Per e-mail: wobondersteuning@amsterdam.nl
College van burgemeester en wethouders Gemeente Amsterdam
Postbus 202,
1000 AE, Amsterdam

[redacted]

Baarn, 30 januari 2022

Betreft: Wob-verzoek communicatie met belanghebbenden over deelscooters.

Zeer geachte heer/mevrouw,

Met een beroep op de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob) verzoek ik, [redacted] u om openbaarmaking van hieronder nader te specificeren informatie bij of onder u.

De bestuurlijke aangelegenheid waarover ik informatie vraag, is uw beleid alsmede de concrete toepassing van dit beleid met betrekking tot deelscooters in uw gemeente.

Informatie
Concreet vraag ik u om (een kopie van) de volgende informatie bij of onder u:

Alle communicatie tussen u en andere belanghebbenden over deelscooters. Met belanghebbenden wordt gedoeld op alle overheidsorganisaties, -partijen en aan haar gelieerde instanties, alsook alle bedrijven, instituten, belangenorganisaties, overige organisaties en individuen.

Specifiek vraag ik u om de volgende documenten:
- [redacted]
- Beleidsstukken en besluiten, waaronder voorbereidingsbesluiten.
- Rapporten, onderzoeken en analyses.
- Ingekomen en uitgestuurde brieven.
- Verslagen/notulen van bijeenkomsten inclusief agendastukken.

Mocht u beschikken over aanvullende documenten die inzicht bieden met betrekking tot de communicatie rondom deelscooters, dan verzoek ik u die documenten ook te verstrekken.

Doorgeleiding
Daar waar documenten zich niet onder u bevinden en/of u ermee bekend bent dat tevens bij één of meer andere bestuursorganen informatie berust met betrekking tot dit onderwerp, verzoek ik u zonder oprekken van termijnen doorgeleiding van dit verzoek naar het juiste orgaan. Ik ontvang hier dienovereenkomstig graag bericht over.

Insluiting alle gegevensdragers
Met documenten bedoel ik vastgelegde informatie ongeacht de gegevensdrager: dus naast klassieke papieren documenten bijvoorbeeld ook digitale bestanden zoals Excel-bestanden en elektronische databases en audio- en videobestanden.

Voorkeur digitale verstrekking
Ik verzoek u de gevraagde informatie die digitaal bij u aanwezig is in digitale vorm te verstrekken. Van de informatie die alleen analoog in uw archief aanwezig is, ontvang ik graag een kopie. Indien u voornemens bent om hiervoor kosten in rekening te brengen, verzoek ik u vooraf contact met mij op te nemen onder opgave van de hoogte daarvan.

Bescherming persoonlijke levenssfeer
Indien u tot het oordeel komt dat het belang van bescherming van de persoonlijke levenssfeer integrale openbaarmaking van documenten in de weg staat, verzoek ik subsidiair om openbaarmaking met weglating van de persoonsgegevens, zij het dan uitsluitend van personen die niet uit hoofde van hun functie in de openbaarheid treden.

Wanneer u persoonsnamen niet openbaar wilt maken, verzoek ik u deze te vervangen door een specifiek nummer per persoon of bedrijf/organisatie waardoor de betrokkenheid van eenzelfde persoon of bedrijf/organisatie bij meerdere aspecten of situaties zichtbaar blijft, zij het anoniem.

Persoonlijke beleidsopvattingen
Wanneer u van mening bent dat persoonlijke beleidsopvattingen in documenten opgesteld voor intern beraad integrale openbaarmaking van die documenten in de weg staan, verzoek ik subsidiair om openbaarmaking van de persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot de betrokkene herleidbare vorm en meer subsidiair om openbaarmaking van de feitelijke informatie die geen persoonlijke beleidsopvatting is.

Samenvattingen van documenten
Mocht u menen documenten te moeten weigeren, dan vraag ik tertiair om een zakelijke weergave van de inhoud of een samenvatting.

Motivering bij weigering
Bij gehele of gedeeltelijke weigering van een document verzoek ik u de weigering per document respectievelijk per alinea te motiveren. Niet alleen met verwijzing naar het betreffende Wob-artikel, maar tevens met onderbouwing waarom die weigeringsgrond zwaarder weegt dan het algemeen belang van openbaarheid.

Mondelinge toelichting
Indien u vragen heeft over de exacte interpretatie of de gewenste afhandeling van dit verzoek, dan ben ik graag bereid een nadere toelichting te geven. Ik verzoek u hierover zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van mijn Wob-verzoek contact met mij op te nemen.

Correspondentie per e-mail

Tot slot verzoek ik u om uw reactie op dit verzoek, alle overige correspondenties en uw besluit, bij voorkeur of in ieder geval óók per e-mail te sturen naar [redacted] Graag ontvang ik een bevestiging van de ontvangst van dit Wob-verzoek.

U dient binnen de termijn van vier weken een besluit te nemen op dit verzoek. Geen of een onvoldoende antwoord op de vervaldatum zal worden opgevat als een afwijzing.

Met vriendelijke groet,

[redacted]