UITWERKING KICK-OFF PARTICIPATIE OSDORPPLEIN E.O.

Als aftrap van een grondig participatietraject over het grote stedelijke vernieuwingsproject rond Osdorpplein, Nieuw-West, worden kick-off sessies met selectie stakeholders en een met bewoners georganiseerd. In dit document wordt de opzet van deze kick-off uitgewerkt.

Doelstellingen

De doelstellingen van de twee kick-off zijn als volgt:

1. Informeren over wat er precies is gebeurt tot op heden en waarom (transparantie en argumentatie) en hoe het proces verder zal gaan;
2. Eerder betrokken bewoners en stakeholders kunnen zich uiten (gehoord worden);
3. Toetsen plan van aanpak en komen tot draagvlak en commitment voor het beoogde participatietraject;
4. Betrokkenen aansporen hun kring/achterban te activeren tot deelname aan het beoogde participatietraject.

Overweging voor de kick-off:

- Het is noodzakelijk eerst on speaking terms te komen met de eerder betrokken stakeholders en bewoners, om het beoogde participatietraject meer kans van slagen te geven. In ieder geval moeten zij hun ideeen over inhoud en proces even kunnen ventileren. Zowel positief als negatief.
- Het vermoeden is dat een deel van de geuite weerstand voortkomt uit het voorgaande proces, en minder uit de inhoud. Door nu open te zijn over wat er is gebeurd, wat er fout/goed is gegaan en waarom en vooral dat we graag samen verder willen, denken we deze partijen weer aan boord te krijgen/houden.

- (Lang) niet alle eerder betrokken stakeholders en bewoners zijn negatief t.a.v. het proces/de plannen voor de Meervaart, of hun frustraties zijn inmiddels afgevlakt met de tijd. We weten dat voorheen ook partijen voor/neutraal waren. Deze geven we ook het podium.

Invulling kick-off

Deelnemers

De kick-off wordt gehouden met een selecte groep stakeholders, waaronder enkele bewoners en is op uitnodiging. Deze groep komt voort uit de (nog uit te werken) *stakeholdersanalyse* en bestaat uit partijen die zich in het verleden hebben deelgenomen in de participatie en/of zich actief (positief of negatief) hebben uitgelaten over de plannen én het proces. Dat zijn in ieder geval Ontwikkelaars, div politici stadsdeel en gemeente, de Meervaart, vrienden van Sloterplas, cultuurliefhebbers en bewoners.

Inhoud

We beperken ons tot het proces van de participatie en gaan niet in op de inhoud van de plannen. Expliciet komt ter sprake waarom voor de water(kant)locatie is gekozen en waarom de besluitvorming is gegaan zoals hij is gegaan. Deelnemers kunnen zich hierover uiten en vragen stellen.

De vervolgstap is te bespreken dat we graag met stakeholders/bewoners verder gaan in de participatie. We presenteren de beoogde participatiestrategie en -mogelijkheden. Hierbij expliciet vermelden dat de keuze van de derde locatie aan het water **niet** meer ter discussie staat: de participatie zal gaan over de invulling van de nieuwe Meervaart op deze locatie. (Over een plan B wordt dus niets toegezegd)

Presentatie

Voorzitter: 10.2. of lokaal iemand met sympathie bewoners? 10.2.e ? (Nice Nieuw West)?
Alternatief 10.2.e

Essentieel: wethouders.

Programma

Het programma voor de kick-off (voor beide rondes) kan er op hoofdlijnen als volgt uitzien:

00.00 Welkom en doel van de bijeenkomst
00.15 Terugblik wethouders– proces tot op heden: noodzaak van investeren in Niew West, wat is er gebeurd afgelopen maanden, welke keuzes zijn gemaakt en waarom?
00.30 Ruimte voor vragen en reacties.
01.00 Vooruitblik – plan van aanpak voor de participatie op hoofdlijnen. (eventueel zonder wethouders)
01.15 Ruimte voor vragen en reacties.
01.30 Wrap up en afsluiting

Praktisch

Datum

Week 38 en 39/40in afstemming met locatie en sprekers.

Tijd

19.00 – 21.00 ronde

Locatie

We richten op de Meervaart als locatie. Dit moet nog worden afgestemd.

Deelnemers

Om een goed, gezamenlijk gesprek te kunnen voeren beperken we het totaal aantal aanwezigen per ronde tot 30. Daarbij beperken we de inzet namens de gemeente tot enkel personen die een inhoudelijke/organisatorische rol hebben (maximaal 5-10). Dat laat ruimte voor 20 externe deelnemers per ronde.??

Coronaplan

De bijeenkomst wordt strikt volgens de actuele Coronarichtlijnen georganiseerd. Niet alleen het daadwerkelijk naleven van de richtlijnen is belangrijk, ook het laten zien hiervan

(voorbeeldfunctie). We stemmen de invulling van de maatregelen af met de locatie. Dit betekent in ieder geval:

- Intakegesprek en registratie van deelnemers;
- Deelnemers houden ten alle tijden 1,5 meter afstand van elkaar;
- Plaatsen van desinfecterende handgel.

Planning

Week 34-35: Afstemmen datum & locatie.
Opzet en programma op hoofdlijnen.
Selectie en beschikbaarheid sprekers.
Selectie genodigden.

Week 36: Uitnodigen

Week 36-38: Uitwerken programma.
Inzet en rolverdeling.
Opstellen Q&A – sterke, heldere en eenduidige antwoorden en argumentatie op verwachte vragen.
Afstemming locatie, materieel/praktisch (incl. Corona maatregelen).

Week 38: Kick-off

Genodigdenlijst eerste voorstel: