▪

Onderwerp/ Titel	**Karavaan aanvullende vragen**
Datum ontvangst	**------ 2023 / Ingediend 30Mrt 2023**
Categorie	**Horeca Karavaan**
Naam	**Jacqueline Wouters - Partij van de Ouderen**
Gebied/Fractie	**DB FENNA ULCHIKI**

L. S.

Aanvullende mondelinge vragen inzake Karavaan.

Overwegingen.

Heeft het bestuur kennis genomen van het artikel van Richard Mooyman in "De Westkrant" van 8 maart jongstleden?
De heer Mooyman beschrijft daarin het besluit van het bestuur van 1 november 2022, waarin is bepaald dat 'De Karavaan' maximaal 120 bezoekers mag hebben, op het terras alleen een geluidsabsorberende terrasafscheiding mag plaatsen – afzonderlijk vergunningsplichtig – en dat op het terras bezoekers alleen mogen staan.
Zie: https://www.dewestkrant.nl/terras-karavaan-in-oud-west-moet-kleiner

Als ik het wel heb, is 'De Karavaan' daartegen in verzet gegaan.
En zo begon dus nu het nieuwe seizoen.
Dat was aanleiding voor omwonenden, om op Twitter te delen, hoe het er nog steeds "ouderwets" aan toe gaat bij 'De Karavaan', compleet met de trieste mededeling dat één van de omwonenden het huis is ontvlucht vanwege de overlast.

categorieën

A/ **Schriftelijke vragen** – vragen over onderwerpen/ontwikkelingen in stadsdeel West waar het dagelijks bestuur over gaat, zijn niet eerder gesteld en niet op korte termijn geagendeerd voor een stadsdeelcommissiebijeenkomst. Deadline beantwoording: zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen zes weken na datum van indiening. De vragen en antwoorden worden via de attenderingsmail gedeeld.

B/ **Informatieverzoek/document** – een verzoek om een besluit of ander document uit de archieven van gemeente Amsterdam toe te sturen. Deadline beantwoording: binnen een week.

C/ **Informatieverzoek Toelichting /uitzoekwerk/technische vraag** – een stadsdeelcommissielid wil iets uitgezocht hebben of heeft vragen die niet politiek van aard zijn. Dit kunnen vragen zijn over een door het DB geagendeerd onderwerp op de stadsdeelcommissiebijeenkomst, maar ook bv. een kort feitenrelaas van een vergunningaanvraag. Deadline: binnen vier weken. Indien de vragen een onderwerp betreffen wat geagendeerd staat voor een stadsdeelcommissiebijeenkomst dan is de deadline voor het aanleveren van de vragen donderdagochtend vóór 12u voor de stadsdeelcommissiebijeenkomst van de dinsdag erop. De beantwoording volgt de maandag voorafgaand aan de stadsdeelcommissiebijeenkomst, uiterlijk om 16u.

D/ **Ambtelijke bijstand** – het antwoord op een complexe vraag van een commissielid behoeft nadere toelichting. Deadline: Binnen een week wordt contact opgenomen met het commissielid om een afspraak te plannen. Voor deze categorie geldt dat de stadsdeeldirecteur bepaalt welke inzet gepleegd wordt door welke afdeling.

▪

Zie:
https://twitter.com/Henkvan85116260/status/ 5.1,2,e ?t=kvY4DNkh0MTlTeTjbOokTA&s=08

Dit is aanleiding voor de onderstaande vragen inzake het dossier 'De Karavaan', waarbij ik u wil vragen het volgende in overweging te nemen.

'De Karavaan' Hadden de bezwaarprocedure én de nieuwe ingeperkte vergunning een signaal hebben moeten zijn van de overlast die het omwonenden veroorzaakt, en zo al tot een gedragsverandering hebben mogen bewegen.
Met name ook omdat de omwonenden al jaren deze overlast te verduren hebben gehad.
Voor wat betreft bovenstaande wil ik nog verwijzen naar mijn opmerkingen en vragen ingediend naar aanleiding van het uitgevoerde geluidsonderzoek: Meetapparatuur geeft slechts een indicatie, omdat het menselijk gehoor meer en beter waarneemt. De 10% van de bevolking die hooggevoelig is, beleeft overlast door de sterkere waarneming in extreme mate.
Daarnaast zorgt een langdurige overlast voor een afnemende tolerantie-drempel.
Tot slot: 'De Karavaan' handhaaft zo te zien evenmin de voorwaarden gehanteerd onder de "oude" vergunning: In de beelden is te zien dat er niet of nauwelijks een begaanbare wandelroute is voor passerende voetgangers. Daarnaast staat het plein vól met tweewielers.

Vragen:

– Hoe is de stand van zaken rond de voorgenomen beschikking?
– Verwijzend naar het "Behandelvoorstel gebundelde klachten over stadsdeel West Gemeente Amsterdam" van de Ombudsman van 22 april 2022:
Zijn er nu wél klachten van omwonenden geregistreerd?
– Welke handhavingsmaatregelen staan er nu ter beschikking?
– Zijn er nog "strafbepalingen" opgenomen in de per 1 november 2022 genomen beslissing?
– Is dit besluit inderdaad geschorst hangen het bezwaar van 'De Karavaan'?
– Welke handhavings-maatregelen staan nu dan wél ter beschikking?
– Wil het bestuur deze dan subiet gaan hanteren?
Kortom:
– Wil het Dagelijks zorg dragen voor directe en constante handhaving en inperking van de overlast en geluidsoverlast die de omwonenden hebben te verduren van 'De Karavaan' ?!

5.1,2,e
Partij van de Ouderen
Hart voor Amsterdam
SDC Amsterdam West

categorieën

A/ **Schriftelijke vragen** – vragen over onderwerpen/ontwikkelingen in stadsdeel West waar het dagelijks bestuur over gaat, zijn niet eerder gesteld en niet op korte termijn geagendeerd voor een stadsdeelcommissiebijeenkomst. Deadline beantwoording: zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen zes weken na datum van indiening. De vragen en antwoorden worden via de attenderingsmail gedeeld.

B/ **Informatieverzoek/document** – een verzoek om een besluit of ander document uit de archieven van gemeente Amsterdam toe te sturen. Deadline beantwoording: binnen een week.

C/ **Informatieverzoek Toelichting /uitzoekwerk/technische vraag** – een stadsdeelcommissielid wil iets uitgezocht hebben of heeft vragen die niet politiek van aard zijn. Dit kunnen vragen zijn over een door het DB geagendeerd onderwerp op de stadsdeelcommissiebijeenkomst, maar ook bv. een kort feitenrelaas van een vergunningaanvraag. Deadline: binnen vier weken. Indien de vragen een onderwerp betreffen wat geagendeerd staat voor een stadsdeelcommissiebijeenkomst dan is de deadline voor het aanleveren van de vragen donderdagochtend vóór 12u voor de stadsdeelcommissiebijeenkomst van de dinsdag erop. De beantwoording volgt de maandag voorafgaand aan de stadsdeelcommissiebijeenkomst, uiterlijk om 16u.

D/ **Ambtelijke bijstand** – het antwoord op een complexe vraag van een commissielid behoeft nadere toelichting. Deadline: Binnen een week wordt contact opgenomen met het commissielid om een afspraak te plannen. Voor deze categorie geldt dat de stadsdeeldirecteur bepaalt welke inzet gepleegd wordt door welke afdeling.

▪

Beantwoording vragen PvdO inzake Kwakersplein

Vragen:

– Hoe is de stand van zaken rond de voorgenomen beschikking?

Antwoord:

Bij brief van 6 maart 2023 heeft de stadsdeelcommissie een stand van zaken gekregen over de aanvraag exploitatievergunning door West End Boys BV, die Karavaan exploiteert. Bij die brief is ok het voornemen gedeeltelijke weigering exploitatievergunning Kwakersplein 2, kenmerk Z/22/2089756, van 8 februari 2023 gevoegd en het advies van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied. Voor de inhoud daarvan wordt daarnaar verwezen.

De zienswijzetermijn is op verzoek van Karavaan twee maal verlengd. Die termijn eindigde op 30 maart 2023. Naast de zienswijzen van omwonenden heeft Karavaan een zienswijze in gediend. Ook heeft Karavaan een nieuwe geluidsonderzoek aangeleverd met drie verschillende varianten voor een aangepast terras.

Alle zienswijzen worden nu beoordeelt. Het door Karavaan ingediende geluidsrapport is voor advies aan de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied voorgelegd.

De verlening van een exploitatievergunning is overigens een bevoegdheid van de burgemeester en niet van het college of het dagelijks bestuur van West.

– Verwijzend naar het "Behandelvoorstel gebundelde klachten over stadsdeel West Gemeente Amsterdam" van de Ombudsman van 22 april 2022:
Zijn er nu wél klachten van omwonenden geregistreerd?

Antwoord:

De klachten die via de gemeentelijk website worden ingediend worden geregistreerd. Daarnaast ontvangt stadsdeel West met enige regelmaat van omwonenden mails waarin zij hun onvrede uiten over de leefbaarheid op het Kwakersplein en daarbij de links leggen met de aanwezigheid van Karavaan en het terras. Dergelijke mails worden toegevoegd aan het dossier van de aangevraagde exploitatievergunning.

categorieën

A/ **Schriftelijke vragen** – vragen over onderwerpen/ontwikkelingen in stadsdeel West waar het dagelijks bestuur over gaat, zijn niet eerder gesteld en niet op korte termijn geagendeerd voor een stadsdeelcommissiebijeenkomst. Deadline beantwoording: zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen zes weken na datum van indiening. De vragen en antwoorden worden via de attenderingsmail gedeeld.

B/ **Informatieverzoek/document** – een verzoek om een besluit of ander document uit de archieven van gemeente Amsterdam toe te sturen. Deadline beantwoording: binnen een week.

C/ **Informatieverzoek Toelichting /uitzoekwerk/technische vraag** – een stadsdeelcommissielid wil iets uitgezocht hebben of heeft vragen die niet politiek van aard zijn. Dit kunnen vragen zijn over een door het DB geagendeerd onderwerp op de stadsdeelcommissiebijeenkomst, maar ook bv. een kort feitenrelaas van een vergunningaanvraag. Deadline: binnen vier weken. Indien de vragen een onderwerp betreffen wat geagendeerd staat voor een stadsdeelcommissiebijeenkomst dan is de deadline voor het aanleveren van de vragen donderdagochtend vóór 12u voor de stadsdeelcommissiebijeenkomst van de dinsdag erop. De beantwoording volgt de maandag voorafgaand aan de stadsdeelcommissiebijeenkomst, uiterlijk om 16u.

D/ **Ambtelijke bijstand** – het antwoord op een complexe vraag van een commissielid behoeft nadere toelichting. Deadline: Binnen een week wordt contact opgenomen met het commissielid om een afspraak te plannen. Voor deze categorie geldt dat de stadsdeeldirecteur bepaalt welke inzet gepleegd wordt door welke afdeling.

▪

– Welke handhavingsmaatregelen staan er nu ter beschikking?

Antwoord:
Handhavingsmaatregelen komen pas in beeld op het moment dat sprake is van een overtreding. Dit is echter bij Karavaan op dit moment niet aan de orde. Er zijn geen overtredingen geconstateerd waartegen handhavend kan worden opgetreden.

Als er wel een overtreding wordt geconstateerd, dan moet altijd eerst worden onderzocht of die ongedaan kan worden gemaakt door een vergunning te verlenen (legalisering). Pas als die weg niet mogelijk is kan een dwangsombesluit of een last onder bestuursdwang in stelling worden gebracht. In een enkel geval kan het zijn dat de overtreding zo ernstig is dat intrekking van de vergunning volgt.

De overlast van op de stoep geparkeerde fietsen, waar u het in uw inleidende tekst over heeft, is geen overtreding die door Karavaan wordt begaan. Over fietsenoverlast kan geen handhavingsbesluit aan Karavaan worden gestuurd. Daarom zoeken wij naar andere mogelijkheden die effectief zijn tegen de fietsenoverlast op het Kwakersplein. Daarbij zullen wij ook met Karavaan overleg hebben wat haar bijdrage daarin kan zijn.

– Zijn er nog "strafbepalingen" opgenomen in de per 1 november 2022 genomen beslissing?

Antwoord:
Wij gaan er vanuit dat uw vraag betrekking heeft op het voornemen gedeeltelijke weigering exploitatievergunning van 8 februari 2023, kenmerk Z/22/2089756, die u op 6 maart heeft ontvangen. In dit voornemen staan geen strafbepalingen.

Een vergunning heeft altijd bepalingen of voorschriften waar de vergunninghouder zich aan dient te houden, bijvoorbeeld de sluitingstijden van een terras. Al die voorwaarden worden overtreden dan kan een bestuursrechtelijk handhavingsbesluit volgen. Straffen is bestuursrechtelijk uitgesloten.

– Is dit besluit inderdaad geschorst hangen het bezwaar van 'De Karavaan'?

Antwoord:
Karavaan heeft geen bezwaarschrift ingediend omdat er nog geen besluit is waartegen bezwaar kan worden gemaakt. Er is dus ook geen sprake van een schorsing.

categorieën

A/ **Schriftelijke vragen** – vragen over onderwerpen/ontwikkelingen in stadsdeel West waar het dagelijks bestuur over gaat, zijn niet eerder gesteld en niet op korte termijn geagendeerd voor een stadsdeelcommissiebijeenkomst. Deadline beantwoording: zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen zes weken na datum van indiening. De vragen en antwoorden worden via de attenderingsmail gedeeld.

B/ **Informatieverzoek/document** – een verzoek om een besluit of ander document uit de archieven van gemeente Amsterdam toe te sturen. Deadline beantwoording: binnen een week.

C/ **Informatieverzoek Toelichting /uitzoekwerk/technische vraag** – een stadsdeelcommissielid wil iets uitgezocht hebben of heeft vragen die niet politiek van aard zijn. Dit kunnen vragen zijn over een door het DB geagendeerd onderwerp op de stadsdeelcommissiebijeenkomst, maar ook bv. een kort feitenrelaas van een vergunningaanvraag. Deadline: binnen vier weken. Indien de vragen een onderwerp betreffen wat geagendeerd staat voor een stadsdeelcommissiebijeenkomst dan is de deadline voor het aanleveren van de vragen donderdagochtend vóór 12u voor de stadsdeelcommissiebijeenkomst van de dinsdag erop. De beantwoording volgt de maandag voorafgaand aan de stadsdeelcommissiebijeenkomst, uiterlijk om 16u.

D/ **Ambtelijke bijstand** – het antwoord op een complexe vraag van een commissielid behoeft nadere toelichting. Deadline: Binnen een week wordt contact opgenomen met het commissielid om een afspraak te plannen. Voor deze categorie geldt dat de stadsdeeldirecteur bepaalt welke inzet gepleegd wordt door welke afdeling.

▪

– Welke handhavings-maatregelen staan nu dan wél ter beschikking?

Antwoord:
Een bestuursrechtelijk handhavend optreden is mogelijk als sprake is van overtredingen. Dat kan bestaan uit een dwangsombesluit, een last onder bestuursdwang of een intrekking van de vergunning. Wij hebben echter geen overtredingen vastgesteld.

– Wil het bestuur deze dan subiet gaan hanteren?

Antwoord:
Zie ons antwoord op uw voorgaande vraag

Kortom:
– Wil het Dagelijks zorg dragen voor directe en constante handhaving en inperking van de overlast en geluidsoverlast die de omwonenden hebben te verduren van 'De Karavaan' ?!

Antwoord:
U vraag valt uiteen in twee vragen.

1. U verzoekt handhavend op te treden tegen Karavaan vanwege overtredingen. Als er een overtreding wordt geconstateerd dan zal daartegen optreden worden op de gebruikelijke wijze zoals dat ook bij alle andere horeca-inrichtingen in Amsterdam West gebeurt. Er zijn echter geen overtredingen vastgesteld.
2. U verzoekt om zorg te dragen voor inperking van de overlast en geluidsoverlast die omwonenden hebben te verduren van Karavaan. In artikel 3.11 APV Amsterdam staat het woon- en leefklimaat benoemde als één van de belangen die bij de beslissing op een aanvraag exploitatievergunning moet worden betrokken. Dat gebeurt ook.
   Het voornemen gedeeltelijke weigering van 8 februari 2023 gaat uit van 40% minder terras en 40% minder bezoekers. Het lijkt ons dat daarmee al een duidelijk signaal is afgegeven dat de leefbaarheid op het Kwakersplein de aandacht heeft.
   Karavaan heeft als eerste reactie op het voornemen gedeeltelijke weigering exploitatievergunning van 8 februari 2023 laten weten dat zij zich vooralsnog en in afwachting van een definitief besluit op de vergunningaanvraag, vrijwillig zal houden aan de beperkende maatregelen die daarin zijn opgenomen.
   Bij de verlenging van de exploitatievergunning voor Karavaan zal een afweging worden gemaakt rond het woon- en leefklimaat.

categorieën

A/ **Schriftelijke vragen** – vragen over onderwerpen/ontwikkelingen in stadsdeel West waar het dagelijks bestuur over gaat, zijn niet eerder gesteld en niet op korte termijn geagendeerd voor een stadsdeelcommissiebijeenkomst. Deadline beantwoording: zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen zes weken na datum van indiening. De vragen en antwoorden worden via de attenderingsmail gedeeld.

B/ **Informatieverzoek/document** – een verzoek om een besluit of ander document uit de archieven van gemeente Amsterdam toe te sturen. Deadline beantwoording: binnen een week.

C/ **Informatieverzoek Toelichting /uitzoekwerk/technische vraag** – een stadsdeelcommissielid wil iets uitgezocht hebben of heeft vragen die niet politiek van aard zijn. Dit kunnen vragen zijn over een door het DB geagendeerd onderwerp op de stadsdeelcommissiebijeenkomst, maar ook bv. een kort feitenrelaas van een vergunningaanvraag. Deadline: binnen vier weken. Indien de vragen een onderwerp betreffen wat geagendeerd staat voor een stadsdeelcommissiebijeenkomst dan is de deadline voor het aanleveren van de vragen donderdagochtend vóór 12u voor de stadsdeelcommissiebijeenkomst van de dinsdag erop. De beantwoording volgt de maandag voorafgaand aan de stadsdeelcommissiebijeenkomst, uiterlijk om 16u.

D/ **Ambtelijke bijstand** – het antwoord op een complexe vraag van een commissielid behoeft nadere toelichting. Deadline: Binnen een week wordt contact opgenomen met het commissielid om een afspraak te plannen. Voor deze categorie geldt dat de stadsdeeldirecteur bepaalt welke inzet gepleegd wordt door welke afdeling.

▪

categorieën

A/ **Schriftelijke vragen** – vragen over onderwerpen/ontwikkelingen in stadsdeel West waar het dagelijks bestuur over gaat, zijn niet eerder gesteld en niet op korte termijn geagendeerd voor een stadsdeelcommissiebijeenkomst. Deadline beantwoording: zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen zes weken na datum van indiening. De vragen en antwoorden worden via de attenderingsmail gedeeld.

B/ **Informatieverzoek/document** – een verzoek om een besluit of ander document uit de archieven van gemeente Amsterdam toe te sturen. Deadline beantwoording: binnen een week.

C/ **Informatieverzoek Toelichting /uitzoekwerk/technische vraag** – een stadsdeelcommissielid wil iets uitgezocht hebben of heeft vragen die niet politiek van aard zijn. Dit kunnen vragen zijn over een door het DB geagendeerd onderwerp op de stadsdeelcommissiebijeenkomst, maar ook bv. een kort feitenrelaas van een vergunningaanvraag. Deadline: binnen vier weken. Indien de vragen een onderwerp betreffen wat geagendeerd staat voor een stadsdeelcommissiebijeenkomst dan is de deadline voor het aanleveren van de vragen donderdagochtend vóór 12u voor de stadsdeelcommissiebijeenkomst van de dinsdag erop. De beantwoording volgt de maandag voorafgaand aan de stadsdeelcommissiebijeenkomst, uiterlijk om 16u.

D/ **Ambtelijke bijstand** – het antwoord op een complexe vraag van een commissielid behoeft nadere toelichting. Deadline: Binnen een week wordt contact opgenomen met het commissielid om een afspraak te plannen. Voor deze categorie geldt dat de stadsdeeldirecteur bepaalt welke inzet gepleegd wordt door welke afdeling.