Corabit

5.1, 2, e 5.1, 2, e -5.1, 2, e

NOTARIS

te

HAARLEM

AFSCHRIFT

Zaaknummer: 2015.0301/sh

OPRICHTING STICHTING

Heden, vijftien juni tweeduizend vijftien, verscheen voor mij, Mr. 5.1, 2, e 5.1, 2, e, notaris te Haarlem:

mevrouw 5.1, 2, e, geboren 5.1, 2, e 5.1, 2, e werkzaam ten kantore van mij, notaris, aan de Nieuwe Gracht 84 te 2011 NK Haarlem, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde blijkens een aan deze akte gehechte onderhandse akte van volmacht van:

1. mevrouw **Ahlalia Frindi,** wonende te 5.1, 2, e Amsterdam, 5.1, 2, e, geboren te 5.1, 2, e
2. mevrouw **Maureen Astrid Hubbard,** wonende te 5.1, 2, e Amsterdam, , geboren te 5.1, 2, e 5.1, 2, e
3. mevrouw **Odalis Xiomara Henriquez,** wonende te 5.1, 2, e Amsterdam, 5.1, 2, e, geboren te 5.1. 2. e 5.1, 2, e

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING CARABIC**, hierna te noemen: "de stichting".
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

Doel

Artikel 2

DOEL EN MIDDELEN

Artikel 2

1. De stichting stelt zich - met behulp van een daartoe bestemd vermogen - ten doel:
   a Het initiëren, faciliteren en uitvoeren van activiteiten gericht op de maatschappelijke integratie en participatie in de breedste zin van het woord van kwetsbare Afro-Caribische – en Moslim vrouwen en – kinderen in Amsterdam Zuidoost en daarbuiten;
   b Het ontwikkelen, uitvoeren en systematiseren van instrumenten gericht op radicaliseringspreventie onder kwetsbare jeugdigen, jongeren en jong-volwassenen uit de Afro-Caribische -en Moslimgemeenschappen in Amsterdam Zuidoost en

daarbuiten;

c Het verbinden, versterken, ondersteunen en inspireren van kwetsbare alleenstaande ouders/verzorgers uit de Afro-Caribische – en Moslimgemeenschappen in Amsterdam - Zuidoost en daarbuiten;

d Het promoten van beproefde methodieken, instrumenten en activiteiten die gericht zijn op volwaardige maatschappelijke integratie en participatie aan de Nederlandse samenleving middels publicatie van (onderzoeks)rapporten, het organiseren van tentoonstellingen, lezingen, conferenties, seminars, webinars, workshops en symposia.

e het leveren van een bijdrage aan het integratieproces van Caraïbische en Arabische vrouwen in de Nederlandse samenleving met name Amsterdam;

f het leveren van een bijdrage aan het uitwisselen van kennis op het gebied van cultuur, leefgewoontes tussen de Caraïbische/Arabische en Nederlandse vrouwen teneinde de economische zelfstandigheid van die vrouwen te vergroten.

2. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:
   a het initiëren, (laten) ontwikkelen van projecten op sociaal – economisch gebied;
   b het geven van voorlichting aan zowel particuliere als overheidsinstanties;
   c het organiseren congressen,workshops en seminars;
   d het aangaan van strategische samenwerkingsverbanden met particuliere en overheidsinstanties in zowel binnen- als buitenland;
   e Samenwerkingsverbanden aan te gaan met belanghebbende partijen in het sociale-, economische- en culturele domein.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. Telkenjare onmiddellijk na afloop van de jaarvergadering treden één of meer van de bestuursleden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster, welk rooster zodanig dient te zijn opgesteld dat ieder bestuurslid uiterlijk aftreedt in het derde jaar na diens (laatste her)benoeming.
   Een aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. Het bestuur kan aan een of meer bestuurders een beloning toekennen.
   Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun

functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
   Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
   Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
   Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
c. door zijn aftreden;
d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet

met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld dat bij deze oprichting:
voor de eerste maal tot bestuurders zijn benoemd:

1. mevrouw Ahlalia Frindi, voornoemd: als voorzitter;
2. mevrouw Maureen Astrid Hubbard, voornoemd, als secretaris;
3. mevrouw Odalis Xiomara Henriquez, voornoemd, als penningmeester.

Boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend vijftien.

Adres

Het adres van de stichting is: 5.1, 2, e Amsterdam, 5.1, 2, e.

Slot

De verschenen persoon, is mij notaris bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Haarlem op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte en van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

5.1, 2, e 5.1, 2, e

notaris te Haarlem

5.1, 2, e