Concept 0.1 Overzicht rolverdeling en afstemming herstart ademtest
Auteur: GGD Amsterdam Datum: 29-3-2021

Inleiding en doel document

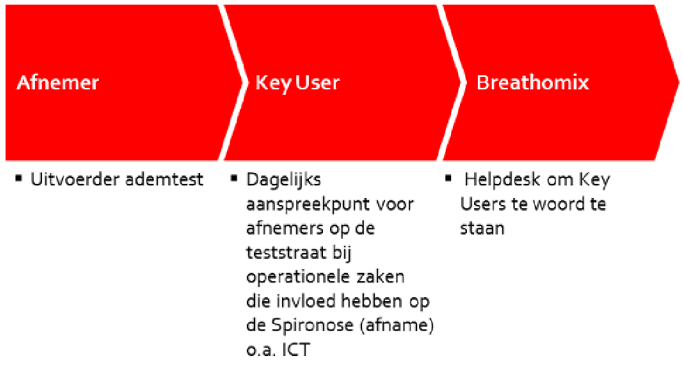
Na een succesvolle lancering van de ademtest eind januari stilgelegd nadat enkele vals-negatieven aan het licht kwamen. Uit onderzoek is gebleken dat de ademtest echter zeer betrouwbaar is. Er is dan ook door de GGD Amsterdam, Breathomix en de GGD GHOR gewerkt aan een doorstart.

Op dit moment staan we aan de vooravond van de doorstart die volgens planning op woensdag 31 maart begint. Dit document moet zorgen voor helderheid en transparantie over de rollen, verantwoordelijkheden en afstemmingslijnen tijdens de dubbeldraai fase.

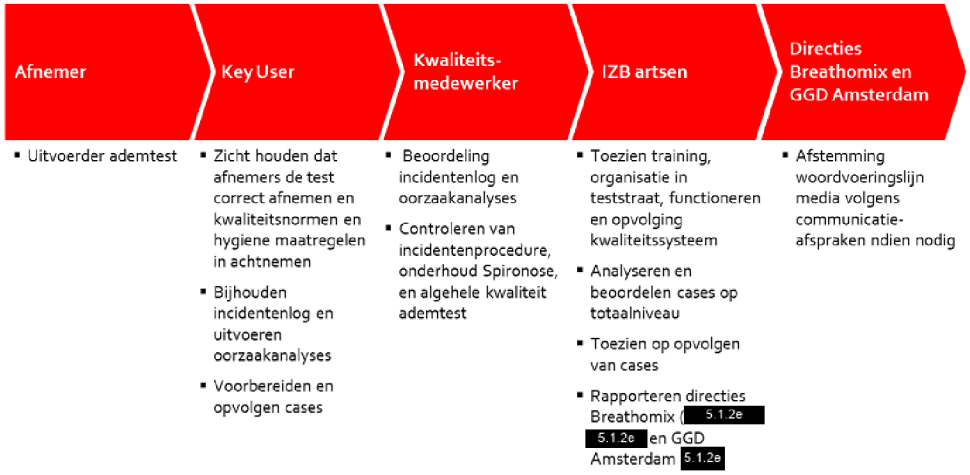
Bespreekpunten bij dit document:
- Is de beschrijving van rollen en verantwoordelijkheden correct en volledig?
- Zijn de afstemmingslijnen correct en volledig?
- Welke praktijksituaties zijn mogelijk “spannend” voor welke we dit verder willen concretiseren?

Overzicht rollen in het proces

Afstemmingslijn bij dagelijkse operationele zaken die invloed hebben op (de afname van) de SpiroNose



Afstemmingslijn bij kwaliteitsissues en uitkomsten op totaalniveau vanuit (de afname van) de SpiroNose



Afstemmingslijn bij algemene / operationele zaken die geen betrekking hebben op de (afname van) de SpiroNose



Beschrijving rollen in het proces

Afnemer

Taken:

— Neemt de testen af bij de burger.

Afstemming met:

— Key User bij inhoudelijke zaken (betrekking op het uitvoeren van de ademtest / de SpiroNose).

— Floormanager bij algemene/operationele zaken niet gerelateerd aan SpiroNose (afname).

Key User

Taken:

— Zichten houden op dat afnemers testen correct uitvoeren in de zin dat zij ze ademcurves juist interpreteren en beoordelen, en vervolgens uitslagen juist invoeren in CoronIT;

— Toezien op dat afnemers de kwaliteitsnormen en hygiëne-protocollen in acht nemen;

— Verantwoordelijk voor dagelijkse inhoudelijke aansturing op de werkvloer;

— Bijhouden incidentenlog die door de kwaliteitsfunctionaris worden beoordeeld;

— Uitvoeren oorzaakanalyses die door de kwaliteitsfunctionaris worden beoordeeld;

— Voorbereiden cases voor IZB artsen;

— Opvolgen van interne cases (opgemerkt tijdens analyse of door kwaliteitssysteem);

— Uitvoeren omgevingsmeting en verificatiemeting qua onderhoud.

Afstemming met:

— Breathomix over dagelijkse operationele zaken (o.a. ICT) die invloed hebben op de SpiroNose (afname);

— De kwaliteitsfunctionaris over kwaliteitsissues gerelateerd aan SpiroNose (afname);

— De IZB-artsen bij specifieke cases gerelateerd aan SpiroNose (afname);

— Floormanager bij algemene/operationele zaken niet gerelateerd aan SpiroNose (afname).

Kwaliteitsfunctionaris

Taken:

— Kritische meedenken in de ontwikkeling van het huidige kwaliteitshandboek plus kwaliteitssysteem;

— Wekelijks controleren van incidentenprocedure door beoordeling incidentenlog en oorzaakanalyses;

— Wekelijks controleren verbruiksartikelen en onderhoud met loglijst onderhoud SpiroNose;

— Maandelijks controleren algehele kwaliteit ademtest door interne audit met m.b.v. een checklist.

Afstemming met:

— De IZB artsen over kwaliteitsissues (betrekking op het uitvoeren van de ademtest / de SpiroNose).

— Floormanager bij algemene/operationele zaken niet gerelateerd aan SpiroNose (afname).

IZB artsen

Taken:

- Toezien op een degelijke training, en een goede organisatie ter plaatse van de teststraat;
- Toezien op het functioneren en de opvolging van het kwaliteitssysteem;
- Toezien op en zelf uitvoeren van de opvolging van externe cases (vanuit BCO, huisarts, klachtenlijn);
- Analyseren en beoordelen van cases op totaalniveau (drempelwaarde na dubbeldraaien);
- Bijsturen wanneer nodig en daar waar verbeteringen / correcties nodig zijn;
- Rapporteren wekelijks aan de directie van de GGD Amsterdam / 5.1.2e voor de regiegroep;
- Medisch verantwoordelijk voor afname en interpretatie van testuitslagen.

Afstemming met:

- Landelijke groep IZB-artsen en
- GGD-GHOR en
- CEO's Breathomix, 5.1.2e en/of 5.1.2e en
- Directie GGD Amsterdam, 5.1.2e, o.a. bij teveel fouten in afnames, teveel vals-negatieven of mediagevoeligheid van cases.

Leverancier ademtest

- De Key User schakelt met de helpdesk van Breathomix over dagelijks operationele zaken. De helpdesk is 7 dagen per week tijdens kantooruren bereikbaar.
- De IZB artsen schakelen tijdens doorstart dagelijks met Breathomix over KPI's en oorzaakanalyses (afstemmingsoverleg extern).

Floormanager teststraat

Taken:

- Begeleiden van medewerkers in hun dagelijkse werkzaamheden en bij lastige situaties;
- Aanspreekpunt voor het testteam , beveiliging & hosts;
- Toezien op het rouleren van pauzes;
- Dagelijkse gang van zaken afstemmen met de coördinatoren;
- Toezien op de gezamenlijke afsluiting van de dag.

Aftstemming met:

- De coördinator (algemene/operationele zaken niet gerelateerd aan SpiroNose).

Coördinator teststraten

Taken:

- Coördineren van de floormanagers bij de operationele aansturing van het team;
- Begeleiden van dagelijkse gang van zaken;
- Verzuim bijhouden van het personeel;
- In opdracht van teamleider gesprek voeren wanneer iemand niet functioneert en het loggen ervan;
- Overige personele beslissingen in opdracht van teamleider;
- Uitvoeren van specifieke taken zoals coördinatie opleidingen;
- Rapporteren aan de teamleider van de teststraat.

Afstemming met:

- De teamleider (algemene/operationele zaken niet gerelateerd aan SpiroNose).

Teamleider

Taken:
— Eindverantwoordelijk van het gehele testproces binnen de testlocatie.
— Eindverantwoordelijk voor personele beslissingen.
— Eindverantwoordelijk voor op- en afschalen van testcapaciteit.
— Rapporteren aan het Adjunct hoofd team Corona.
Afstemming met:
— Het Adjunct hoofd team Corona (algemene/operationele zaken niet gerelateerd aan SpiroNose).

Adjunct hoofd team Corona
Taken:
— Adjunct hoofd stuurt de teamleider aan.
Afstemming met:
— IZB-artsen;
— Coördinatoren;
— Projectleider.

Afstemming overleggen

Intern
Voorafgaand aan de doorstart van de ademtest vindt er een breed afstemmingsoverleg plaats waarbij de coördinatoren van de teststraat, Key Users, IZB artsen en een vertegenwoordiger van het lab, aanwezig zijn. Tijdens dit overleg wordt het proces, rollen en verantwoordelijkheden en afstemmomenten besproken én doorleefd. Daarnaast worden eventuele vragen en onduidelijkheden die dan nog spelen doorgenomen.

Tijdens de doorstart wordt er dagelijks afgestemd met een vertegenwoordiging van coördinatoren, Key Users en IZB artsen die dag op de teststraat werkzaam zijn geweest, en een vertegenwoordiger van het lab. Dit om van de praktijk te leren, en proces en uitkomsten tijdig bij te kunnen sturen.

Tijdens de doorstart wordt er door de projectleiding tevens dagelijks afgestemd met de directie van de GGD / 5.1.2e over de voortgang waaronder KPI's, waarvan de belangrijkste het aantal vals-negatieven uitslagen van de ademtest, en oorzaak analyses.

Extern
Tijdens de doorstart wordt er door de projectleiding dagelijks afgestemd met één van de CEO's van Breathomix over KPI's, waarvan de belangrijkste het aantal vals-negatieven uitslagen van de ademtest, en oorzaak analyses.