From: "10.2.e" <10.2.e@amsterdam.nl>
Sent: *Mon, 21 Jun 2021 14:47:58 +0100*
To: *"bestuurszaken.wonen" <bestuurszaken.wonen@amsterdam.nl>*
Cc: "10.2.e" <10.2.e@amsterdam.nl>; "10.2.e" <10.2.e@amsterdam.nl>
Subject: *RE: TERUGKOPPELING SCREENING matigingsbeleid*

Dank je wel!

T.a.v. de vraag van 10.2.e projecthandhavers en handhavingsjuristen doen een dergelijke beoordeling nu ook al en verdedigen de conclusies voor de bezwaarcommissie, dus ik neem aan dat de capaciteit er is.

Van: bestuurszaken.wonen <bestuurszaken.wonen@amsterdam.nl>
Verzonden: maandag 21 juni 2021 15:30
Aan: 10.2.e <10.2.e@amsterdam.nl>
CC: 10.2.e <10.2.e@amsterdam.nl>; 10.2.e <10.2.e@amsterdam.nl>; bestuurszaken.wonen <bestuurszaken.wonen@amsterdam.nl>
Onderwerp: TERUGKOPPELING SCREENING matigingsbeleid

Hoi 10.2.e

Hierbij de terugkoppeling van de screening voor het dossier matigingsbeleid.

Mapvoordracht

- Tweede zin bij derde streepje komt vreemd over (Bij … onder bijstandsniveau).
- Wat wordt bedoeld met gevraagde beslispunt 2? Gezien de toelichting bij onderbouwing besluit, lijkt het mij dit beslispunt anders te formuleren, nl.: in te stemmen met het advies "niet publiceren van de beleidsregel"
- Bij volgende processtappen: hier opnemen "niet van toepassing" i.p.v. "geen"
- Bij behandeld ambtenaar: zet "Directie Wonen" voor je naam.

Werkinstructie

- schrijf o.g.v. uit
- p.4 niet matigen: wat is veel verdiend? Wanneer telt het vermogen mee? Wellicht dat het begrip "vermogen" iets uitgewerkt moet worden. Wat verstaan we eronder in het kader van matiging. Immers, alle bezittingen behoren tot het vermogen maar volgens mij wordt hier met name geld bedoeld.

Vraag van 10.2.e Paragraaf 5.2: een verzoek tot matiging zal mogelijk niet heel vaak voorkomen maar mijn vraag is of Wonen de capaciteit heeft alle stukken die eventueel worden overgelegd, te beoordelen.

Na aanpassing mag het dossier aangeleverd worden voor de bestuursmap van donderdag 24 juni -> aanleveren is op woensdag 23 juni vóór 15.00 uur in Andreas.

Met vriendelijke groet,

10.2.e
Directiesecretaris
Bestuurszaken Wonen

Gemeente Amsterdam

M 10.2.e
E 10.2.e@amsterdam.nl of bestuurszaken.wonen@amsterdam.nl
Werkdagen: in de even weken ma t/m vrij / in de oneven weken op ma t/m do

Werklocatie:
Directie Wonen, Team Bedrijfsvoering
Jodenbreestraat 25 1011 NH Amsterdam - 1ste etage

www.amsterdam.nl

Van: 10.2.e <10.2.e @amsterdam.nl>
Verzonden: donderdag 17 juni 2021 12:54
Aan: bestuurszaken.wonen <bestuurszaken.wonen@amsterdam.nl>
CC: 10.2.e <10.2.e @amsterdam.nl>; 10.2.e <10.2.e @amsterdam.nl>
Onderwerp: aanleveren screening matigingsbeleid

Hoi 10.2.e

Hierbij lever ik het matigingsbeleid aan voor screening.
Het is uiteindelijk bedoeld voor de map van Ivens.

Bedankt!

Met vriendelijke groet,

10.2.e
Beleidsadviseur
Afdeling Wonen

Gemeente Amsterdam

Tel: 10.2.e
Mail: 10.2.e @amsterdam.nl
Jodenbreestraat 25, Amsterdam