Gemeente Amsterdam



Vergunningenbeleid Wabo 2019

Brug naar de toekomst!

Documentbeheer

Documentgegevens

Archiefcode	ZD2019-000416
Status document	vastgesteld

Versies

Versie	Datum	Auteur	Samenvatting wijziging, incl. reden
0.1	24 januari 2018	Projectteam Wabo	
0.2	28 januari 2018	Projectteam Wabo	Aanvullingen n.a.v. overleg
0.3	1 februari 2018	Projectteam Wabo	Afstemming met Handhavingsbeleid
0.4	9 februari 2018	Projectteam Wabo	Aanvullingen n.a.v. overleg
0.5	26 april 2018	Projectteam Wabo	Tussenversie voor intern overleg
0.6	30 april 2018	Projectteam Wabo	Conceptversie voor overleg met uitvoeringsorganisaties
0.7	17 mei 2018	Projectteam Wabo	Conceptversie voor overleg met uitvoeringsinstanties
0.8	31 mei 2018	Projectteam Wabo	Redactie verwerkt, voor screening R&D
0.9	19 juni 2018	Projectteam Wabo	Bestuurlijke samenvatting toegevoegd, in procedure voor bestuurlijke besluitvorming
0.10	2 juli 2018	Projectteam Wabo	Aanpassing nav reactie wethouder, toevoeging participatie, nagekomen (redactionele) reacties verwerkt
0.11	22 november 2018	Projectteam Wabo	Aanpassing n.a.v. inspraak en adviezen stadsdelen

Goedkeuring

Versie	Datum	Naam	Paraaf
0.10	10 juli 2018	College van B en W	
1.0	5 februari 2019	College van B en W	

Bestuurlijke samenvatting

Inleiding

In Amsterdam willen we een veilige, leefbare, gezonde en duurzame leefomgeving. Amsterdam is daarbij voortdurend in beweging. De stad groeit en transformeert. Dit betekent nieuwe uitdagingen en kansen voor de gemeente, zeker in de fysieke leefomgeving en de taken die de gemeente heeft op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH). We benoemen deze opgaven en uitdagingen en vervlechten ze met de taken die voortvloeien uit de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). Dit vergunningenbeleid is dan ook twee vliegen in één klap: het geeft een strategische visie op Wabo-vergunningverlening én invulling aan de wettelijke proceseisen die worden gesteld aan de uitvoering van de Wabo-taken. 'Vergunningen' wordt in dit beleidsstuk breed opgevat: het geldt voor álle taken die voortvloeien uit de Wabo voor het taakveld vergunningen, inclusief taken als vooroverleggen, behandeling van meldingen en ontheffingen en het nemen van maatwerkbeschikkingen.

Strategische visie: reflectie op het VTH-domein

Het VTH-domein wordt voortdurend beïnvloed door wat er in de stad en in de samenleving gebeurt. De stad groeit, verandert en moet duurzamer worden. Nieuwe wet- en regelgeving en aanzienlijke stelselwijzigingen (Omgevingswet) voor het VTH-domein zijn aangekondigd. In het Coalitieakkoord 2018-2022 heeft Amsterdam nieuwe ambities geformuleerd. Bewoners en ondernemers verwachten meer van de overheid, maar willen tegelijkertijd een overheid die op gepaste afstand blijft. Om in deze ontwikkelingen te kunnen meebewegen, is digitalisering (in de breedste zin van het woord) noodzakelijk. Deze ontwikkelingen hebben een grote impact op de afdelingen Vergunningen. In dit beleid is daarom een strategische visie opgenomen hoe Amsterdam via vergunningverlening de komende vijf jaar inspeelt op de vier belangrijkste ontwikkelingen in het VTH-domein. Door goed in te spelen op deze ontwikkelingen, willen we borgen dat Amsterdam voor iedereen een leefbare stad blijft.

1. *Meer en anders bouwen (7.500 nieuwbouwwoningen per jaar, duurzamer).*
   Dit vraagt dat we meesturen aan de voorkant, vroegtijdig en proactief reageren op ontwikkelingen, onderzoeken en monitoren wanneer de instroom van vergunningen en meldingen plaatsvindt en of hierin te sturen is. Het vraagt tevens dat er een stedelijke expertiseteam wordt gevormd dat als een adviserende en deskundige gesprekspartner ingezet kan worden.
2. *Invoering Omgevingswet*
   Met de in 2021 verwachte invoering van de Omgevingswet hebben de bewoners en ondernemers recht op een goed afgewogen besluit binnen acht weken, via één loket en één integrale behandeling. Het uitvoeren van een participatietraject maakt daar onderdeel vanuit. Ter voorbereiding op de Omgevingswet wordt in pilots geëxperimenteerd met co-creatie en snelservice.

3. *Veranderende relatie overheid met bewoners en ondernemers*
   Bewoners en ondernemers hebben bij de Wabo-gerelateerde aanvragen en meldingen een groeiende behoefte aan deskundige en meedenkende adviseurs. We zijn een dienstbare overheid, voorspelbaar en betrouwbaar. We willen verantwoordelijk en flexibel zijn. Bij vergunningverlening staat het initiatief centraal en hebben we aandacht voor de 'klantreis'. Het begrip klant vatten we daarbij breed op: de klant is niet alleen de aanvrager. Ook omwonenden en andere belanghebbenden zijn ons klangen. Bij initiatieven moet er aandacht zijn voor het betrekken van de omgeving. De aanvrager blijft uiteindelijk wel verantwoordelijk voor een goede aanvraag, maar het moet ook makkelijk zijn om een goede aanvraag of melding te doen.
4. *Digitalisering*
   We willen dat de informatievoorziening goed, up-to-date en op maat is. Met beschikbare en bereikbare relevante informatie voor de bewoner, de ondernemer en de medewerkers, het liefst in één informatiesysteem voor vergunningen. We streven ernaar dat alle toetsingscriteria digitaal en makkelijk vindbaar zijn. Vooruitlopend daarop zorgen we dat digitale ontsluiting van alle aanvragen en vergunningen wordt gerealiseerd.

Invulling van de wettelijke proceseisen: de Wabo beleidscyclus

Met de wijzigingen van de Wabo van 14 april 2016 en van het Besluit omgevingsrecht op 21 april 2017, gelden de wettelijke proceseisen en kwaliteitscriteria niet meer alleen voor toezicht en handhaving maar ook voor vergunningverlening. Dit betekent dat we een stedelijk beleid moeten formuleren voor vergunningen op het gebied van het omgevingsrecht.
Uitgangspunt is dat goede en professionele vergunningverlening programmatisch en daarmee planmatig en cyclisch gebeurt. Om in vulling te geven aan de wettelijke proceseisen, geven we in dit vergunningenbeleid inzicht in prioriteiten, doelen, strategieën en objectieve criteria voor het beoordelen van en beslissen over aanvragen voor omgevingsvergunningen en het afhandelen van meldingen, die aansluiten op landelijke wet- en regelgeving en vastgesteld Amsterdams beleid..

In dit vergunningenbeleid worden de volgende strategieën gehanteerd:

- *Uniform toetsen op ontvankelijkheid en inhoud*
  In Amsterdam willen we voorspelbaar en betrouwbaar te werk gaan. We streven daarbij naar een excellente dienstverlening, waarbij we voldoen aan de landelijke wet- en regelgeving en vastgestelde Amsterdamse beleidsregels. Dit moet leiden tot goede vergunningen en meldingen en uiteindelijk tot een gezondere, veiligere, duurzamere en leefbaardere omgeving. Wie in Amsterdam een vergunning aanvraagt of een project indient, mag er van uitgaan dat alle betrokken medewerkers dit op dezelfde manier behandelen. De medewerkers van de afdelingen Vergunningen, maar ook onze ketenpartners doen hun afwegingen, processen en toetsen op dezelfde manier. Hiervoor worden onder andere uniforme werkprocessen, standaardbrieven, standaardbesluiten, toetsingsprotocollen en afwegingskaders gebruikt. Bij het bepalen van de toetsniveaus wordt rekening gehouden met de prioriteitstelling en doelen van de Wabo-thema's.

Alle aanvragen en meldingen moeten worden behandeld. Wel kunnen we keuzes maken in de werkwijzen en toetsniveau's nadat we een aanvraag of melding hebben ontvangen. Voor elk Wabo-thema geldt dat er – afhankelijk van de prioriteit van het desbetreffende thema – een ontvankelijkheidstoets en een inhoudelijke toets plaatsvindt.
Verder bestaat er binnen het VTH-domein de behoefte om te onderzoeken of we een duidelijk stedelijk toetsingskader kunnen creëren over beoordeling en afhandeling van een aanvraag omgevingsvergunning die strijdig is met de regels uit het bestemmingsplan.

- *Ketensamenwerking: overdracht naar toezicht en handhaving*
  Amsterdam staat voor grote opgaven in de keten van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Met een hoogwaardige dienstverlening willen we bijdragen aan een veiliger en leefbaarder stad en aan de tevredenheid van bewoners en ondernemers over onze prestaties. We willen een betrouwbare en voorspelbare overheid zijn in een periode van veranderende maatschappelijke ontwikkelingen en veranderende wet- en regelgeving. De verschillende uitvoeringsorganisaties binnen het VTH-domein werken daarom nadrukkelijk samen. Alle samenwerkingsafspraken zijn daarom ook benoemd.

  In een aantal Wabo-thema's zijn de risico's onomkeerbaar (slopen, monumenten) of is de leefbaarheid in het geding (strijd met bestemmingsplan, milieu). Bij die thema's geven we de ketensamenwerking extra aandacht door de overdracht van vergunningverlening aan toezicht en handhaving expliciet als strategie op te nemen, aanvullend op het toetsen van aanvragen en meldingen.

- *Aanvullende strategieën: voorlichting en vooroverleg*
  Aanvullend op de strategieën 'toetsen' en 'overdracht naar toezicht en handhaving' wordt voor een aantal thema's ingezet op 'voorlichting' en 'vooroverleg'.
  Voorlichting als strategie wordt ingezet bij de thema's slopen met asbest, bestemmingsplannen, brandveiligheid, slopen (zonder asbest), monumenten, milieu en overige Wabo-vergunningen en de aanhakers (zoals kap en de Wet natuurbescherming). Vooroverleg als strategie wordt ingezet bij de thema's milieu, brandveiligheid (bij grootschalige initiatieven met brandweer er bij betrokken) en monumenten (vooroverleg bij Monumenten en Archeologie).

Inhoud

Documentbeheer 3

Bestuurlijke samenvatting 5

1 Inleiding 11

2 Meer en anders bouwen 17

3 Invoering Omgevingswet 19

4 Relatie overheid en bewoners en ondernemers 22

5 Digitalisering 24

6 Ketensamenwerking 25

7 Uniform werken en toetsen 27

8 Uitwerking per Wabo-thema 33

Bijlage 1: Strategie 'Bouwtoezicht op Maat' 59

Bijlage 2: Samenwerkingsafspraken 67

Bijlage 3: Overzicht kaders 73

Bijlage 4: Risicoklassen brandveilig gebruik 81

1 Inleiding

Aanleiding

In Amsterdam willen we een veilige, leefbare, gezonde en duurzame leefomgeving. Amsterdam is daarbij voortdurend in beweging. De stad groeit en transformeert, net als haar bewoners. Dit betekent nieuwe uitdagingen en kansen voor de gemeente, zeker in de fysieke leefomgeving en de taken die de gemeente hier heeft op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH). In dit beleidsstuk benoemen we deze opgaven en uitdagingen, en vervlechten we ze met de taken die voortvloeien uit de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo).

Dit vergunningenbeleid slaat twee vliegen in één klap. Het geeft een strategische visie op Wabo-vergunningverlening (zie **paragraaf 1.1**), en invulling aan de wettelijke proceseisen die worden gesteld aan de Wabo beleidscyclus (zie **paragraaf 1.2**).

Dit document wordt vastgesteld door het college van de gemeente Amsterdam. Voor de leesbaarheid is dit document geschreven vanuit het perspectief van de betrokken uitvoeringsorganisaties: de teams Vergunningen (en voor een beperkt deel ook de teams Toezicht & Handhaving Bouw & Gebruik) van de stadsdelen, Brandweer Amsterdam-Amstelland en de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied.

Dit document wordt vastgesteld voor de periode 2019. Dit betekent echter niet dat het beleid daarmee eenmalig is. Voor het continue verbeteren en actueel houden van dit beleid volgen we de Wabo beleidscyclus (zie **paragraaf 1.2**).

1.1 Strategische visie: reflectie op het VTH-domein

Het VTH-domein wordt voortdurend beïnvloed door wat er in de stad en in de samenleving gebeurt. De stad groeit, verandert en moet veel duurzamer worden. In het Coalitieakkoord 2018-2022 heeft Amsterdam nieuwe ambities geformuleerd. Door nieuwe wet- en regelgeving krijgen we met aanzienlijke stelselwijzigingen te maken. Bewoners, ondernemers en bezoekers verwachten meer van de overheid, maar willen tegelijkertijd een overheid die op gepaste afstand blijft. Om in deze ontwikkelingen te kunnen meebewegen, is digitalisering (in de breedste zin van het woord) noodzakelijk.

Deze ontwikkelingen hebben grote impact op de afdelingen Vergunningen, want we willen er goed op kunnen reageren en anticiperen. Daarom hebben we een strategische visie ontwikkeld, die richting geeft aan hoe Amsterdam de komende jaren via vergunningverlening inspeelt op de vier belangrijkste ontwikkelingen voor het VTH-domein:

1. Meer en anders bouwen (7.500 nieuwbouwwoningen per jaar, duurzamer);
2. Invoering Omgevingswet;
3. Veranderende relatie tussen overheid en bewoners en ondernemers;
4. Digitalisering.

Door goed in te spelen op deze ontwikkelingen, willen we borgen dat Amsterdam voor iedereen een leefbare stad blijft.

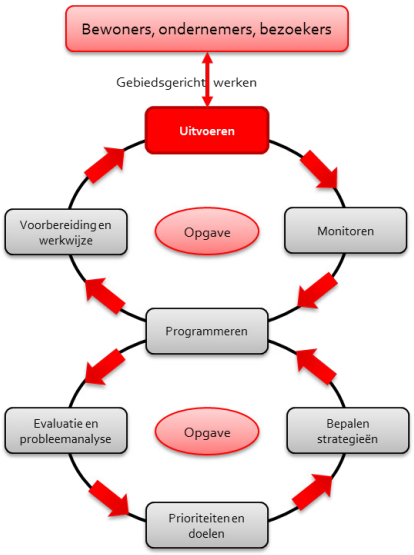
De actiepunten die uit deze vier ontwikkelingen voortvloeien, zijn vrijwel allemaal de komende vijf jaar te realiseren (zie de uitwerkingen in de hoofdstukken hierna). Veel kunnen we zelf, voor een deel hebben we begrip en betrokkenheid van andere gemeentelijke teams nodig (zoals Team Grond & Ontwikkeling, Ruimte & Duurzaamheid, gebieds- en projectteams, bestuur en stadsdeelcommissies). Als zij ons aan de voorkant meenemen, kunnen wij meedenken, proactief handelen en sneller werken. Het mes snijdt dan aan meer kanten:

- Amsterdam blijft veilig, leefbaar, gezond en duurzaam
- Bewoners en ondernemers krijgen betere dienstverlening en sneller uitsluitsel.
- Medewerkers krijgen inhoudelijker werk (meer faciliterend en communicatief, minder toetsend) en lopen minder tegen lastige interne procedures aan.
- Het dienstverlenende gezicht van Amsterdam wordt versterkt.

In hoofdstuk 6 gaan we daarom nadrukkelijk in op ketensamenwerking. Uiteraard is ook uniform werken en toetsen een belangrijke pijler voor een goede dienstverlening. In hoofdstuk 7 beschrijven we de kaders voor uniforme vergunningverlening. Daarvoor hebben we objectieve beoordelingscriteria nodig – tegelijkertijd één van de wettelijke proceseisen waaraan wij moeten voldoen. Deze staan in **hoofdstuk 8**.

1.2 Invulling van de wettelijke proceseisen

Met de wijzigingen van de Wabo van 14 april 2016 en van het Besluit omgevingsrecht (Bor) op 21 april 2017, gelden de wettelijke proceseisen niet meer alleen voor toezicht en handhaving maar ook voor de uitvoering, ofwel: vergunningverlening.
Door deze wijzigingen moet Amsterdam nu ook voor de vergunningverleningstaken voldoen aan de wettelijke proceseisen, inclusief de kwaliteitscriteria. Dit betekent dat we een stedelijk beleid moeten formuleren voor vergunningen op het gebied van het omgevingsrecht: het '*vergunningenbeleid*'. Uitgangspunt is dat goede en professionele vergunningverlening programmatisch en daarmee planmatig en cyclisch gebeurt. De grondslag voor programmatische vergunningverlening is de Wabo-beleidscyclus (zie figuur hiernaast).



Om invulling te geven aan de wettelijke proceseisen, geven we in dit vergunningen-beleid onder andere inzicht in prioriteiten, doelen en objectieve criteria voor het beoordelen van en beslissen over aanvragen voor omgevingsvergunningen en het afhandelen van meldingen. Voor de prioriteiten sluiten we aan bij het Handhavingsbeleid Wabo 2e helft 2017-2018.

We hebben voor dit vergunningenbeleid specifieke doelen geselecteerd die we als gemeente de komende periode willen bereiken in de vergunningverlening (bijvoorbeeld het voorkomen van blootstelling aan vrijgekomen asbestvezels). Vervolgens hebben we, mede op basis van een omgevingsanalyse, aanvullende strategieën bepaald waarmee we deze doelen willen behalen (bijvoorbeeld het organiseren van voorlichting in bepaalde thema's). Deze doelen en strategieën sluiten aan op landelijke wet- en regelgeving en vastgestelde Amsterdamse beleidskaders (zie Bijlage 3). Daarbij hebben we speciaal aandacht voor preventie. Ook hebben we bepaald met welke indicatoren we kunnen meten in hoeverre we de doelen bereiken. De resultaten hiervan staan in **hoofdstuk 8**.

Als het vergunningenbeleid is vastgesteld, maken we een uitvoeringsprogramma waarin de vastgestelde activiteiten en de werkwijzen die we hanteren zijn opgenomen. Alle uitvoeringsorganisaties moeten het vergunningenbeleid en het uitvoeringsprogramma invoeren en structureel borgen.

1.3 Reikwijdte van het vergunningenbeleid

'Vergunningenbeleid' is een breed begrip: het geldt voor álle taken die voortvloeien uit de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) voor het taakveld vergunningen, inclusief taken als vooroverleggen, behandeling van meldingen en ontheffingen, en het nemen van maatwerkbeschikkingen.

In onderstaande tabel is de reikwijdte van het vergunningenbeleid weergegeven.

Thema	Activiteit	Grondslag
Realisatie grote bouwwerken (BOM B1-B8)	■ Omgevingsvergunning activiteit bouwen. ■ Ontheffing geluidhinder (Bouwbesluit). ■ Ontheffing werktijden (Bouwbesluit).	Artikel 2.1, lid 1, a Wabo Artikel 8.3 BB2012 Artikel 8.3, lid 3 BB2012
Realisatie kleinere bouwwerken (BOM A1-A2)	■ Omgevingsvergunning activiteit bouwen. ■ Ontheffing geluidhinder (Bouwbesluit). ■ Ontheffing werktijden (Bouwbesluit).	Artikel 2.1, lid 1, a Wabo Artikel 8.3 BB2012 Artikel 8.3, lid 3 BB2012
Asbestverwijdering	■ Sloopmelding met asbest.	Artikel 1.26 BB2012
Slopen	■ Sloopmelding zonder asbest. ■ Sloopvergunning op grond van bestemmingsplan. ■ Sloopvergunning in het kader van beschermd stads-/dorpsgezicht of in/nabij een monument.	Artikel 1.26 BB2012 Artikel 2.1, lid 1, g Wabo Artikel 2.1, lid 1, h Wabo
Bestemmingsplan (afwijken ruimtelijke regels)	■ Omgevingsvergunning activiteit afwijken ruimtelijke regels. ■ Omgevingsvergunning voor het uitvoeren van werken of werkzaamheden ('Aanlegvergunning').	Artikel 2.1, lid 1, c Wabo Artikel 2.1, lid 1, b Wabo
Brandveilig gebruik	■ Omgevingsvergunning activiteit brandveilig gebruik. ■ Melding brandveilig gebruik. (gebruik-meldingsplicht).	Artikel 2.1, lid 1, d Wabo Artikel 1.18 BB2012

Thema	Activiteit	Grondslag
Milieu (inrichtingen met uitvoering bij OD NZKG)	■ Melding Activiteitenbesluit. ■ Omgevingsvergunning milieu (milieuvergunning). ■ Omgevingsvergunning milieu beperkte milieutoets. ■ Maatwerkbeschikking. ■ Omgevingsvergunning indirecte lozing.	Artikel 8.40 Wm Artikel 2.1, lid 1, i Wabo (artikel 2.2a Bor) Artikel 6.2 Wtw
Milieu (inrichtingen met uitvoering bij stadsdelen)	■ Melding Activiteitenbesluit. ■ Maatwerkbeschikking. ■ Omgevingsvergunning indirecte lozing.	Artikel 8.40 Wm Artikel 2.1, lid 1, i Wabo (artikel 2.2a Bor) Artikel 6.2 Wtw
Monument	■ Aanvraag omgevingsvergunning wijzigen rijks- of gemeentelijk monument en rijksbeschermde stads- en dorpsgezichten.	Artikel 2.1, lid 1, f Wabo Artikel 2.2, lid 1, b Wabo
Kap (aanhaker)	■ Omgevingsvergunning activiteit vellen houtopstand (kapvergunning).	Artikel 2.2, lid 1, g Wabo
Natuur (aanhaker)	■ Vergunning Wet Natuurbescherming (aanhaker).	Artikel 2.2, lid 1, i Wabo, artikel 2.2aa, a Bor

1.4 Vergunningverlening Omgevingsdienst Noorzeekanaalgebied

Sinds 21 april 2017 zijn alle gemeenten verplicht om bepaalde uitvoeringstaken bij de omgevingsdiensten (OD) onder te brengen, de 'basistaken'[1]. In de praktijk gaat het om de Wabo-taken voor milieuvergunningplichtige inrichtingen, het behandelen van Meldingen Activiteitenbesluit en toezicht en handhaving op een aantal in het Bor genoemde activiteiten (onder andere in verband met natte koeltorens en asbest).

Ook moeten de gemeenten en provincies die deelnemen in een omgevingsdienst er gezamenlijk voor zorgen dat zij een *uniform* uitvoerings- en handhavingsbeleid (VTH-strategie) vaststellen voor de basistaken. De deelnemers aan de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied hebben belangrijke stappen gezet voor een gezamenlijke VTH-strategie.
Totdat de VTH-strategie is vastgesteld en is ingevoerd, heeft gemeente Amsterdam – in overleg met de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied – besloten om de volgende beleidskaders te hanteren:

- dit 'Vergunningenbeleid Wabo 2019';
- het 'Handhavingsbeleid Wabo 2e helft 2017-2018' (vastgesteld door B&W op 19 september 2017);
- de 'Toelichting methodiek Uniform Uitvoeringsniveau' van de OD NZKG (vastgesteld door B&W op 13 juni 2017), voor alle milieutaken die bij de OD NZKG zijn ingebracht, ook als die niet onder het basistakenpakket vallen (de 'plustaken').

De Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied voert namens Amsterdam ook 'plustaken bouw' uit. Het beleid hiervoor is hetzelfde, gezien de keuze voor de Bouwtoezicht op Maat-systematiek (BOM-systematiek) voor de VTH-taken rond omgevingsvergunningen.

1 Met de wijziging van de Wabo van 21 april 2017 is ook het Besluit omgevingsrecht (Bor) gewijzigd. Deze taken zijn te vinden in artikel 7.1 en bijlage IV van het Bor.

Voor de uitvoering van de brandveiligheidstaken kiest Amsterdam voor een methodiek met een risicobenadering die gedeeltelijk afwijkt van de methodiek dan het 'Uniform Uitvoeringsniveau' van de OD NZKG (*zie hoofdstuk 8.5*). Vanwege de gewenste uniformiteit willen we graag dat de OD NZKG ook volgens de Amsterdamse methodiek werkt. Hierover maken de OD NZKG en Amsterdam afspraken in de Uitvoeringsovereenkomst.

1.5 Inspraak en participatie

Dit stuk is vrijgegeven voor inspraak, conform de gebruikelijke regelgeving. De inspraak was van toepassing voor de keuzes gemaakt in dit vergunningenbeleid, en niet op de reeds eerder vastgestelde uitvoeringskaders (zie **Bijlage 3**), die – indien van toepassing – al eerder aan inspraak onderhevig waren. De reacties die uit inspraak zijn voortgekomen, hebben op onderdelen geleid tot aanpassing van dit beleidsstuk.

Vanwege de uitvoerende betrokkenheid van de gemandateerde Dagelijkse Besturen van de stadsdelen is dit beleidsstuk ook voor advies aan de dagelijks besturen van de stadsdelen voor advies voorgelegd. Ook deze adviezen hebben op onderdelen geleid tot aanpassing van dit beleidsstuk.

Het stuk raakt bewoners en ondernemers voor zover zij betrokken zijn als aanvragers van vergunningen of indieners van meldingen dan wel in hun rol als belanghebbende bij een aanvraag of melding. Eén van de effecten hiervan moet zijn dat de betrokken klanten sneller en/of duidelijker worden bediend. Maar ook dat de omgeving eerder en beter bij het vergunningenproces worden betrokken. We willen dat de klanttevredenheid wordt verbeterd en dat andere belanghebbenden zich beter gehoord voelen. We meten daarom de klanttevredenheid. Ook onderzoeken we onderwerpen waar relatief vaak iets niet volgens de gewenste manier gaat bij een aanvraag of melding (veel ruis door onvolledige indiening etc.). Bij dit onderzoek betrekken we de aanvragers en andere belanghebbenden. Hiermee wordt participatie een onderdeel van kwaliteitsborging en -verbetering, wat ook in de voorbereiding op de Omgevingswet een gewenste ontwikkeling is. In **hoofdstuk 4** is op dit punt meer opgenomen over de relatie tussen overheid, bewoners en ondernemers.

1.6 Leeswijzer

In de hoofdstukken 2 t/m 5 beschrijven we onze strategische visie. In hoofdstuk 2 bespreken we voor welke uitdagingen de teams Vergunningen staan door de veranderende stad en de duurzaamheidsopgave. In hoofdstuk 3 beschrijven we de invoering van de Omgevingswet en welke stappen we moeten nemen om ons op deze stelselwijziging voor te bereiden.

Ook bewoners en ondernemers verwachten een andere rol en aanpak van de gemeente. Wat dat voor ons betekent, beschrijven we in **hoofdstuk 4**. In **hoofdstuk 5** komen onze opgaven in digitalisering aan de orde, in **hoofdstuk 6** zoomen we in op de ketensamenwerking binnen het VTH-domein.

hoofdstuk 7 gaat over uniform werken en toetsen. In **hoofdstuk 8** laten we, tot slot, de invulling van de proceseisen per thema: een omgevingsanalyse, doelen, aanvullende strategieën, kengetallen en indicatoren.

De bijlagen bevatten de samenwerkingsafspraken met interne en externe partijen, de strategie 'Bouwtoezicht op Maat' en de kaders (wet- en regelgeving) voor vergunningverlening.

2 Meer en anders bouwen

Er zijn veel vergunningaanvragen te verwachten, om verschillende redenen. Het Coalitieakkoord 2018-2022 stuurt aan op 7.500 nieuwbouwwoningen per jaar en meer aandacht voor (achterstallig) onderhoud in de sociale voorraad. Er is bovendien grote vraag in de bouwmarkt. Daarbij heeft het Coalitieakkoord de koers richting aardgasvrij in 2040 ingezet. Nieuwe wijken worden aardgasvrij gebouwd; voor 2022 moeten de eerste drie bestaande wijken aardgasvrij zijn. Streven is ook dat in dat jaar 250 megawatt aan zonnepanelen is gerealiseerd. Verder is er niet altijd voldoende plaats voor verschillende (gewenste) functies en voorzieningen en worden de randen opgezocht: creatieve oplossingen voor compacte én duurzame bouw (zoals sport-voorzieningen op het dak).

De hoeveelheid aanvragen voor omgevingsvergunningen voor (kleine) bouwwerken en trends daarbinnen leiden in delen van de stad tot een grote mate van bouwactiviteiten die tegelijktijdig plaatsvinden. Die bouwdynamiek kan overlast in de directe leef-omgeving veroorzaken.

Deze veranderende opgave vraagt een andere manier van werken. Wat betekent dit voor de teams Vergunningen?

- Meesturen aan de voorkant. We willen een goede gespreks- en sparringpartner zijn die door de beleidsafdelingen vanaf het begin wordt betrokken bij en mee kan spreken over ontwikkelingen in de stad.
- Vroegtijdig, minder afwachtend en meer proactief reageren op ontwikkelingen in de bouwaanvragen (zoals voor aardgasvrij, zonnepanelen, onderkeldering, warmtepompen, woningonttrekking, gebruik van steigers in het openbare water, oplaadpalen voor elektrische auto's en de toename in aanvragen voor het plaatsen van airco's). Bijvoorbeeld door keuzes te maken in welke ontwikkelingen we gewoon toestaan.
- De toename van bijzondere en complexe aanvragen beter en met actuele kennis afhandelen. Onder andere door te experimenteren met private toetsing.
- De instroom van aanvragen en meldingen managen: wanneer en hoe komen de aanvragen en meldingen binnen en is daarin te sturen? Is het na een bepaald volume op (zoals bij subsidies) omdat we te weinig capaciteit (personeelstekort) hebben om plannen te behandelen? Is een uitbreiding van het stedelijke planningssysteem à la Primavera EPPM een oplossing? (Zie ook **hoofdstuk 5**: Digitalisering).
- Oprichten van een stedelijk expertiseteam met actuele kennis (door opleiding, beurzen, congressen, vakliteratuur), dat als adviserende en ter zake kundige gesprekspartner is in te vliegen:
  - bij bijzondere en complexe aanvragen;
  - om intern het gesprek te kunnen aangaan;
  - om nog beter sturing te kunnen geven aan het vergunningenproces.

Ambitie circulaire bouwsector

Naar schatting is veertig procent van de grondstofstromen in Amsterdam gerelateerd aan bouw en sloop. Eerder tekende Amsterdam al een landelijke *green deal* om deze grondstofstromen circulair te maken. In het nieuwe coalitieakkoord is investeren in een duurzame afvalketen een van de speerpunten. De MPG (Milieu Prestatie Gebouwen, zie hieronder) stuurt op milieudruk van materialen en is een belangrijke prikkel om lokaal hergebruik te stimuleren. Ook het gebruik van biobased materialen, andere materialen met een lage milieudruk of hergebruikte materialen die van verder komen (en dus niet lokaal zijn), zijn manieren om tot een duurzamere afvalketen te komen. Of en hoe we via vergunningverlening hierin kunnen sturen, moeten we nader onderzoeken. In ieder geval is een circulaire afvalstroom aandachtspunt bij gemeentelijke tenders voor projectontwikkeling. Grond en Ontwikkeling heeft daarbij de regie.

Milieu Prestatie Gebouwen

Op 1 januari 2018 is de Milieu Prestatie Gebouwen (MPG) verplicht geworden. De MPG is een maatstaf voor de duurzaamheid van bepaalde gebouwen. De Energie-prestatiecoëfficiënt (EPC), die de energetische prestatie van een woning uitdrukt, wordt aangepast. In november 2017 heeft de gemeente Amsterdam bij het Rijk een aanvraag gedaan voor een aangescherpte EPC voor nieuwbouwwoningen in heel Amsterdam. Minister Ollongren van Binnenlandse zaken heeft hierop gereageerd met het voornemen het Besluit uitvoering Crisis- en herstelwet (zeventiende tranche) te wijzigen. Dit betekent dat bouwende partijen meer maatregelen moeten treffen voor gebouwisolatie, ventilatie, klimaatinstallaties en duurzame energieopwekking, bijvoorbeeld door meer zonnepanelen te plaatsen. Naar verwachting wordt de norm medio 2018 aangescherpt van een EPC van 0,4 (uit het Bouwbesluit) naar 0,2 (hoe lager de EPC, hoe energiezuiniger het gebouw). Aanvragen van een omgevingsvergunning voor bouwen die vanaf dan worden ingediend, toetsen we volgens deze norm.

Met deze aangescherpte EPC-norm loopt Amsterdam voorop en geven wij het goede voorbeeld in energieneutraal bouwen. De aangescherpte norm gaat landelijk vanaf begin 2020 gelden (BENG; bijna energieneutrale gebouwen).

Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

Een andere ontwikkeling die beïnvloedt hoe we in Amsterdam omgaan met aanvragen en meldingen, is de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb). Met deze wet introduceert de regering een nieuw stelsel van kwaliteitsborging voor het bouwen, waarbij de bouwpartners zelf hun kwaliteitsborging regelen. Het bevoegd gezag kijkt vervolgens ‘alleen nog maar’ naar welstand, ruimtelijke ordening en omgevingsveiligheid. Private partijen zorgen er zelf voor dat ze voldoen aan het Bouwbesluit 2012. De invoering van de private kwaliteitsborging gebeurt gefaseerd en start met de seriematige nieuwbouw. Uiteindelijk moet de kwaliteitsborging van alle categorieën bouwwerken overgaan naar de private sector. De wet treedt naar verwachting op z’n vroegst 1 januari 2019 in werking.

3 Invoering Omgevingswet

De Omgevingswet, die naar verwachting in 2021 in werking treedt, brengt een omvangrijke stelselherziening met zich mee. Vanaf dan hebben bewoners en ondernemers die initiatieven in de fysieke leefomgeving willen realiseren recht op een goed afgewogen besluit binnen acht weken, via één loket en één integrale afhandeling. Het doel is: 'in één keer is het goed'. De initiatiefnemer doet de complete en gerichte aanvraag, waarvan het uitvoeren van een participatietraject onderdeel uitmaakt. Daarvoor moeten initiatiefnemers de benodigde informatie voor over (beleids-)regels en procedures begrijpelijk, betrouwbaar en eenvoudig kunnen vinden.

Deze nieuwe wetgeving vraagt nogal wat van onze processen, werkwijzen én medewerkers. Waar moeten we mee aan de slag in voorbereiding op de invoering van de Omgevingswet?

- Helder krijgen wat de nieuwe wetgeving vraagt van leidinggevenden en medewerkers, zodat duidelijk wordt wat de interne opgave is en we aanvragers beter van dienst kunnen zijn.

- Opleidingen en werving toespitsen op:
  - veranderingen door nieuwe wetgeving;
  - nadruk op klantgerichte dienstverlening.

- Infrastructuur opzetten om initiatieven mogelijk te maken en daadwerkelijk integrale afwegingen te kunnen maken vanuit:
  - Vergunningverlening, Toezicht & Handhaving (VTH)
  - Gebieden
  - Bestuur
  - Projecten
  - Ruimte & Duurzaamheid
  - Monumenten & Archeologie

- Strakker onze verantwoordelijkheden opeisen, door:
  - meer integraal werken en denken;
  - betrokkenheid van VTH bij de Omgevingswet breder inrichten dan alleen de lopende pilots 'Snelservice' en 'Co-creatie';
  - aandringen op duidelijkheid van R&D over de aanpak van omgevingsplannen. Wij moeten tijdig onze aanpak daarvoor kunnen bepalen.

Pilots ter voorbereiding op de Omgevingswet

In voorbereiding op de Omgevingswet zijn er binnen het VTH-domein twee pilots opgestart. In deze pilots wordt al gewerkt en geëxperimenteerd met de bedoeling van de Omgevingswet. De serviceformules staan hier centraal, zoals klantreizen maken (een klantgericht verloop van iedere vergunningaanvraag). Het begrip klant vatten we

daarbij breed op: de klant is niet alleen de aanvrager. Ook omwonenden en andere derde belanghebbenden zijn onze klanten. Bij initiatieven moet er aandacht zijn voor het betrekken van de omgeving.

Een eenvoudiger, gedigitaliseerde en betere dienstverlening aan bewoners en ondernemers moet zorgen voor een substantieel snellere afhandeling van aanvragen én zorgen voor meer inzicht in het proces en betrokkenheid bij het proces van omwonenden en andere belanghebbenden. Deze werkwijze betekent in elk geval:

- *Onderscheid maken in kleine eenvoudige aanvragen en grotere complexe aanvragen ('snelservice & co-creatie')*: klein en eenvoudig wordt gestandaardiseerd, direct en digitaal afgehandeld zodat er capaciteit, aandacht en zorgvuldigheid beschikbaar is voor grotere en complexe aanvragen.
- *Uitbreiden van vergunningsvrij en vereenvoudiging van (beleids-)regels ('strenger waar het moet en losser waar het kan')*: ruimte en eenvoudige afhandeling voor passende initiatieven. De ondersteuning en aandacht verleggen naar waar we het verschil moeten maken.
- *'Eenvoudig te vinden wat kan en mag'*: investeren in digitalisering en informatie-voorziening, zodat initiatiefnemers en belanghebbenden zijn beter geïnformeerd en voorbereid, en wij eenvoudige en complexe aanvragen slim en gericht kunnen afhandelen.

Co-creatie en integraal afwegen structureel organiseren

We willen naar een houding van 'nee tenzij' naar 'ja mits'. Dat vraagt om een vroegtijdige afweging van initiatieven en aanvragen. De huidige werkprocessen zijn lineair ingericht: achter elkaar toetsen van (beleids-)regels. Dit duurt lang en leidt vaak tot onderling tegenstrijdige adviezen. In werkelijkheid draait het vaak om belangenafweging: van de initiatiefnemer, van derden betrokkenen zoals omwonenden, van het algemene belang (doelstellingen als veiligheid, leefbaarheid, gezondheid en duurzaamheid), van de leefomgeving, vanuit een verscheidenheid aan beleidsprioriteiten, etc. Ook hier zien we een continu proces: stap voor stap ondervinden en aanscherpen. Het afwegen van de verschillende – en soms tegenstrijdige – belangen moeten we op een correcte (volgens de juiste kaders) en toegewijde manier organiseren. Daarbij moeten we onze capaciteit en professionaliteit, én intelligente en digitale toepassingen, gericht inzetten.

In de pilot Co-creatie is geëxperimenteerd met integrale advisering en besluitvorming. De gemeente is met initiatiefnemers het gesprek aangegaan over co-creatie en buurtparticipatie. De conclusie was dat elk stadsdeel een infrastructuur moet opzetten om de (concept-)bouwplannen integraal te beoordelen en de antenne voor co-creatie/ buurtparticipatie te organiseren.
Het doel hiervan is meervoudig:

- er is een duidelijke ingang en platform voor initiatieven;
- de infrastructuur ondersteunt een integrale werkwijze en afweging;
- een stevige en structurele infrastructuur en integrale besluitvorming zorgt voor snellere en betere begeleiding, bijsturing en behandeling van (aan)vragen;
- buurtparticipatie en co-creatie worden explicieter dan nu meegenomen in het proces.

Implementatie van deze infrastructuur is begin 2019 klaar.

Snelservice

In deze pilot verplaatst de gemeente zich in de ‘reis’ van de klant. Wat snel kan worden vergund, willen we ook snel vergunnen. Uitgangspunt daarbij is: wat eenvoudig is standaardiseren en digitaliseren, om zo de aanvraag snel af te handelen. Met aan de voorkant goede informatie en duidelijkheid over wat de klant moet aanleveren en waar hij dan op kan rekenen. De gemeente stelt hiervoor ook meer digitale hulpbronnen beschikbaar en voorbeelden van veelvoorkomende plannen.
We starten in Amsterdam met de meest eenvoudige aanvragen: de veelvoorkomende kleine bouwaanvragen in gebieden zonder beschermd stadsgezicht of monumenten-status. Zo kunnen we dit proces beproeven en stap voor stap uitbouwen. We monitoren en sturen volgens het credo ‘zo snel mogelijk’ (en niet volgens de maximum looptijd van acht weken).

4 Relatie overheid en bewoners en ondernemers

Bewoners en ondernemers hebben bij de Wabo-gerelateerde aanvragen en meldingen een groeiende behoefte aan kundige en meedenkende adviseurs. De omgeving stimuleert medewerkers momenteel vooral om risico's te mijden. Maar medewerkers willen juist graag mensen helpen en een bijdrage leveren aan de stad. Dit sluit goed aan op de ambities van Amsterdam in dienstverlening.

Vanuit en voor de bewoners en ondernemers

Alles wat we doen, doen we voor Amsterdam. Voor haar bewoners en ondernemers. We zijn een dienstbare overheid, voorspelbaar en betrouwbaar. We willen verantwoordelijk en flexibel zijn, luisteren, handelen, leveren, en mensen de ruimte geven om te groeien en deel te nemen aan de samenleving. We willen, kortom, excellente dienstverlening leveren.

Vergunningverlening gaat hand in hand met dienstverlening: vanuit en voor de bewoners en ondernemers. Zij willen in hun contact met de gemeente worden behandeld als een volwaardige en gelijkwaardige partner: makkelijke en snelle standaardoplossingen voor wat we dagelijks met elkaar regelen, en een serieuze gesprekspartner voor vraagstukken waar geen standaardoplossing voor is.

Wij kunnen deze ontwikkelingen mogelijk maken door een goede samenhang tussen vergunningverlening, toezicht en handhaving, en met z'n allen informatiegestuurd, opgavegericht, flexibel, dienstverlenend, lerend, gedragsgestuurd, doelgericht en efficiënt samen te werken met bewoners en ondernemers. Door te weten wat er speelt in Amsterdam en te weten hoe we als gemeente presteren, kunnen we buiten sturen op effecten en resultaten en binnen op mensen en processen.[2]

Dit betekent dat wij moeten investeren in mensen; in onze klanten (aanvrager, omwonenden en andere belanghebbenden) en in onze medewerkers.

- We moeten aandacht hebben voor de klantreis: een klantgericht verloop van iedere vergunningaanvraag. Niet alleen die van de aanvrager, ook van derden belanghebbenden zoals omwonenden.
- In aanloop naar de invoering van de Omgevingswet verankeren we (buurt) participatie zoveel mogelijk in onze processen.
- We willen een balans vinden in gebiedsgericht werken en regie vanuit Vergunningen, door vanaf het begin van elk project betrokken te zijn (in plaats van op het laatste moment).
- We gaan van een overwegend toetsende rol naar een meer faciliterende rol (waarin toetsing als vanzelfsprekend wordt meegenomen).

2 Uit 'Samen werken aan samenleven. Een strategische visie op dienstverlening 2017-2025'.

- Medewerkers komen op een ander spoor:
  - positief taalgebruik: van ‘Voldoet niet, want…’ naar ‘Voldoet wel, als…’ (belicht de halfvolle kant van het glas);
  - meer faciliterende rol (met behoud van aandacht voor toetsing).
- Initiatief centraal stellen: minder indekken en risico’s vermijden, meer inspelen op kansen, denken in oplossingen en dingen voor elkaar krijgen.
- We meten de klanttevredenheid kort-cyclisch (via feedback: hoe is uw proces verlopen?)
- We vullen onze frontofficefunctie (waaronder 14020) op een goede manier in. We werken met een gedragscode Klantcontact om ervoor te zorgen dat de betrokken (interne en externe) medewerkers de klant (zoveel mogelijk) op dezelfde manier bejegenen.

Begrijpelijke informatie

Bovenstaande aandachtspunten zijn mede noodzakelijk vanwege de invoering van de Omgevingswet. Een van de doelen van die wet is dat iedereen eenvoudig, begrijpelijk en vlot antwoord krijgt op de vraag wat kan en mag op een locatie. Het informatiemonopolie ligt bij de gemeente; de informatie die wij verstrekken moet daarom goed en up-to-date zijn. Uit het klanttevredenheidsonderzoek naar vergunningen blijkt bovendien dat dit voor een belangrijk deel bijdraagt aan de klanttevredenheid.

Vanuit dienstverlening, het vergunningenproces, de beleidsregels en digitalisering investeren we in transparantie aan de voorkant. Zo zorgen we ervoor dat we de goede aanvraag met de juiste bijlagen leveren, en we eenvoudige en complexe aanvragen snel herkennen (‘triage aan de voorkant’). De aanvrager blijft uiteindelijk wel verantwoordelijk voor een goede aanvraag, maar producten moeten in ieder geval makkelijk zijn aan te vragen.

Voor goede aanvragen en meldingen, besteden we bij elk Wabo-thema – naast het toetsen van aanvragen en meldingen – aandacht aan voorlichting, ongeacht de prioriteit van dat thema. Voor verschillende soorten aanvragen is het verstandig om vooroverleg te voeren of een conceptaanvraag in te dienen. In **hoofdstuk 8** lichten we per thema toe waar de focus van deze voorlichting ligt en waar actief aansturen op vooroverleg en het indienen van conceptaanvragen gewenst is.

5 Digitalisering

Digitalisering is meer dan één informatievoorzieningensysteem voor het proces van vergunningverlening. We willen dat de informatievoorziening goed, *up to date* en op maat is. Met beschikbare en bereikbare relevante informatie voor de bewoner, de ondernemer en de medewerkers. Wij streven ernaar dat alle toetsingscriteria digitaal en makkelijk beschikbaar zijn.

Door informatie slim te digitaliseren en combineren, is de toetsende rol van Vergunningen vergaand te automatiseren. Wat betekent digitalisering voor de teams Vergunningen?

- Een Informatiehuis initiëren met alles in één; één systeem waarin alle informatie samenkomt die Vergunningen ondersteunt. Met een paar muisklikken is alle relevante informatie voor een locatie ('locatiedossier') te raadplegen. Zo is zowel voor de vergunningverlener, als voor de bewoner en ondernemer snel duidelijk wat de mogelijkheden voor activiteiten zijn op een locatie.
- Inzicht in één oogopslag.
  - Track & trace: aanvrager inzicht geven waar in het proces de aanvraag zich bevindt.
  - Heel Amsterdam in 3D (waar ook aangeleverde 3D-informatie, zoals hoogte en schaduwwerking, is in te passen).
- Het Informatiehuis bespaart medewerkers veel administratief en afvinkwerk. Daardoor hebben ze meer ruimte voor hun faciliterende rol en communicatie met de aanvragers.
- Aansluiting wordt gezocht bij de ontwikkeling van het landelijk digitaal stelsel Omgevingswet (DSO) per 2021.Vooruitlopend daarop zorgen we dat digitale ontsluiting van aanvragen en vergunningen wordt gerealiseerd.
- In het Coalitieakkoord 2018-2022 wordt een Agenda Digitale Stad aangekondigd, die meer en verbeterde dienstverlening aan bewoners en ondernemers gaat bevorderen. We moeten daarbij ook aandacht hebben voor het feit dat er mensen zijn die moeite hebben met digitalisering.
- We willen kijken naar wat er buiten Amsterdam op dit gebied gebeurt; we hoeven niet zelf het wiel uit te vinden. We doen mee aan pilots die de VNG organiseert in het kader van 'De Digitale Stad'.
- Registratie doen we zo dat het bijdraagt aan informatiegestuurd werken binnen het Wabo-domein. Informatie leggen we *lean* vast (niet meervoudig registreren).

6 Ketensamenwerking

Amsterdam heeft te maken met grootstedelijk problematiek. In het Coalitieakkoord 2018-2022 zijn doelen geformuleerd, onder andere voor bouwen, wonen en duurzaamheid. Soms vragen die doelen om een gebiedsgerichte aanpak op maat. Het gaat bijvoorbeeld om strijdig gebruik van bestaande bebouwing, monumentenproblematiek, vraagstukken rondom woonboten, horecaondernemingen en het gebruik van gebouwen voor verhuur aan toeristen. Elk gebied heeft z'n eigen lokale opgave.

Gezamenlijk doel

De kwaliteit van de fysieke leefomgeving wordt op verschillende manieren geborgd. Belangrijke instrumenten daarbij zijn – naast stimulering – vergunningverlening, toezicht en handhaving. Vergunningverlening, toezicht en handhaving vormen met elkaar een keten, met een gezamenlijk doel: meer veiligheid, gezondheid, duurzaamheid en leefbaarheid en minder overlast. Ze kunnen los van elkaar functioneren en worden ingezet, maar uiteindelijk vormen ze één geheel.

Preventie en repressie

In deze keten vullen preventie en repressie elkaar aan, met de voorkeur voor preventie. Heldere vergunningen en meldingen met duidelijke voorwaarden leiden tot betere naleving van de regels, waarbij we minder hoeven in te zetten op toezicht en handhaving.

Grote opgaven

We staan voor grote opgaven in de keten van vergunningverlening, toezicht en handhaving van de zeven stadsdelen. We willen met hoogwaardige dienstverlening bijdragen aan een veiliger en leefbaarder stad, en de tevredenheid van bewoners en ondernemers over onze prestaties verbeteren. We willen een betrouwbare en voorspelbare overheid en partner zijn in een periode van veranderende maatschappelijke ontwikkelingen en veranderende wet- en regelgeving.

Verbeteringen

De verschillende uitvoeringsorganisaties binnen het VTH-domein werken daarom nadrukkelijk samen. We hebben de afgelopen jaren grote stappen gezet in deze samenwerking: we hebben processen geharmoniseerd, organisaties nog beter op elkaar afgestemd, we werken samen bij de werving en opleiding van medewerkers en dragen bij aan gebiedsgericht werken. We hebben al veel bereikt, maar het kan nog beter. We kunnen de samenwerking en de verbinding tussen de ketenpartners verder verbeteren, meer inzicht krijgen in hoe de stad ervoor staat en onze informatiehuishouding beter

op orde krijgen. Die verbeteringen zijn mogelijk door *ketengestuurd* te werken. De komende jaren werken we er hard aan om onze organisatie aan te passen aan de vraag van de klant (aanvrager, omwonenden en andere belanghebbenden) en de nieuwe ontwikkelingen.

Wat betekent ketengestuurd werken?

Wij hebben als keten van vergunningverlening, toezicht en handhaving van de zeven stadsdelen één opgave, één gezicht en een vanzelfsprekende samenwerking. Nieuwe ontwikkelingen en veranderingen voeren we uniform, flexibel, effectief en efficiënt door. We zijn voor beleid en uitvoering een stevige gesprekspartner voor onze partners in de keten en voor ons (stads)bestuur.
We zijn in staat om continu te verbeteren en te innoveren. Dat betekent dat wij een deel van onze (historisch gegroeide) autonomie opgeven en het belang van de stad als geheel vooropstellen.

Alle medewerkers omarmen gebiedsgericht werken en werken optimaal samen aan het te realiseren product. Of het nou gaat om een eenvoudige vergunningaanvraag of een complex geheel met meerdere vergunningen, organisaties en belangen. We vragen elkaar advies waar nodig, maar pakken waar mogelijk ook zelf zaken op en voelen ons allemaal verantwoordelijk voor de (*lean*) bewaking van de processen.

Extra aandacht voor overdracht

In een aantal Wabo-thema's zijn de risico's onomkeerbaar (slopen met asbest, slopen zonder asbest, monumenten) of is de leefbaarheid in het geding (bestemmingsplannen en milieu, vergunningverlening door stadsdelen). Bij die thema's geven we de ketensamenwerking extra aandacht door de overdracht aan Toezicht en Handhaving expliciet als strategie op te nemen, aanvullend op het toetsen van aanvragen en meldingen (zie uitwerking in **hoofdstuk 8**).

7 Uniform werken en toetsen

7.1 Uniforme werkwijze vergunningverlening

In Amsterdam willen we voorspelbaar en betrouwbaar te werk gaan. We streven daarbij naar een excellente dienstverlening, waarbij we voldoen aan de wet- en regelgeving. Dit moet leiden tot goede vergunningen en meldingen, en uiteindelijk tot een goede fysieke leefomgeving.
Wie in Amsterdam een verzoek doet, een vergunning aanvraagt of een project indient, mag ervan uitgaan dat alle betrokken medewerkers dit op dezelfde manier behandelen. De medewerkers van de afdelingen Vergunningverlening, maar ook onze partners, doen hun afwegingen, processen en toetsingen op dezelfde, eenduidige manier. Hiervoor gebruiken we onder andere uniforme werkprocessen, standaardbrieven, standaardbesluiten, toetsingsprotocollen en afwegingskaders.

Dit betekent dat de bewoners en ondernemers het volgende van ons kunnen verwachten:

- De gemeente handelt altijd integer en zonder belangenverstrengeling.
- Wij doen altijd een integrale belangenafweging en houden rekening met de omgeving (waaronder omwonenden en andere belanghebbenden).
- Alle betrokken (interne en externe) medewerkers voeren afwegingen, processen en toetsingen eenduidig uit. Hiervoor gebruiken zij op een juiste manier dezelfde informatie- en ICT-systemen, werkprocessen, standaardbrieven, standaardbesluiten, toetsingsprotocollen en afwegingskaders.
- Wij (de gemeente) vragen alleen die informatie op die nodig is voor de behandeling van de aanvraag.
- Wij toetsen op een correcte manier en nemen alle relevante (wettelijke) toetsingskaders mee.
- Gelijke monniken, gelijke kappen: in dezelfde situaties maken we dezelfde afwegingen in dezelfde termijnen.
- Als er meerdere toestemmingen nodig zijn, zorgen we voor een adequate coördinatie, binnen het Wabo-domein en tussen domeinen.
- Als er sprake is van tegenstrijdig beleid en/of samenhang tussen toestemmingen, dan maken we de juiste en onderbouwde afwegingen.
- We leggen de wijze van totstandkoming op een duurzame en verantwoordelijke manier vast (traceerbaar, goede registratie).
- Besluiten en de onderbouwing daarvan leggen we goed vast, mede het rechtens verkregen niveau goed vast te leggen.
- Besluiten krijgen een juiste onderbouwing/motivering in heldere taal.
- Besluiten controleren we op handhaafbaarheid door de gemeente en uitvoerbaarheid door de bewoners en ondernemers.
- Elk besluit op een aanvraag omgevingsvergunning controleren we aan de hand van de stedelijke checklist ‘vier-ogen-principe’. Onderdeel hiervan is een check op de bouwsom en legesbepaling. Integriteitsmaatregelen (zoals het vier-ogen-principe) mogen geen gevolgen hebben voor doorlooptijden.
- Besluiten nemen we binnen de wettelijke termijnen.

- Als er onduidelijk en/of onbruikbaar beleid is (zoals bestemmingsplannen), dan maken we dit bespreekbaar.
- We zorgen voor continuïteit bij de totstandkoming van producten (overdracht, registratie, etc.). Afwezigheid mag niet leiden tot vertraging en/of het verdwijnen van kennis.
- De betrokken organisatie en betrokken medewerkers voldoen aan de kwaliteitseisen van de VTH-verordening.
- Het uitgangspunt is dat de overheid als klant net zo wordt behandeld als een bewoner of een ondernemer, wat toetsingskaders of proces betreft (rechtsgelijkheid). De overheid wordt ook niet voorgetrokken als het gaat om behandeltijd. Het maakt in principe niet uit of een aanvraag van een andere overheid komt (rijksoverheid, bijvoorbeeld Rijkswaterstaat, waterschap, provincie) of van een (ander) onderdeel van Amsterdam.
- Als een vergunningaanvraag uit een stadsdeel komt moet ook duidelijk geborgd zijn dat integriteit is gewaarborgd en dus een goede functiescheiding wordt toegepast: (het team van) de aanvrager mag nooit (het team van) de behandelaar zijn.

Kengetallen en indicatoren: uniform werken		
Uniform werken	*Indicatoren*	*Doelwaarde*
	■ Percentage verrichte controles volgens de stedelijke checklist 'vier-ogen-principe' van het totale aantal besluiten met een bouwsom van €50.000 of hoger, weigeringen en projectbesluiten.	*100%*
	■ Percentage besluiten dat binnen de wettelijke termijn is genomen van het totale aantal besluiten op aanvragen omgevingsvergunningen met een wettelijke termijn.	*98%*
	■ 'Rapportcijfer voor vergunningverlening': tevredenheid van aanvragers en melders over de afhandeling en het eindproduct.	*> 7,5 (op een schaal van 1-10)*

7.2 Uniforme toetsing

Jaarlijks komen er in Amsterdam zo'n 18.000 Wabo-gerelateerde aanvragen en meldingen binnen. Al die aanvragen en meldingen moeten we behandelen. Kiezen welke we wel of niet doen, is niet mogelijk. Wel kunnen we keuzes maken in de werkwijzen en toetsingsniveaus nadat we een aanvraag of melding ontvangen (toetsing gebeurt volgens de kaders in bijlage 3).

Toetsingskader aanvragen die afwijken van bestemmingsplannen/ruimtelijke regels
Binnen het VTH-domein is er behoefte om te onderzoeken of en in hoeverre we een duidelijk stedelijk toetsingskader kunnen creëren voor hoe we omgaan met de beoordeling en afhandeling van een aanvraag omgevingsvergunning die strijdig is met de regels uit een bestemmingsplan . We doelen hierbij op situaties waarin de wet (artikel 4 bijlage II Bor) ruimte laat om de beoordelingsvrijheid zelf in te vullen. Het gaat dan met name om verzoeken voor de bouw van bijbehorende bouwwerken of uitbreiding daarvan, en uitbreidingen van een gebouw, zoals dakterrassen, balkons, dakkapel, dakopbouw of het vergroten van de kelders.

Stadsdelen Oost, West en Zuid hebben hier nu een beleid over, stadsdelen Centrum, Nieuw-West, Noord en Zuidoost niet. Vanwege de lokale, verschillende opgaves in en zelfs binnen de stadsdelen kunnen de toetsingskaders hiervoor verschillen. Het is logisch dat de toetsingskaders binnen een beschermd stadsgezicht anders zijn dan binnen gebieden waar dit niet aan de orde is. Toch ligt het voor de hand om te onderzoeken of de onderlinge verschillen daadwerkelijk zijn te verklaren door de specifieke lokale situatie en, waar dat niet het geval is, het onderlinge verschil zoveel mogelijk te verkleinen.

Naast het toetsingskader, bezien we ook het proces. In sommige stadsdelen doen vergunningenmedewerkers afwegingen tot afwijking van het bestemmingsplan vaak zelf, in andere stadsdelen wordt steeds het advies van R&D gevraagd. Ook daarin moeten we uitzoeken hoe we de verschillen tussen de stadsdelen kunnen minimaliseren.

Het VTH-domein wil dit samen met Ruimte & Duurzaamheid in kaart brengen en uitvoeren. Door samen keuzes te maken over de inhoud van het beleid voor aanvragen die afwijken van bestemmingsplannen of ruimtelijke, ontstaat er meer synergie tussen beleidsvorming en uitvoering.

Objectieve criteria

Dit vergunningenbeleid geeft inzicht in de objectieve criteria voor het beoordelen van en beslissen over aanvragen voor omgevingsvergunningen en het afhandelen van meldingen op Wabo-gerelateerde vergunningentaken. Verschillende uitvoerings-organisaties voeren dit uit. Wanneer verschillende organisaties vergunningverlenings-activiteiten uitvoeren, is het uitgangspunt dat de gemeente als bevoegd gezag de regie hierover heeft. Het vergunningenbeleid dient dan ook als een belangrijk stedelijk sturingsinstrument. Om kansen te benutten, initiatieven mogelijk te maken en/of problemen te kunnen oplossen of voorkomen, is steeds vaker is een stedelijke aanpak met ketenpartners nodig.

De toetsing in het kader van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) is aanvullend aan de toetsing Wabo, en valt daarom buiten de reikwijdte van dit Vergunningenbeleid.

In de tabel op de volgende pagina's is per thema aangegeven hoe we een melding of vergunningaanvraag toetsen (beoordelingskader). Bij het bepalen van de toetsingsniveaus hebben we rekening gehouden met de prioriteitstelling en doelen van de Wabo-thema's (zie **hoofdstuk 8**). Naast toetsing, zetten we per thema nog aanvullende strategieën in om thema-specifieke doelen te behalen; deze zijn ook in **hoofdstuk 8** te vinden.

Kengetallen en indicatoren: uniform toetsen		
Uniform toetsen	*Indicatoren*	*Doelwaarde*
	■ Percentage meldingen en aanvragen dat aantoonbaar volgens het vastgestelde beoordelingskader is getoetst.	*100%*

Thema	Prioriteit	Beoordelingskader
Asbestverwijdering	Hoog	*Sloopmelding met asbest:* Alle ingediende sloopmeldingen met asbest krijgen een toets indieningsvereisten op detailniveau. *Omgevingsvergunning sloop met asbest:* Alle ingediende aanvragen voor een omgevingsvergunning met asbest krijgen een inhoudelijke toets. We toetsen op detailniveau aan het Bouwbesluit 2012 en indien relevant het bestemmingsplan.
Milieu (inrichtingen met uitvoering bij OD NZKG)	Hoog	Alle ingediende aanvragen krijgen een toets indieningsvereisten en een inhoudelijke toets op detailniveau. We toetsen onder andere aan de Wet milieubeheer, het Activiteitenbesluit milieubeheer en, indien relevant, het bestemmingsplan. *Behandeling van nieuwe aanvragen (met soms fatale termijnen) heeft in principe voorrang op het actualiseren van bestaande vergunningen.* Alle ingediende meldingen Activiteitenbesluit krijgen een toets indieningsvereisten op detailniveau. Daarnaast bekijken we of de nieuwe of gewijzigde situatie overlast kan veroorzaken, en of (preventief) opleggen van nieuwe maatwerkvoorschriften of aanpassing van bestaande maatwerkvoorschriften gewenst of noodzakelijk is.
Bestemmingsplannen (strijdig gebruik)	Hoog	Alle ingediende aanvragen voor een omgevingsvergunning voor de activiteit 'afwijken van ruimtelijke regels' krijgen een toets op de indieningsvereisten en een inhoudelijke toets op detailniveau. We toetsen aan het bestemmingsplan, en als sprake is van 'strijd met ruimtelijke regels', ook aan de andere ruimtelijk relevante beleidsregels, zoals opgenomen in bijvoorbeeld horecanota's van de stadsdelen of provinciaal beleid. De vergewisplicht of er sprake is van een bestemmingsplan in voorbereiding maakt hier standaard onderdeel vanuit. Projecten/aanvragen die betrekking hebben op een bestemmingsplan in voorbereiding, worden opgeschort. Bij een aanvraag voor de activiteit 'afwijken van ruimtelijke regels' moeten we er ook rekening mee houden dat er sprake kan zijn van een 'schaarse vergunning'.[3]

3 Een schaarse vergunning is een vergunning waarvan er maar een beperkt aantal kan worden verleend, terwijl er meer (potentiële) gegadigden zijn. Op 2 november 2016 heeft de Raad van State een belangrijke uitspraak gedaan, waaruit volgt dat bij de verdeling van schaarse vergunningen op enigerlei wijze aan (potentiële) gegadigden ruimte moet worden geboden om naar de beschikbare vergunning(en) mee te dingen. In Amsterdam raakte dit bijvoorbeeld vergunningen voor de exploitatie van de rondvaartboten. In 2017 heeft de Raad van State in twee uitspraken bepaald dat een omgevingsvergunning voor afwijkend gebruik van het bestemmingsplan ook als schaarse vergunning kan worden aangemerkt als de omgevingsvergunning in samenhang met een andere schaarse vergunning of ontheffing is verleend. Amsterdam volgt de ontwikkelingen op dit gebied.

Thema	Prioriteit	Beoordelingskader
Realisatie grotere bouwwerken (BOM B1-B8)	Hoog	Alle ingediende vragen voor de activiteit 'bouwen in de categorie BOM B1-B8' krijgen een toets op de indieningsvereisten en een inhoudelijke toets. Wij toetsen op detailniveau, waarbij de BOM-systematiek (zie bijlage 1) leidend is. We toetsen onder andere op constructieve veiligheid, het bestemmingsplan en de redelijke eisen van welstand conform de 'Welstandsnota Schoonheid Amsterdam 2016'. Daarnaast toetsen we – indien relevant – aan regelgeving voor monumenten, milieu (de OD NZKG voert bedrijfsgebouwen/de ontvankelijkheidstoets milieu bij omgevingsvergunningen bouw bij inrichtingen met zwaardere milieuactiviteiten uit), nautische aspecten of bodem (bodemtoets door OD NZKG als werkzaamheden in de bodem plaatsvinden). We toetsen aanvragen ook aan Richtlijnen bouwlawaai 2016.
Brandveilig gebruik	Hoog	*Melding brandveilig gebruik:* Alle ingediende meldingen brandveilig gebruik krijgen een toets indieningsvereisten op detailniveau. *Omgevingsvergunning brandveilig gebruik:* Alle ingediende aanvragen voor een omgevingsvergunning brandveilig gebruik krijgen een toets indieningsvereisten en een inhoudelijke toets. We toetsen op detailniveau aan het Bouwbesluit 2012 en andere relevante regelgeving. Als het object voldoet aan de definitie van risico-objecten, dan adviseert de brandweer over de aanvraag. Bij overige objecten bepalen we dit in overleg. Dit advies dient niet als weigeringsgrond, en voegen we als bijlage bij de vergunning (of de afwijzing) toe.
Slopen (zonder asbest)	Gemiddeld	*Sloopmelding zonder asbest:* Alle ingediende meldingen sloop zonder asbest krijgen een toets indieningsvereisten op hoofdlijnen en kenmerkende details. *Omgevingsvergunning slopen zonder asbest:* Alle ingediende aanvragen voor een omgevings-vergunning slopen (zonder asbest) krijgen een inhoudelijke toets. We toetsen op hoofdlijnen en kenmerkende details aan het Bouwbesluit 2012 en – indien relevant – het bestemmingsplan.

Thema	Prioriteit	Beoordelingskader
Realisatie kleinere bouwwerken (BOM A1-A2)	Gemiddeld	Alle ingediende aanvragen voor een omgevingsvergunning bouwen in de categorie BOM A1-A2 krijgen een toets op de indieningsvereisten en een inhoudelijke toets. We toetsen op hoofdlijnen en kenmerkende details, waarbij de BOM-systematiek (zie bijlage 1) leidend is. We toetsen onder andere op constructieve veiligheid, het bestemmingsplan en de redelijke eisen van welstand conform de 'Welstandsnota Schoonheid Amsterdam 2016'. Daarnaast toetsen we – indien relevant – aan regelgeving voor monumenten, milieu (de OD NZKG voert bedrijfsgebouwen/de ontvankelijkheidstoets milieu bij omgevingsvergunningen bouw bij inrichtingen met zwaardere milieuactiviteiten uit), nautische aspecten of bodem (bodemtoets door OD NZKG als werkzaamheden in de bodem plaatsvinden). We toetsen aanvragen ook aan Richtlijnen bouwlawaai 2016.
Monumenten	Gemiddeld	Alle ingediende vragen voor een omgevingsvergunning monumenten krijgen een toets indieningsvereisten en een inhoudelijke toets. Ondanks de gemiddelde prioriteit, toetsen we de monumentale aspecten altijd op detailniveau. Aanvragen behandelen we aan de hand van het 'Beleidskader voor het toetsen van ingrepen of herstel van monumenten'.
Milieu (inrichtingen met uitvoering bij stadsdelen)	Gemiddeld	Alle ingediende meldingen Activiteitenbesluit krijgen een toets indieningsvereisten. Daarnaast bekijken we of de nieuwe of gewijzigde situatie overlast kan veroorzaken, en of het (preventief) opleggen van nieuwe maatwerkvoorschriften of aanpassing van bestaande maatwerkvoorschriften gewenst of noodzakelijk is.
Overige Wabo-vergunningen en aanhakers	Laag	*Aanvraag omgevingsvergunning vellen houtopstand (kapvergunning):* Alle ingediende aanvragen voor een omgevingsvergunning voor het vellen van houtopstand krijgen een toets indieningsvereisten en een inhoudelijke toets. We toetsen op hoofdlijnen aan de relevante regelgeving, zoals de Bomenverordening 2014 en de Verordening Technische Adviescommissie Hoofdgroenstructuur. *Flora en Fauna:* In alle gevallen waarin een omgevingsvergunning betrekking heeft op de activiteit 'handelen in een natuurbeschermingsgebied', of wanneer de activiteiten nadelige gevolgen kunnen hebben voor de aanwezige flora en fauna door verstoring of vernietiging van de habitat van soorten, vragen we een verklaring van geen bedenkingen aan bij de provincie. We toetsen hiervoor tevens op de Gedragscode Flora en Fauna Gemeente Amsterdam 2009.

8 Uitwerking per Wabo-thema

Vergunningverlening draagt bij aan meer veiligheid, gezondheid, duurzaamheid en leefbaarheid en minder overlast. In dit hoofdstuk werken we dit algemene doel op themaniveau uit. We benoemen deze thema-specifieke doelen op drie niveaus:

- Het **maatschappelijk effect** dat we als gemeente willen bereiken. Dit raakt rechtstreeks de belangen die we als gemeente willen beschermen.
- Het **hoofddoel** dat de gemeente met de (combinatie van) gemeentelijke activiteiten wil bereiken. Bijvoorbeeld: de activiteiten waarvoor we een vergunning verlenen of een melding ontvangen, voldoen aan de minimale eisen van wet- en regelgeving ('in Amsterdam houden we ons aan de wet'). Ook zorgen we als gemeente voor een goede dienstverlening.
- De **directe resultaten** van de gemeentelijke activiteiten. Bijvoorbeeld: vergunning-aanvragen worden eenduidig en op de juiste manier getoetst en afgehandeld binnen de wettelijke termijn, etc.

De gemeente wil een juiste mix van strategieën inzetten om de doelen te behalen. Omdat bij de behandeling van een aanvraag of melding verschillende factoren een rol spelen, beschrijven we ook deze strategieën. De doelgroep heeft invloed op onze beoordeling, maar ook het specifieke plan of bouwwerk kan invloed hebben. Bijvoorbeeld een aanvraag voor bouwen: een bouwplan voor een monument vraagt een hele andere toetsing dan voor een dakkapel op een niet-monumentaal pand. Dergelijke aandachtspunten hebben we per thema benoemd onder 'omgevingsanalyse'.

Kengetallen en indicatoren

In dit vergunningenbeleid hebben we bepaald hoe we de resultaten meten voor het bereiken van de doelen en voor de strategieën. We maken daarbij onderscheid tussen kengetallen en indicatoren:

- Kengetallen zijn *absolute getallen* die inzicht geven in een situatie, zoals het aantal bouwwerken, inrichtingen of vergunningen.
- Indicatoren zijn getallen die de te meten prestaties aangeven, zoals het percentage ontvankelijke sloopmeldingen. Indicatoren worden afgezet tegen een te stellen norm.

In het uitvoeringsprogramma nemen we voor deze indicatoren een meetplan op hoofdlijnen op. Als we dit beleid invoeren, werken we dit samen met de betrokken organisaties nader uit. In de praktijk kan blijken dat normen moeten worden bijgesteld, wat dan in een volgende cyclus wordt gedaan. Als de basis op orde is, kan in de toekomst de lat ook hoger worden gelegd.

8.1 Asbestverwijdering (prioriteit: hoog)

Omschrijving

Dit thema heeft betrekking op aanvragen omgevingsvergunningen en meldingen voor verwijderen van asbest uit bestaande bouwwerken. Via deze vergunningen en meldingen geven we voorschriften mee, waardoor asbest op een veilige en gezonde manier wordt verwijderd.

Voor sloop van bouwwerken is een sloopmelding nodig als hierbij meer dan 10 m^3 sloopafval vrijkomt en/of asbest wordt verwijderd. Voor de sloop van een pand (of een onderdeel daarvan) waarin mogelijk asbest zit, moet de aanvrager een asbestinventarisatierapport indienen. In een aantal gevallen is een omgevingsvergunning voor sloop nodig, bijvoorbeeld als het gaat om (delen van) een monument of beschermd stadsgezicht of iets waarover specifieke regels in een bestemmingsplan zijn opgenomen.

Omgevingsanalyse

Er wordt binnen de gemeente Amsterdam relatief veel gesloopt, mede door de toegenomen bouwproductie. Asbestsanering is meestal kostbaar. Particuliere eigenaren en partijen die hen ondersteunen of de sanering voor hen doen, proberen daarom de grenzen op te zoeken: ze willen zoveel mogelijk doen binnen de mogelijkheden van een sloopmelding.

Daarnaast zijn particuliere eigenaren en bedrijven niet altijd voldoende bekend met de wet- en regelgeving. Het komt ook voor dat zij de wet- en regelgeving moedwillig overtreden om een financieel voordeel te behalen. Kostenbesparing en tijdwinst zijn vaak motieven van professionele partijen (zoals aannemers en vastgoedbezitters) om regels niet na te leven. Al deze omstandigheden kunnen ertoe leiden dat er geen of onjuiste sloopmeldingen worden ingediend. Dat kan grote risico's opleveren bij bepaalde soorten asbest en als er, na een niet-ontvankelijke melding, toch iets wordt gesloopt.

Doelen

Het gewenste maatschappelijk effect is een veilige en gezonde omgeving.		
Hoofddoel	We willen blootstelling aan vrijgekomen asbest(vezels) voorkomen. Via vergunningen en meldingen geven we voorschriften mee, waardoor asbestverwijdering op een veilige en gezonde wijze wordt uitgevoerd.	
Resultaat activiteiten	Asbestverwijdering wordt conform de wettelijke voorschriften gemeld. Eigenaren en gebruikers van panden waarin asbest mogelijk aanwezig is, zijn voldoende op de hoogte van de asbestregelgeving en voelen zich verantwoordelijk voor een juiste omgang met asbest.	
	Indicatoren: ■ Percentage ontvankelijke sloopmeldingen met asbest (van het aantal ingediende aanvragen sloop).	*Doelwaarde:* > 80%

Aanvullende strategieën

Om de doelen te behalen, hanteren we naast toetsing (zie **hoofdstuk 7**) de volgende strategieën:

- *Voorlichting*

We geven voorlichting over twee aspecten:

- Voorlichting aan eigenaren, gebruikers, de niet-gespecialiseerde aannemers en uitvoerders over veilige asbestverwijdering en de (gezondheid)risico's van onzorgvuldig uitgevoerde asbestverwijdering, en daarmee de noodzaak om een sloopmelding in te dienen.
- Voorlichting over de indieningsvereisten. Uitgangspunt is dat wij alleen die stukken gevraagd die daadwerkelijk nodig zijn om een correcte behandeling en/of toetsing mogelijk te kunnen maken.

- *Toets indieningsvereisten*

Als een melding niet volledig is, berichten we de indiener welke informatie nog ontbreekt voor een geldige melding en dat de melding onvolledig is.

- *Overdracht aan Toezicht en Handhaving*

Als de melding niet volledig is, geven wij een signaal aan Toezicht en Handhaving.
Als een melding volledig is, bepalen we het risico:

- Hoge risico's: niet hechtgebonden én >= 50% asbestvezels in het product.[4]
- Lage risico's: hechtgebonden óf niet hechtgebonden én < 50% asbestvezels in het product.

Vervolgens dragen we het dossier, inclusief informatie over het risico en eventuele aandachtspunten, over aan Toezicht en Handhaving.

Kengetallen en indicatoren voor de uitvoering		
Omvang taak	*Kengetallen:* ■ Aantal ingediende sloopmeldingen met asbest. ■ Aantal ingediende aanvragen omgevingsvergunning voor de activiteit sloop met asbest. ■ Aantal verleende omgevingsvergunningen voor de activiteit sloop met asbest.	
Strategieën	*Toetsing en aanvullende strategieën*	
	Indicatoren:	*Doelwaarde:*
	■ Percentage niet-ontvankelijke sloopmeldingen met asbest waarbij we een brief hebben verstuurd aan de melder over het niet voldoen aan de indieningsvereisten (van het aantal niet-ontvankelijke meldingen sloop met asbest).	100%
	■ Percentage niet-ontvankelijke sloopmeldingen met asbest en geweigerde aanvragen omgevingsvergunning voor de activiteit sloop met asbest waarbij we een signaal hebben gegeven aan toezicht en handhaving (van het totale aantal niet ontvankelijke meldingen en het aantal geweigerde aanvragen omgevingsvergunning).	100%
	■ Percentage ontvankelijke sloopmeldingen en omgevingsvergunningen met asbest dat we met risicoaanduiding (hoog/laag) hebben overgedragen aan toezicht en handhaving (van het aantal ingediende meldingen sloop met asbest en aangevraagde omgevingsvergunningen sloop met asbest).	100%

4 Als op het product een marge wordt vermeld (voorbeeld: asbest 30-60%), dan geldt het hoogst aangegeven percentage.

8.2 Milieu (inrichtingen, uitvoering door OD NZKG, prioriteit: hoog)

Omschrijving

Voor de meest risicovolle inrichtingen is een omgevingsvergunning milieu (ofwel milieuvergunning) nodig. Voor veel inrichtingen bestaat er een meldingsplicht in geval van een nieuwe vestiging of een belangrijke verandering in de bedrijfsvoering. Het is mogelijk om als gemeente met maatwerkvoorschriften nadere voorwaarden te stellen aan de exploitatie, , als dit nodig is om naleving van de regels te bevorderen, of overtredingen of overlast te voorkomen.

Sinds de invoering van de Wabo onderscheiden we drie typen inrichtingen:

- Type C: omgevingsvergunning milieu (milieuvergunning) verplicht, zo'n 130 inrichtingen;
- Type B: meldingsplichtig (Melding Activiteitenbesluit, 8.40), bijna 5.200 inrichtingen;
- Type A: niet vergunning- of meldingsplichtig; ruim 1.600 inrichtingen, die uitsluitend onder rechtstreeks werkende regels vallen.

De Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (OD NZKG) voert de wettelijke milieutaken uit voor de Amsterdamse bedrijven die tot de zwaardere milieucategorieën behoren. Deze bedrijven kenmerken zich door activiteiten die mogelijk gevaar, schade of hinder opleveren, al dan niet in combinatie met een hoog energieverbruik (zoals scheepswerven, LPG-stations, opslagen met gevaarlijke stoffen, ziekenhuizen, musea, garages, chemische wasserijen, afvalbedrijven of drukkerijen). De taakverdeling tussen de OD NZKG en de stadsdelen is vastgelegd in de 'Notitie taakverdeling DMB-stadsdelen bij de uitvoering van de wettelijke milieutaken' (B&W 9 februari 2010).

Milieubelastende activiteiten en overschrijdingen van normen beperken we door actief aan te sturen op vooroverleg en bij de behandeling van de aanvraag de best beschikbare techniek te hanteren. Deze veranderen continu door innovaties, technische ontwikkelingen, gewijzigde inzichten en wijzigende (Europese) wet- en regelgeving. Actuele vergunningen zijn belangrijk voor een optimale bescherming van het milieu en de bewoner. Zo voorkomen we bovendien ongelijkheid in de verplichtingen voor bedrijven door verouderde vergunningen en/of voorschriften.

Omgevingsanalyse

Vanuit de Amsterdamse beleidsdoelen is relevant dat we bij een aantal bedrijven alleen energiebesparingsmaatregelen kunnen afgedwingen als de milieuvergunning dat voorschrijft. Actualisatie van de vergunning vergroot dan de kans op realisatie van onze beleidsdoelen.
Van ruim honderd inrichtingen is de vergunningplicht recent door de 'Vierde tranche Activiteitenbesluit' vervallen. In de vergunning opgenomen voorschriften vallen tot eind 2018 onder overgangsrecht en kunnen voor die datum door maatwerkvoorschriften worden vervangen. Dit geldt onder andere voor een aantal grote publiekstrekkers (RAI, musea).

Een risico is dat ondernemers soms bij het starten van een nieuw bedrijf, een uitbreiding of verandering van een bedrijfsproces niet herkennen dat hun bedrijf mogelijk valt onder milieuvergunningplicht of meldingsplicht, en daarom ook geen preventieve acties ondernemen. Dit kan liggen aan onbekendheid van de ondernemer met de regelgeving

Doelen

Het gewenste maatschappelijk effect is behoud of verbetering van de kwaliteit van de leefomgeving.		
Hoofddoel	We willen bewerkstelligen dat milieu-inrichtingen op een veilige, gezonde, duurzame en leefbare manier worden geëxploiteerd en de overlast van milieu-inrichtingen verminderen.	
Resultaat activiteiten	Voor de exploitatie van een milieu-inrichting wordt conform de wettelijke voorschriften een vergunning aangevraagd en verleend, dan wel een melding gedaan conform het Activiteitenbesluit. Exploitanten nemen verantwoordelijkheid voor een zorgvuldige bedrijfsvoering.	
	Indicatoren: ■ Percentage ontvankelijke meldingen art. 8.40 Wm (van het totale aantal meldingen art. 8.40).	*Doelwaarde:* > 80%

Aanvullende strategieën

Om de doelen te behalen, hanteren we naast toetsing (zie **hoofdstuk 7**) de volgende strategieën:

■ *Vooroverleg over milieuvergunningen*

Amsterdam stuurt actief aan op vooroverleg met initiatiefnemers van potentieel milieubelastende bedrijven over (het milieugedeelte van) plannen. Soms kunnen plannen nog in milieuvriendelijker richting worden veranderd, en is bijvoorbeeld geen vergunning meer nodig (tijdwinst) of kunnen wij laten zien dat een investering in energiebesparing zich snel terugverdient. Als een initiatiefnemer het plan gaat aanvragen, kunen we in vooroverleg tijdig indieningsvereisten en mogelijke (preventieve) beperkingen bespreken. Hierbij kan soms afstemming over het bouwgedeelte nodig zijn.

■ *Programmatisch actualiseren bestaande milieuvergunningen*

Bestaande milieuvergunningen actualiseren wij programmatisch volgens de op te stellen VTH-strategie. Daarbij stemmen we de volgorde van actualisatie zoveel mogelijk af op het vastgestelde beleid van de gemeente Amsterdam (onder andere Agenda Duurzaamheid). Daarnaast zetten we – indien relevant – de voorschriften van de voormalige Type C-inrichtingen (als gevolg van de Vierde Tranche Activiteitenbesluit) voor eind 2018 (einde overgangsrecht) om in maatwerk.

■ *Intrekken niet-gebruikte milieuvergunningen*

Als een verleende milieuvergunning na twee jaar nog niet heeft geleid tot het exploiteren van een inrichting, wordt deze in principe (nadat we het voornemen hiervoor hebben aangekondigd) ingetrokken. Een belangrijke reden hiervoor is dat na enkele jaren een toetsing tot een ander resultaat zou kunnen leiden (BBT en/of beleidskaders kunnen zijn veranderd).

■ *Actief vragen van meldingen Activiteitenbesluit (8.40).*

Amsterdam stuurt actief aan op het vragen van meldingen Activiteitenbesluit. Zo'n melding is, samen met milieu-informatie, een nuttig signaal. Amsterdam wil daarom graag dat ondernemers hun verantwoordelijkheid nemen en milieurelevante veranderingen tijdig melden. Niet melden wordt gezien als overtreding.

- *Opstellen of actualiseren van maatwerkvoorschriften*

Met maatwerkvoorschriften kunnen we preventief bijdragen aan ons hoofddoel. De meeste maatwerkvoorschriften zijn en worden opgelegd bij het handhaven van overtredingen. Als er een gegronde reden voor is, is het ook mogelijk preventief maatwerkvoorschriften op te leggen, ongeacht of er toezicht en/of handhaving is geweest. Actualisatie van maatwerkvoorschriften is in sommige gevallen noodzakelijk. Ook kunnen we met maatwerkvoorschriften inrichtingen van regels vrijstellen, als die voor dat specifieke bedrijf onredelijk belastend zijn.

Kengetallen en indicatoren voor de uitvoering		
Omvang taak	*Kengetallen:* ■ Aantal inrichtingen, verdeeld naar type (B en C). ■ Aantal ingediende aanvragen omgevingsvergunningen, waarbij onderscheid gemaakt wordt tussen nieuwe inrichtingen (oprichting) en aanpassing van bestaande vergunningen (diverse soorten). ■ Aantal ingediende meldingen art. 8.40 Wm. ■ Aantal opgelegde maatwerkvoorschriften milieu op verzoek exploitant. ■ Aantal opgelegde maatwerkvoorschriften milieu naar aanleiding van 4e tranche. ■ Aantal inrichtingen waarmee vooroverleg is gehouden over een nieuw aan te vragen of te wijzigen omgevingsvergunning milieu (milieuvergunning). ■ Aantal geactualiseerde omgevingsvergunningen milieu. ■ Aantal ingetrokken omgevingsvergunningen milieu.	
Strategieën	*Toetsing en aanvullende strategieën*	
	Indicatoren: ■ Percentage vergunningen milieu met indicatie 'actualisatie noodzakelijk' (van het totale aantal milieuvergunningplichtige inrichtingen).	*Doelwaarde:* < 10%

8.3 Bestemmingsplan (afwijken van ruimtelijke regels, prioriteit: hoog)

Omschrijving

In het bestemmingsplan legt een gemeente vast welke functies de gemeente vanuit ruimtelijk oogpunt wenselijk vindt. Een goede ruimtelijke ordening moet in ieder geval bijdragen aan de kwaliteit van de leefomgeving. Vanwege deze leefbaarheidsdoelstelling, heeft dit thema een relatie met de vergunningen en meldingen op grond van de Huisvestingsverordening.

Bestemmingsplannen worden gemaakt voor een periode van tien jaar. Het is meestal niet mogelijk om vooraf in te spelen op alle mogelijke toekomstige (ruimtelijke) ontwikkelingen. Daarom worden in de bestemmingsplannen, naast de basis-voorschriften, doorgaans ook bepalingen over afwijkingen en wijzigingen opgenomen.

Als iemand een stuk grond of een bouwwerk in strijd met het geldende bestemmingsplan wil gebruiken, dan is voor dat gebruik in afwijking van de ruimtelijke regels een omgevingsvergunning vereist. Hierbij gaat het niet alleen om strijd met de gebruiksregels, maar ook om strijd met de bouwregels die in het bestemmingsplan zijn opgenomen (zoals de hoogte van de bouwwerken).

Omgevingsanalyse

Amsterdam is voor bezoekers, ondernemers en (potentiele) bewoners een populaire stad. De druk op de beschikbare ruimte is groot; grond en bebouwing zijn duur. Ondernemers en bewoners zoeken vaak naar mogelijkheden om de ruimte zo optimaal mogelijk te benutten. Een gevolg hiervan is dat er regelmatig bouwwerken in strijd met de geldende bestemming worden gebruikt. Voorbeelden hiervan zijn illegale hotels in woningen of bedrijfsruimten, het wonen in bedrijfsruimten en kantoren, en de toename van mengformules.

Ook valt op dat de aanvragers steeds vaker de grens opzoeken voor de maximaal mogelijk haalbare afwijking, bij verbouw en bij nieuwbouw. Het helpt als de initiatieven eerst in vooroverleg met de gemeente worden besproken, voordat de bouwplannen hun definitieve vorm krijgen.

Amsterdam wil evenwicht en variatie in aanbod en functies behouden, om het eigen bruisende karakter van de stad niet weg te nemen en veranderingen niet ten koste te laten gaan van het aantal woningen en een veilig en leefbaar woon- en leefklimaat. Het is daarom van groot belang om een stedelijk kader te ontwikkelen, om de vraag: hoe om te gaan met de vele initiatieven waarbij een afwijking van het bestemmingsplan is vereist, uniform te kunnen behandelen.

Het komt voor dat na een weigering een aanvrager de randen van de regelgeving opzoekt en het gebouw toch op een ongewenste manier in gebruik neemt. Dat kan leiden tot risicovolle situaties, bijvoorbeeld rond brandveiligheid, omdat daar dan mogelijk geen toetsen op zijn uitgevoerd. Daarom is het wenselijk om rond afwijzingen van aanvragen, een signaal hierover aan Toezicht te geven.

Doelen

Het gewenste maatschappelijk effect is het vergroten van de leefbaarheid, sociale cohesie en veiligheid.		
Hoofddoel	We willen bewerkstelligen dat de planologische visie op bouwwerken en open terreinen wordt verwezenlijkt, waardoor er evenwicht bestaat tussen wonen, bedrijvigheid en recreatie.	
Resultaat activiteiten	Het gebruik van bouwwerken en open terreinen past binnen de bestemmingsplannen of wordt vergund conform de ruimtelijke visie op de locatie.	
	Indicatoren: ■ Percentage ontvankelijke aanvragen omgevingsvergunning voor afwijken ruimtelijke regels (van het totaal aantal aanvragen).	*Doelwaarde:* > 80%

Aanvullende strategieën

Om de doelen te behalen, hanteren we naast toetsing (zie **hoofdstuk 7**) de volgende strategieën:

- *Voorlichting*

We geven voorlichting over drie aspecten:

- Voorlichting over planologische regels die voor een gebied gelden en ook over (de grenzen van) de wettelijke mogelijkheden om van vastgesteld planologisch regime af te wijken.

- Voorlichting over de mogelijkheid voor het indienen van een conceptaanvraag.
- Voorlichting over de indieningsvereisten. Uitgangspunt is dat wij alleen die stukken vragen die daadwerkelijk nodig zijn om een correcte behandeling en/of toetsing mogelijk te kunnen maken.

- *Toetsing conceptaanvraag omgevingsvergunning*

Amsterdam stuurt bij initiatieven die niet passen binnen het gemeentelijk beleid actief aan op het indienen van conceptaanvragen. Met een conceptaanvraag kan de aanvrager onduidelijkheden over het bestemmingsplan of welstand vooraf laten toetsen. De aanvrager kan een conceptaanvraag doen voor bouw (alleen toetsing welstand en bestemmingsplan), voor afwijken van het bestemmingplan en voor het veranderen van een monument (welstand). Een conceptaanvraag geeft inzicht in de slagingskans van de uiteindelijke vergunningaanvraag.

- *Overdracht aan toezicht en handhaving*

Als een aanvraag wordt geweigerd, geven wij een signaal gegeven aan toezicht en handhaving, om te voorkomen dat zich risico's voordoen (veiligheid, leefbaarheid).

Kengetallen en indicatoren voor de uitvoering		
Omvang taak	*Kengetallen:* ■ Aantal ingediende omgevingsvergunningen voor afwijken ruimtelijke regels. ■ Aantal gehouden vooroverleggen over afwijken ruimtelijke regels. ■ Aantal verleende omgevingsvergunningen voor afwijken ruimtelijke regels.	
Strategieën	*Toetsing en aanvullende strategieën*	
	Indicatoren: ■ Percentage geweigerde aanvragen omgevingsvergunning voor afwijken ruimtelijke regels waarbij een signaal is gegeven aan toezicht & handhaving (van het totale aantal geweigerde aanvragen).	*Doelwaarde:* 100%

8.4 Realisatie grote bouwwerken (BOM B1-B8, prioriteit: hoog)

Omschrijving

Als bouwwerken worden gebouwd of verbouwd moet dit zo gebeuren dat passend rekening wordt gehouden met veiligheid, gezondheid, duurzaamheid en leefbaarheid. Om dit te bevorderen is meestal een omgevingsvergunning bouw nodig, die binnen de kaders van het Bouwbesluit en lokale beleidsregels wordt verleend. Bij grote bouwwerken doelen we op bouw met een aanneemsom van € 100.000 en hoger. Deze bouwwerken vallen in de B-categorieën van de Bouwtoezicht op Maat-systematiek (BOM-systematiek, zie **Bijlage 1**).

Omgevingsanalyse

Bouwactiviteiten zijn onder andere afhankelijk van de economische conjunctuur. Het aantal aanvragen voor (tijdelijke) omgevingsvergunningen is de afgelopen jaren fors toegenomen, vooral voor bouw. Dit is enigszins versterkt doordat sinds 1 januari 2018 ook woonboten onder de omgevingsvergunning vallen. De druk op de Amsterdamse huizenmarkt is hoog, en de huizenprijzen stijgen. Dit uit zich in een grote dynamiek.

In het Coalitieakkoord wordt gekoerst op het verhogen van de bouwproductie. Het risico is dat de gewenste handelingssnelheid ten koste gaat van kwaliteit, zowel in het bouwproces (bij de aannemer) als bij de overheid (die met fatale termijnen moet beschikken).

Voortraject: informatie, gesprek en toets conceptaanvraag
Er is een grote diversiteit aan aanvragers en aanvragen. Professionele ontwikkelaars kennen vaak wet- en (ook lokale) regelgeving en volgen de normale procedures, net als opdrachtgevers die ervaren aannemers in de hand hebben genomen. Het komt ook regelmatig voor dat plannen worden ingediend, waarvan te voorzien is dat we geen vergunning kunnen verlenen (past niet in bestemmingsplan, locatie niet geschikt) of waar nog veel informatie ontbreekt. Investeren in het voortraject is nodig om mogelijke problemen in het vergunningtraject te voorkomen (weigering, aanhouding, terugtrekking) en de kans op snelle service te vergroten.

Nautische toets bij woonboten
Voor woonboten moet normaalgesproken een omgevingsvergunning en een ligplaats-vergunning worden aangevraagd. Daarbij kan het voorkomen dat we een omgevings-vergunning kunnen verlenen, maar de (later aan te vragen) ligplaatsvergunning om nautische redenen (zoals het doorvaartprofiel) niet kan worden verleend. Daarom voeren we bij de behandeling van de omgevingsvergunningaanvraag een nautische toets uit.

Toename overlastmeldingen tijdens de bouw
Het aantal klachten/meldingen over overlast tijdens de bouw is duidelijk aan het stijgen. De GGD geeft aan dat de geluidsoverlast bij het bouwen in de top drie van overlastmeldingen staat. In 2017 waren er meer dan 3.000 overlastmeldingen bouw/sloop (2016 <1.000). In de afgelopen jaren is het aantal (ver)bouwactiviteiten duidelijk toegenomen, waarbij voor een aantal grotere locaties ook ontheffing is gegeven om ook buiten de normale bouwwerktijden (7.00-19.00 uur) te bouwen, onder strengere voorwaarden. De ervaring leert dat omwonenden enige overlast accepteren, als ze op de hoogte worden gesteld wat er wordt gedaan en hoe lang de werkzaamheden duren.

Doelen

Het gewenste maatschappelijk effect is een gezonde en veilige leefomgeving.		
Hoofddoel	We willen bewerkstelligen dat grote bouwwerken constructief, brandveilig en duurzaam worden ge- of verbouwd, de omgevingsveiligheid wordt gewaarborgd en de overlast door bouw wordt verminderd.	
Resultaat activiteiten	Voor de realisatie van grote bouwwerken wordt conform de wettelijke voorschriften, een vergunning aangevraagd en verleend. Eigenaren en uitvoerende partijen nemen verantwoordelijkheid voor een zorgvuldige uitvoering van de (ver)bouwactiviteiten.	
	Indicatoren: ■ Percentage ontvankelijke aanvragen omgevingsvergunning voor de activiteit bouw, verdeeld naar subcategorieën uit de BOM (B1-B8) (van het totaal aantal aanvragen).	Doelwaarde: > 80%

Aanvullende strategieën

Om de doelen te behalen, hanteren we naast toetsing (zie **hoofdstuk 7**) de volgende strategieën:

- *Voorlichting over omgevingsvergunningen bouw:*

We geven voorlichting over de volgende aspecten:

- Voorlichting aan particuliere opdrachtgevers over bouwregelgeving (wanneer wel/niet omgevingsvergunningplichtig) en over het vinden van een goede aannemer/uitvoerder (opdrachtgevers blijven zelfverantwoordelijk voor de gemaakte keuze).
- Voorlichting aan particuliere opdrachtgevers, (onder)aannemers en corporaties over het voorkomen van overlast door bouwlawaai. Hierover nemen we ook bij het verlenen van een omgevingsvergunning een aanbeveling op (geen extra vergunningseis).
- Voorlichting aan particuliere opdrachtgevers, (onder)aannemers en corporaties over het belang van het bouwen op schone grond.
- Voorlichting aan buitenlandse (onder)aannemers/uitvoerders over de Nederlandse bouwregelgeving.
- Voorlichting over de indieningsvereisten. Uitgangspunt is dat we alleen die stukken vragen die daadwerkelijk nodig zijn voor een correcte behandeling en/of toetsing.

- *Toetsing conceptaanvraag omgevingsvergunning bouw*

Amsterdam stuurt bij initiatieven die niet passen binnen het gemeentelijk beleid actief aan op het indienen van conceptaanvragen. Met een conceptaanvraag kan de aanvrager onduidelijkheden over het bestemmingsplan of welstand vooraf laten toetsen. De aanvrager kan een conceptaanvraag doen voor bouw (alleen toetsing welstand en bestemmingsplan), voor afwijken van het bestemmingplan en voor het veranderen van een monument (welstand). Een conceptaanvraag geeft inzicht in de slagingskans van de uiteindelijke vergunningaanvraag.

- *Voorlichting aan omwonenden over mogelijke hinder*

We moeten bevorderen dat de bouwende partij ervoor zorgt dat degenen die mogelijk hinder kunnen ervaren van het bouwproces, worden geïnformeerd over de uitvoering van het werk. Dit verhoogt meestal de acceptatie van enig ongerief. In vergunningen wordt standaard een aanbeveling opgenomen om de omwonenden te informeren, bijvoorbeeld via een buurtbrief, een informatiebord met telefoonnummer en/of de mogelijkheid voor contact met de aannemer ter plekke (bouwkeet).

Kengetallen en indicatoren voor de uitvoering		
Omvang taak	*Kengetallen:* ■ Aantal ingediende aanvragen omgevingsvergunning voor de activiteit bouw, verdeeld naar subcategorieën uit de BOM (B1-B8). ■ Aantal ontvangen conceptaanvragen omgevingsvergunning voor de activiteit bouw, verdeeld naar subcategorieën uit de BOM (B1-B8). ■ Aantal verleende ontheffingen geluidsvoorschriften bouw. Aantal verleende omgevingsvergunningen voor de activiteit bouw, verdeeld naar subcategorieën uit de BOM (B1-B8).	
Strategieën	*Toetsing en aanvullende strategieën*	
	Indicatoren: ■ Percentage aanvragen omgevingsvergunningen bouw voor milieu-inrichtingen waarvoor een ontvankelijkheidstoets milieu is uitgevoerd door de OD NZKG (van het totale aantal aanvragen).	*Doelwaarde:* 100%

8.5 Brandveilig gebruik (prioriteit: hoog)

Omschrijving

Gebouwen moeten brandveilig worden gebruikt. Voor de meer risicovolle vormen van gebruik is een omgevingsvergunning brandveilig gebruik of een gebruiksmelding nodig. In Amsterdam zijn de stadsdelen en de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (in opdracht van de gemeente Amsterdam) verantwoordelijk voor de VTH-taken in het kader van brandveilig gebruik, waaronder vergunningverlening en het afhandelen van meldingen. Brandweer Amsterdam-Amstelland werkt integraal en risicogericht aan een fysiek veilige stad en regio: van ruimtelijke planvorming, vergunningen, toezicht en handhaving tot incidentbestrijding en -analyse. Zij voeren daarnaast in opdracht van de Amsterdamse stadsdelen regelgerichte werkzaamheden uit voor het toetsen van vergunningaanvragen en het controleren van brandveiligheidsaspecten in gebouwen.

Samenwerking

Gemeente Amsterdam, de OD NZKG en Brandweer Amsterdam-Amstelland maken deel uit van het Netwerk Brandveiligheid in Amsterdam. Zij werken samen om de risico's op het gebied van brandveiligheid te verminderen. Deze risico's zijn onderhevig aan continu wisselende omstandigheden die invloed hebben op het werkelijke risico. Daarom hebben deze ketenpartners een gezamenlijke informatiegestuurde en risicogerichte aanpak ontwikkeld. Zij zorgen samen voor overzicht en inzicht in de gebouwenvoorraad, de risico's en de resultaten van de inspanningen op het gebied van brandveiligheid. Door het delen en gebruiken van de informatie zorgen zij gezamenlijk voor focus, waardoor zij de gezamenlijke capaciteit daar waar risico's het grootst zijn kunnen inzetten.
Over monumenten vindt er in voorkomende gevallen een dialoog plaats tussen Brandweer en M&A over prestatieniveau en eventueel gelijkwaardige oplossing om te komen tot een optimale brandveiligheid met maximaal behoud van de monumentale waarden.

Nieuwe regelgeving

Op 1 januari 2018 is de Algemene Maatregel van Bestuur brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen in werking getreden. Vanaf dat moment gelden landelijke regels voor het brandveilig gebruik van overige plaatsen ('niet-bouwwerken', zoals tenten bij evenementen en tribunes). Dit valt buiten het bestek van dit vergunningenbeleid.

Omgevingsanalyse

Bij het thema brandveiligheid is een aantal landelijke ontwikkelingen ook voor Amsterdam van belang. Landelijke regelgeving verandert regelmatig. Voorschriften worden steeds meer geformuleerd als doel- en middelvoorschriften, waardoor meer ruimte ontstaat voor gelijkwaardige oplossingen.

Wet- en regelgeving

Eigenaren en gebruikers zijn vaak onvoldoende op de hoogte van de regelgeving, waardoor er brandonveilige situaties kunnen ontstaan. Daarnaast kan wet- en regelgeving op het gebied van brandveiligheid in bepaalde gevallen op verschillende manieren worden geïnterpreteerd. Ook biedt de huidige (bouw) regelgeving niet altijd

voldoende waarborgen om de brandveiligheidsrisico's tot een acceptabel niveau terug te brengen.

Dit vraagt om een goede voorlichting, om aanvullende maatregelen die niet in regels zijn gevat en daarmee ook om samenwerking en afstemming met het Netwerk Brandveiligheid en tussen de overheid en gebruikers/eigenaren van gebouwen. De hierboven genoemde gezamenlijke informatiegestuurde en risicogerichte aanpak speelt hierop in. Daarnaast willen we de Brandweer Amsterdam Amstelland in de fase van een initiatief nadrukkelijk betrekken.

Gebouwgebonden risico's
Belangrijke risico's zijn er in panden met niet-zelfredzame gebruikers of waar veel bezoekers komen (kinderdagverblijven, hotels, studentenhuizen, zorginstellingen, culturele instellingen). De toenemende vergrijzing is landelijk een aandachtspunt, maar ook in Amsterdam. Een relevante ontwikkeling is dat senioren langer alleen blijven wonen.

Ook andere minder- of niet-zelfredzame gebruikers, zoals fysiek gehandicapten en/of bewoners met een psychiatrische achtergrond, wonen vaker dan voorheen in zelfstandige woonunits met zorg op afstand. Dit vraagt een andere aanpak van de brandveiligheid. Amsterdam is een pilot gestart om de kwetsbaarheid van de ouderen in relatie tot brandveiligheid extra onder de aandacht te brengen. Er zijn bijvoorbeeld speciale informatieavonden voor ouderen.

Veel panden in Amsterdam worden herbestemd, waarbij leegstaand vastgoed wordt getransformeerd in woonruimte. Van belang is dat de initiatiefnemers in die gevallen de juiste vergunningen aanvragen en/of een melding brandveilig gebruik doen. Daarnaast gelden veelal de wettelijke eisen op het niveau 'bestaande bouw' van het Bouwbesluit, terwijl de herbestemde functie feitelijk om nieuwbouweisen zou vragen. Dit kan leiden tot brandveiligheidsrisico's.

Extra aandacht voor brandveiligheid verdienen ook illegale hotels, bedrijfsgebouwen waar meerdere bedrijven met verschillende functies zijn gevestigd, broedplaatsen, parkeergarages, markten en culturele instellingen in het Centrum waar veel omloop is door het grote aantal bezoekers.

Het onderhoud van elektra en installaties in gebouwen vraagt in toenemende mate om aandacht. Daarnaast biedt de bouw van steeds meer goed geïsoleerde woningen vanwege de luchtdichtheid potentieel meer brandrisico voor de omgeving.

In Westpoort zijn grote milieu-inrichtingen, zoals cacao- en olieopslag en recyclebedrijven, waar bij brand grote risico's kunnen optreden. Managen van de kans op brand, de beheersbaarheid van een brand en de eventuele hinder bij het blussen vragen om bijzondere maatregelen.

Doelen

Het gewenste maatschappelijk effect is het waarborgen van een brandveilig woon-, werk en verblijfsklimaat.		
Hoofddoel	We willen bewerkstelligen dat het risico van brand bij bestaande (risicovolle) gebouwen vermindert, door het reduceren van de kans op brand en het beperken van de gevolgen van brand.	
Resultaat activiteiten	Eigenaren en gebruikers voelen zich verantwoordelijk voor de brandveiligheid van hun gebouw. Voor het brandveilig gebruik van bouwwerken wordt – indien relevant – altijd een omgevingsvergunning voor brandveilig gebruik aangevraagd en verleend dan wel wordt melding gedaan van brandveilig gebruik. De VTH-keten functioneert optimaal. Melders weten wat van hen wordt verwacht en welke informatie zij naar de gemeente moeten sturen. Medewerkers die de meldingen toetsen weten welke procedure, werkinstructies en afspraken hiervoor gelden.	
	Indicatoren: ■ Percentage ontvankelijke meldingen brandveilig gebruik (van het totaal aantal meldingen). ■ Percentage ontvankelijke aanvragen omgevingsvergunning brandveilig gebruik (van het totaal aantal aanvragen).	*Doelwaarde:* > 80% > 80%

Aanvullende strategieën

Om de doelen te behalen, hanteren we naast toetsing (zie **hoofdstuk 7**) de volgende strategieën:

- *Voorlichting*

We geven voorlichting over de indieningsvereisten. Uitgangspunt is dat we alleen die stukken vragen die daadwerkelijk nodig zijn voor een correcte behandeling en/of toetsing.

- *Indeling in risicoklassen*

De gebouwen in Amsterdam zijn op basis van de gebruiksfunctie in te delen in risico-klassen. Deze gebruiken we bij het bepalen van het toetsingsniveau op het gebied van brandveiligheid. Hiervoor hanteren we vijf verschillende risicoklassen (zie **Bijlage 4**).

Naast deze risicoklassen hanteert de Brandweer Amsterdam-Amstelland voor haar taken een definitie voor risico-objecten: alle objecten waar de kans op brand en/of de gevolgen van brand groot zijn, als gevolg van aanwezigheid van veel gevaarlijke stoffen, een ingewikkeld repressieve inzet, kwetsbaarheid van betrokkenen in het object en/of een slecht veiligheidsbewustzijn. Deze definitie geeft ten minste drie classificaties: gevaarlijke, kwetsbare en complexe objecten. Daarnaast hebben we aandacht voor objecten met een doormelding naar de meldkamer van de brandweer.

We gebruiken de twee risico-indelingen naast elkaar.

- *Vooroverleg voeren*

Amsterdam stuurt bij grootschalige initiatieven actief aan op vooroverleg. Als het object voldoet aan de definitie voor risico-objecten, dan betrekken we de brandweer bij het vooroverleg met de aanvrager. Bij overige objecten bepalen we dit in overleg.

- *Toets melding brandveilig gebruik*

Als een melding niet volledig is, berichten we de indiener welke informatie nog ontbreekt voor een geldige melding en dat de melding nog niet genoegzaam heeft plaatsgevonden en alsnog moet worden gedaan.
Bij een melding brandveilig gebruik toetsen wij alleen aan de indieningsvereisten. Daarnaast voeren wij een check uit voor een warme overdracht aan de toezichthouder. Mede op basis hiervan bepaalt de toezichthouder de toezichtstrategie (wanneer moet een eerste controle plaatsvinden, zijn er nadere voorwaarden nodig, zijn er overige aandachtspunten?) Deze 'warme overdrachtscheck' is geen wettelijke toets, maar geeft noodzakelijke informatie om het toezichtproces goed te kunnen inrichten.

Kengetallen en indicatoren voor de uitvoering		
Omvang taak	*Kengetallen:* ■ Aantal ingediende aanvragen omgevingsvergunning brandveilig gebruik, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen nieuw in gebruik te nemen bouwwerken en actualisatie brandveilig gebruik. ■ Aantal ingediende meldingen brandveilig gebruik, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen nieuw in gebruik te nemen bouwwerken en actualisatie brandveilig gebruik bij bestaande bouwwerken. ■ Aantal gehouden vooroverleggen bij grootschalige initiatieven. ■ Aantal ingetrokken omgevingsvergunningen en meldingen brandveilig gebruik. ■ Aantal verleende omgevingsvergunningen brandveilig gebruik.	
Strategieën	*Toetsing en aanvullende strategieën*	
	Indicatoren: ■ Percentage niet-ontvankelijke meldingen brandveilig gebruik en geweigerde aanvragen omgevingsvergunning brandveilig gebruik waarbij een signaal is gegeven aan toezicht en handhaving (van het totale aantal niet-ontvankelijke meldingen en geweigerde aanvragen). ■ Percentage ontvankelijke meldingen brandveilig gebruik die met overdrachtscheck zijn overgedragen aan toezicht en handhaving (van het totaal aantal ontvankelijke meldingen brandveilig gebruik).	*Doelwaarde:* 100% 100%

8.6 Slopen (zonder asbest, prioriteit: gemiddeld)

Omschrijving

Het is van belang dat sloopactiviteiten zorgvuldig gebeuren, zodat gevaar, schade of hinder ervan wordt voorkomen. Sloopactiviteiten moeten daarom conform wettelijke voorschriften worden gemeld. Voor sloop van bouwwerken is een sloopmelding nodig als meer dan 10 m^3 sloopafval vrijkomt en/of asbest wordt verwijderd. Na melding van sloopwerkzaamheden kan de gemeente voorwaarden verbinden aan de sloop, bijvoorbeeld met betrekking tot afvalscheiding, veiligheid en beperking van hinder.

In een aantal gevallen is een omgevingsvergunning sloop verplicht, bijvoorbeeld als het om een monument gaat, gebeurt in een beschermd stadsgezicht of als er specifieke regels zijn opgenomen in een bestemmingsplan.

Omgevingsanalyse

Er wordt binnen de gemeente Amsterdam relatief veel gesloopt, mede door de toegenomen bouwproductie. Aan (ver)bouwen en slopen zijn kosten verbonden. Soms willen eigenaren en aannemers sloopmelding indienen. Daarnaast zijn inwoners en bedrijven niet altijd voldoende bekend met de wet- en regelgeving. Het komt ook voor dat mensen de wet- en regelgeving moedwillig overtreden om een financieel voordeel te behalen. Kostenbesparing en tijdwinst zijn vaak motieven van professionele partijen – zoals aannemers en vastgoedbezitters – om regels niet na te leven. Al deze omstandigheden kunnen ertoe leiden dat er geen of onjuiste sloopmeldingen worden ingediend.

Doelen

Het gewenste maatschappelijk effect is een veilige en gezonde omgeving.		
Hoofddoel	We willen bewerkstelligen dat voor (meldingsplichtige) sloopactiviteiten een sloopmelding wordt ingediend.	
Resultaat activiteiten	Sloopactiviteiten worden conform de wettelijke voorschriften gemeld.	
	Indicatoren: ■ Percentage ontvankelijke sloopmeldingen (van het totaal aantal meldingen). ■ Percentage ontvankelijke aanvragen omgevingsvergunning voor de activiteit sloop (van het totaal aantal aanvragen).	*Doelwaarde:* > 80% > 80%

Aanvullende strategieën

Om de doelen te behalen, hanteren we naast toetsing (zie **hoofdstuk 7**) de volgende strategieën:

■ *Voorlichting*

We geven voorlichting over twee aspecten:

- Voorlichting aan eigenaren, gebruikers, de niet-gespecialiseerde aannemers en uitvoerders over veilige sloop en de risico's van onzorgvuldig uitgevoerde sloopwerkzaamheden, en daarmee de noodzaak om een sloopmelding in te dienen.
- Voorlichting over de indieningsvereisten. Uitgangspunt is dat we alleen die stukken vragen die daadwerkelijk nodig zijn voor een correcte behandeling en/of toetsing.

■ *Toets indieningsvereisten*

Als een melding niet volledig is, berichten we de indiener welke informatie nog ontbreekt voor een geldige melding en dat de melding nog niet genoegzaam heeft plaatsgevonden en alsnog moet worden gedaan.

■ *Overdracht aan toezicht en handhaving*

Als de melding niet volledig is of we de vergunning weigeren, geven we een signaal aan toezicht en handhaving. Als een melding volledig is of we de vergunning verlenen, bepalen we het risico:

- Overlastrisico: grote sloop (> 50 m^3), gevoelige omgeving (bijvoorbeeld woonwijk, winkelcentrum of horecacluster), sloop duurt langer dan 7 kalenderdagen.
- Regulier: alle andere gevallen.

Vervolgens dragen we het dossier, inclusief informatie over het risico en eventuele aandachtspunten, over aan toezicht en handhaving.

Kengetallen en indicatoren voor de uitvoering		
Omvang taak	*Kengetallen:* ■ Aantal ingediende sloopmeldingen (zonder asbest). ■ Aantal ingediende aanvragen omgevingsvergunning voor de activiteit sloop (zonder asbest). ■ Aantal verleende omgevingsvergunningen voor de activiteit sloop (zonder asbest). ■ Aantal ontvankelijke sloopmeldingen dat met risicoaanduiding (hoog/laag) is overgedragen aan toezicht en handhaving per risicocategorie.	
Strategieën	*Toetsing en aanvullende strategieën*	
	Indicatoren: ■ Percentage niet-ontvankelijke sloopmeldingen waarbij een brief is verstuurd aan de melder over het niet voldoen aan de indieningsvereisten (van het aantal niet-ontvankelijke sloopmeldingen). ■ Percentage niet-ontvankelijke sloopmeldingen en geweigerde aanvragen omgevingsvergunning voor de activiteit sloop waarbij een signaal is gegeven aan toezicht & handhaving (van het totale aantal niet-ontvankelijke sloopmeldingen en geweigerde aanvragen).	*Doelwaarde:* 100% 100%

8.7 Realisatie kleine bouwwerken (BOM A1-A2: prioriteit: gemiddeld)

Omschrijving

Als bouwwerken worden gebouwd of verbouwd, moet dit zo gebeuren dat passend rekening wordt gehouden met veiligheid, gezondheid, duurzaamheid en leefbaarheid. Om dit te bevorderen is meestal een omgevingsvergunning bouw nodig, die binnen de kaders van het Bouwbesluit en lokale beleidsregels wordt verleend. Bij kleine bouwwerken doelen we op bouw met een aanneemsom van lager dan € 100.000. Deze bouwwerken vallen in de A-categorieën van de Bouwtoezicht op Maat-systematiek (BOM-systematiek, zie **Bijlage 1**).

Het gaat bij deze bouwwerken onder andere om uit- en aanbouwen, dakkapellen, dakterrassen, vlaggenmasten, installaties en afvoerpijpen, en constructies die worden gebruikt bij evenementen (zoals podia en tenten). Categorie A1 heeft geen constructieve component, A2 heeft dat wel. Een deel van de bouwwerken in deze categorie kan zonder omgevingsvergunning worden gerealiseerd, zoals een kleine uitbouw, f een dakkapel aan de achterzijde van de woning of een antenne/zendmast lager dan vijf meter. Ontwikkelingen in de wet- en regelgeving maken dat steeds meer gevallen in de categorie vergunningsvrij komen te vallen.

Omgevingsanalyse

Voor de omgevingsanalyse: zie **paragraaf 8.4**.

Doelen

Het gewenste maatschappelijk effect is een gezonde en veilige leefomgeving.		
Hoofddoel	We willen bewerkstelligen dat kleinere bouwwerken constructief, brandveilig en duurzaam worden ge- of verbouwd, de omgevingsveiligheid wordt gewaarborgd en de overlast door bouw wordt verminderd.	
Resultaat activiteiten	Voor de realisatie van kleine bouwwerken wordt – indien van toepassing – conform de wettelijke voorschriften een vergunning aangevraagd en verleend. Eigenaren en uitvoerende partijen nemen verantwoordelijkheid voor een zorgvuldige uitvoering van de (ver)bouwactiviteiten.	
	Indicatoren: ■ Percentage ontvankelijke aanvragen omgevingsvergunning voor de activiteit bouw, verdeeld naar subcategorieën uit de BOM (A1-A2) (van het totaal aantal aanvragen).	*Doelwaarde:* > 80%

Aanvullende strategieën

Om de doelen te behalen, hanteren we naast toetsing (zie **hoofdstuk 7**) de volgende strategieën:

■ *Voorlichting over omgevingsvergunningen bouw:*

We geven voorlichting over de volgende aspecten:

- Voorlichting aan particuliere opdrachtgevers over bouwregelgeving (wanneer wel/niet omgevingsvergunningplichtig) en over het vinden van een goede aannemer/uitvoerder (opdrachtgevers blijven zelf verantwoordelijk voor de gemaakte keuze).
- Voorlichting aan particuliere opdrachtgevers, (onder)aannemers en corporaties over het voorkomen van overlast door bouwlawaai. Hierover wordt ook bij het verlenen van een omgevingsvergunning een aanbeveling opgenomen (geen extra vergunningseis).
- Voorlichting aan particuliere opdrachtgevers, (onder)aannemers en corporaties over het belang van het bouwen op schone grond.
- Voorlichting aan buitenlandse (onder)aannemers/uitvoerders over de Nederlandse bouwregelgeving.
- Voorlichting over de indieningsvereisten. Uitgangspunt is dat we alleen die stukken vragen die daadwerkelijk nodig zijn voor een correcte behandeling en/of toetsing.

■ *Toetsing conceptaanvraag omgevingsvergunning bouw*

Amsterdam stuurt bij initiatieven die niet passen binnen het gemeentelijk beleid actief aan op het indienen van conceptaanvragen. Met een conceptaanvraag kan de aanvrager onduidelijkheden over het bestemmingsplan of welstand vooraf laten toetsen. De aanvrager kan een conceptaanvraag doen voor bouw (alleen toetsing welstand en bestemmingsplan), voor afwijken van het bestemmingplan en voor het veranderen van een monument (welstand). Een conceptaanvraag geeft inzicht in de slagingskans van de uiteindelijke vergunningaanvraag.

■ *Voorlichting aan omwonenden over mogelijke hinder*

We moeten bevorderen dat de bouwende partij ervoor zorgt dat degenen die mogelijk hinder kunnen ervaren van het bouwproces, worden geïnformeerd over de uitvoering van het werk. Dit verhoogt meestal de acceptatie van enig ongerief. In vergunningen

nemen we een aanbeveling op om de omwonenden te informeren, bijvoorbeeld via een buurtbrief, een informatiebord met telefoonnummer en/of de mogelijkheid voor contact met de aannemer ter plekke (bouwkeet).

Kengetallen en indicatoren voor de uitvoering	
Omvang taak	*Kengetallen:* ■ Aantal ingediende aanvragen omgevingsvergunning voor de activiteit bouw, verdeeld naar subcategorieën uit de BOM (A1-A2). ■ Aantal verleende omgevingsvergunningen voor de activiteit bouw, verdeeld naar subcategorieën uit de BOM (A1-A2).
Strategieën	*Toetsing en aanvullende strategieën*
	■ Geen.

8.8 Monumenten (prioriteit: gemiddeld)

Omschrijving

Het Amsterdamse erfgoed in het algemeen en de gebouwde monumenten in het bijzonder zijn van essentieel belang voor de uniciteit en identiteit van onze stad. Het is een belangrijke taak van de gemeente om zorgvuldig met deze historische waarden om te gaan, zodat de komende generaties Amsterdammers hier ook volop van kunnen genieten.

Naast 7.528 rijksmonumenten en 1.870 gemeentelijke monumenten (peildatum 1 januari 2018), heeft Amsterdam een tiental beschermde stads- en dorpsgezichten. Het centrum van Amsterdam is met zijn grachtengordel sinds 2010 zelfs UNESCO Werelderfgoed. Daarnaast heeft Amsterdam vele cultuurhistorische panden die een beschermingsorde hebben.

In de gemeente Amsterdam wordt het 'Beleidskader voor het toetsen van ingrepen of herstel van monumenten' van Monumenten en Archeologie (M&A) gebruikt als leidraad bij het verlenen van vergunningen.

Omgevingsanalyse

Amsterdam is voor bezoekers, bewoners en ondernemers een populaire stad. De druk op de bestaande bebouwing en daarmee op monumentale panden is groot. Gebruikers van monumenten willen het pand optimaal benutten. Monumenten worden (legaal) aangepast om het gebruiksgemak te vergroten, maar soms wordt er illegaal verbouwd. Dit leidt veelal tot vernieling en onherstelbare beschadiging.

Ook wordt steeds vaker vergunningsvrij verbouwd, waarbij mensen vergeten dat voor de monumentale aspecten een omgevingsvergunning nodig is. Daarnaast leiden monumentale panden onder achterstallig en/of gebrekkig onderhoud. Als onderhoud door niet-deskundige bedrijven wordt uitgevoerd, is er kans op beschadiging van monumentale onderdelen.

Kenniscentrum M&A

Kennis van de wet- en regelgeving is essentieel voor hoe er met monumenten in Amsterdam wordt omgegaan. Partijen zijn niet op de hoogte van de regelgeving

(bijvoorbeeld omdat zij niet deskundig zijn), overtreden bewust deze regels vanwege tijds- en financiële winst of vragen bewust geen vergunning aan omdat zij weten dat wij die aanvraag moeten weigeren. Binnen de gemeente is M&A het kenniscentrum dat staat voor behoud, versterking en duurzame ontwikkeling van het gebouwde, archeologische en cultuurlandschappelijk erfgoed van Amsterdam. De bekendheid, de vindbaarheid en de verbinding van dit kenniscentrum binnen de stad en met de verschillende partijen die bij erfgoed zijn betrokken, heeft blijvende aandacht nodig.

Communicatie en kennisoverdracht
Partijen zijn eerder geneigd een vergunningenproces te doorlopen wanneer dit proces snel, betrouwbaar en transparant verloopt. Communicatie over het vergunningenproces met de aanvragers en kennisoverdracht aan de medewerkers van stadsloketten zijn hierbij essentieel. Daarom zetten we in op informatievoorziening aan de voorkant van het proces bij aanvragen van omgevingsvergunningen, op bouwplanbegeleiding en op gemandateerd afhandelen (door stadsdelen, namens M&A).

Doelen

Het gewenste maatschappelijke effect is de aantrekkelijkheid van Amsterdam als historische stad en het behoud van cultureel (wereld)erfgoed.		
Hoofddoel	We willen bewerkstelligen dat de monumentale waarde van bouwwerken bewaard wordt en monumenten toekomstbestendig en in optimale conditie blijven.	
Resultaat activiteiten	Aanpassingen en wijzingen aan een monument worden conform de wettelijke voorschriften een vergunning aangevraagd en verleend. Eigenaren en gebruikers zijn in voldoende mate op de hoogte van de monumentenregelgeving en voelen zich verantwoordelijk voor de monumentale status van het pand.	
	Indicatoren: ■ Percentage ontvankelijke aanvragen omgevingsvergunning voor de activiteit wijzigen van een monument (van het totale aantal aanvragen).	*Doelwaarde:* > 80%

Aanvullende strategieën
Om de doelen te behalen, hanteren we naast toetsing (zie hoofdstuk 7) de volgende strategieën:

- *Voorlichting*

We geven voorlichting aan bewoners, ondernemers, (niet-gespecialiseerde) aannemers en uitvoerders over monumentenregelgeving, de monumentale status en de gebruiksmogelijkheden van de specifieke panden. Hiervoor werken we een gericht informatie- en communicatieplan uit.

- *Vooroverleg met M&A*

In de voorlichting speelt M&A als kenniscentrum een centrale rol. Alle partijen (burgers, ontwikkelaars, restauratiearchitecten, etc.) kunnen altijd en kosteloos vooroverleg met M&A over bouwplannen voor monumenten aanvragen. Vooroverleg kan soms ook op locatie, want het wijzigen van een monument is altijd maatwerk. Er is een telefonisch spreekuur. Daarnaast is er de Monumentenloods die er voor zorgt dat vraag en aanbod van te transformeren erfgoed bij elkaar wordt gebracht. De combinatie van vooroverleg, advies en procesbegeleiding zorgen voor een soepele vergunningverlening.

- *Toetsing conceptaanvraag omgevingsvergunning monumenten*

Amsterdam stuurt bij initiatieven die niet passen binnen het gemeentelijk beleid actief aan op het indienen van conceptaanvragen. Met een conceptaanvraag kan de aanvrager onduidelijkheden over het beoordelingskader voor monumenten vooraf laten toetsen. Het geeft inzicht in de slagingskans van de uiteindelijke vergunningaanvraag.

- *Toets aanvraag omgevingsvergunning monumenten*

Tijdens vooroverleg en naar aanleiding van de aanvraag voor een omgevingsvergunning, bezoekt M&A het pand voor een grondige analyse. M&A stelt vervolgens een waardering op, die onderdeel uitmaakt van de plananalyse. Waardering en plananalyse vormen samen het advies voor de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit (CRK). De CRK stelt mede op basis van dit ambtelijk advies een onafhankelijk advies op en stuurt dit naar de vergunningverlener.

De doorlooptijd voor een vergunningaanvraag is in totaal acht weken, waarin M&A binnen tien werkdagen een locatiebezoek aflegt en een schriftelijk advies oplevert. Voor de complexe vergunningaanvragen van rijksmonumenten – doorlooptijd 26 weken – spannen M&A en de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (RCE) zich in om het totaal aantal weken terug te brengen tot dezelfde acht weken. Dit gebeurt al vooruitlopend op de invoering van de Omgevingswet.

- *Overdracht naar toezicht en handhaving.*

Bij geweigerde en bij verleende vergunningen zorgen wij voor een overdracht naar toezicht en handhaving,. Een duidelijk signaal is essentieel om te voorkomen dat een onherstelbare vernieling of beschadiging aan het monument ontstaat.

Kengetallen en indicatoren voor de uitvoering		
Omvang taak	*Kengetallen:* ■ Aantal ingediende omgevingsvergunningen voor de activiteit wijzigen van een monument. ■ Aantal gehouden vooroverleggen over het wijzigen van een monument. ■ Aantal verleende omgevingsvergunningen voor de activiteit wijzigen van een monument.	
Strategieën	*Toetsing en aanvullende strategieën*	
	Indicatoren: ■ Percentage aanvragen omgevingsvergunning voor de activiteit wijzigen van een monument dat gemandateerd is afgehandeld (van het totale aantal aanvragen). ■ Percentage geweigerde aanvragen omgevingsvergunning voor de activiteit wijzigen van een monument waarbij een signaal is gegeven aan toezicht en handhaving (van het totaal geweigerde aanvragen).	*Doelwaarde:* >40% 100%

8.9 Milieu (inrichtingen uitvoering door stadsdelen: prioriteit gemiddeld)

Omschrijving

In Amsterdam is veel bedrijvigheid in een dichtbevolkte omgeving. De activiteiten van de zeer uiteenlopende bedrijven leiden in de praktijk zeer regelmatig tot overlast gevende situaties.

De stadsdelen voeren de wettelijke milieutaken uit voor ruim 10.000 inrichtingen: horeca en andere kleinere milieu-inrichtingen. Van deze inrichtingen is ongeveer 40% een horecazaak. Andere soorten bedrijven die binnen deze categorieën vallen zijn onder meer kappers, tandartsen, slagers en bakkers (waar de producten hooguit worden verwarmd, niet gebakken) en de kleinere detailhandel.

Deze inrichtingen vallen onder 2 van de 3 Wabo-typen:

- Type B: meldingsplichtig (melding Activiteitenbesluit, 8.40); dit geldt onder andere voor alle inrichtingen die voedsel bereiden en daarmee nagenoeg voor de hele horeca.
- Type A: niet vergunning- of meldingsplichtig; deze inrichtingen vallen uitsluitend onder rechtstreeks werkende regels, bijvoorbeeld kleine winkels.

Omgevingsanalyse

Toegenomen overlast horeca

Het aantal horecabedrijven is gegroeid, evenals de omvang en het aantal bezoekers ervan. Wet- en regelgeving zijn gewijzigd, bijvoorbeeld over roken en terrasverwarming. De belangrijkste overlast betreft geluid (muziek, stemgeluid) en geur. Daarnaast is ook overlast van airco's en andere installaties aan de orde.

Indirecte lozingen

Over de verplichting een vetvangput te hebben zijn regels in het Activiteitenbesluit opgenomen. Hiervan kan een bedrijf middels een maatwerkvoorschrift worden vrijgesteld, als het onredelijk zou zijn.
Een andere situatie is dat in de vergunning voor marktkramen en standplaatsen voor bijvoorbeeld oliebollenkramen ook de afvoer van vuil water moet worden geregeld. Bedrijven kunnen een omgevingsvergunning aanvragen voor indirecte lozingen, meestal voor stoffen waar dit 'normaal' voor is. Dit moeten bedrijven met Waternet afstemmen.

Doelen

Het gewenste maatschappelijk effect is behoud of verbetering van de kwaliteit van de leefomgeving.		
Hoofddoel	We willen bewerkstelligen dat horecabedrijven en kleine ondernemingen op een veilige, gezonde, duurzame en leefbare manier worden geëxploiteerd en de overlast van milieu-inrichtingen wordt verminderd.	
Resultaat activiteiten	Voor de exploitatie van horecazaken en kleine ondernemingen wordt conform de wettelijke voorschriften (meestal Activiteitenbesluit) melding gedaan. Exploitanten nemen verantwoordelijkheid voor een zorgvuldige bedrijfsvoering.	
	Indicatoren: ■ Percentage ontvankelijke meldingen art. 8.40 Wm (van het totaal aantal meldingen art. 8.40).	*Doelwaarde:* > 80%

Aanvullende strategieën

Om de doelen te behalen, hanteren we naast toetsing (zie **hoofdstuk 7**) de volgende strategieën:

- *Voorlichting aan startende horecaondernemers*

We geven voorlichting aan startende horecaondernemers en andere kleine ondernemers om overlast voor de directe omgeving te voorkomen.

- *Informatiepunt op internet*

We richten een informatiepunt in op internet (www.amsterdam.nl) waarnaar we kunnen verwijzen voor informatie over (milieu)regelgeving in het algemeen en voor horeca, marktkramen en stallen in het bijzonder.

- *Actief vragen van meldingen Activiteitenbesluit (8.40)*

Amsterdam stuurt actief aan op het vragen van meldingen Activiteitenbesluit. Zo'n melding is een nuttig signaal en geeft milieu-informatie. We stimuleren daarom ondernemers hun verantwoordelijkheid te nemen en milieurelevante veranderingen tijdig te melden.

- *Opstellen of actualiseren van maatwerkvoorschriften*

Maatwerkvoorschriften kunnen preventief bijgedragen aan het hoofddoel. Naar aanleiding van meldingen kan blijken dat we een oud maatwerkvoorschrift moeten actualiseren. We onderzoeken in hoeverre het mogelijk en redelijk is preventief maatwerkvoorschriften op te leggen aan horecazaken, ongeacht of er toezicht en/of handhaving is geweest. Ook kunnen we met maatwerkvoorschriften inrichtingen vrijstellen van regels , als die voor dat specifieke bedrijf onredelijk belastend zijn.

Kengetallen en indicatoren voor de uitvoering		
Omvang taak	*Kengetallen:* ■ Aantal inrichtingen met exploitatievergunning horeca. ■ Aantal ingediende meldingen art. 8.40 Wm ■ Aantal naar aanleiding van melding art. 8.40 Wm opgelegde maatwerkvoorschriften horecabedrijven over geluid (preventief). ■ Aantal naar aanleiding van melding art. 8.40 Wm opgelegde maatwerkvoorschriften over indirecte lozingen (preventief). ■ Aantal startende horecaondernemers dat is voorgelicht over de horeca-regelgeving. ■ Aantal geactualiseerde maatwerkvoorschriften milieu.	
Strategieën	*Toetsing en aanvullende strategieën*	
	Indicatoren: ■ Geen.	*Doelwaarde:*

8.10 Overige Wabo-vergunningen en aanhakers

Omschrijving

De inwerkingtreding van de Wabo heeft ervoor gezorgd dat vele wetten die betrekking hebben op de fysieke leefomgeving op het terrein van ruimtelijke ordening, milieu, wonen en natuurbescherming zijn aangepast en dat vele aanhakende toestemmingen op grond van de Woningwet, de Monumentenwet, de Wet ruimtelijke ordening, de Wet milieubeheer en de Wet natuurbescherming tot één vergunning zijn samengevoegd.

Wet natuurbescherming
Sinds 1 januari 2017 is de Wet natuurbescherming van kracht. Sommige aanvragen voor een omgevingsvergunning moeten hieraan worden getoetst: als aannemelijk is dat de aangevraagde activiteit nadelige gevolgen kan veroorzaken voor de natuur. De aanvrager kan ook rechtstreeks bij de provincie Noord-Holland een vergunning of ontheffing natuur aanvragen (uitvoering door RUD Noord-Holland Noord), voordat hij een aanvraag voor een omgevingsvergunning indient. Het voordeel hiervan is dat de aanvrager al voordat hij een aanvraag om een omgevingsvergunning indient uitsluitsel kan krijgen over de mogelijke beperkingen op basis van natuurregelgeving, zonder het risico van weigering van de aanvraag waarbij legeskosten zijn verschuldigd. De behandeltijd van de aanvraag is dan ook korter.

Aanhaking bij de Wet natuurbescherming is aan de orde als de activiteiten waarvoor een omgevingsvergunning wordt aangevraagd ook moeten worden aangemerkt als (onder andere) handelingen met gevolgen voor beschermde planten en dieren. De aanvrager moet tijdig onderzoeken of dit aan de orde is (*quick scan*). Als aannemelijk is dat dit van toepassing is, moet de aanvrager onderzoeken in hoeverre er voor de natuur schadelijke gevolgen kunnen optreden en of er alternatieven beschikbaar zijn. Wij toetsen vervolgens of dit volgens de eisen is gedaan. Dit is ook van toepassing als er mogelijke gevolgen zijn voor een Natura-2000-gebied.

Als wij een aanvraag voor een omgevingsvergunning krijgen, beoordelen wij of er aspecten aan de aanvraag of melding zijn waarover een 'verklaring van geen bedenkingen' (vvgb) over de Wet natuurbescherming moet worden aangevraagd. Als dat het geval is, sturen wij de aanvraag en de daarbij horende stukken zo spoedig mogelijk door aan het provinciaal bevoegd gezag, en kunnen we niet beschikken worden voordat de vvgb is afgegeven.

Bomen
In een duurzame stad is een gezond bomenbestand belangrijk. Naast een prettig leefklimaat, zorgen bomen ook voor verkoeling en wateropname. Daarnaast maakt een gezond bomenbestand de stad aantrekkelijk voor bewoners, ondernemers, investeerders en bezoekers. Kader voor regels over kap, behoud, bescherming, handhaving en compensatie van bomen is de Bomenverordening 2014, met daarbij een uitwerking van het herplantfonds en de jaarvergunning.

Met de Bomenverordening zorgt Amsterdam ervoor dat het volume van het bomenbestand in de stad behouden blijft en dat er zorgvuldig met bomen wordt omgesprongen. De Bomenverordening stelt impliciet het huidige bomenbestand als norm. Daarmee is niet gezegd dat Amsterdam verzadigd is met groen. Ook gevels, daken en delen van de openbare ruimte bieden nog veel ruimte die, dankzij nieuwe technieken, benut kan worden voor begroeiing.

Uitgangspunt in het bomenbeleid is compensatie: 'kap mits herplant'. Voor elke gekapte boom moet er een boom worden teruggeplant. Als opnieuw planten van een boom niet mogelijk of niet gewenst is op de betreffende plek, dan is het mogelijk deze elders in de stad te herplanten. Wanneer gekapte bomen niet fysiek zijn te compenseren, wordt de geldwaarde van deze bomen in het gemeentelijk herplantfonds

gestort. Monumentale bomen krijgen een speciale bescherming. Als sprake is van een herplantplicht of van een compensatie, dan nemen we dat op in het besluit op de aanvraag omgevingsvergunning.

Aanvragen voor een omgevingsvergunning vergunning houtopstand ('kapvergunning') kunnen daarnaast ook een verbinding hebben met dierenwelzijn of de Wet natuurbescherming. Kap in het broedseizoen is in principe niet toegestaan.

Omgevingsanalyse

Amsterdam is een van de groenste steden van Europa, met ongeveer 400.000 bomen. Veranderende leefgewoonten, de groei en drukte van de stad, en klimaatverandering vragen om een nieuwe invulling van het groen in de stad. Het vele groen dat er al is, krijgt er nieuwe functies bij voor ontspanning, om in te werken, af te spreken, te sporten, te spelen, om iets te vieren, om voedsel te verbouwen en over voedsel te leren.

Amsterdam heeft zeer specifieke en karakteristieke natuurwaarden. Niet alleen in het buitengebied, de stadsrand en parken, maar ook midden in de stad komen bijzondere soorten voor. Het totale aantal soorten wordt op ruimte 10.000 geschat. Hiervan zijn ruim 300 beschermd door de Wet natuurbescherming, waaronder alle vogels met hun nesten, alle amfibieën en reptielen, de meeste zoogdieren, enkele planten en één vlindersoort. De wet beoogt handhaving van de biodiversiteit, waarbij tegelijkertijd ontwikkeling kan plaatsvinden.

In de praktijk gaat dit vaak over vleermuizen, gierzwaluwen en mussen, waarvan de nesten en/of leefgebieden het hele jaar door worden beschermd. Als die bijvoorbeeld bij sloop of kap van bomen mogelijk worden aangetast, is hiervoor altijd een ontheffing natuur of verklaring van geen bedenkingen Wet natuurbeheer nodig, voordat we bijvoorbeeld een omgevingsvergunning kunnen afgeven of een melding ontvankelijk kunnen verklaren. Op internet (https://maps.amsterdam.nl/vogels/?LANG=nl; https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/groen/flora-fauna/) zijn al geïnventariseerde locaties te zien waar de belangrijkste betrokken diersoorten in Amsterdam te vinden zijn, zodat ook potentiële aanvragers een indicatie hebben waarop ze zouden moeten letten.

Amsterdam heeft sinds 2009 een eigen Gedragscode flora- en faunawet. Deze wordt aangepast op de Wet natuurbescherming. In de gedragscode is vastgelegd hoe de gemeente (volgens de wettelijke kaders) handelt bij werkzaamheden in het groen of bij werkzaamheden aan gebouwen waar (beschermde) dieren worden verwacht. Een natuurvergunning is dan niet nodig. Amsterdam en opdrachtnemers van de gemeente zijn verplicht in overeenstemming met de gedragscode te werken. Deze gedragscode is vooral gericht op beheer, maar is ook van toepassing op ruimtelijke ontwikkeling. In het Stedelijk Handhavingsprogramma 2017 is nader op het thema dierenwelzijn ingegaan (voor het gedeelte dat niet onder de Wabo valt).

Doelen

Het maatschappelijk gewenst effect is het waarborgen van een prettige en gezonde leefomgeving.		
Hoofddoel	We willen bewerkstelligen dat het huidige bomenbestand op peil blijft, gezonde bomen en andere natuur afdoende beschermd worden. De biodiversiteit moet verbeterer door onder meer ecologische verbindingen. Gebouwen moeten natuurvriendelijker, zodat onder meer vogels makkelijker kunnen nestelen.	
Resultaat activiteiten	Voor bouw- en kapwerkzaamheden worden conform de wettelijke voorschriften een vergunning aangevraagd en verleend. De eigenaren en gebruikers zijn zich meer bewust van de wet- en regelgeving op het gebied van kappen van houtopstand en natuurbescherming.	
	Indicatoren: ■ Percentage ontvankelijke aanvragen omgevingsvergunning voor de activiteit vellen houtopstand (van het aantal aanvragen).	*Doelwaarde:* > 80%

Aanvullende strategieën

Om de doelen te behalen, hanteren we naast toetsing (zie hoofdstuk 7) de volgende strategieën::

■ *Voorlichting*

We geven voorlichting aan bewoners, ondernemers, ontwikkelaars en aannemers (onder andere via open data) over de Wet natuurbescherming en de kapregelgeving. Ook worden de locaties waarvan al bekend is dat daar beschermde diersoorten leven, zoveel mogelijk op internet bekendgemaakt.

■ *Goede aansluiting op de Wet natuurbescherming*

Als een aanvraag voor een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit die door verstoring of vernietiging van de habitat van soorten nadelige gevolgen kan veroorzaken voor de aanwezige flora en fauna (en als een vvgb niet vooraf door de aanvrager is verkregen), dan vragen we hiervoor een verklaring van geen bedenkingen aan bij de provincie Noord-Holland (uitvoering door RUD Noord-Holland Noord). Het toetsingskader hiervoor is de Gedragscode Flora- en faunawet Gemeente Amsterdam 2009. Als niet aannemelijk is dat natuurwaarden zijn beschermd, geven we dus ook geen omgevingsvergunning af (en de provincie Noord-Holland geen vvgb).

Kengetallen en indicatoren voor de uitvoering		
Omvang taak	*Kengetallen:* ■ Aantal ingediende omgevingsvergunningen voor de activiteit vellen houtopstand (kapvergunning). ■ Aantal gevallen waarvoor een verklaring van geen bedenkingen Wet natuurbeheer is aangevraagd bij de provincie Noord-Holland. ■ Aantal verleende omgevingsvergunningen voor de activiteit vellen houtopstand.	
Strategieën	*Toetsing en aanvullende strategieën*	
	Indicatoren: ■ Percentage afgegeven verklaringen van geen bedenkingen (van het aantal aanvragen hiervoor).	*Doelwaarde:* > 80 %

Bijlage 1: Strategie ‘Bouwtoezicht op Maat’

B.1.1. Inleiding

De gemeente Amsterdam werkt voor bouw al enkele jaren met het door het college vastgestelde Bouwtoezicht Op Maat (BOM). De BOM-systematiek is geënt op landelijke toetsingskaders voor omgevingsvergunningen bouw en bouwtoezicht. Hierin worden bouwwerken in verschillende categorieën onderverdeeld en wordt getoetst dan wel toezicht gehouden op de relevante aspecten. In dit hoofdstuk geven we een samenvatting van het geldende beleid en beschrijven we vier aanpassingen van dit beleid.

Werken op basis van BOM heeft als doel om onaanvaardbare risico’s, vooral op het gebied van veiligheid en gezondheid, te voorkomen. Het uitgangspunt van de BOM-systematiek is dat de verantwoordelijkheid bij de eigenaar ligt, waarbij het bevoegd gezag bekijkt of de eigenaar die verantwoordelijkheid voldoende neemt. Als bevoegd gezag ondernemen wij alleen acties op basis van het ingeschatte risico, waarop wij onze capaciteit bepalen.

B.1.2. Evaluatie BOM

Amsterdam heeft de BOM-systematiek in 2013 bestuurlijk vastgesteld. In 2015 is deze systematiek op hoofdlijnen (ambtelijk) geëvalueerd. Conclusie was dat de BOM-systematiek nog zeer goed bruikbaar is. De Wet kwaliteitsborging en de Omgevingswet zullen grote invloed hebben op onze taakuitoefening, en dus ook op de bruikbaarheid van de BOM-systematiek op langere termijn (invoeringsdata en overgangsregelingen zijn nog onduidelijk).

In de praktijk blijkt dat op de volgende punten kleine aanvullingen of correcties een verbetering zijn:

- Voor BOM-categorie B5, voor gebouwen met onder andere bijeenkomstfuncties en gezondheidsfuncties, zijn soms de brandveiligheidsrisico’s relatief groot, zeker als de aanwezige niet-zelfredzame personen (bijvoorbeeld in ziekenhuizen) of ingesloten personen (bijvoorbeeld in een cellencomplex) zijn. In het Handhavingbeleid Wabo 2e helft 2017-2018 is daarom het toetsniveau voor het thema brandveiligheid in de Beleidsmatrix verhoogd van 3 naar 4. We constateren dat deze verhoging niet passend is: toetsniveau 3 is adequaat voor dergelijke gebouwen. Wel is extra waakzaamheid voor brandveiligheid nodig als niet-zelfredzame of ingesloten personen aan de orde zijn, binnen toetsniveau 3. Het oude toetsniveau wordt daarom weer hersteld (niveau 3).
- De mogelijkheden om vergunningsvrij te bouwen zijn in de loop van de jaren vergroot. Niet alle uitbreidingen van woningen voldoen aan de wettelijke eisen; er is daarop dus ook toezicht nodig. We zullen niet op alle bouwvergunningsvrije werken

toezicht houden, maar bestrijden vooral uitwassen. De betreffende vergunningsvrije bouwwerken controleren we op het corresponderende niveau (A1 of A2). *Deze aanpassing is al vastgesteld met het Handhavingsbeleid Wabo 2e helft 2017-2018.*

- Categorie B2 is aangepast vanwege een wetwijziging waardoor een woonboot, als een drijvend bouwwerk wordt aangemerkt en daardoor onder de Woningwet gaat vallen. *Deze aanpassing is al vastgesteld met het Handhavingsbeleid Wabo 2e helft 2017-2018.*
- Voor Energiezuinigheid wordt bij A1 het toetsniveau verhoogd van 0 naar 1. Bij dakkapellen en 'bijbehorende bouwwerken' is een isolatiepakket wel verplicht, bij andere bouwwerken die onder A1 vallen niet. Het is dus relevant om in die gevallen op de bouwtekeningen en in de praktijk te controleren of er genoeg aan isolatie is gedaan, en er geen isolatielek ontstaat door een verbouwing.
- Het Bouwbesluit 2012 heeft een eis voor duurzaam bouwen. Deze is op dit moment nog alleen van toepassing voor nieuwe woningen en kantoren groter dan 100m^2. In de Beleidsmatrix op hoofdlijnen is hiervoor een aanpassing gedaan. Voor bovenwettelijke eisen geldt dat die niet standaard in BOM zijn verwerkt. Het toets*niveau* is dan hetzelfde, maar de *normstelling* is strenger. Hierover maken we soms per gebied of project maatwerkafspraken in het kader van bijvoorbeeld Amsterdam Circulair.

Met deze aanpassingen van de in 2013 vastgestelde BOM-systematiek, verwachten we dat deze systematiek goed toepasbaar zal zijn, tot de stelselwijzigingen en de hierbij horende overgangsperiode ingaan.

Het college van B&W heeft op 28 november 2017 ingestemd van een tijdelijk verlaagd toetsniveau voor constructief advies bij omgevingsvergunningen voor de activiteit bouwen, als gevolg van beperkte beschikbare capaciteit bij de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied. Deze keuze is verwerkt in paragraaf B.1.7.

B.1.3. Hoofdlijnen

De hoofdlijnen van het uniforme uitvoeringsniveau – vertaald in kernbepalingen – vatten we hieronder samen.

Het uitvoeringsniveau is gebaseerd op de zogenaamde kernbepalingen van de bouwtoets. Het bouwtoezicht hanteert de minste kernbepalingen bij bouwaanvragen tot € 100.000 zonder veiligheidsconsequenties en bij lichte industriefuncties, zoals loodsen.

Voor de overige type bouwwerken gelden onderstaande speerpunten. Daarbij zijn altijd als kernbepalingen de volgende thema's zijn vertegenwoordigd: ruimtelijke inpassing (bestemmingsplan), esthetische inpassing (welstand), constructieve veiligheid, brandveiligheid, gebruiksveiligheid, geluid (behalve bij industriefuncties), ventilatie, energiezuinigheid en omgevingsaspecten. Speerpunten:

- een bouwwerk zit constructief goed in elkaar;
- ongevallen en uitbreiding bij brand worden voorkomen;
- veilig gebruik;

- geluidwering;
- ventilatie in relatie tot gezondheid.

Uitbreiding van deze aanpak geldt voor woningbouw (thema's sociale veiligheid, vocht, daglicht, toegankelijkheid, ruimten en energiezuinigheid) en utiliteitsbouw, behalve bedrijfsgebouwen en loodsen (thema's vocht, toegankelijkheid en energiezuinigheid).

Nooit van primair van belang zijn de thema's: afvalwater en riolering, bescherming tegen schadelijke stoffen/dieren, energie- en watervoorziening en opstelplaatsen voor hulpdiensten.

B.1.4. Bouwwerktypologie

Het type bouwwerk is, zoals hierboven bleek, bepalend voor het juiste toetsniveau. Op basis van de samenstelling van de bouwstroom in de gemeente, de risico's die aan bepaalde type bouwwerken zijn verbonden en het kwaliteitsbeeld dat van toepassing is op bepaalde type bouwwerken, hebben we gekozen voor de indeling zoals in de tabel hieronder.

BOM-categorie nieuwbouw	Soort bouwwerk, voorbeelden
A1, < € 100.000, niet constructief	Vlaggenmast, hekwerk, wijziging gevel, plaatsen installatie, interne niet-constructieve verbouwing, reclame zonder een constructie
A2, < € 100.000, constructief	Constructieve verbouwing, dakopbouw, funderingsherstel, meerpalen, steiger, porto-cabin, reclame met een constructie (op het dak of reclameborden)
B1, woongebouw	Woongebouw en woontoren
B2, andere woonfunctie	Vrijstaande en eengezinswoningen, woonboten
B3, lichte industriefunctie	Loods, hal, tank(installatie), opslagruimte, opvangbassin, pompkamer, schakelhal
B4, overige industriefunctie	Bedrijfs(verzamel)gebouw, atelier, broedplaatsen, autoshowroom of –werkplaats, tankstation, (zelfstandige) parkeergarage
B5, bijeenkomst- cel-, onderwijs-, gezondheid- (bed-gebonden), logiesfunctie	Theater, station, restaurant, gevangenis, school, universiteit, ziekenhuis, vakantiewoning en hotel
B6, kantoor-, winkel-, sport-, gezondheidsfunctie (niet bed-gebonden)	Kantoor, winkel, gezondheidscentrum, artsenpraktijk, sporthal en stadion
B7, bouwwerk geen gebouw zijnde	Kade, geluidsscherm, damwand, bruggen, laadplatform, hoogspanningsstation, funderingen
B8, Bijzondere bouwwerken/projecten	

B.1.5 Locatietypologie

Locaties waar gebouwd wordt verschillen in aard, vanwege de mogelijke risico's en aansprakelijkheid. Een locatie is bijzonder wanneer het een locatie is met een

verhoogde kans op gevaar voor passanten, omwonenden en belendende percelen. Denk aan bouwen langs wegen of langs het spoor, in diepe bouwputten, ondergronds of juist op grote hoogte.
We maken gebruik van een checklist om de bovenstaande criteria van een bouwlocatie te classificeren. Dit resulteert in drie soorten gebieden: een risicovolle locatie, een aandachtlocatie of een niet-risicovolle locatie. Hoe risicovoller de locatie, hoe hoger de inzet bij de toetsing.

B.1.6 Beleidsmatrix

Het rendement van het uitvoeringsniveau is afhankelijk van het bouwplan dat wordt aangeboden. De cruciale factoren zijn daarbij het type bouwwerk en de locatie van het bouwwerk.

We hebben een risicomatrix opgesteld voor de thema's ruimtelijke inpassing (bestemmingsplan), esthetische inpassing (welstand), Bouwbesluit (constructieve veiligheid, brandveiligheid, gebruiksveiligheid, gezondheid, energiezuinigheid) en omgevingsaspecten (bouwveiligheid). De risicomatrix is sturend voor de intensiteit van de werkzaamheden (werkniveaus vergunningverlening of toezicht en handhaving).

Niveau	Toetsing	Inspectie
4	Controle door alle onderdelen van een tekening en/of berekening rekenkundig te controleren.	Beoordeling van alle onderdelen op detailniveau. Op het oog en met de benodigde hulpmiddelen voeren we controles tot op detailniveau uit. We raadplegen alle projectspecifieke tekeningen en detailtekeningen.
3	Controle door aantal kritische of representatieve onderdelen van een tekening en/of berekening rekenkundig te controleren.	Beoordeling op hoofdlijnen en kenmerkende details. We voeren op het oog en met eenvoudige hulpmiddelen elementaire controles uit. Daarnaast beoordelen we enkele kritische detailleringen in detail. We raadplegen algemene projectspecifieke tekeningen en detailtekeningen van kritische detailleringen.
2	Controle door na te gaan of uitgangspunten uit tekeningen/berekeningen zijn te halen door bijvoorbeeld maten of meten, controle van andere specificaties (bijvoorbeeld certificaat), controle van rekenmethode en voldoen aan de gestelde eisen. We leggen tekeningen en berekeningen concreet naast de eis en vergelijken ze met elkaar.	Beoordeling op hoofdlijnen. We voeren op het oog en met eenvoudige hulpmiddelen elementaire controles uit. We raadplegen alleen algemene projectspecifieke tekeningen. Bij twijfel raadplegen we detailtekeningen.

Niveau	Toetsing	Inspectie
1	Controle of voorzieningen toetsbaar zijn en plausibel is te maken dat zij voldoen aan de gestelde eisen zonder ze concreet naast de eis te leggen.	Visuele controle. Een vluchtige beoordeling op het oog op basis van kennis en ervaring, zonder projectspecifieke tekeningen of details te raadplegen en/of hulpmiddelen te gebruiken.
0	We controleren niet op het onderdeel. Het onderdeel wordt buiten de beschikking gelaten, omdat er niets in de aanvraag is geregeld of niet van toepassing is. Anders starten op niveau 1.	We doen geen inspectie.
X	Niet van toepassing voor dit type bouwwerk.	Niet van toepassing voor dit type bouwwerk.

Het principe achter de werkniveaus is d 'opbouwen van vertrouwen'. Voor elk bouwwerk inventariseren we bij een aangegeven thema de risico-elementen en gaan we na wat van een plan de cruciale secties zijn. Voorbeelden van secties zijn een bouwlaag, een woningtype, een gebouwvleugel, een trappenhuis, een galerij of een specifieke ruimte.

Bij werkniveau 4 toetsen we gedetailleerd op alle onderdelen, bij de andere niveaus niet. Het betreft dan bijvoorbeeld een toetsing van een aantal kritische of representatieve onderdelen, of een controle of de geleverde stukken toetsbare en plausibele gegevens bevatten. Afhankelijk van het vertrouwen dat uit de resultaten blijkt, kunnen we voor repeterende elementen het werkniveau verlagen of verhogen.

De werkniveaus staan in onderstaand schema. Voor verbouwsituaties zijn vaak minder onderdelen aan de orde dan voor nieuwbouw. Zo hoeft bij veel verbouwingen de al aanwezige fundering niet te worden aangepast. Het toetsniveau per onderwerp is in principe hetzelfde, maar afhankelijk van de soort verbouwing is het waarschijnlijk dat we minder onderwerpen hoeven te toetsen.

	Niet-ingrijpende plannen <€ 100.000	A1. Zonder veiligheidsrisico's	A2. Met veiligheidsrisico's	Ingrijpende plannen >= € 100.000	B1. Woonfunctie in woongebouw	B2. Andere woonfunctie	B3. Lichte industrie (tot 1.000 m²)	B4. Overige industrie	B5. Bijeenkomst-, cel-, onderwijs-, logies- en gezondheidsfunctie	B6. Kantoor-, winkel-, sport- en gezondheidsfunctie	B7. Bouwwerken geen gebouw zijnde	B8. Bijzondere bouwwerken/projecten
Ruimtelijke inpasbaarheid		4	4		4	4	4	4	4	4	4	
Esthetische inpasbaarheid		4	4		4	4	4	4	4	4	4	
Constructieve veiligheid		1	2		3	3	3	3	3	3	2	
Gebruiksveiligheid		0	2		3	2	2	2	3	2	2	
Brandveiligheid		1	2		3	3	3	3	3*	3	3	
Sociale veiligheid		0	1		3	2	X	X	X	X	X	
Geluid		0	1		2	2	2	2	2	2	X	
Vocht		0	1		2	2	2	2	2	2	X	
Ventilatie		1	2		3	3	2	2	3	3	X	
Beperking schadelijke invloeden		0	0		1	1	1	1	1	1	1	
Daglicht		0	1		2	1	X	X	1	1	X	
Toegankelijkheid		0	1		3	3	X	3	3	3	X	
Ruimten		0	1		1	1	0	1	1	1	X	
Opstelplaatsen		0	1		1	1	X	X	1	1	X	
Energiezuinigheid		1*	2		3	3	3	3	3	3	X	
Duurzaam bouwen		X	X		3	3	X	X	X	3	X	
Installaties brandveiligheid		X	2		3	3	3	3	3	3	X	
Installaties overig		0	0		2	2	2	2	2	2	2	
Gebruik van bouwwerken		1	2		2	2	2	2	2	2	1	
Omgevingsveiligheid bij risicovolle locatie		1	4		4	4	4	4	4	4	4	
Omgevingsveiligheid bij aandachtlocatie		0	3		3	3	3	3	3	3	3	
Omgevingsveiligheid bij niet risicovolle locatie		0	1		1	1	1	1	1	1	1	

* worden via dit Vergunningenbeleid gewijzigd.

B.1.7 Aangepast toetsniveau constructief advies

Vanwege beperkte beschikbare capaciteit bij de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied is door het collegebesluit van 19 december 2017 het toetsniveau voor constructief advies bij omgevingsvergunningen voor de activiteit bouwen tijdelijk verlaagd. Beperkter toetsen is principieel onwenselijk, omdat er een grotere kans is dat er meer ontwerpfouten onopgemerkt blijven. Het verlaagde toetsniveau is daarom van toepassing tot 31 december 2018 of zoveel eerder als mogelijk is. In aanvulling daarop hebben we de OD NZKG gevraagd relevante risicobeheersmaatregelen te nemen. Voorbeelden van deze risicobeheersmaatregelen zijn het opstellen van een plan van aanpak, het werken met kwaliteitsaudits en goed communiceren met betrokken partijen.

De uitgangspunten voor de aanpassing van het toetsniveau voor constructief advies door ondercapaciteit:

- Algemeen: hoofdlijnen van en uitgangspunten voor de constructie (zoals bedoeld in de MOR), stabiliteit en fundatie blijven we toetsen conform het uniforme uitvoeringsniveau;
- Verbouwingen: gevolgen voor de bestaande constructie en de stabiliteit blijven we toetsen conform het uniforme uitvoeringsniveau, nieuw aan te brengen constructieonderlenen toetsen we op een verlaagd toetsniveau en/of bekijken we met een verlaagde toetsintensiteit;
- Nieuwbouw: naast de uitgangspunten bij Algemeen, hanteren we voor diverse constructieonderdelen een verlaagd toetsniveau en/of bekijken we deze met een verlaagde toetsintensiteit. Daarbij houden we rekening met de gevolgen bij bezwijken, ofwel: bij kleine bouwwerken (zoals eengezinswoningen) verlagen we het toetsniveau op meer onderdelen dan bij grote publiekstoegankelijke bouwwerken (zoals stations en ziekenhuizen).
- Wat getoetst is en op welk toetsniveau leggen we vast en rapporteren we via toetsrapporten.

Deze uitgangspunten zijn verwerkt in de volgende toetsmatrix constructieve veiligheid:

ToetsMatrix Constructieve Veiligheid, Ondercapaciteit

(dient in overeenstemming te zijn met Risicoprofiel "BouwProject")

bouwwerktype	voorbeelden	BOM-Catego	Algemeen 1: Hoofdopzet	Algemeen 2: Geotechniek	Onderdeel 1: Stabiliteitselementen en elementen die bij bezwijken tot voortschrijdende instorting kunnen leiden	Onderdeel 2: Cruciale verbindingen en uitkragingen	Onderdeel 3: Elementen die bij bezwijken geen voortschrijdende instorting tot gevolg hebben	Onderdeel 4: Vloeren	Onderdeel 5: Platte en schuine daken	Elementen 1: Trappen en hellingbanen	Elementen 2: Overige niet vloerdragende constructies	Elementen 3: Overig (uit bouwveiligheidspaln)	Elementen 4: Vloeren op zand of net boven de kruipruimte	Gemiddeld toetsniveau
1. woonwagens en kleine verbouwingen en uitbreidingen bij woningen en niet-woningen met weinig constructieve gevolgen voor het	woonwagens, bergingen, tuinhuisjes, serres, dakkapellen zonder aanpassing van	A1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,00
2. kleine verbouwingen en uitbreidingen bij woningen en niet-woningen met constructieve gevolgen voor het bestaande gedeelte	dakopbouwen, muurdoorbraken, dakkapellen met aanpassing van bestaande spant	A2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1,27
3. Eénsgezinswoningen, niet gestapeld	vrijstaande woningen, rijtjeswoningen	B2	3	2	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1,36
4. Gestapelde woningen	appartementsgebouwen	B1	3	3	3	3	2	3	2	2	2	2	1	2,36
5. Niet wonen met één bouwlaag	bedrijfspanden, winkels, scholen, kantoren, stallen, parkeergarages	B3/B4/B5/B6	3	3	3	2	1		2	1	2	1	1	1,80
6. Niet wonen met meer dan één bouwlaag	bedrijfspanden, winkels, scholen, kantoren, stallen, parkeergarages	B4/B5/B6	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	1	2,27
7. Massale publieke bijeenkomst gebouwen en overige bijzondere objecten	stadions, ziekenhuizen, theaters, megastores, stations, sporthallen, zware industrieële	B4/B5/B6	3	3	3	3	2	3	3	3	2	2	2	2,64
8. Kleine overige bouwwerken, geen gebouw zijnde	geluidsschermen, kunstwerken in parken, erfscheidingen, reclameborden	A1/B7	2	2	2	2	1					1		1,67
9. Grote overige bouwwerken, geen gebouw zijnde	bruggen, viaducten, zendmasten	B7/B8	3	3	3	3	2	3		2		2		2,63

Bijlage 2: Samenwerkingsafspraken

Bij de uitvoering van de vergunningverleningstaken werkt de gemeente samen met een groot aantal partijen. Een aantal uitvoeringstaken hebben we daarbij (deels) aan deze partijen uitbesteed. In de gevallen waarbij daar sprake van is, lichten we dit toe.

B.2.1 Externe partijen

Provincie Noord Holland
De provincie is volgens de "Wet revitalisering generiek toezicht" verantwoordelijk voor het verticale toezicht op de gemeente (Interbestuurlijk Toezicht). De rol van de provincie is toezien op een doelmatige vergunningverlening. In het kader van de handhaving omgevingsrecht controleert de provincie of de gemeente Amsterdam doet wat het moet doen, procedureel en inhoudelijk. Hierbij wordt gekeken of de gemeente zich houdt aan wat het zich in het vastgestelde vergunningenbeleid heeft voorgenomen. De provincie toetst hierbij het uitvoeringsprogramma, het jaarverslag en de uitvoering van de in het beleid vastgestelde protocollen en werkwijzen.

Daarnaast is de provincie als bevoegd gezag samenwerkingspartner bij uitwisseling van signalen van overtreding van de Wet natuurbescherming (gemeente signaleert en geeft door). De provincie heeft de wettelijke taak om planten en dieren te beschermen. Dat is vastgelegd in de Wet natuurbescherming. Deze wet regelt dat de provincies ter bescherming van bijzondere soorten een landelijk samenhangend stelsel van natuurgebieden moet begrenzen én beschermen, het Natuurnetwerk Nederland (NNN). Verder regelt de wet de bescherming van de internationaal belangrijke natuurgebieden (Natura 2000) en soorten. De provincie is ook bevoegd gezag vVoor de Waterwet in relatie tot open bodemenergiesystemen.

Veiligheidsregio Amsterdam Amstelland
De Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland werkt samen met haar partners aan het voorkomen en beperken, bestrijden en herstellen van noodsituaties, als gevolg van een brand, ramp of crisis in de regio. Amsterdam voert een aantal taken in de crisisbeheersing uit voor de Veiligheidsregio. Binnen het kader van vergunningenbeleid vallen deze taken onder Omgevingszorg, specifiek de crisisprocessen Bouwbeheer, Milieubeheer en Ruimtebeheer.

Brandweer Amsterdam-Amstelland
Brandweer Amsterdam-Amstelland werkt integraal en risicogericht aan een fysiek veilige stad en regio: van ruimtelijke planvorming, vergunningen, toezicht en handhaving tot incidentbestrijding en -analyse. De stadsdelen, de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied en Brandweer Amsterdam-Amstelland maken deel uit van het Netwerk Brandveiligheid.

De brandweer voert daarnaast in opdracht van de stadsdelen van de gemeente Amsterdam regelgerichte werkzaamheden uit voor het toetsen van vergunning-aanvragen en het controleren van brandveiligheidsaspecten in gebouwen. De uitvoering van de taken door de brandweer gebeurt risicogericht, en volgens de stedelijke richtlijn Eenduidig Werken Brandveiligheid.

De basis voor de afspraken tussen de brandweer, de stad en stadsdelen worden vastgelegd in de jaarlijkse serviceniveauovereenkomst (SNO). De brandweer heeft daarnaast een samenwerkingsverband met corporaties via de Intentieverklaring Brandveilig Wonen.

Politie
De Nationale politie is onderverdeeld in elf regionale eenheden. Het politieteam Amsterdam valt onder de politie-eenheid Amsterdam. De politie werkt met landelijke en regionale prioriteiten, en heeft onder andere taken op het gebied van het bewaken van de openbare orde en hulpverlening. De politie heeft de volgende kerntaken: zorgdragen voor veiligheid, criminaliteit voorkomen en bestrijden, bewaken van de openbare orde, strafbare feiten opsporen, hulpverlening en het uitvoeren van politietaken voor justitie.

Samenwerking in relatie tot de Wabo-taken gebeurt via het convenant Doorzon, waarin afspraken zijn gemaakt over informatiedeling over onrechtmatig gebruik van woningen. Als dit wordt geconstateerd, kunnen we een bestuursrechtelijk traject inzetten (aanschrijving vanwege strijdig gebruik van de woning).

Openbaar Ministerie
Het Openbaar Ministerie (OM) is een landelijke organisatie verdeeld over tien arrondissementen. Deze zijn gelijk aan de tien regionale eenheden van de politie. Op de tien arrondissementsparketten beoordelen officieren van justitie, ondersteund door administratieve en juridische specialisten, jaarlijks enkele honderdduizenden zaken. De landelijke leiding van het OM berust bij het College van procureurs-generaal in Den Haag. De minister van Veiligheid en Justitie is politiek verantwoordelijk voor het OM. De gemeente Amsterdam werkt samen met het OM bij overtredingen van de Wabo-voorschriften die (ook) een strafrechtelijke overtreding opleveren.

Waternet
Waternet is een gezamenlijke uitvoeringsorganisatie van de gemeente Amsterdam en het Waterschap Amstel, Gooi en Vecht, in de vorm van een stichting. Waternet zorgt voor het waterbeheer van Amsterdam.

De klassieke waterschapstaken van het Waterschap Amstel, Gooi en Vecht zijn onder andere de waterkeringszorg, het waterkwantiteitsbeheer en het waterkwaliteits-beheer. Ze hebben met veel volgende wet- en regelgeving te maken: Waterwet, Wet milieubeheer, Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (Activiteiten-besluit), Besluit lozing afvalwater huishoudens, Besluit glastuinbouw, Besluit lozen buiten inrichtingen, Waterbesluit, Besluit bodemkwaliteit, Provinciale waterverordening, etc. In het Waterbeheerplan 2016-2021 heeft Waternet de doelstellingen en strategieën van Waterschap Amstel, Gooi en Vecht bij de uitvoering van haar taken beschreven.

Voor de gemeente Amsterdam zorgt Waternet voor de levering van drinkwater en voert het de rioleringstaken uit.

Woningcorporaties
Woningcorporaties zijn vanwege hun grote bezit aan woningen partijen die veel omgevingsvergunningen voor bouw aanvragen. In het Coalitieakkoord is de ambitie opgenomen om jaarlijks 7.500 nieuwbouwwoningen op te leveren en (achterstallig) onderhoud bij corporaties te bevorderen. Het ligt voor de hand dat hierover afspraken worden gemaakt.

Havenbedrijf Amsterdam N.V.
De dienst Haven Amsterdam is per 1 april 2013 verzelfstandigd onder de naam Havenbedrijf Amsterdam N.V. De Amsterdamse haven beheert, exploiteert en ontwikkelt het Amsterdamse havengebied en regisseert de duurzame economische ontwikkeling in de havenregio Amsterdam. In Westpoort werkt de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied namens het college samen met het Havenbedrijf bij de overtreding van Wabo-voorschriften.

B.2.2 Gemeenschappelijke regeling

De Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied
De Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (OD NZKG) draagt bij aan de leefomgeving door diensten te verlenen diensten op het gebied van milieu-, bouw- en bodemtoezicht. Aan de OD NZKG zijn onder meer de uitvoering van de volgende (Wabo-)taken gemandateerd:

- Alle taken voor de Wet milieubeheer en bijbehorende Algemene maatregelen van Bestuur voor circa 7.000 inrichtingen.
- Alle taken voor de Wet bodembescherming en Besluit Bodemkwaliteit.
- De Wabo-taken voor Westpoort, Type C-inrichtingen en grootstedelijke projectgebieden.
- Taken op het gebied van het formuleren van vergunningenbeleid voor Wabo-bouw, milieu en bodem.

Het Bor verplicht om de gedefinieerde ‘basistaken’ bij een omgevingsdienst onder te brengen.

Daarnaast is het een wettelijke kwaliteitseis dat het bestuursorgaan een 7x24 bereikbaarheids- en beschikbaarheidsdienst heeft. Deze ‘Consignatiedienst’ is ondergebracht bij de OD NZKG. De Consignatiedienst is zo ingericht dat ongewone voorvallen en ernstige incidenten (waarvan de afhandeling onder het mandaat van de OD NZKG valt) op 7x24-uursbasis bij haar kunnen worden gemeld, en zij hier adequaat op kan reageren.

De samenwerkingsafspraken worden vastgelegd in een jaarlijkse Uitvoeringsovereenkomst. Nadere uitwerking van hoe deze taken worden uitgevoerd leggen we vast in

jaarlijkse VTH-uitvoeringsprogramma's (VTHUP). De OD NZKG werkt, behalve met de gemeente Amsterdam, nog samen met een groot aantal andere organisaties (waaronder landelijke inspectiediensten en ministeries). Deze partijen staan benoemd in het VTHUP 2018.

De deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling zijn, naast Amsterdam, ook de provincie Noord-Holland en de gemeenten Haarlemmermeer, Zaanstad, Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn. Gezamenlijk zijn zij verplicht een uniform uitvoerings- en handhavingsbeleid vast te stellen (VTH-strategie).

B.2.3 Interne partijen

Bij de uitvoering van de Wabo-taken op het gebied van vergunningverlening, zijn de volgende afdelingen en uitvoeringsorganisaties binnen de gemeente (direct) betrokken:

Afdelingen Vergunningen Wabo
De afdelingen Vergunningen van de stadsdelen zijn direct verantwoordelijk voor de behandeling van vergunningen en meldingen die voorvloeien uit de Wabo.

Afdelingen Handhaving en Toezicht, Bouw & Gebruik
De afdelingen Handhaving en Toezicht, Bouw & Gebruik van de stadsdelen zijn direct verantwoordelijk voor toezicht en handhaving van de Wabo. De afdelingen houden zich binnen de gemeente (onder andere) bezig met de toezichthoudende en handhavende Wabo-taken (zoals omschreven in de eerdergenoemde thema's) die het Dagelijks Bestuur van de stadsdelen via mandaat of delegatie hebben overgedragen. Samenwerking tussen deze afdelingen is vereist om de ketensamenwerking tussen de verschillende instrumenten (voorlichting, vergunningverlening, toezicht en handhaving) beter vorm te geven.

Toezicht en Handhaving Openbare Ruimte
Toezicht en Handhaving Openbare Ruimte (THOR, in oprichting) is verantwoordelijk voor toezicht en handhaving in de openbare ruimte. THOR houdt zich onder andere bezig met toezicht en handhaving op het gebied van parkeren, afval, overlast in de openbare ruimte, horeca, evenementen, reclame, werken in de openbare ruimte en markttoezicht. Voor onderwerpen zoals overlast van horeca en evenementen werken de afdelingen Handhaving en Toezicht Bouw & Gebruik en THOR structureel samen. Ook deze samenwerking is vereist om de ketensamenwerking tussen de verschillende instrumenten (voorlichting, vergunningverlening, toezicht en handhaving) beter vorm te geven.

Metropoolregio Amsterdam
In de Cobouw[5] van 18 december 2017 staat dat één op de tien bouwplannen vertraging oploopt door gebrek aan capaciteit bij Bouwtoezicht. Ook in Amsterdam is het aantal aanvragen Omgevingsvergunningen voor de activiteit bouwen enorm toegenomen. Hierop is 'Metropoolregio Amsterdam' opgericht, die de gemeente in het gehele proces van bouwen op elk facet extra kan ondersteunen. Deze 'vliegende brigade'

5 https://www.cobouw.nl/woningbouw/nieuws/2017/12/gebrek-aan-ambtenaren-pijnigt-bouwproductie-101256266

levert onder andere ook ondersteuning aan vergunningverleners. Hierbij wordt gebruikt gemaakt van een pool met interne en externe deskundigen.

Ruimte & Duurzaamheid
Ruimte & Duurzaamheid is opdrachtgever vanuit gemeente Amsterdam aan de OD NZKG en voert beleidstaken uit op het gebied van (onder andere) ruimtelijke ordening en stedenbouw. Ruimte & Duurzaamheid heeft daarnaast een essentiële taak in de ketensamenwerking bij aanvragen omgevingsvergunning om af te wijken van de ruimtelijke regels: het opstellen van advies als een initiatief/plan wel of niet passend is volgens het bestemmingsplan.

Wonen
Wonen is beleidsmatig verantwoordelijk voor kaders voor gebruik en kwaliteit van de bestaande Amsterdamse voorraad. Rond vergunningverlening kun je denken aan beleidskaders en uitvoeringsbeleid op thema's zoals splitsen, woningonttrekking, woningdelen, samenvoegen, vakantieverhuur en leegstand. Daarnaast richt Wonen zich via een projectmatige aanpak op verschillende stedelijke opgaven binnen het thema woonfraude en ondersteunt het de stadsdelen integraal (beleid en uitvoering) bij de aanpak van woningkwaliteit. Wonen verleent ook zelf een aantal vergunningen (bijvoorbeeld tijdelijke verhuur) en beheert een aantal regelingen (bijvoorbeeld energielening) die raken aan Wabo-taken en doelstellingen.
De Wabo-bevoegdheden zijn instrumenten die in de aanpak van de opgaven worden gebruikt. Afstemming met stadsdelen op inzet en bijdrage gebeurt onder meer via de verschillende projectplannen.

Monumenten en Archeologie
Monumenten en Archeologie (M&A)is als gemeentelijk kenniscentrum het aanspreekpunt voor belanghebbenden en belangstellenden voor het Amsterdamse erfgoed.

GGD Amsterdam
De GGD Amsterdam voert het hygiënisch woningtoezicht in Amsterdam uit. Ook handelt de GGD een deel van de overlastmeldingen bij woningen af en heeft zij vanuit de Wabo-taken een rol in de koolmonoxidemetingen.

Juridisch Bureau/DJZ
Het Juridisch Bureau verzorgt de behandeling van bezwaar- en beroepschriften tegen de besluiten van onder andere de stadsdeelcommissies. Sinds de invoering van de ambtelijke bezwaarcommissies in 2015 is het streven gericht op een informele en oplossingsgerichte afdoening van zaken.

Voor de kwaliteit van de bezwaar- en beroepsbehandeling is de samenwerking met het Juridisch Bureau essentieel. Afstemming tussen de VTH-keten en het Juridisch bureau is ook van belang om in de stad een uniform werkwijze met gelijkluidende criteria te kunnen garanderen.

Basisinformatie
Binnen Dienstverlening en Informatie wordt door Basisinformatie het stelsel van basis- en kernregistraties bijgehouden. Basisinformatie zorgt ervoor dat alle voor de gemeente

relevante informatie eenvoudig toegankelijk wordt voor alle werkprocessen. Voor de Wabo is vooral de Basisadministratie Adressen en Gebouwen relevant, bijvoorbeeld bij het vaststellen van adressen en huisnummers. Verleende vergunningen en opgeleverde bouwwerken zijn voor Basisinformatie relevant.

Gebiedsteams en gebiedspools
In Amsterdam staat gebieds- en opgavegericht werken centraal. Samenwerking met de verschillende gebiedsteams en gebiedspools bij de stadsdelen is daarom cruciaal.

Bijlage 3: Overzicht kaders

Bij de uitvoering van de VTH-taken Wabo is uitvoering van de landelijke wet- en regelgeving het uitgangspunt. Aanvullend houden we bij de uitvoering van onze taken rekening met de vastgestelde kaders, zoals verordeningen en beleidsstukken:

Algemeen

1. Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht Amsterdam (Gemeenteraad, 20 december 2017, Gemeenteblad nr. 2807 4 januari 2018);
2. Structuurvisie Amsterdam 2040, Economisch sterk en duurzaam (GR, 17 februari 2011);
3. Visie Noordzeekanaalgebied 2040 (Gemeenteraad 4 juli 2013);
4. Algemene Plaatselijke Verordening 2008 (geconsolideerde versie, geldig vanaf 1 maart 2017, laatste wijziging Gemeenteblad 2017, 31783);
5. Legesverordening 2018 (Gemeenteraad 9 november 2017, Gemeenteblad 2017 nr. 231798);
6. Verordening elektronische kennisgeving en bekendmaking (geconsolideerde versie, geldig vanaf 1 januari 2015, Gemeenteblad 2014, afd. 3a, nr. 322/1201);
7. Algemene Inspraakverordening (Gemeenteblad 2016, afd. 3A, nr. 63/168);
8. Beleidslijn gemeente Amsterdam voor de omgevingsvergunning (bouwactiviteit) in het kader van de Wet Bibob (B&W, 8 mei 2012);
9. Beleidslijn gemeente Amsterdam voor de omgevingsvergunning (milieu) in het kader van de Wet Bibob (B&W, 8 mei 2012);
10. Beleidslijn gemeente Amsterdam voor de horeca-, prostitutie-, escort- en speelautomatenbranche in het kader van de Wet Bibob (B&W, 8 mei 2012);
11. Vaststellen beleidsregels toeristische verhuur van woonboten (Gemeenteblad nr. 31313, 15 maart 2016);
12. Watervisie Amsterdam 2040 (Gemeenteraad 14 september 2016);
13. Stedelijk Handhavingsprogramma 2017-2018 Amsterdam (B&W, 28 februari 2017, Gemeenteblad nr. 48153);
14. Handhavingsbeleid Wabo 2e helft 2017-2018 en het Uitvoeringsprogramma Wabo 2e helft 2017-2018 (B&W 19 september 2017, Gemeenteblad 2017 nr. 217101);
15. Toelichting methodiek uniform uitvoeringsniveau, voor bij OD NZKG belegde taken (B&W 13 juni 2017, Algemeen Bestuur Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied 14 december 2016).

Bouw

16. Bouwverordening 2013 (geconsolideerde versie geldig vanaf 1 januari 2017, Gemeenteblad 29 december 2016, nr. 188329);
17. Verordening op de Commissie Ruimtelijke kwaliteit (geconsolideerde versie geldig vanaf 1 januari 2017, gemeenteblad 29 december 2016, nr. 188329);

18. Coördinatieverordening gemeente Amsterdam (geconsolideerde versie geldig vanaf 23 april 2016, Gemeenteblad 2016, afd. 3A, nr. 111/323);
19. Verordening op de vastgoedregistratie Amsterdam 2011 (Gemeenteblad 2013, afd. 3A, nr. 185/753);
20. Brandveiligheidsverordening 2013 (Gemeenteblad 2013, afd. 3A, nr. 215/978);
21. Huisvestingsverordening 2016 (Gemeenteblad 19 juli 2017, nr. 229-848, geconsolideerde versie);
22. Leegstandsverordening 2016 (Gemeenteblad 28 november 2016, nr. 116114);
23. Erfgoedverordening Amsterdam (Gemeenteblad 2015, afd. 3A, nr. 301/1388);
24. Verordening binnentreden woningen ter handhaving van voorschriften (Gemeenteblad 1997, afd. 3, nr. 42);
25. Bouwtoezicht op Maat 2013 (B&W, 29 oktober 2013).
26. Beleidskader voor het toetsen van ingrepen of herstel van monumenten (Gemeenteblad 14 oktober 2016, nr. 142283);
27. De schoonheid van Amsterdam (Welstandsnota) (Gemeenteraad 14 september 2016, Gemeenteblad 29 september 2016, nr. 133999);
28. Excessenregeling zoals genoemd in Hf. 3.4 van de welstandsnota 'De schoonheid van Amsterdam 2016';
29. Richtlijn Bouwlawaai (B&W, 20 december 2016; Gemeenteblad 2017 nr. 7399);
30. Programma Woningkwaliteit 2016 Veilig, gezond en comfortabel wonen in Amsterdam (Gemeenteraad 22 juni 1016, tweejarig programma met als uitvoeringsjaren 2017-2018);
31. Detailhandelsbeleid (Gemeenteraad 20 december 2017);
32. Nota Parkeernormen Auto (Gemeenteraad 29 november 2017);
33. Visie openbare ruimte (Gemeenteraad 8 juni 2017);
34. Vaststellen van de Beleidsregel wonen en vliegen 20 Ke-contour Schiphol (Gemeenteraad 29 juni 2017).

Natuur, bomen en dieren

35. Bomenverordening 2014 (geconsolideerde versie, geldig vanaf 1 oktober 2016, Gemeenteblad 5 oktober 2016, nr. 137183);
36. Verordening Technische Adviescommissie Hoofgroenstructuur (Gemeenteblad 2013, afd. 3A, nr. 49/159);
37. Gedragscode Flora en Fauna Gemeente Amsterdam 2009 (Gemeenteraad 1 februari 2010, alsook door het Ministerie van LNV);
38. Agenda Dieren 2015-2018 Een diervriendelijk Amsterdam (Gemeenteraad 21 april 2016);
39. Werkproces borging bescherming gebouwbewonenende diersoorten (status pm, 19 juni 2015).

Milieu

40. Notitie taakverdeling DMB-stadsdelen bij de uitvoering van de wettelijke milieutaken (B&W, 9 februari 2010);
41. Agenda duurzaamheid 'Duurzaam Amsterdam' (Gemeenteraad, 11 maart 2015);

42. Schone lucht Amsterdam, Herijking Amsterdamse maatregelen Luchtkwaliteit (juni 2011, status pm);
43. Amsterdamse Richtlijn gevoelige bestemmingen luchtkwaliteit (Gemeenteraad 22 januari 2014, uitgebreide versie met aanvullend toetsingskader Structuurvisie Amsterdam 2040, oorspronkelijk B&W 5 januari 2010);
44. Aanvullend toetsingskader op de Structuurvisie Amsterdam 2040 (luchtkwaliteit, Gemeenteraad, 22 januari 2014);
45. Uitvoeringsagenda Mobiliteit (Gemeenteraad, 30 september 2015);
46. Gebiedsvisie externe veiligheid Westpoort (B&W, 8 december 2009);
47. Uitvoeringsbeleid Externe veiligheid Amsterdam (B&W, 8 juni 2012);
48. Spoorzone Zuidoostlob Amsterdam, Omgevingsvisie externe veiligheid (B&W, 8 juni 2012);
49. Externe veiligheid op de Zuidas (2010, niet bestuurlijk vastgesteld, in bestemmingsplannen verwerkt);
50. Amsterdams Geluidbeleid, Hogere waarde Wet geluidhinder, 2016, (B&W 5 juli 2016);
51. Actieplan geluid 2015-2018 (B&W, 29 maart 2016);
52. Verordening interferentie bodemenergiesystemen 2014 (Gemeenteblad 2014, afd. 3A, nr. 255/903); Kaart als bedoeld in artikel 1 (Gemeenteraad 30 november 2016, Gemeenteblad 2017 nr. 15789);
53. Amsterdamse Richtlijn Verkoopvergunningen Consumentenvuurwerk 2010 (B&W 12 juli 2011|);
54. Handhavingsstrategie muziekgeluid horeca 2018 (B&W, 30 januari 2018);
55. Evenementenbeleid geluid Amsterdam (Gemeenteraad 14 februari 2018);
56. Geluidverdeelplan Westpoort (Gemeenteraad 14 maart 2018, Gemeenteblad afd. 1 nr. 260);
57. Richtlijn duurzaamheid evenementenvergunning Amsterdam (gepland Gemeenteraad voorjaar2018).

Bodem

58. Nota Bodembeheer Gemeente Amsterdam (B&W, 10 december 2013), waarin o.a. de Bodemkwaliteitskaart;
59. Amsterdamse Richtlijn voor Verkennend Onderzoek (ARVO, B&W 6 december 2011);
60. Verordening Bodemsanering Amsterdam 2006 (Gemeenteraad, 20 juni 2006, Gemeenteblad 2006, afd. 3A, nr. 140/241);
61. Circulaire bodemsanering 2013 (Rijksbeleid);
62. Convenant Bodem en Ondergrond 2016-2020 en het uitvoeringsprogramma (Rijksbeleid);
63. Convenant Bodem en Bedrijfsleven 2015 (Rijksbeleid);
64. Beleidsregel Kostenverhaal artikel 75 Wbb 2007 (Rijksbeleid);
65. Circulaire zorgplicht MTBE-ETBE (Rijksbeleid, Staatscourant 2008, nr. 2139) en Handreiking zorgplicht MTBE-ETBE (Rijksbeleid, 2010).

Haven

66. Regionale Havenverordening Noordzeekanaalgebied 2012 (Gemeenteblad 2012, afd. 3A, nr. 50/218);
67. Visie 2030 Port of Amsterdam (vastgesteld door Haven Amsterdam, waarvan Amsterdam aandeelhouder is, 2015);
68. De Duurzame Haven, Duurzaamheidsambities en -initiatieven van Havenbedrijf Amsterdam (vastgesteld door Haven Amsterdam, waarvan Amsterdam aandeelhouder is 2016).

Lokaal beleid

Centrum

1. Verlenging lokale hotelbeleid van bestuurscommissie Centrum vanaf 19 maart 2016;
2. Nota Kade en Oevergebruik 1995;
3. Welstand en historisch botenbeleid (Overdrachtsdocument welstand op het water) 18 februari 2014;
4. Aanwijzingsbesluit ontheffingsvrije objecten, 27 juni 2006;
5. Beleid afvaartlocaties rondvaart 29 juni 2010;
6. Pleziervaartuigenbeleid 10 april 2007;
7. Steigerplan, 22 januari 2008;
8. Beoordelingscriteria historische boten Amsterdamse binnenstad (DB stadsdeel Centrum, 19 augustus 2008);
9. Stedenbouwkundige visie op het water van de binnenstad, 26 januari 2006;
10. Nota Welstand op het water (stadsdeelraad Centrum, 18 februari 2014);
11. Uitvoeringsnota bedrijfsvaartuigenbeleid binnenstad, stadsdeel Centrum, 11 december 2007.

Nieuw West

12. Notitie staanplaatsenbeleid, 13 november 2012;
13. Regel voor geveltuinen in stadsdeel Nieuw-West, 19 april 2011;
14. Algemene regels voor winkeluitstallingen in stadsdeel Geuzenveld-Slotermeer, 2008;
15. Algemene regels voor het plaatsen van plantenbakken en gevelbanken in stadsdeel Geuzenveld-Slotermeer, 2008;
16. Algemene regels voor winkeluitstallingen en kleine reclameobjecten op het grondgebied van het voormalig stadsdeel Osdorp, 2011;
17. Algemene regels voor plantenbakken en gevelbanken op het grondgebied van het voormalig stadsdeel Osdorp, 2011;
18. Beleid inzake winkeluitstallingen, plantenbakken en gevelbanken in de openbare ruimte, 2008;
19. Woonbotenbeleid Osdorp (DB stadsdeel Osdorp, 5 september 2006).

Noord

20. Notitie Welstandscriteria voor de woonboten in het Buiten-IJ (DB stadsdeel Noord, 1 juni 2009);
21. Nadere Regeling Woonboten (DB stadsdeel Noord, 7 juli 1998);
22. Beleidsnota aanbieden van diensten door rederijen passagiersvervoer;
23. Notitie aanvraag ligplaatsopties;
24. Plan van aanpak woonboten en andere vaartuigen, 2004;
25. Notitie woonboten Buiten-IJ, 19 december 2007;
26. Uitvoeringsnotitie ligplaatsen Buiten-IJ, 18 maart 2008;
27. Uitvoeringsnotitie objecten bij woonboten in Buiten-IJ, 1 februari 2010;
28. Beleidsnotitie Schepen langs het IJ, 2002;
29. Afmeerbeleid;
30. Uitvoeringsnota bedrijfsvaartuigenbeleid binnenstad;
31. Pleziervaartuigenbeleid;
32. Beleid afvaartlocaties rondvaart;
33. Logiesverblijven op het water;
34. Aanwijzingsbesluit ontheffingsvrije objecten;
35. Beleidsregels ogv Verordening op de haven en het binnenwater;
36. Richtlijn aanlegsteigers in de watergangen;
37. Nota Woonschepenbeleid, 1991;
38. Beleidsnota ebruik grond en water rondom huis en boot door particulieren, 12 juni 2007;
39. Regeling uitstallingen Amsterdam-Noord 2008.

Oost

40. Geveltuinbeleid stadsdeel Oost en nadere regels voor het plaatsen van plantenbakken en gevelbanken;
41. Nadere regels bij het plaatsen van vergunningsvrije objecten in de openbare ruimte, 2016;
42. Beleidsregels buitenplanse afwijkingen omgevingsvergunning Oost;
43. Notitie welstandscriteria woonboten BuitenIJ;
44. Verplaatsingsprotocol stadsdeel Oost, 14 maart 2013;
45. Aanwijzingsbesluit Zeeburg (over categorieën ontheffingsvrije objecten);
46. Besluit Afmeervoorzieningen Javakade, 4 februari 2003;
47. Nota Waterrecreatie Zeeburg, 27 januari 2004;
48. Beleidswijziging nota Waterrecreatie voor pleziervaartuigen langer dan 12 meter, 11 juni 2006;
49. Richtlijnen voor drijvende terrassen in de Polygoongracht, 25 januari 2012);
50. Richtlijnen Drijvende Terrassen Waterbuurt Oost en West, 17 september 2008);
51. Steigerplan Zuidbuurt Steigereiland, december 2008/ januari 2009;
52. Beleidsnota regels woonboten en oevergebruik stadsdeel Oost (DB stadsdeel Oost, 25 juni 2013).

West

53. Checklist toegankelijkheid openbare ruimte;
54. Actieprogramma Duurzaam Wonen stadsdeel West 2012-2015;
55. Duurzaamheidsvisie 2011-2012;
56. Afwegingskader Renovatie Sloopnieuwbouw West 2012;
57. Algemene regels voor winkeluitstralingen, plantenbakken en gevelbanken;
58. Beleidsregel intrekken omgevingsvergunning bouwen als vergunninghouder na 52 weken nog niet is gestart met de bouwwerkzaamheden;
59. Beleidsregels Steigerdoekreclame;
60. Beleidsnotitie/plan van aanpak Ruimte voor Kleinschalige bedrijvigheid in West;
61. Complexgewijze aanpak en kwaliteitseisen voor woningvoorraad in de Frederik Hendrikbuurt 2009;
62. Uitgangspunt globaal en flexibel bestemmen in West;
63. Huizen in West, Woonvisie voor stadsdeel West 2012-2016;
64. Beleidsregels toepassing kruimelgevallen (Wabo);
65. Renteloze lening voor eigenaar-bewoners binnen stedelijk vernieuwingsgebieden Westerpark de nieuwe Complexgewijze aanpak 2003 Westerpark;
66. Ruimtelijk beleid nieuwe vestigingen kinderopvangvoorzieningen;
67. Uitwerkingsnotitie en (verdeel)besluit short-stay beleid stadsdeel Westerpark;
68. Toetsingskader reclame in openbare ruimte stadsdeel West;
69. Uitvoeringsbeleid ontheffing vrije hoogte (ontheffing artikel 1.11 Bouwbesluit);
70. Uitvoeringsregels woningonttrekking stadsdeel West (Onttrekken, Omzetten en Samenvoegen);
71. Verdeelbesluit particulier splitsingsquotum West;
72. Detailhandelsvisie 2012-2015;
73. Horecanota stadsdeel West;
74. Parkeernota 2012-2020;
75. Verkeerscirculatieplan Oud-West 2010;
76. Kaders Dierenwelzijn;
77. Notitie beheer bootjes afmeerbeleid Westerpark 24 januari 2006;
78. Waterkaart Westerpark, 18 juli 2006;
79. Kadernota openbare ruimte Bos en Lommer 2004 Buitengewoon Bos en Lommer, 2004;
80. Aanwijzingsbesluit charterschepen Houthaven, 26 april 2011;
81. Notitie afmeren van pleziervaartuigen in Bos en Lommer, 12 december 2006;
82. Afmeerbeleid voor pleziervaart Westerpark, 24 januari 2006;
83. Richtlijn aanlegsteigers in de watergangen Oud West;
84. Meerverbod Bos en Lommer 2008;
85. Beleidsnota Water en Oevergebruik 9 april 2008;
86. Westerpark richtlijnen woonboten 9 december 2008;
87. Woonbotenbeleid Oud West Startnotitie woonschepenbeleid 1993;
88. Woonbotenbeleid stadsdeel Oud West 1995;
89. Nota woonbotenbeleid Westerpark 2007;
90. Notitie brandweer over woonboten van 2003 en 2005;
91. Beleidsnota water en oevergebruik in de Baarsjes, 1 juni 2008.

Zuid

92. Omgevingsvergunning A2' Zuid voor het snel afhandelen van afwijkingsbesluiten voor omgevingsvergunningen;
93. Beleidsregels voor de toepassing van artikel 2.12 lid1 onder a onder 2 van de Wabo (28 juni 2011);
94. Welstandskader Zuidasdok 2017;
95. Beleidsregels voor Reclame en Algemene Regels voor Uitstallingen, Plantenbakken en Gevelbanken, 29 januari 2008; Afmeerbeleid voor pleziervaart Zuid- herzien 2012;
96. Terrassenbeleid stadsdeel Zuid 2017;
97. Nota Wonen op de Amstel geregeld, 4 mei 2010;
98. Vaststelling afmeerbeleid voor pleziervaart Zuid, 14 februari 2012;
99. Ruimtelijk Afwegingskader passagiersvaart stadsdeel Zuid (14 januari 2014);
100. Richtlijnen bij vervanging/verbouwing woonboten Jachthavengebied, 3 mei 2010.

Zuidoost

101. Woonbotenbeleid Jachthavengebied (4 mei 2010).

Bijlage 4: Risicoklassen brandveilig gebruik

In onderstaande tabel zijn de vijf risicoklassen en gebruiksfuncties weergegeven:

Categorie	Vergunning-plichtig	Meldingplichtig	Geen vergunning of melding	Voorbeelden
Risicoklasse 1				
Cellengebouw > 4 p.	x			Gevangenis, gesloten inrichting
Logiesgebouw > 4 p.	x			Hotel, pension
Gezondheidszorgfunctie incl. nachtverblijf > 4 p.	x			Ziekenhuis, verpleegtehuis, verzorgingstehuis
Bijeenkomstfunctie kinderopvang 0-4 jr,	x			Kinderdagverblijven, peuterspeelzalen
24 uurs opvang en/of dagopvang lichamelijk of verstandelijk gehandicapten	x			
Bijeenkomstfunctie > 500 p.		x		Discotheek, bioscoop, theater, restaurant /bar, concertzalen, stadion, museum, bibliotheek, religieus gebouw, buurthuis
Winkelfunctie > 1000 p.		x		Groot warenhuis, overkapt winkelcentrum
Risicoklasse 2				
Onderwijs < 12 jr. en >10 p.	x			Basisscholen
Bijeenkomst kinderopvang 4-12 jaar en >10 p.	x			Buitenschoolse opvang
Kamerverhuur > 4 wooneenheden		x		Studentenwoningen, opvang tijdelijke werkkrachten
Kantoorfunctie > 500 p.		x		Kantoren
Industriefunctie > 500 p.		x		Fabrieken, werkplaatsen
Winkelfunctie> 500 - 1000 p.		x		Warenhuis, overdekt winkelcentrum
Sportfunctie > 500 p.		x		Sporthal, stadion (alleen sportgedeelte)
Onderwijs > 12 jr, > 250 p.		x		School voortgezet onderwijs, universiteit, opleidingscentrum
Bijeenkomstfunctie > 250 p.		x		Discotheek, bioscoop, theater, restaurant /bar, concertzalen, stadion, museum, bibliotheek, religieus gebouw, buurthuis

Categorie	Vergunning-plichtig	Meldingplichtig	Geen vergunning of melding	Voorbeelden
Besloten overige gebruiksfunctie voor het personenvervoer > 500 p.		x		Grote trein- en metrostations
Risicoklasse 3				Voorbeelden
Onderwijsfunctie >12 jr. 50- 250 p.		x		School voortgezet onderwijs, universiteit, opleidingscentrum
Gezondheidszorgfunctie zonder bedgebonden patiënten > 50 p.		x		Gezondheidscentrum, klinieken met dagbehandeling
Bijeenkomstfunctie 50-250 p.		x		Museum, bibliotheek, religieus gebouw, buurthuis, café-restaurant
Kantoorfunctie 150-500 p.		x		Kantoren
Industriefunctie 150- 500 p.		x		Fabrieken, werkplaatsen
Winkelfunctie 150- 500 p.		x		Warenhuis, overdekt winkelcentrum
Sportfunctie 150-500 p.		x		Sporthal, stadion (alleen sportgedeelte)
Besloten overige gebruiksfunctie voor het stallen van motorvoertuigen: > 3000 m^2 of > 1000 m^2 met > 50 p.		x		Grote parkeergarages
Besloten overige gebruiksfunctie voor het personenvervoer 50- 500 p.		x		Kleine trein- en metrostations
Risicoklasse 4				
Kantoorfunctie 50-150 p.		x		Kantoren
Industriefunctie 50-150 p.		x		Fabrieken, werkplaatsen
Winkelfunctie 50-150 p.		x		
Bijeenkomstfunctie op begane grond < 150 p.		x		Kleine horeca/ detailhandel
Sportfunctie 50-150 p.		x		
Woongebouw > 20 m			x	Woontoren met droge blusleiding, brandweerlift en dergelijke
Risicoklasse 5				
Industriefunctie < 50 p.			x	
Winkelfunctie < 50 p.			x	
Sportfunctie < 50 p.			x	
Kantoor < 50 p.			x	
Woongebouw < 20 m			x	
Grondgebonden woningen			x	
Andere overige gebruiksfuncties			x	