CHET-overleg

Datum: 16 december 2010 (14u – 15:30u)
Aanwezigen: [redacted]
Afwezigen: [redacted]

1) **Depreciatiefactor bij CHET:**
De depreciatiefactor bij CHET gaat per 1 januari 2011 van 40% naar 25%. Let wel met nadere toelichting te komen wanneer we ooit een indicatie hebben gegeven. Mocht er vragen binnen komen waarom de factor is verlaagd, kunnen we aangeven dat we de 40% niet goed konden onderbouwen. Nu is het beter onderbouwd(zie voordracht d.d. 7 december 2010)
Actie [redacted], [redacted] vragen nader toe te lichten over de nieuwe depreciatiefactor.
Actie [redacted] Zorgen voor aanpassingen in standaarddocumenten, folders, website waar de depreciatiefactor 40% staat vermeld.

2) **Teambuilding:**
[redacted] gaat met het CHET-team team-builden. Voorlopig staat het gepland rond eind februari 2011.

3) **Taxatiekosten:**
[redacted] merkt op dat er enige verschillen zijn met taxatiekosten die in rekening worden gebracht. Zijn er afspraken hierover gemaakt? Is het een idee om een maximumbedrag af te spreken?
Ter indicatie:
Kosten [redacted]
Kosten [redacted]
[redacted] hebben momenteel gesprekken met deskundigen om de aanwijzingen te laten aanbesteden. [redacted] zal dit onderwerp meenemen.
Actie … : [redacted] laten rapporteren over de taxatiekosten.

4) **KM02**
In de concept taxatierapporten worden veelvuldig kortingen gehanteerd. Er zijn 7 pagina's reacties teruggestuurd. De deskundige is met heel veel punten niet mee eens. De gemeente heeft een externe bureau ingeschakeld om naar de berekeningsmethodiek te bekijken.

5) **LEAN:**
[redacted] is de trekker van de LEAN-implementatie. We zullen binnenkort vaker bijeen komen en alle punten oppakken. Het zal [redacted] ook meer motiveren bij het zien van resultaten. [redacted] gaat verder leanen binnen BE. [redacted] stelt voor om tijdelijk weer wekelijks te vergaderen.
Actie [redacted] Chet-overleggen opnieuw plannen op de donderdagochtenden.

6) **Antwoordformulier:**
[redacted] merkt op dat er geen duidelijkheid is welke datum van ontvangst wij hanteren bij het antwoordformulier. Datum ondertekening of datum ontvangst? Er komt daarom in het standaard antwoordformulier duidelijk te staan met de tekst: datum ontvangst (datum wanneer het formulier bij het OGA binnen komt).

7) Actiepuntenlijst:

Punt 1: Digitale handtekening: [redacted] heeft zijn digitale handtekening naar [redacted] gestuurd. Hij wacht nu af op goedkeuring van [redacted]

Punt 2: bijlage aanbiedingsbrieven in een folder. Hierin staan de algemene informatie; in de brief staan de specifieke informatie.

Punt 3: Ondertekening: In principe moeten alle brieven door de teamleiders worden ondertekend, omdat in principe alle brieven rechtsgevolgen hebben.
Bas gaat graag samen met iemand uit het Chet-team bekijken over de mogelijkheid zelf brieven te ondertekenen.

Punt 4: Wanneer aanbiedingsbrieven terugkomen, sturen wij een brief (zelfde briefnummer) met een kopie van de aanbiedingsbrief. Geen nieuwe aanbiedingsbrief toesturen met nieuwe datum!!! Deze brief scannen en laten archiveren onder eenzelfde briefnummer.

Nr.	Actiepunten	Naam	Datum actie	Actie voltooid
1	*Uitzoeken over de richtlijn van BE/OGA/gemeente over digitaal briefverkeer. ([redacted]) *Onderzoekt over de mogelijkheid om een stempel te gebruiken met handtekening. Tevens uitzoeken hoe het zit bij afwezigheid, mag de 2e controleur stempelen i.p.v. de teamleider?	[redacted]	21-10-2010 28-10-2010	
2	Brochures laten drukken met de inhoud van de bijlage van de aanbiedingsbrief.	[redacted]	4-11-2010	
3	Met JZ bespreken hoe we een scheiding kunnen maken welke brieven wel of niet door teamleider moeten worden ondertekend. [redacted] gaat graag samen met iemand uit het Chet-team bekijken over de mogelijkheid zelf brieven te ondertekenen.	[redacted] + CHET-team	4-11-2010	
4	[redacted] om advies vragen wat te doen wanneer aanbiedingsbrieven niet zijn opgehaald en teruggezonden zijn.	[redacted]	11-11-2010	👍
5	KJ06: De heer [redacted] bellen en vragen waarom hij weigert een derde deskundige te benoemen.	[redacted]	30-11-2010	👍
6	In januari een toekomstige chetter laten meewerken ivm werkdruk en inwerkzaamheden.	[redacted]	**1-1- 2011**	
7	[redacted] vragen nader toe te lichten over de nieuwe depreciatiefactor.	[redacted]	**16-12-2010**	
8	Zorgen voor aanpassingen in standaarddocumenten, folders, website waar de depreciatiefactor 40% staat vermeld.	[redacted]	**16-12-2010**	
9	[redacted] laten rapporteren over de taxatiekosten.	?	**16-12-2010**	
10	Chet-overleggen opnieuw plannen op de donderdagochtenden.	[redacted]	**16-12-2010**	