BLVC Intakeformulier

Projecten die werken in de Amsterdamse Openbare Ruimte moeten een BLVC-plan indienen bij de gemeente. Met dit formulier laat u de gemeente weten wat u van plan bent. Stuur het ingevulde formulier naar het stadsdeel. Het adres vindt u op http://www.amsterdam.nl/ondernemen/vergunningen/werken-openbare/stappen-wior/stap-5-maatregelen/.

1. Algemene gegevens

Coördinatienummer *(indien aanwezig)*	20191353
Naam (gehele) project	Karspeldreef 19
Reden / korte omschrijving werkzaamheden	Stichten nieuw AVP. Leggen van MS en LS kabels
Geplande start uitvoering	14-05-2019
Geplande einde uitvoering	01-07-2019
Wegbeheerder *(stadsdeel, RWS, etc)*	Stadsdeel
Indiener plannen	
E-mailadres *(verplicht)*	
Telefoon	Telefoon mobiel:
Projectleider uitvoering	Telefoon en e-mailadres:
Vervangende contactpersoon	Telefoon en e-mailadres:

2. Projectkenmerken

Lengte en breedte werkterrein(en)	22x25 meter
Lengte en breedte opbreking(en)	2x 12x2 meter
Locatie	Karspeldreef
Omschrijving werkzaamheden en werkmethode per fase *(bijv. spoorwerkzaamheden, open sleuf, boren, damwand)*	Op drie locaties kruizen we het fietspad. .
Data en werktijden per fase* *(bijv. van maandag 10 november 2014 om 09.30 uur t/m vrijdag 14 november 2014 16.00 uur)*	Week 20: nieuw AVP stichten Week 21-22 Kabels en mantelbuizen leggen. De exacte planning zal in overleg met de aannemer zijn.
Verkeershinder per deelnemer en per fase*:	Er zullen rijplaten/schotten neer gelegt worden waarover fietsers en voetgangers kunnen passeren. .
Voetgangers	Kleine hinder
Fietsers	Kleine hinder
Auto's	N.V.T.
Openbaar Vervoer	N.V.T.
Nood- en Hulpdiensten	N.V.T.
Verkeersregelinstallaties	N.V.T.

* een nieuwe fase gaat in wanneer er iets wijzigt voor het verkeer

3. Maatregelen werkomgeving (BLVC)

Bij ingrijpende werkzaamheden moet u met dit formulier een BLVC-kader, BLVC-hoofdlijnenplan of BLVC-detailplan en communicatieplan meesturen. Daarin vermeldt u wat gaat er gebeuren, waar, wanneer, waarom en wat de gevolgen zijn voor het verkeer (per fase). Op http://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie-diensten/sites/coordinatiestelsel/kennisbank/blvc-plan/ staan voorbeelden van kleine en grote BLVC- en communicatieplannen.

Levert uw project weinig tot geen hinder op voor de omgeving?

Levert uw project weinig tot geen hinder op voor de omgeving, dan vult u onderstaande gegevens in. U hoeft dan geen apart BLVC-plan mee te sturen: dit formulier is voldoende. Als u niet zeker weet of een apart BLVC-plan nodig is, neemt u contact op met het stadsdeel. **Stuur wel bebordings-, omleidings- en afzettingstekeningen mee.**

De weg afsluiten:	**Gedeeltelijke afzetting.**
Straatnaam / Locatie	Karspeldreef
Huisnummer (van tot en met)	117
Weg buiten werktijden opengesteld	Ja
Object(en) plaatsen:	
Omschrijving	Compact station
Aantal	1
Maten (l x b in meters)	2x2
Binnen of buiten het werkterrein	binnen
Parkeerplaatsen afzetten:	
Straatnaam / locatie	
Aantal	
Datum (van tot en met)	
Buiten het werkterrein rijden of parkeren waar dat normaal niet mag:	
Aard van de actie (bijv. parkeren / rijden met een bedrijfsvoertuig op het trottoir/ fietspad)	
Straatnaam / locatie	
Soort voertuig(en)	
Kenteken	
Datum (van tot en met)	
Gewicht	
Afmetingen	
Aslast	
Kenteken	
Datum (van tot en met)	
(Geluids)hinder veroorzaken:	
Datum (van tot en met)	
Tijd (van- tot)	
Decibel	
Werkzaamheden	
Bij werken buiten reguliere werktijden: waarom kunnen de werkzaamheden (beter) niet overdag plaatsvinden?	
Geef communicatie-inspanningen aan (bijv. verspreiding bewonersbrieven)	.

4. Vooroverleg

Het voeren van vooroverleg is verplicht bij werken die van invloed zijn op het hoofdnet. Een projectplan wordt pas in behandeling genomen als er vooroverleg heeft plaatsgevonden met onderstaande partijen. De contactgegevens van deze partijen kunt u vinden op de website:
http://www.amsterdam.nl/gemeente/coordinatiestelsel/coordinatiestelsel-o/overleggen/item-/contactgegevens-wwu/

Let op! Voeg het verslag van het vooroverleg toe aan de stukken met daarbij het standpunt per deelnemer. Neem 2 maanden van te voren contact op met GVB- Tijdelijke Verkeersmaatregelen in verband met de invloed van werkzaamheden op hun dienstregeling. En neem 8 maanden van te voren contact op met de afdeling Verkeerslichten van DIVV als de verkeerslichten tijdelijk moeten worden aangepast op verplaatst.

	Akkoord? *(Klik op grijs veld)*	Met Wie? *(naam)*	Wanneer? *(dag/maand/jaar)*
Wegbeheerder*	Maak uw keuze		
GVB Vervoer (TVM)	Maak uw keuze		
Overige vervoersorganisaties *(bijv. EBS of Connexxion)*	Maak uw keuze		
Verkeerslichten (DIVV)	Maak uw keuze		
Brandweer	Maak uw keuze		
Politie (DCIV)	Maak uw keuze		
Team Verkeerstactiek**	Maak uw keuze		
Tunnelbeheer (DIVV)***	Maak uw keuze		
Bureau Stadsregie	Maak uw keuze		

* Eerste aanspreekpunt bij het stadsdeel is de stadsdeelregisseur, voor contactgegevens zie:
http://www.amsterdam.nl/coordinatiestelsel/coordinatiestelsel-o/stadsdeelregisseurs/@408685/pagina/

** Alleen voor werkzaamheden die voldoen aan de volgende criteria:

- regionale projecten die een relatie hebben met het Regionaal Tactisch Team (RTT)
- alle projecten die plaatsvinden op de corridors en de S100
- projecten waar in de omleidingsroute wordt verwezen naar de corridors en/of S100
- evenementgebieden RAI en Arena
- evenementen in Amsterdam, zoals de Marathon en de Dam tot Damloop

*** Alleen voor werkzaamheden in tunnels en tunneltracés.

5. Overige opmerkingen indiener plan

6. Aanmelden bij de WWU

Alle projecten en evenementen die hinder opleveren op of aan de Amsterdamse Hoofdnetten, dienen zich te aan te melden bij de Werkgroep Werk in Uitvoering (WWU). Het aanmelden kan per e-mail (wwu@ivv.amsterdam.nl) of telefonisch. Voor de contactgegevens en meer informatie over waar u bij het inleveren van de plannen rekening mee moet houden, vindt u in de 'Richtlijnen WWU', te downloaden via de website:
www.amsterdam.nl/coordinatiestelsel

Kortdurende projecten
Projecten die korter duren dan een week sturen uiterlijk twee weken voor het werk start dit formulier ingevuld naar **WWU@ivv.amsterdam.nl** toe.De WWU vergadert iedere woensdagochtend. De indiener van de mededeling krijgt woensdagmiddag, na de vergadering, per e-mail bericht of de WWU akkoord is met het werkplan.

Overige projecten
Uw project wordt behandeld in de vergadering. Wij vragen u een afspraak te maken via het secretariaat van de WWU om het project te agenderen. Zorg dat de BLVC-plannen (in 16-voud) inclusief dit aanmeldformulier, twaalf dagen voor de betreffende vergadering op vrijdag vóór 12.00 uur in het bezit zijn van de WWU secretaris.
Projecten moeten minimaal vier maanden vóór aanvang van het werk ter besluitvorming langskomen bij de WWU. Bent u uitgenodigd door bureau Stadsregie of werkt u met een geïntegreerde contractvorm? Dan moet u een jaar voor aanvang van het werk met 'voorinformatie' en/of een BLVC-kader langskomen bij de WWU. Alleen in overleg met het secretariaat, behandelt de WWU een BLVC-plan als hamerstuk.

BLVC-plan *(in 16-voud toevoegen)*	Datum (dag/maand/jaar):	Documentnummer:
Tekeningnummers met datum *(Alleen noodzakelijk bij los toegevoegde tekeningen)*		
Voorstel datum WWU (dag/maand/jaar)		Soort behandeling: Klik hier voor uw keuze
Vergadernummer WWU		