan de Europese Commissie;
2. de niet in de technische bijstand opgenomen personeelslasten van de projectcoördinator URBAN voor de periode 1996 t/m 1999 volledig te financieren uit de door het Rijk beschikbaar gestelde cofinancieringsmiddelen in het kader van het Grote Stedenbeleid en hiervoor een bedrag te reserveren van f 375.000,--.

2 FEB. 1996

96310180

EUROPESE COMMISSIE
DIRECTORAAT-GENERAAL XVI
REGIONAAL BELEID EN COHESIE
Regionale bijstand in België, Denemarken, Luxemburg, Nederland, Griekenland, Portugal, Oostenrijk, Finland, Zweden
België, Denemarken, Luxemburg, Nederland

Brussel, 30 -01- 1996
B1.EVE/avds.73

RB1.96310112

Geachte heer Van der Aa,

Onderwerp : URBAN Amsterdam ; Technische Bijstand.

Bij brief van 16.01.1996 heb ik uw voorstel betreffende de invulling van het budget voor de Technische Bijstand ontvangen. Bestudering van dit voorstel geeft aanleiding tot de volgende opmerkingen.

De begrotingsperiode in uw voorstel loopt van 1995 tot en met 1999. De periode voor het URBAN-programma loopt evenwel tot en met 31 december 2001.

Ten aanzien van de onder "Personeel & Organisatie" opgenomen kosten van de gedetacheerde project-coördinator moet ik u tot mijn spijt mededelen dat deze kosten niet voor mede-cofinanciering uit de Structuurfondsen in aanmerking komen daar er na lang beraad zijdens het directoraat-generaal "Financiële Controle" (XX) bepaald is dat kosten van ambtenaren in welke hoedanigheid dan ook niet eligibel zijn.

In het licht van het bovenstaande zou ik u in overweging willen geven het voorstel "Technische Bijstand" aan te passen. Onnodig op te merken dat mijn medewerker, de heer E. F. van Exel, en ikzelf gaarne bereid zijn u hierbij alle benodigde assistentie te verlenen.

Tenslotte kan ik u mededelen dat het eerste voorschot ad ECU 1.102.050, zijnde 30% van de totale voorziene EFRO-bijdrage ad ECU 3.673.500, inmiddels is overgemaakt.

Hoogachtend,

G. Bernardini

Projectburo Vernieuwing Bijlmermeer
T. a. v. de heer drs. J. van der Aa,
Voorzitter van het Comité van Toezicht "URBAN Bijlmermeer"
Bijlmerdreef 123
NL - 1102 BP Amsterdam

Projectvoorstel

Technische Bijstand

URBAN programma

Bijlmermeer

1995 - 2002

Aangepast voorstel

Naar aanleiding van een tweetal opmerkingen van de Europese Commissie t.a.v. de voorgestelde invulling van Technische Bijstand (vastgesteld in het Comité van Toezicht van 20/12/1995) is een aangepast voorstel 'Invulling Technische Bijstand' gemaakt.

Ten opzichte van de vorige versie zijn een tweetal belangrijke wijzigingen doorgevoerd:

1. *de projectperiode is met twee jaar uitgebreid tot het jaar 2002, zijnde de looptijd van het URBAN programma. De begrote kosten zijn dientengevolge aangepast;*
2. *de kosten van de gedetacheerde projectcoördinator bij het programma-secretariaat zijn buiten de begroting gehouden vanwege het niet subsidiabel zijn van de loonkosten van personen in overheidsdienst;*

Daarnaast zijn de verwachte kosten met betrekking tot o.a. public relations en externe ondersteuning t.o.v. de eerste begroting naar boven bijgesteld. Dit omdat in de afgelopen periode nadrukkelijk is gebleken dat zowel de aard en complexiteit van het URBAN programma als de weerbarstigheid van de sociaal-economische problematiek een grotere inspanning vereisen t.a.v. de beheersorganisatie dan in eerste instantie was voorzien. Bovendien is de verwachting dat de omvang van het programma (en daarmee de beheerskosten) toe zal nemen als gevolg van een extra bijdrage van het Rijk in het kader van het Grote Stedenbeleid. Derhalve zijn de totale kosten die opgevoerd worden voor financiering uit de technische bijstand gelijk gebleven.

Inleiding

Ten behoeve van een goede uitvoering van het URBAN programma Bijlmermeer is in het operationeel programma de maatregel Technische Bijstand opgenomen. Hiervoor is een bedrag gereserveerd van f 953.000,-- voor de gehele URBAN uitvoeringsperiode. De Technische Bijstand wordt gefinancierd uit 50% EFRO en 50% Rijksbijdrage in het kader van het Grote Stedenbeleid. Uit de technische bijstand worden de kosten van het programmasecretariaat URBAN Bijlmermeer gefinancierd. De invulling van de Technische Bijstand dient te worden goedgekeurd door de Europese Commissie. Hiertoe dient de Europese Commissie een voorstel te ontvangen met een beschrijving van de activiteiten welke uit de technische bijstand worden gefinancierd.

Organisatie

Zoals uitgebreid is beschreven in het URBAN programma is URBAN Bijlmermeer een integraal onderdeel van de Vernieuwing van de Bijlmermeer. De vernieuwing van de Bijlmermeer rust op drie pijlers: de ruimtelijke vernieuwing, de sociaal-economische vernieuwing en de vernieuwing van het beheer. Het URBAN programma richt zich met name op projecten op het gebied van de sociaal-economische vernieuwing. De totale kosten van de vernieuwing van de Bijlmermeer bedragen tot het jaar 2007 circa 900 miljoen gulden. Voor de coördinatie van de uitvoering van de vernieuwing hebben de betrokken vernieuwingspartners (de gemeente Amsterdam, het stadsdeel Zuidoost en de woningcorporatie Nieuw Amsterdam) het Projectbureau Vernieuwing Bijlmermeer opgericht. Het Projectbureau voert taken uit voor de vernieuwingspartners en wordt aangestuurd door het Operationeel Overleg Vernieuwing Bijlmermeer en het Bestuurlijk Overleg Vernieuwing Bijlmermeer. Voor de uitvoering van het URBAN programma zijn naast de bestaande overleggen een Comité van Toezicht en een Stuurgroep ingesteld.

Het Projectbureau Vernieuwing Bijlmermeer is juridisch gezien een onderdeel van de Stedelijke Woningdienst van de Gemeente Amsterdam. De medewerkers van het Projectbureau zijn dan ook in dienst van de gemeente Amsterdam. In het kader van de integraliteit van de vernieuwing

is, zoals aangegeven in het URBAN programma, besloten het programmasecretariaat URBAN Bijlmermeer onder te brengen bij het Projectbureau Vernieuwing Bijlmermeer. Op deze wijze is enerzijds de integraliteit van de vernieuwing gewaarborgd en kan anderzijds tegen geringe meerkosten worden gewerkt. De financiële administratie van het programmasecretariaat wordt, op een apart grootboeknummer bijgehouden door de Stedelijke Woningdienst.

De belangrijkste taken van het programmasecretariaat zijn:

a) het ondersteunen van organisaties bij de voorbereiding van URBAN subsidie-aanvragen
b) de administratieve behandeling van EFRO en ESF steunaanvragen;
c) de administratieve ondersteuning van het Comité van Toezicht en de Stuurgroep;
d) toezicht houden op de financiële en fysieke voortgang van het programma en projecten;
e) de public-relations m.b.t. het URBAN programma.
f) het monitoren en evalueren van de in het programma genoemde doelstellingen en de effectindicatoren.
g) het jaarlijks opstellen van voortgangsverslagen t.b.v. de Europese Commissie.

In algemene zin heeft het programma-secretariaat als taak dat er zowel kwalitatief als kwantitatief voldoende projecten worden ontwikkeld die passen binnen de vastgestelde maatregelen. Dit betekent dat de verschillende organisaties worden gestimuleerd met projecten te komen die passen binnen de criteria van het URBAN programma.

Invulling Technische Bijstand 1995 - 2002

Het beslag op de Technische Bijstand betreft voornamelijk de management en organisatiekosten van het programmasecretariaat. Kosten met betrekking tot huisvesting, bureaukosten, publiciteit, monitoring en dergelijke worden voor een groot deel meegenomen in het reguliere budget voor de Vernieuwing van de Bijlmermeer.

Invulling Technische Bijstand 1995 - 2002

	Kosten	EFRO	Rijk GSB
Personeel & organisatie	f 775.000,--	f 387.500,--	f 387.500,--
Public Relation & (inter)nationale uitwisseling	f 70.000,--	f 35.000,--	f 35.000,--
Onderzoek & advies	f 108.000,--	f 54.000,--	f 54.000,--
Totaal	f 953.000,--	f 476.500,--	f 476.500,--

Personeel & organisatie **f 775.000,--**

- programmamanagement URBAN Bijlmermeer *f 575.000,--*

De totale bezetting van het programmasecretariaat URBAN bedraagt op dit moment 1,6 formatieplaats. In het kader van de technische bijstand zijn alleen de kosten van de programmamanager opgevoerd. De kosten van de (gedetacheerde) projectcoördinator zijn niet subsidiabel in het kader van EFRO). De programmamanager is van buitenaf aangetrokken en staat voor de URBAN periode onder contract bij de Stedelijke Woningdienst van de gemeente Amsterdam. Voor de periode 2000-2002 is in de begroting uitgegaan van een (subsidiabele) bezetting van het programmasecretariaat van 1,0 formatieplaats.

- externe (management) ondersteuning *f 125.000,--*

Het betreft het inhuren van externe (management)ondersteuning t.b.v. de uitvoering van het programma. Het gaat o.a. om de reeds in 1995 gemaakte kosten t.b.v. van het aanpassen van het URBAN programma aan de richtlijnen van de Europese Commissie en het inhuren van specifieke externe expertise.

- organisatiekosten *f 75.000,--*

De organisatiekosten kunnen vanwege de koppeling met het Projectbureau Vernieuwing Bijlmermeer gering blijven. Kantoorruimte, kantoorinventaris, communicatiefaciliteiten en automatiseringsapparatuur worden ter beschikking gesteld door het stadsdeel Zuidoost.
Voor de financiële monitoring wordt gebruik gemaakt aanpassingen binnen bestaande Dbase programmatuur. Het programmasecretariaat monitoort de fysieke voortgang van het programma, enerzijds aan de hand van de voortgang per project, anderzijds aan de hand van, het ten behoeve van de gehele vernieuwing van de Bijlmermeer op te zetten evaluatie en monitorsysteem. De organisatiekosten die ten laste van het programmasecretariaat komen bestaan uit de volgende posten:

bureaukosten	20.000,--
kopieer en drukkosten	20.000,--

reis- en verblijfkosten	10.000,--
automatiseringskosten	25.000,--

2. Public Relation/(inter)nationale uitwisseling f 70.000,--

Voor de uitvoering van public relation taken (waaronder internationale uitwisseling) wordt een bedrag begroot van in totaal f 70.000. Voor een groot deel zal worden 'meegelift' in de (bestaande) p.r. activiteiten van het Projectbureau Vernieuwing Bijlmermeer. Zo wordt o.a. gebruik gemaakt van de bestaande nieuwsbrief Vernieuwing Bijlmermeer welke naar bewoners en instellingen in het werkgebied worden verzonden. Daarnaast heeft het Comité van Toezicht ervoor gekozen dat de publicitaire nadruk zal liggen op de projecten die gerealiseerd worden en niet op het programma als geheel. In het kader van de (inter)nationale uitwisseling zal worden aangesloten bij het nog op te richten URBAN platform voor de vier grote steden in Nederland en bij het internationale URBAN platform. De hiervoor te maken kosten betreffen o.a. het bezoek van (inter)nationale bijeenkomsten en het organiseren van werkbezoeken en excursies naar de Bijlmermeer. Voor de informatievoorziening aan organisaties en instellingen in de Bijlmermeer wordt een aparte brochure gemaakt waarin een korte beschrijving wordt gegeven van het programma en van de projectvoorwaarden, criteria en indieningsprocedures. Bij afsluiting van het URBAN programma is het wenselijk dat op passende wijze verslag wordt gedaan van de ondernomen activiteiten en de behaalde resultaten. Toegevoegd is de post voorlichtingsbijeenkomsten. Hiermee wordt, naar aanleiding van de getoonde betrokkenheid van de bewoners van de Bijlmermeer bij het URBAN programma, invulling gegeven aan de informatiebehoefte over URBAN projecten en de voortgang van het programma. De kosten die gefinancierd zullen worden uit de technische bijstand zijn de volgende:

- ontwerp beeldmerk URBAN	f 2.000,--
- algemene brochure URBAN Bijlmermeer	f 8.000,--
- eindrapportage URBAN Bijlmermeer	f 15.000,--
- (inter)nationale uitwisseling	f 20.000,--
- persberichten/advertenties/diversen	f 15.000,--
- voorlichtingsbijeenkomsten	f 10.000,--

3. Onderzoek en advies f 108.000,--

Ten behoeve van de ontwikkeling en beoordeling van nieuwe projecten die in het kader van het URBAN programma kunnen worden uitgevoerd is het noodzakelijk dat het programmasecretariaat beschikt over een werkbudget waaruit onderzoeks- en adviesopdrachten kunnen worden gefinancierd. Het betreft hier met name onderzoeken naar de haalbaarheid van projecten, advies met betrekking tot de ontwikkeling van nieuwe projecten en het doen van onderzoek naar de (tussentijdse) effecten van maatregelen en projecten. Daarnaast betreft het hier het organiseren van workshops en seminars ten behoeve van o.a. ideeënontwikkeling en planvorming.

COMITÉ VAN TOEZICHT URBAN BIJLMERMEER
Bijlmerdreef 123
1102 BP AMSTERDAM
TELEFOON 020 - 691.88.22
TELEFAX 020 - 691.89.80

Vergadering d.d.	:	**20 maart 1996**
Agendapunt	:	**8**
Opgesteld door	:	**programmasecretariaat URBAN**
Meegezonden stuk	:	subsidiabele kosten ESF
Gevraagde beslissing	:	vaststellen subsidiabele kosten ESF

Korte Toelichting :

In de op 20 december 1995 vastgestelde uitvoeringsbepalingen URBAN is in artikel 7 in algemene bewoordingen aangegeven wat de subsidiabele kosten van projecten zijn. In artikel 8 is meer specifiek aangegeven welke kosten **in ieder geval niet** in aanmerking komen voor ESF of EFRO subsidie.

In de afgelopen periode is gebleken dat de globale omschrijving van de subsidiabele kosten te weinig houvast biedt bij het beoordelen en subsidieren van projecten. Bovendien is uit meerdere contacten met ESF deskundigen in Nederland gebleken dat met name voor ESF naar alle waarschijnlijkheid niet afgeweken kan worden van de door het RBA gehanteerde subsidiabele kostensoorten voor uit het ESF gesubsidieerde projecten.

Voor EFRO zijn geen heldere voorschriften voorhanden met betrekking tot de subsidiabele kostensoorten. Hiervoor geldt in algemene zin dat alleen de (investerings)kosten van structuurversterkende projecten in aanmerking komen. Het ministerie van Economische Zaken meldt dat de Europese Commissie een werkgroep ingesteld die een lijst heeft gemaakt van de subsidiabele kosten en welke als richtlijn wordt gehanteerd bij de controle door de Europese Commissie. Deze lijst wordt echter niet vrijgegeven door de Commissie. Een aantal vragen met betrekking tot de subsidiabele kosten in het kader van EFRO zijn voorgelegd aan de Europese Commissie. Hierop is voor wat betreft de met EFRO samenhangende vragen nog geen reactie ontvangen.

Voorgesteld wordt om op dit moment in ieder geval de subsidiabele kosten in het kader van ESF vast te stellen conform bijgaand voorstel. Het voorstel is gebaseerd op de door het RBA gehanteerde lijst van subsidiabele kosten.

doelgroepen en subsidiabele kosten in het kader van maatregel 2.3 en maatregel 2.5 (ESF)

Doelgroep

In aanmerking voor subsidiëring komen opleidings, bemiddelings, en werkervaringsprojecten met een maximale duur van twee jaar per deelnemer en met een in principe minimale deelname van 10 personen voor:

1. personen woonachtig in de Bijlmermeer;
2. personen werkzaam in de Bijlmermeer in het kader van de Melkertregeling, de Banenpool-regeling en het Jeugdwerkgarantieplan.

subsidiabele kosten

1. Ontwikkelings- en voorbereidingskosten

2. Kosten instructie/bemiddelingspersoneel:

* bruto beloning van eigen en/of extern instructie/bemiddelingspersoneel;
* de sociale lasten;
* reis- en dienstreiskosten van dit personeel;
* (elders) gekochte cursussen.

3. Exploitatiekosten:

* voor de opleiding noodzakelijke niet-afschrijfbare verbruiksgoederen (inclusief beschermende kleding);
* ten aanzien van apparatuur en gereedschap:
  - huur en leasing (uitsluitend tijdens de operationele uren);
  - toelagen voor afschrijvingen op basis van de volgende termijnen:
    * computerapparatuur 3 jaar;
    * software 2 jaar;
    * machines en apparatuur 5 jaar;
    * meubilair en stoffering 5 jaar;

* aanpassing van lokaliteiten in beroepscentra voor gehandicapten;
* water, gas en electriciteit;
* belasting en verzekering;
* werkingskosten van kinderdagverblijven;
* huur en leasing van gebouwen.

4. Inkomen deelnemers:

* bruto beloning van de deelnemers of vergoeding voor de deelnemers krachtens bestaande sociale voorzieningen;
* met deze beloning c.q. voorzieningen samenhangende sociale lasten en pensioenpremies.

5. Overige deelnemersvergoedingen:

* noodzakelijk te maken reiskosten van het woonadres naar de plaats waar het project wordt uitgevoerd voorzover de afstand meer bedraagt dan 10 kilometer;
* noodzakelijk te maken kosten van voeding, huisvesting tijdens (onderdelen) van cursussen;
* noodzakelijk te maken reiskosten die in het kader van de opleiding zijn gepland om andere plaatsen te bezoeken dat die waar het project wordt uitgevoerd (bijv. excursies);

* de reiskosten worden gebaseerd op OV tarief-tweede klas.

6. Overheadkosten

* bruto beloning van administratief personeel, beheerders en medewerkers die daadwerkelijk zijn belast met en betrokken zijn bij de voortgang van het project;
* bruto beloning van ander, niet-instructiepersoneel, voorzover dat daadwerkelijk is belast met en betrokken bij de voortgang van het project;
* de sociale lasten;
* reis- en dienstreiskosten in verband met opleiding van niet-onderwijzend personeel en administrateurs, beheerders en medewerkers;
* diverse beheerskosten:
  - publiciteit;
  - kantoorbehoeften;
  - algemene documentatie;
  - kosten van post en telefoon;
  - accountantskosten.

Toerekeningsfactoren

Indien aan een project ook personen deelnemen die niet onder de doelgroepen vallen moeten de totaal gemaakte kosten worden toegerekend evenredig naar het aantal deelnemers die wel in aanmerking komen. Een project komt alleen in aanmerking voor subsidiëring indien tenminste 60% van het totaal aantal verwachte deelnemers uit de URBAN doelgroepen afkomstig zijn.

* de reiskosten worden gebaseerd op OV tarief-tweede klas.

6. Overheadkosten

* bruto beloning van administratief personeel, beheerders en medewerkers die daadwerkelijk zijn belast met en betrokken zijn bij de voortgang van het project;
* bruto beloning van ander, niet-instructiepersoneel, voorzover dat daadwerkelijk is belast met en betrokken bij de voortgang van het project;
* de sociale lasten;
* reis- en dienstreiskosten in verband met opleiding van niet-onderwijzend personeel en administrateurs, beheerders en medewerkers;
* diverse beheerskosten:
  - publiciteit;
  - kantoorbehoeften;
  - algemene documentatie;
  - kosten van post en telefoon;
  - accountantskosten.

Toerekeningsfactoren

Indien aan een project ook personen deelnemen die niet onder de doelgroepen vallen moeten de totaal gemaakte kosten worden toegerekend evenredig naar het aantal deelnemers die wel in aanmerking komen. Een project komt alleen in aanmerking voor subsidiëring indien tenminste 60% van het totaal aantal verwachte deelnemers uit de URBAN doelgroepen afkomstig zijn.

Aan de leden van het Comité van Toezicht URBAN Bijlmermeer

Amsterdam, 24 mei 1996

Geachte Dames en Heren,

In de Stuurgroepvergadering van 9 mei jl. is op verzoek van het stadsdeel Zuid-oost het besluit genomen de besluitvorming over de toekenning van URBAN gelden aan projecten tijdelijk op te schorten. Dit naar aanleiding van de ontstane maatschappelijke onrust over de organisatie-structuur van het URBAN programma en de sociaal-economische vernieuwing van de Bijlmer-meer. De leden van het Comité van Toezicht zijn de afgelopen weken hiervan reeds op de hoogte gesteld o.a. door toezending van de stadsdeelraadvoordracht van 24 april betreffende dit onderwerp.

Aangezien de Stuurgroep functioneert onder mandaat van het Comité van Toezicht leek het mij, als voorzitter van de Stuurgroep, gewenst het Comité van Toezicht middels dit schrijven formeel op de hoogte te stellen van het besluit van de Stuurgroep en de overwegingen die hierbij een rol hebben gespeeld. Daarnaast is het gezien de verhouding tussen de Stuurgroep en het Comité van Toezicht gewenst dat de leden van het Comité van Toezicht welke niet bij de desbetreffende Stuurgroepvergadering aanwezig waren, de kans krijgen zich uit te spreken over het voornoemde besluit. Indien een van de leden van het Comité zich onverhoopt niet kan vinden in dit besluit kan op verzoek, voorafgaand aan de Stuurgroepvergadering van 20 juni aanstaande een extra bijeenkomst van het Comité van Toezicht plaats vinden.

Korte achtergrond

In het kader van een goede uitvoering van het URBAN programma en de sociaal-economische vernieuwing van de Bijlmermeer zijn door de Stuurgroep in december vorig jaar een viertal projectgroepen sociaal-economische vernieuwing ingesteld. Deze projectgroepen ontwikkelen en initiëren nieuwe projecten en adviseren de Stuurgroep over URBAN aanvragen. Voor wat betreft de samenstelling van de projectgroepen is destijds gekozen voor vertegenwoordigers van (reguliere) organisaties die actief zijn op het sociaal-economische terrein. Onder ander in reactie op de instelling van deze projectgroepen is in de maanden februari en maart door een aantal vertegenwoordigers van allochtone (bewoners)organisaties publiekelijk bezwaar gemaakt tegen, de in hun ogen te eenzijdige samenstelling van de projectgroepen en de te geringe participatie van etnische minderheden en bewoners in de URBAN besluitvormingsstructuur. In de commissie-vergadering van 14 februari bleek dat het merendeel van de aanwezige stadsdeelraadleden deze opvatting deelde.

Onder andere naar aanleiding hiervan is in de Stuurgroep van 20 maart j.l. besloten tot het houden van een kort extern onderzoek (een zogenaamde quick scan) naar de organisatie van sociaal-economische vernieuwing/URBAN en het het draagvlak onder de bevolking van de Bijlmermeer. Vervolgens werd door de stadsdeelraad in een speciale vergadering op 24 april ingestemd met de raadsvoordracht betreffende de structuur van de sociaal-economische vernieuwing. Bovendien werd de expliciete wens uitgesproken dat de Stuurgroep geen besluiten

Opdrachtgevers

Stadsdeel Zuidoost
Bijlmerdreef 101
1102 BP Amsterdam
tel. 020 - 5670 511

Woningcorp. Nieuw Amsterdam
Frankemaheerd 8
1102 AN Amsterdam
tel. 020 - 5675 100

Gemeente Amsterdam
Amstel 1
1091 PN Amsterdam
tel. 020 - 552 9111

Coördinatie

Projectbureau Vernieuwing Bijlmermeer
Bijlmerdreef 123
1102 BP Amsterdam
tel. 020 - 691 88 22
fax 020 - 691 89 80

meer zou nemen totdat de resultaten van de quick scan besproken zijn.

overwegingen

Bij het besluit van de Stuurgroep op 9 mei jl. in te stemmen met dit verzoek van het stadsdeel, en over te gaan tot opschorting van de besluitvorming totdat de resultaten van de quick scan zijn besproken, hebben onder andere de volgende overwegingen een rol gespeeld:

- een goed draagvlak voor het URBAN programma en de uit te voeren sociaal-economische vernieuwingsprojecten is essentieel voor het welslagen van de vernieuwing van de Bijlmermeer;
- het vergroten van de maatschappelijke participatie van met name allochtone bewoners van de Bijlmermeer is een belangrijke doelstelling van het URBAN programma en de sociaal-economische vernieuwing;
- niet ingaan op het verzoek van de stadsdeelraad tot opschorten van de besluitvorming zou vermoedelijk leiden tot een vergroting van de 'zwart-wit' tegenstelling in de Bijlmermeer en leiden tot een verslechtering van het draagvlak voor URBAN projecten;
- tijdelijke opschorting van de besluitvorming brengt naar het oordeel van de Stuurgroep de voortgang van het programma als geheel niet in gevaar; de feitelijke consequenties blijven op dit moment beperkt tot tijdelijke uitstel van besluitvorming over het project Dienstencentrum. Bovendien is door de Stuurgroep besloten dat indien uitstel van besluitvorming voor bepaalde projecten onoverkomelijke bezwaren oproept de mogelijkheid open blijft alsnog besluitvorming kan worden gepleegd, e.e.a. in goed overleg met alle betrokkenen.

vervolg

De besluitvorming wordt weer hervat nadat de uitkomsten van de quick scan zijn besproken in de Stuurgroep, het Comite van Toezicht en door de diverse betrokken organisaties waaronder de stadsdeelraad. De verwachting is dat in de Stuurgroepvergadering van 5 september weer besluiten over projecten kunnen worden genomen.

Ik hoop dat ik u met bovenstaande voldoende heb geïnformeerd over de achtergronden en gevolgen van de tijdelijke temporisering van de besluitvorming. Meer informatie kunt u vinden in de Stuurgroepstukken van 9 mei jl. welke reeds aan u zijn toegezonden. Zoals reeds vermeld kan indien u hierop prijs stelt, in overleg met de voorzitter van het Comité van Toezicht, een extra tussentijdse Comité van Toezicht vergadering plaatsvinden over dit onderwerp.

In ieder geval zullen de resultaten van de quick scan en de hervatting van de besluitvorming aan de orde worden gesteld op de vergadering van het Comité van Toezicht welke, voorafgaand aan de Stuurgroepbijeenkomst, plaatsvindt op 5 september.

Hoogachtend,

E. van der Burg
voorzitter Stuurgroep
Sociaal-economische Vernieuwing Bijlmermeer

Opdrachtgevers

Stadsdeel Zuidoost
Bijlmerdreef 101
1102 BP Amsterdam
tel. 020 - 5670 511

Woningcorp. Nieuw Amsterdam
Frankemaheerd 8
1102 AN Amsterdam
tel. 020 - 5675 100

Gemeente Amsterdam
Amstel 1
1091 PN Amsterdam
tel. 020 - 552 9111

Coördinatie

Projectbureau Vernieuwing Bijlmermeer
Bijlmerdreef 123
1102 BP Amsterdam
tel. 020 - 691 88 22
fax 020 - 691 89 80

VERKLARENDE WOORDENLIJST URBAN BIJLMERMEER versie maart '96

Structuurfondsen: hoofdfondsen van de Europese Gemeenschap waaruit een groot deel van het beleid gefinancierd wordt. De structuurfondsen zijn Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds en het Landbouwfonds (EOGLF). Elk fonds heeft zijn eigen doelstellingen en regelgeving.

URBAN: naam van door de Europese Commissie ingesteld communautair initiatief bestemd voor achterstandswijken in grote steden in Europa. Voor URBAN zijn EFRO en ESF middelen beschikbaar gesteld.

Communautair Innitiatief: Speciale subsidieprogramma's vastgesteld door de Europese Commissie voor (incidentele) speerpunten van Europees Beleid. Naast URBAN zijn er communautaire initiatieven voor o.a. de visserij (PESCA) de omschakeling van de defensie-industrie () en de staalindustrie (Resider). Communautaire initiatieven worden gefinancierd uit de structuurfondsen.

Operationeel Programma: naam van het programma dat in de Bijlmermeer is opgesteld voor het verkrijgen van Europese URBAN subsidie. Het operationeel programma, met het daarin opgenomen financiële schema, geldt als bindend contract tussen Europa en de Bijlmermeer. Het operationeel programma URBAN Bijlmermeer heeft een totale verwachte omvang van 40 miljoen gulden.

Maatregelen: in operationeel programma beschreven maatregelen welke met behulp van de Europese subsidie worden uitgevoerd. Per maatregel zijn doelstellingen vastgesteld en is een bepaald budget beschikbaar. Projecten kunnen alleen gefinancierd worden indien zij passen binnen de omschrijving en de doelstelling van de maatregelen. Een maatregel wordt of gefinancierd uit EFRO (8 maatregelen) of uit ESF (2 maatregelen).

ECU: Europese valuta. De Europese bijdrage aan URBAN Bijlmermeer bedraagt 4,65 miljoen ecu (MECU). De voorschotten worden ook uitbetaald in ecu's; dit betekent een koersrisico. Huidige koe.

EFRO: Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling. Een van de structuurfondsen van de Europese Gemeenschap. Levert een financiële bijdrage van circa 8 miljoen gulden aan het URBAN programma. 7 van de 9 maatregelen worden gefinancierd uit EFRO. Maximaal subsidipercentage is 50% van de subsidiabele kosten. Wat de subsidiabele kosten zijn in het kader van EFRO is niet precies bekend. Globale richtlijn is dat alleen de investeringskosten van structuurversterkende projecten in aanmerking komen.

ESF: Europees Sociaal Fonds. Structuurfonds voor de verbetering van de werking van de arbeidsmarkt en het terugdringen van werkloosheid. Het ESF draagt circa 2 miljoen bij aan het URBAN programma Bijlmermeer. Uit het ESF kunnen opleidingstrajecten en bemiddelingstrajecten met een relatie met de arbeidsmarkt gefinancierd worden. Maximaal subsidiepercentage is 45%. De subsidiabele kosten bestaan alleen uit instructiekosten, organisatiekosten en inkomens van deelnemers. Investeringskosten zijn niet subsidiabel.

DG XVI: Directoraat Generaal 16 van de Europese Gemeenschap. Is verantwoordelijk voor het Regionale Beleid van de Europese Commissie en coördinator voor de URBAN programma's. Geeft uitvoering aan het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling. Is vertegenwoordigd in het Comité van Toezicht.

DG V: Directoraat Generaal 5 van de Europese Gemeenschap. Verantwoordelijk voor het Europees Sociaal Fonds. Is officieel vertegenwoordigd in het Comité van Toezicht maar komt, gezien de geringe bijdrage van het ESF aan URBAN Bijlmermeer, niet op vergaderingen.

DG XX: Directoraat Generaal 20 van de Europese Gemeenschap. Is zeg maar de 'afdeling financiën' en voert, naast het Europese Rekenhof, de financiële (eind)controles van het URBAN

programma uit. DGXX bepaalt tevens welke kosten subsidiabel zijn maar geeft hierover vooraf weinig informatie.

Technische Bijstand: in het programma gereserveerd bedrag voor de uitvoeringskosten van het URBAN programma. Hieruit worden de kosten van het programmasecretariaat en haalbaarheidsonderzoeken e.d. gefinancierd. Het budget bedraagt circa f 950.000,-- voor de gehele looptijd van het programma. Dit bedrag wordt gefinancierd uit het EFRO (50%) en het GSB-budget.

GSB: Grote StedenBeleid. Door het Rijk is in het kader van het Grote Stedenbeleid circa 10 miljoen gulden ter beschikking gesteld voor de uitvoering van het URBAN programma. De verwachting is dat dit bedrag nog eens verhoogd wordt met 6,5 miljoen. Het geld wordt in principe ingezet als cofinanciering voor de Europese subsidie.

Cofinanciering: de noodzakelijke bijdrage van Nederlandse overheden om de Europese subsidie uit te kunnen geven. Europa draagt per definitie alleen iets bij indien ook andere overheden bereid zijn te betalen. De maximale Europese bijdrage per project bedraagt 50% van de subsidiabele kosten in geval van EFRO en 45% in geval van ESF. Voor de Bijlmer geldt bovendien dat is vastgesteld dat de totale omvang van het URBAN-programma 40 miljoen zal bedragen. Dit betekent dat op programmaniveau naast de 10 miljoen uit Europa en de 10 miljoen van het Rijk nog 20 miljoen gulden gegenereerd dient te worden. Hierop is de richtlijn gebaseerd dat in het kader van URBAN niet meer dan 50% van de totale kosten van projecten wordt gefinancierd.

Eligibel: in aanmerking komende kosten die subsidiabel zijn in het kader van de Europese regelgeving. Loonkosten van ambtenaren zijn bijvoorbeeld niet 'eligibel' dat wil zeggen dat ze dus niet met Europees geld gefinancierd mogen worden.

Subsidiabele kosten: kosten(soorten) van projecten die in aanmerking komen om Europees gefinancierd te worden. Exacte duidelijkheid over welke kosten wel in aanmerking komen en welke niet is (nog) niet verkregen.

Bijlmertafel: regelmatig overleg tussen het stadsdeel Zuidoost en 7 ministeries over de sociaaleconomische problematiek van de Bijlmermeer. Heeft geleid tot speerpunt Bijlmermeer. Is een zachte dood gestorven. De rol van de Bijlmertafel dient te worden overgenomen door het URBAN platform.

Speerpunt Bijlmermeer: de concrete uitwerking van het grote stedenbeleid voor de Bijlmermeer. Is gemaakt in 1995 in het kader van de Bijlmertafel. Geeft een grondige analyse van de situatie op het gebied van Werk, Veiligheid, Onderwijs, Cultuur en Wonen. Per onderdeel zijn doelstellingen geformuleerd en zijn een aantal te nemen maatregelen opgesteld. De projectgroepen SEV hebben mede als opdracht de vastgestelde maatregelen om te zetten in projecten.

URBAN platform: regelmatig (toekomstig) overleg tussen de vier grote steden en de verschillende ministeries die betrokken zijn bij het grote stedenbeleid en met name de uitvoering van de URBAN programma's. Bedoeld als opvolger van de Bijlmertafel. Eerste bijeenkomst gepland in april.

CvT: Comité van Toezicht: verantwoordelijk 'bestuur' van het URBAN programma. Bepaalt de criteria en de voorwaarden waarbinnen de Stuurgroepen projecten goed kan keuren. Monitort de voortgang op afstand. Vergaderfrequentie circa 2 maal per jaar.

Stuurgroep: beslist over de toekenning van de URBAN gelden binnen de door het CvT vastgestelde randvoorwaarden. Vergaderfrequentie circa eens in de zes weken.

SEV: Sociaal-Economische Vernieuwing (voorheen sociale vernieuwing). Een van de drie pijlers van de vernieuwing van de Bijlmermeer naast de ruimtelijke vernieuwing en de vernieuwing van het beheer. Is primair de verantwoordelijkheid van het stadsdeel Zuidoost.

projectgroepen SEV: projectgroepen ingesteld door de Stuurgroep om projecten te ontwikkelen voor de sociaal-economische vernieuwing van de Bijlmermeer. Adviseren de stuurgroep over URBAN aanvragen. De projectgroepen Werk, Veiligheid, Maatschappelijke Ontwikkeling en Leefbaarheid functioneren onder de verantwoordelijkheid van het stadsdeel. Kennen een brede samenstelling, niet te verwarren met de projectgroepen ruimtelijke vernieuwing.

programmasecretariaat URBAN: verantwoordelijk voor de uitvoering en administratie van het URBAN programma. Maakt onderdeel uit van het projectbureau Vernieuwing Bijlmermeer en is gevestigd op het stadsdeelkantoor.

PVB: Projectbureau Vernieuwing Bijlmermeer; coördineert de vernieuwing van de Bijlmermeer in opdracht van de gemeente Amsterdam, het stadsdeel Zuidoost en de woningcorporatie Nieuw Amsterdam.

SWD: Stedelijke Woningdienst. Penningmeester van het URBAN programma. Het projectbureau Vernieuwing Bijlmermeer en het programma-secretariaat maken formeel deel uit van de Stedelijke Woningdienst.

Operationeel Overleg: 'Dagelijks Bestuur' van de vernieuwing van de Bijlmermeer. Vergaderfrequentie eenmaal in de twee weken.

Bestuurlijk Overleg: Bestuur van de vernieuwing van de Bijlmermeer. Vergaderfrequentie eenmaal in de zes weken.

BZO: de welzijnsinstelling van Zuidoost; aanvrager van de projecten Nieuw Werk en Fort Kraaienest.

STA: Stichting Thuiszorg Amsterdam. Mede-uitvoerder van het project Nieuw Werk.