Gemeente Amsterdam

Subsidiebureau

Kwaliteitscheck vaststellingsfase

Dossiernummer:	
Naam Subsidie(beleids)afdeling:	

Proces	**Te controleren**	**Akkoord? J/N***	**Toelichting**
Zijn alle stappen in het proces doorlopen?	Als er adviezen zijn opgevraagd, zijn deze bijgevoegd?		
	Is het dossier compleet?		
Besluit	**Te controleren**	**Akkoord? J/N***	**Toelichting**
Datering correspondentie	Check: gerelateerde data correct (aanvraag en andere relevante correspondentie)		
Grammatica	Check: taalgebruik (taalfouten en goedlopende begrijpelijke zinsopbouw)		
Gebruik format	Check: vergelijking gemaakt waarvoor is verleend en wat is uitgevoerd?		
Motivatie aanwezig?	Check: Is in het besluit gemotiveerd waarom het besluit zo genomen is?		
Juridische grondslag	Verwezen naar nadere/ bijzondere verordening of indien van toepassing de ASA2013?		
Financiële afwikkeling	Check: berekening betaling dan wel vordering.		
Ondertekening	Check: Met vriendelijke groet i.p.v. Hoogachtend.		
	Check: conform het mandaat besluit.		

Betaalopdracht/ vorderopdracht	Te controleren	Akkoord? J/N*	Opmerking
Controleer subsidiebedragen	Check: bedrag beschikking komt overeen met betaalopdracht/ vorderings-opdracht.		
IBAN-nummer en overige betaal(contact)gegevens	Check: IBAN-nummer en contactpersoon subsidiebegunstigde op betaalop-dracht komt overeen met aanvraagformulier en met beschikking (bij beta-ling)		
Betaal- of vorderopdracht	Check: NAW gegevens met beschikking.		
Bijlage	**Te controleren**	**Akkoord? J/N***	**Opmerking**
Bijlagen meezenden	Check: vermelde bijlage(n) toegevoegd en toegevoegde bijlage(n) vermeld.		

* indien niet akkoord gegeven wordt, de toelichting invullen waarom niet of wat ontbreekt.