Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Amstel 1
1011 PN Amsterdam

Postbus 202
1000 AE Amsterdam
Telefoon 14 020
amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

Uitsluitend per e-mail:
[redacted]

Datum	21 juni 2023
Ons kenmerk	2023/146
Behandeld door	
Bijlage(n)	-Relevante wetsartikelen uit Wet open overheid -Inventarislijst
Onderwerp	Beslissing op uw Woo-verzoek van 22 mei 2023

Geachte mr. [redacted],

In uw brief van 22 mei 2023, ontvangen op dezelfde dag, heeft u met een beroep op de Wet open overheid (hierna: Woo) verzocht om informatie betreffende de netwerkschade te Amsterdam aan de Zuider IJdijk 101 (1095 KN). U verzoekt o.a. om

- Vergunningen die in het kader van werkzaamheden ter plaatse van de schadelocatie zijn verleend aan derden;
- (Officiële) documenten waaruit blijkt dat u de opdracht heeft verstrekt tot het uitvoeren van werkzaamheden ter plaatse van de schadelocatie;
- Correspondentie (waaronder mede wordt verstaan brieven, e-mailberichten, sms'jes en WhatsAppberichten met betrekking tot de een periode van zowel een jaar vóór als een jaar na de schadeveroorzakende gebeurtenis);
- Overeenkomsten met derden, ook wanneer die overeenkomsten door een overheidsbedrijf is gesloten;
- Stukken inzake de aanbesteding (o.a. offertes) met betrekking tot de onderhavige grondroerder.

De ontvangst van uw verzoek is op 24 mei 2023 per e-mail bevestigd. Tevens is aangegeven dat de beoordeling van uw verzoek meer tijd in beslag neemt en is de beslistermijn verdaagd met twee weken. De uiterlijke beslisdatum is daarmee 3 juli 2023 geworden.

Wettelijk kader
Ik behandel uw verzoek als een verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo). De relevante artikelen uit de Woo kunt u vinden in bijlage 1 bij deze brief.

Inventarisatie documenten
Er is gezocht bij het Stadsdeel Oost, de directie Stadswerken, de directie Verkeer en Openbare Ruimte, het Ingenieursbureau, de directie Grond en Ontwikkeling en de directie Dienstverlening. Er zijn twee documenten gevonden. De documenten zijn opgenomen in een inventarislijst, zie bijlage 2.

Besluit
Ik besluit de beiden documenten openbaar te maken, met uitzondering van de persoonsgegevens die daarin staan. Op de inventarislijst staat bij de documenten aangegeven dat slechts de uitzonderingsgrond uit artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo is toegepast.

De inventarislijst maakt integraal onderdeel uit van het besluit. Voor de motivering van dit besluit verwijs ik naar het onderdeel "Overwegingen" van deze brief.

Overwegingen
Als eerste wil ik u wijzen op het volgende.

Iedereen heeft het recht om overheidsinformatie op te kunnen vragen zonder daarbij een reden te hoeven aangeven. Dit staat in het eerste artikel 1.1. van de Woo. Dit is een belangrijk recht van de burger. Daarbij is het uitgangspunt dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij er uitzonderingsgronden zijn die dit beperken. De uitzonderingsgronden staan in hoofdstuk 5 van de Woo. Ik moet hierbij het algemeen belang van openbaarheid afwegen tegen de belangen die de uitzonderingsgronden beschermen. In het algemeen geldt hierbij de regel dat wanneer ik informatie aan u verstrek, het openbaar is voor een ieder. De Woo is niet van toepassing op informatie die al openbaar is.

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer
Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo kan ik geen informatie openbaar maken als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Het gaat om persoonsgegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers en functienamen. Bij bepaalde passages uit de documenten is dit het geval. Ik vind het in dit geval belangrijk dat de identiteit van betrokkene niet bekend wordt omdat dit zijn of haar privacy kan schenden. Dat vind ik niet wenselijk. Daarom maak ik deze persoonsgegevens niet openbaar.

In de documenten staan (ook) persoonsgegevens van ambtenaren. Het gaat om gegevens die herleidbaar zijn tot een persoon, zoals onder meer namen, e-mailadressen, functienamen en telefoonnummers. In het kader van goed werkgeverschap vind ik dat het belang van privacy zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Dit ter bescherming van de privacy van de betrokken ambtenaar/ambtenaren. Daarbij weegt mee dat het hier niet gaat om het opgeven van een naam aan een individuele burger die met een ambtenaar in contact treedt, maar om, openbaarmaking op grond van de Woo. Van openbaarmaking van deze informatie wordt in beginsel afgezien indien het ambtenaren en derden betreft die niet reeds uit hoofde van hun functie beroepsmatig in de openbaarheid treden, zoals bestuurders, de gemeentesecretaris en directeuren.

Wijze van openbaarmaking
De gedeeltelijk openbaar gemaakte documenten, stuur ik u per e-mail toe.

Publicatie op website
De stukken die met dit besluit voor eenieder openbaar worden, worden gepubliceerd op de website van het Stadsarchief van de gemeente Amsterdam: https://archief.amsterdam/.

Namens het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,

[redacted]
Fiona Atighi
Directeur Dienstverlening

Niet mee eens?
Bent u het niet eens met dit besluit? U kunt binnen zes weken na de dag waarop het besluit verzonden is bezwaar maken.

U kunt bezwaar maken via www.amsterdam.nl/bezwaar/jb
U logt in met uw DigiD of E-herkenning.

Na het indienen van uw bezwaar informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.

Mogelijk kunt u niet beschikken over DigiD. Dan kunt u bezwaar maken per post.
Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL Amsterdam

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:
- uw naam, adres en telefoonnummer;
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening;
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en referentienummer van het besluit;
- de reden(en) waarom u bezwaar maakt;
- eventueel uw e-mailadres.

Bij verzending per post geldt als verzenddatum van uw bezwaar de poststempel op uw bezwaarschrift.

Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden geschorst en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen, bijvoorbeeld om onomkeerbare situaties te voorkomen Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht, team Bestuursrecht Algemeen
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

- U kunt ook een verzoek om een voorlopige voorziening indienen via de website: http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Andere belangrijke informatie vindt u via de website: www.rechtspraak.nl/Naar-de-rechter/Bestuursrechter/Kosten

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo

Artikel 1.1 Recht op toegang
Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.1 Begripsbepalingen
In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

document:
een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

milieu-informatie:
hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister:
Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

publieke informatie:
informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Artikel 4.1 Verzoek
1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

5.1 Uitzonderingen

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.
7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

Artikel 5.2 Persoonlijke beleidsopvattingen

1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.
2. Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.
3. Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning, Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder, informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm, tenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.
4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.

Bijlage 2 – Inventarislijst

Nr.	Document	Beoordeling	Woo uitzonderingsgrond
1.	20210903 WIOR vergunning	Deels openbaar	artikel 5.1,2,e
2.	20220219 Instemmingsbesluit WIOR	Deels openbaar	artikel 5.1,2,e

Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Oranje-Vrijstaatplein 2
1093 NG Amsterdam

Postbus 94801
1090 GV Amsterdam
Telefoon 14020
www.amsterdam.nl

Retouradres Postbus 94801, 1090 GV Amsterdam

MariMatic BV
t.a.v.
finance@marigroup.fi
3641SP MIJDRECHT

Datum	3 september 2021
Ons kenmerk	Z/21/1956660-2946494
Behandeld door	, specialist vergunningen Stadsloket
	Stadsloket.oost.vergunningen.dvl@amsterdam.nl, 020
Kopie aan	Handhaving
Onderwerp	**Vergunning Werken in de Openbare ruimte (WIOR) coördinatienummer 21008678 voor het uitvoeren van middelgroot WIOR-werk**

Geachte heer ,

Op 3 september 2021 heeft het stadsdeel uw aanvraag om een vergunning voor Werken In de Openbare Ruimte (WIOR) ontvangen. Op basis daarvan heeft het stadsdeel een besluit genomen.

Besluit
Het stadsdeel besluit aan MariMatic BV een WIOR-vergunning te verlenen voor het uitvoeren van middelgroot WIOR-werk als vastgelegd onder coördinatienummer 21008678 waarbinnen onder andere het tijdstip, de wijze van uitvoering en de locatie, zijn vastgesteld.

Kennisgeving start en eind werkzaamheden
Voor de communicatie naar de weggebruikers en het herstel van het maaiveld moet u:

- kort (enkele minuten) voor de start de werkzaamheden melden in VICTOR;
- direct (enkele minuten) na afloop van de werkzaamheden dit te melden in VICTOR.

Kosten
Voor het in behandeling nemen van uw aanvraag betaalt u een vast bedrag (leges). De kosten voor uw aanvraag zijn: € 305,10. U ontvangt hiervoor een factuur van het stadsdeel.

Naast de legeskosten voor het in behandeling nemen van de aanvraag kunnen ook kosten verbonden zijn aan het schadeherstel van het maaiveld.

Voorwaarden / voorschriften
Let op: Om de vele kwetsbare bruggen en kademuren in de binnenstad te beschermen gelden er vanaf 1 oktober 2021 strengere regels voor zware voertuigen. Dit kan ook gevolgen hebben voor de (uitvoering van) de door u aangevraagde ontheffing of vergunning.

De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd als vastgelegd onder het coördinatienummer 21008678, volgens de verordening en Nadere Regels WIOR, de daarin opgenomen uitvoeringsvoorschriften en het eventuele Tracé-akkoord en BLVC-plan.

De algemene voorwaarden en uitvoeringsvoorschriften vindt u in de Nadere Regels WIOR: https://www.amsterdam.nl/nadereregelswior/

Vergunning en bijbehorend Tracé-akkoord en BLVC-plan moet steeds op alle werklocaties aanwezig zijn. U bent verplicht om de vergunning en bijbehorende documenten te laten zien aan bevoegde personen die daar om vragen.

Wettelijk kader
De vergunning voor Werken in de Openbare Ruimte wordt verleend op grond van artikel 9 van de Verordening Werken In de Openbare Ruimte. De vergunning kan worden ingetrokken of gewijzigd op grond van art. 16 van die verordening. Het in rekening brengen van kosten voor herstel van de openbare ruimte gebeurt op grond van art. 19 van dezelfde verordening.

Vanzelfsprekend dient u zich te houden aan verwante wet- en regelgeving als, ter voorkoming van graafschades, de Wet informatie-uitwisseling bovengrondse en ondergrondse netten en netwerken (WIBON) waarbinnen de KLIC-melding is opgenomen en waaraan de CROW 500 is verbonden.

Vragen
Hebt u nog vragen? Neem dan contact op met de contactpersoon die bovenaan deze brief staat.

Namens het dagelijks bestuur van de bestuurscommissie van stadsdeel Oost,
Met vriendelijke groet,

medewerker Stadsloket

(Deze brief is automatisch aangemaakt en daarom niet ondertekend)

Oneens met dit besluit?
Hier ziet u hoe u bezwaar kunt maken.
Let op: u kunt binnen zes weken na de dag waarop het besluit is verzonden bezwaar maken.

Het beste en het snelste kunt u via de website bezwaar maken:
- Kijk op www.amsterdam.nl/bezwaar/JB
- Vul het formulier in. U hebt hiervoor DigiD of E-herkenning nodig.
- Stuur het formulier op via de website.

Als u niet in Nederland woont of u geen DigiD/E-herkenning kunt gebruiken.
Een brief versturen met daarin:
- De datum
- Uw naam, adres en telefoonnummer en eventueel uw e-mailadres.
- Waarom u het niet eens bent met het besluit
- Uw handtekening
- Maak een kopie van het besluit en stuur deze mee.

Dient iemand anders namens u het bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

U stuurt uw brief naar:
Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL AMSTERDAM

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft **geen** schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u digitaal aan via:

http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

of per post:
De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht –teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Oranje-Vrijstaatplein 2
1093 NG Amsterdam

Postbus 94801
1090 GV Amsterdam
Telefoon 14020
www.amsterdam.nl

Retouradres Postbus 94801, 1090 GV Amsterdam

KPN BV (Allinq)
t.a.v.
Postbus 166
3840 AD HARDERWIJK

Datum	10 februari 2022
Ons kenmerk	Z/22/2003848-3199130
Behandeld door	, specialist vergunningen Stadsloket Stadsloket.oost.vergunningen.dvl@amsterdam.nl, 020 2533 220
Kopie aan	Handhaving
Onderwerp	**Instemmingsbesluit Werken in de Openbare ruimte (WIOR) coördinatienummer 21030778 voor het uitvoeren van groot WIOR-werk**

Geachte heer/mevrouw ,

Op 8 februari 2022 heeft het stadsdeel uw aanvraag voor een instemmingsbesluit voor Werken In de Openbare Ruimte (WIOR) ontvangen. Op basis daarvan heeft het stadsdeel een besluit genomen.

Besluit
Het stadsdeel besluit aan KPN BV (Allinq) een WIOR-vergunning te verlenen voor het uitvoeren van groot WIOR-werk in de periode 10 februari 2022 tot 29 december 2022 als vastgelegd onder coördinatienummer 21030778 waarbinnen onder andere het tijdstip, de wijze van uitvoering en de locatie, zijn vastgesteld.

Kennisgeving start en eind werkzaamheden
Voor de communicatie naar de weggebruikers en het herstel van het maaiveld moet u:

- kort (enkele minuten) voor de start de werkzaamheden melden in VICTOR;
- direct (enkele minuten) na afloop van de werkzaamheden dit te melden in VICTOR.

Kosten
Voor het in behandeling nemen van uw aanvraag betaalt u een vast bedrag (leges). De kosten voor uw aanvraag zijn: € 710,90. U ontvangt hiervoor een factuur van het stadsdeel.

Naast de legeskosten voor het in behandeling nemen van de aanvraag kunnen ook kosten verbonden zijn aan het schadeherstel van het maaiveld.

Voorwaarden / voorschriften
Let op: Om de vele kwetsbare bruggen en kademuren in de binnenstad te beschermen gelden er vanaf 1 oktober 2021 strengere regels voor zware voertuigen. Dit kan ook gevolgen hebben voor de (uitvoering van) de door u aangevraagde ontheffing of vergunning.

De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd als vastgelegd onder het coördinatienummer 21030778. Volgens de verordening en Nadere Regels WIOR, de daarin opgenomen uitvoeringsvoorschriften en het eventuele Tracé-akkoord en BLVC-plan.

De algemene voorwaarden en uitvoeringsvoorschriften vindt u in de Nadere Regels WIOR:
https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2021-108214.html

Instemmingsbesluit en bijbehorend Tracé-akkoord en BLVC-plan moet steeds op alle werklocaties aanwezig zijn. U bent verplicht om het instemmingsbesluit en bijbehorende documenten te laten zien aan bevoegde personen die daar om vragen.

Wettelijk kader
Het instemmingsbesluit voor Werken in de Openbare Ruimte wordt verleend op grond van artikel 9 van de Verordening Werken In de Openbare Ruimte. Het instemmingsbesluit kan worden ingetrokken of gewijzigd op grond van art. 16 van die verordening. Het in rekening brengen van kosten voor herstel van de openbare ruimte gebeurt op grond van art. 19 van dezelfde verordening.

Vanzelfsprekend dient u zich te houden aan verwante wet- en regelgeving als, ter voorkoming van graafschades, de Wet informatie-uitwisseling bovengrondse en ondergrondse netten en netwerken (WIBON) waarbinnen de KLIC-melding is opgenomen en waaraan de CROW 500 is verbonden.

Vragen
Hebt u nog vragen? Neem dan contact op met de contactpersoon die bovenaan deze brief staat.

Namens het dagelijks bestuur van de bestuurscommissie van stadsdeel Oost,
Met vriendelijke groet,

medewerker Stadsloket

(Deze brief is automatisch aangemaakt en daarom niet ondertekend)

Oneens met dit besluit?
Hier ziet u hoe u bezwaar kunt maken.
Let op: u kunt binnen zes weken na de dag waarop het besluit is verzonden bezwaar maken.

Het beste en het snelste kunt u via de website bezwaar maken:
- Kijk op www.amsterdam.nl/bezwaar/JB
- Vul het formulier in. U hebt hiervoor DigiD of E-herkenning nodig.
- Stuur het formulier op via de website.

Als u niet in Nederland woont of u geen DigiD/E-herkenning kunt gebruiken.
Een brief versturen met daarin:
- De datum
- Uw naam, adres en telefoonnummer en eventueel uw e-mailadres.
- Waarom u het niet eens bent met het besluit
- Uw handtekening
- Maak een kopie van het besluit en stuur deze mee.

Dient iemand anders namens u het bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

U stuurt uw brief naar:
Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL AMSTERDAM

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft **geen** schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u digitaal aan via:

http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

of per post:
De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht –teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam