# MANAGEMENTTEAM E&B

Project Initiatie Document

MT E&B
14-01-2019
Agendapunt **4**

| **Agendapunt** | |
|---|---|
| **Onderwerp** | Project Initiatie Document Holocaust Namenmonument |

| | |
|---|---|
| **Datum:** | 07-01-2019 |
| **Aangemeld door** | [redacted] |
| **Opsteller(s)** | [redacted] |

**Besluit en stukken**

| | |
|---|---|
| **Gevraagd besluit** | • Het MT stemt in met het starten van het project Holocaust Namenmonument<br>• Het doel van de opdracht is het waarborgen dat het Holocaust Namenmonument, dat volgens planning nabij station Waterlooplein wordt gebouwd en deels wordt gefundeerd op de metro infrastructuur, voldoet aan de eisen van MET.<br>• Het opdrachtgeverschap wordt ondergebracht bij < naam opdrachtgever/ afdelingshoofd > |
| **Stukken** | • Beoordeling invloed fundering Namenmonument op metro Oostlijn/Waterlooplein, BE5008T&PNT1810311502, CEB/OVG/19192<br>• Verbinden Holocaust Namenmonument aan metro infrastructuur, CEB/OVG/19189 |

**Afstemming**

| | |
|---|---|
| **Control:** | ? |
| **Opdrachtgeverschap:** | Nederlands Auschwitz Comité |
| **Overig:** | Betrokkenen:<br>• [redacted] technisch adviseur [redacted]<br>• [redacted] adviseur Nederlands Auschwitz Comité (NAC) [redacted]<br>• [redacted] projectmanager Openb.Ruimte SDC [redacted] |

**Toelichting**

**Doel/resultaat (nieuwe aanleg, herprofilering, onderhoud, overige activiteit)**

Waarborging van de belangen van MET bij de bouw van het Holocaust Namenmonument nabij station Waterlooplein:

- Voor de verankerde damwanden dient door de aanvrager onderzocht te worden of er een oplossingsrichting / alternatief voorhanden is welke zonder gebruikmaking van vastmaking aan onze asset kan worden toegepast. De alternatieven dienen ten minste te worden vergeleken op de volgende aspecten:
  - Functionaliteit (voor de aanvrager)
  - Investerings-, beheer-, en onderhoudskosten van de aanvrager versus toename van de beheer-, en onderhoudskosten van MET.
- Indien blijkt dat vastmaken de enige optie is, dan dient door de aanvrager aangetoond / vastgelegd te worden dat:
  - er voldaan wordt aan de technisch inhoudelijke issues (zoals aangegeven in de beoordeling van RHDHV, kenmerk BE5008T&PNT1810311502)

- indien er schade wordt veroorzaak (ook externe) dat deze volledig wordt opgevangen in het vastgemaakte object (en dus niet leidt tot schade aan onze object)
- alle (toekomstige) risico's met betrekking tot het vastgemaakte object voor rekening komen van de aanvrager / eigenaar van het object
- als het Namenmonument in de toekomst niet meer noodzakelijk is, de aanvrager dit op eigen kosten verwijdert en de kosten draagt van het in originele staat terug brengen van de assets van MET.

Vastlegging van bovenstaande afspraken in een overeenkomst.

**Relatie met andere activiteiten**
Voor zover bekend n.v.t.

**(Bestuurlijke) legitimiteit:**
Initiatiefnemer Nederlands Auschwitz Comité
Nader te bespreken hoe dit bestuurlijk verankerd is. Er staat politieke druk op.

**Omgeving en risico's**
Risico's zijn beoordeeld door RHDHV en vastgelegd in "Beoordeling invloed fundering Namenmonument op metro Oostlijn/Waterlooplein", BE5008T&PNT1810311502

**Planning**
Onbekend bij MET. Er schijnt druk op te staan. Dit project is al sinds mei 2017 bij MET bekend.
Nader af te stemmen door de AO&I manager.

**Opmerking** [redacted] Eind deze maand moet aanbesteding worden opgestart

**Kosten en dekking (totaal en in jaar 1)**
De kosten zullen moeten worden gedragen door het Nederlands Auschwitz Comité. Dit is nader af te stemmen door de AO&I manager.

**Beoogd opdrachtgever**
N.v.t.
Begeleiding door een AO&I manager is wel noodzakelijk.

**Communicatie met wethouder?**
Alleen van toepassing bij (dreigende) significante afwijking van de eisen van MET.

# MANAGEMENTTEAM E&B

Project Initiatie Document

CEB/OVG/19281
07-01-2019

## Toelichting op het gebruik van de flap 'Project Initiatie Document'

| | |
|---|---|
| **Algemeen** | **Alle activiteiten die buiten het 'reguliere, lopende werk' van E&B vallen, starten nadat het MT ermee heeft ingestemd aan de hand van deze flap. Dit betekent dat alle nieuwe projecten, activiteiten en programma's maar ook trajecten om beleidsnota's op te stellen, starten met behandeling van een startdocument in het managementteam.**<br><br>Voorbeelden van ***reguliere activiteiten*** die hierbuiten vallen, zijn het dagelijks beheer en onderhoud van assets en de uitvoering van het MVP programma conform Bori afspraken |
| **Behandeling** | Het Startdocument wordt geagendeerd in het MT en besproken in aanwezigheid van de opsteller(s) alsmede beoogd opdrachtgever. Er is in de vergadering ruimte om nog een toelichting te geven. De informatie die je geeft in dit startdocument moet voldoende zijn om het MT te kunnen laten besluiten over nut en noodzaak van het starten van de opdracht. |
| **Bijlagen** | Deze flap fungeert zelf als startdocument. Bijlage is dus niet noodzakelijk, maar als er een informatief document is dat de besluitvorming ondersteunt, dan kan het worden meegezonden. |

| | |
|---|---|
| **Doel/resultaat** | Geef hier aan wat het resultaat is als de opdracht is afgerond. Dit kan zijn een concreet resultaat op straat (reconstructie van deel van de railinfra,), een beleidsnota, een planvormingsfase (nota van uitgangspunten voor een groot (infrastructureel) project) of een onderzoek. Ga ook kort in op aanleiding en achtergrond.<br><br>Vermeld ook aan welke beleidsdoelstelling de activiteit bijdraagt (denk aan: verkeersveiligheid, doorstroming etc) |
| **Relatie met andere activiteiten** | Als de opdracht een sterke relatie of afhankelijkheid heeft met een andere activiteit, of onderdeel van een breder programma, geef dit dan aan. |
| **(Bestuurlijke) legitimiteit** | De rve werkt in opdracht van het college. De opdrachten die worden uitgevoerd vinden hun oorsprong in bijvoorbeeld de gemeentebegroting of het Coalitieakkoord. Daarnaast ontstaan er ook initiatieven bij de VRA. Geef ook aan of de opdracht onderdeel opgenomen is van ons Meerjaren Werk- en Investeringsprogramma. |
| **Omgeving en risico's** | Geef een korte schets van de omgeving waarin de opdracht wordt uitgevoerd: zijn er veel partijen betrokken, is het een complexe omgeving? |
| **Planning** | Geef aan wanneer de opdracht afgerond is (dus wanneer het beschreven resultaat is behaald). Geef daarnaast aan wanneer het (tussen)resultaat in het MT wordt besproken. |
| **Kosten en dekking** | Geef aan wat de inschatting van kosten is, hoe deze inschatting tot stand is gekomen en welke dekkingsbron(nen) wordt/worden aangewend. Het gaat hier niet om een offerte maar om een voor deze fase passende kosteninschatting.<br>Maak onderscheid tussen de totale kosten voor het projecten en de voorziene uitgaven in jaar 1. |
| **Beoogd opdrachtgever** | Voorafgaand aan agendering, weegt de indiener af of dit een opdracht is die bij een afdelingshoofd wordt belegd of bij een opdrachtgever vanuit de afdeling Opdrachtgeverschap. Grote, complexe fysieke ingrepen en andere unieke activiteiten die het normale werk ver overstijgen worden in principe aangestuurd door een Ambtelijk Opdrachtgever. Vul de naam van de opdrachtgever in. |
| **Communicatie met wethouder** | Het kan erg nuttig zijn om de wethouder op de hoogte te stellen van het feit dat we een nieuwe opdracht starten (ter kennisname in midweekmap) of zelfs de hoofdlijnen van de opdracht te bespreken (ter bespreking in staf). Neem in dat geval de informatie uit het startdocument over in de juiste flap. |