Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Oranje-Vrijstaatplein 2
1093 NG Amsterdam

Postbus 94801
1090 GV Amsterdam
Telefoon 14020
www.amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 94801, 1090 GV Amsterdam

VERZONDEN ALLEEN PER E-MAIL
T.a.v.: 5.1, 2, e en 5.1, 2, e
E-mail: 5.1, 2, e @ 5.1, 2, e nl

Datum	4 augustus 2026
Ons kenmerk	ID-4206
Behandeld door	5.1, 2, e Woo Coördinator en Projectleider | Stadsdeel Oost | Bestuur en Organisatie | BMO, E-mail: 5.1, 2, e @amsterdam.nl
Bijlage(n)	▪ Relevante wetsartikelen uit Wet open overheid ▪ Inventarislijst ID-4206
Onderwerp	Beslissing op uw Woo-verzoek van 6 juli 2026

Geachte mevrouw 5.1, 2, e en hee 5.1, 2, e

Op 6 juli 2026 hebben wij uw verzoek op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo) ontvangen. Uw verzoek heeft betrekking op de omgevingsvergunning met zaaknummer Z2025-033740 (DSO-referentie 202508050119) voor het woonschip de 5.1, 2, e gelegen aan de 5.1, 2, e te Amsterdam.

Reikwijdte
In uw verzoek vraagt u om openbaarmaking van alle documenten die betrekking hebben op de aanvraag, voorbereiding, behandeling en verlening van de omgevingsvergunning. U verzoekt daarbij onder meer om openbaarmaking van de aanvraag en de daarbij behorende stukken, bouwtekeningen en technische documenten, documenten over participatie en overleg met omwonenden, instructies en formulieren met betrekking tot participatie, correspondentie tussen de gemeente en de aanvrager, eventuele inspectierapporten en controlemetingen, adviezen van de Commissie Omgevingskwaliteit Amsterdam, notulen en overige stukken met betrekking tot de behandeling door de commissie, stedenbouwkundige adviezen, interne ambtelijke adviezen en documenten over de bekendmaking van de omgevingsvergunning.

Wettelijk kader
Uw verzoek is beoordeeld op grond van de Wet open overheid (Woo). De Woo kent als uitgangspunt dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij één of meer uitzonderingsgronden als bedoeld in hoofdstuk 5 van de Woo, openbaarmaking in de weg staan.

Alle documenten die naar aanleiding van uw verzoek zijn aangetroffen, zijn individueel beoordeeld. De relevante wettelijke bepalingen zijn opgenomen in bijlage 1 bij dit besluit.

Inventarisatie van documenten
Naar aanleiding van uw verzoek is een zorgvuldig onderzoek verricht naar documenten die binnen de reikwijdte van uw verzoek vallen. De aangetroffen documenten zijn geïnventariseerd en beoordeeld aan de hand van de bepalingen van de Wet open overheid. De inventarisatie heeft geleid tot 45 documenten, die binnen de reikwijdte van uw verzoek vallen. Een overzicht van deze documenten is opgenomen in de bij dit besluit behorende inventarislijst.

Zoekslag
Om de onder uw verzoek vallende documenten te achterhalen, is een zorgvuldig onderzoek verricht binnen de organisatieonderdelen waarvan redelijkerwijs kon worden verwacht dat daar relevante documenten berusten. Daarbij zijn onder meer de betrokken medewerkers van Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH), de afdeling Vergunningen, Stadsdeel Oost, de Commissie Omgevingskwaliteit Amsterdam en de betrokken vakafdelingen geraadpleegd.

Daarnaast is gezocht in de beschikbare informatie- en archiefsystemen, waaronder de zaaksystemen, het DSO-dossier, VTH-systemen, Microsoft Outlook, Microsoft Teams, SharePoint, OneDrive, digitale archieven, netwerkschijven en overige digitale dossiers.

Bij de zoekslag is gebruikgemaakt van verschillende op uw verzoek afgestemde zoektermen, waaronder 5.1, 2, e "woonschip 5.1, 2, e , 5.1, 2, e , "Ertskade", "Z2025-033740", "202508050118g", "DSO", "omgevingsvergunning", "ligplaats", "ligplaatsvergunning", "participatie", "omwonenden", "Commissie Omgevingskwaliteit", "welstand", "stedenbouwkundig advies", "bouwtekeningen", "hoogte schip", "inspectie", "controlemeting", "vooroverleg", "bekendmaking", 5.1, 2, e , alsmede diverse combinaties van deze zoektermen.

De uitgevoerde zoekslag heeft geleid tot de inventarisatie van 45 documenten die binnen de reikwijdte van uw verzoek vallen.

Beoordeling
De geïnventariseerde documenten zijn beoordeeld aan de hand van de bepalingen van de Woo. Wij maken de aangetroffen documenten openbaar. Voor zover de documenten persoonsgegevens bevatten waarvan openbaarmaking de persoonlijke levenssfeer onevenredig zou schaden, zijn deze gegevens onleesbaar gemaakt met toepassing van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wet open overheid. Het betreft onder meer namen van burgers, handtekeningen, rechtstreekse telefoonnummers, persoonlijke e-mailadressen en overige persoonsgegevens van natuurlijke personen, voor zover deze niet uit hoofde van hun functie openbaar behoren te zijn.

De beoordeling per document is opgenomen in de bij dit besluit behorende inventarislijst. Daarin is per document aangegeven of het document volledig of gedeeltelijk openbaar wordt gemaakt en, indien van toepassing, op welke bepaling van de Woo een beperking van de openbaarmaking is gebaseerd.

Besluit
Wij besluiten uw verzoek op grond van de Wet open overheid toe te wijzen. Wij maken de 45 geïnventariseerde documenten (gedeeltelijk) openbaar en verstrekken deze gelijktijdig met dit besluit. Voor zover in de openbaar gemaakte documenten persoonsgegevens voorkomen waarvan openbaarmaking de persoonlijke levenssfeer onevenredig zou schaden, zijn deze gegevens onleesbaar gemaakt met toepassing van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wet open overheid.

Overwegingen
Iedereen heeft op grond van artikel 1.1 van de Wet open overheid recht op toegang tot publieke informatie zonder daarbij een belang te hoeven stellen. Openbaarheid vormt het uitgangspunt van de Woo.

Dit uitgangspunt brengt echter niet mee dat alle informatie zonder meer openbaar wordt gemaakt. De Woo bevat uitzonderingsgronden ter bescherming van onder meer de persoonlijke levenssfeer, het goed functioneren van de overheid en andere in de wet genoemde belangen. Daarom zijn de aangetroffen documenten afzonderlijk beoordeeld en is, waar nodig, per passage beoordeeld of openbaarmaking mogelijk is.

De Woo ziet uitsluitend op bestaande publieke informatie die is neergelegd in documenten die onder een bestuursorgaan berusten.

De Woo verplicht een bestuursorgaan niet om:
- nieuwe documenten op te stellen;
- nieuwe informatie te creëren;
- analyses of (nieuwe) overzichten samen te stellen;
- gegevens te reconstrueren;
- vragen inhoudelijk te beantwoorden voor zover die niet zijn vastgelegd in bestaande documenten.

Uw verzoek is daarom beoordeeld aan de hand van de documenten die binnen de gemeente Amsterdam aanwezig zijn en binnen de reikwijdte van uw verzoek vallen. Voor zover bepaalde informatie niet is vastgelegd in documenten of niet onder de gemeente Amsterdam berust, bestaat geen verplichting deze alsnog te creëren of te verzamelen.

Eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer
Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo blijft openbaarmaking van informatie achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer. In de openbaar te maken documenten staan persoonsgegevens, zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers, handtekeningen en functienamen. Wij vinden de bescherming van de persoonlijke levenssfeer in dit geval belangrijker dan het belang van openbaarmaking van deze gegevens. Daarom zijn de gegevens geanonimiseerd.

Voor zover het persoonsgegevens van gemeenteambtenaren betreft, geldt dat openbaarmaking in het kader van de Woo een openbaarmaking aan eenieder betreft. In het kader van goed werkgeverschap vinden wij de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de betrokken ambtenaren in dit geval belangrijker dan het belang van openbaarmaking van hun persoonsgegevens.

Persoonlijke beleidsopvattingen
Voor zover documenten zijn opgesteld ten behoeve van intern beraad en persoonlijke beleidsopvattingen bevatten, is artikel 5.2 van de Woo toegepast. Persoonlijke beleidsopvattingen, zoals interne adviezen, standpunten, meningen en aanbevelingen, worden niet openbaar gemaakt voor zover het belang van bescherming daarvan zwaarder weegt.

Verzending, openbaarmaking en publicatie
De (gedeeltelijk) openbaar gemaakte documenten ontvangt u per e-mail. Dit Woo-besluit, de inventarislijst en de openbaar gemaakte documenten worden gepubliceerd op Open Amsterdam. Hierbij worden persoonsgegevens afgeschermd volgens de AVG. De informatie is voor iedereen in te zien via https://open.amsterdam

Bezwaar tegen dit besluit?
Bent u het niet eens met ons besluit? Dan kunt u hiertegen binnen zes weken na dagtekening van dit besluit bezwaar aantekenen. Meer informatie hierover vindt u onder aan deze brief.

Vragen?
Heeft u nog vragen over deze brief? Neemt u dan contact met ons op via 5.1, 2, e amsterdam.nl.

Met vriendelijke groet,
Namens het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,



5.1, 2, e
Manager Bestuurs- en Managementondersteuning
Stadsdeel Oost
Gemeente Amsterdam

Niet mee eens?

Bezwaar
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift. Stuur uw bezwaarschrift naar:

Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL AMSTERDAM

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:
- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen. U kunt ook online bezwaar maken via www.amsterdam.nl/bezwaar/jb.

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.
Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht - Teams Bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo

Artikel 1.1 Recht op toegang
Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.1 Begripsbepalingen
In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

Document:
Een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

Milieu-informatie:
Hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister:
Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

Publieke informatie:
Informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Artikel 4.1 Verzoek
1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5

5.1 Uitzonderingen

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.
7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.