Gemeente Amsterdam

1000 AE Amsterdam

Nederland

Amsterdam, 1 augustus 2025

Betreft: indiening Woo-verzoek

Zeer geachte heer/mevrouw,

Met een beroep op de Wet open overheid (hierna: Woo) verzoek ik, 5.1,2,e , **journalist,** om openbaarmaking van hieronder nader te specificeren informatie bij of onder u.

Het onderwerp waarover ik informatie vraag, is: **inhuur projectleider(s) FMIS**. Het verzoek betreft de periode van 01-01-2020 tot heden.

Voor het nieuwe financiële systeem van de gemeente Amsterdam AFIS heeft de gemeente op verschillende momenten meerdere ‘projectleiders’ ingehuurd. Wij willen graag alle documenten die betrekking hebben op de inhuur van alle projectleiders die betrokken waren bij vervanging AFS voor nieuw Financieel Management & Inkoop Systeem (afgekort als FMIS) in de genoemde periode.

Informatie

Concreet vraag ik u om (kopie van) informatie met betrekking tot het onderwerp van dit verzoek neergelegd in de volgende documenten **inhuur projectleider(s) FMIS van 01-01-2020 tot heden**.

Dit gaat onder andere, maar niet uitsluitend, om de volgende documenten:

- Alle vacatureteksten voor projectleiderfuncties bij FMIS, waaronder, maar niet uitsluitend de functies projectleider IV/ICT FMIS en projectleider FMIS;

- Alle documenten die betrekking hebben op de aanbesteding van projectleiders voor FMIS;

- Alle documenten van Manager Leadbuyers met betrekking tot inhuur projectleiders FMIS.
In uw Woo-besluit van 14 januari 2025 heeft u tweemaal ‘versie 10’ van ‘Afwijkingsaanvraag

Europese aanbestedingsregels’ geopenbaard, graag wil ik alle overige versies van dit document.

- Alle documenten die betrekking hebben op de adviezen van de Manager Leadbuyer zoals onder andere geformuleerd in ‘Afwijkingsaanvraag Europese aanbestedingsregels’ van 14 april 2022;

- Alle communicatie op directieniveau en hoger over Woo-verzoek ‘Verzoek tot afwijking procedure inkoop’, gepubliceerd op 14 januari 2025.

- Alle documenten die ten grondslag liggen aan instellen onderzoek ‘Evaluatie betalingsproblemen als gevolg van de AFIS-implementatie’.

Bovenstaande informatie kunt u onder andere, maar niet uitsluitend, vinden in de volgende typen documenten:

- Vergaderstukken, waaronder: uitnodigingen, presentielijsten, agenda’s, ingekomen stukken, besluiten, besluitenlijsten en notulen;

- Interne correspondentie en gespreksverslagen (brieven, e-mails inclusief bijlagen, sms'jes en WhatsApp-berichten);

- Externe correspondentie en gespreksverslagen (brieven, e-mails inclusief bijlagen, sms'jes en WhatsApp-berichten);

- Memo's, notities;

- Rapporten, adviezen;

Doorgeleiding

Daar waar documenten zich niet onder u bevinden en/of u er mee bekend bent dat tevens bij één of meer andere bestuursorganen informatie berust met betrekking tot dit onderwerp, verzoek ik u zonder oprekken van termijnen doorgeleiding van dit verzoek naar het juiste orgaan. Mocht dat inderdaad gebeuren, dan ontvang ik daarover graag bericht.

Mondelinge toelichting

Mocht u vragen hebben over de precieze interpretatie of de gewenste afhandeling van dit verzoek, dan ben ik graag bereid een nadere toelichting te geven. Ik verzoek u hierover zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van mijn Woo-verzoek contact op te nemen.

Reeds openbare informatie

Mocht de door mij gevraagde informatie reeds in een voor mij gemakkelijk toegankelijke vorm openbaar beschikbaar zijn, dan verzoek ik u mij naar de vindplaats te verwijzen.

Bescherming persoonlijke levenssfeer

Indien u tot het oordeel komt dat het belang van bescherming van de persoonlijke levenssfeer integrale openbaarmaking van documenten in de weg staat, verzoek ik subsidiair om openbaarmaking met weglating van de persoonsgegevens, zij het dan uitsluitend van personen die niet uit hoofde van hun functie in de openbaarheid treden. Wanneer u persoonsnamen niet openbaar wilt maken verzoek ik u deze te vervangen door een nummer, zodat de betrokkenheid van eenzelfde persoon bij meerdere aspecten of situaties zichtbaar blijft, ook al is dat dan anoniem.

Informatie ouder dan vijf jaar

Bij informatie die ouder is dan vijf jaar wil ik graag een extra motivatie waarom de in artikel 5.1, tweede of vijfde lid, of artikel 5.2 bedoelde belangen ondanks het tijdsverloop zwaarder wegen dan het algemeen belang van openbaarheid.

Toegang in belang van journalist onderzoek

Met een beroep op artikel 5.7 Woo vraag ik u om voor mij, journalist, een uitzondering te maken op art. 5.1 en 5.2 waar betreft de namen van de personen die projectleider zijn geweest bij FMIS.

Graag wil ik met u de afspraak maken dat deze namen en andere persoonsgegevens niet worden gepubliceerd of door mij op andere wijze worden gedeeld. Beperkte openbaarmaking dient hierbij het doel om informatie te krijgen over onder andere veranderingen in de functiebezetting, wat gecontroleerd kan worden door de namen beperkt te openbaren.

Ik wens dat u in uw besluit specifiek ingaat op dit verzoek.

Persoonlijke beleidsopvattingen?

Wanneer u van mening bent dat persoonlijke beleidsopvattingen in documenten opgesteld voor intern beraad integrale openbaarmaking van die documenten in de weg staan, verzoek ik subsidiair om openbaarmaking van de persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot de betrokkene herleidbare vorm, en meer subsidiair om openbaarmaking van de feitelijke informatie die geen persoonlijke beleidsopvatting is.

Samenvattingen van documenten

Mocht u documenten niet openbaar kunnen maken, dan vraag ik subsidiair om een zakelijke weergave van de inhoud of een samenvatting.

Motivering bij weigering

Bij gehele of gedeeltelijke weigering van een document verzoek ik u de weigering per document respectievelijk per alinea te motiveren. Niet alleen met verwijzing naar het betreffende Woo-artikel, maar tevens met onderbouwing waarom die weigeringsgrond zwaarder weegt dan het algemeen belang van openbaarheid.

Voorkeur digitale verstrekking

Ik verzoek u de gevraagde informatie die digitaal bij u aanwezig is in digitale vorm te verstrekken. De informatie die alleen analoog (‘hard copy’) in uw archief aanwezig is, ontvang ik bij voorkeur in digitale vorm en anders een kopie. Indien u voornemens bent om hiervoor kosten in rekening te brengen, verzoek ik u vooraf contact met mij op te nemen onder opgave van de hoogte daarvan.

Inventarislijst

Ik verzoek u om als onderdeel van de beslissing een inventarislijst op te nemen.

Graag ontvang ik schriftelijk (per brief of per e-mail) een bevestiging van de ontvangst van dit Woo-verzoek.

Mocht u belanghebbenden de gelegenheid gaan bieden tot het geven van zienswijzen dan ontvang ik daarvan graag vooraf schriftelijk of per e-mail bericht.

U dient binnen de termijn van 4 weken een besluit te nemen op dit verzoek. Geen of onvoldoende antwoord op de vervaldatum zal aanleiding geven tot beroep bij de bestuursrechter wegens het niet tijdig nemen van een beslissing.

Met vriendelijke groet,

5.1,2,e

5.1,2,e

5.1,2,e

5.1,2,e @gmail.com

5.1,2,e