Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 58010, 1040 HA Amsterdam

Stichting !Woon
T.a.v. De heer E. Meijerman
Nieuwezijds Voorburgwal 32
1012RZ Amsterdam Nederland

Ons kenmerk SBA-005979
Behandeld door 5.1,2,e , 5.1,2,e @amsterdam.nl

Onderwerp Verlening subsidie Prestatieaanbod !WOON 2017

Geacht bestuur,

Op 30 september 2016 hebben wij uw aanvraag voor een periodieke subsidie voor Prestatieaanbod !WOON 2017 ontvangen en op 3 oktober 2016 als volledig beoordeeld en in behandeling genomen. Met deze aanvraag geeft u vorm aan de vernieuwing die aan u gevraagd is. Voordat we ingaan op de verlening en alle verplichtingen die daarbij horen, willen we waardering uitspreken voor de wijze waarop uw organisatie de afgesproken vernieuwing van de bewonersondersteuning in Amsterdam vorm heeft gegeven in de aanvraag die nu voorligt. Ook is duidelijk dat de vernieuwing nog niet geheel is afgerond en daarbij mogelijk nog in 2017 leidt tot betalingen tussen !WOON en de afgescheiden huurdersvereniging HA. De gemeente gaat ervanuit dat partijen dit onderling regelen en zal erop toezien dat dit gebeurt.

Verlening en bevoorschotting
In de uitwerking van het collegebesluit van 30 augustus 2016 gevolgd door het vaststellen door de gemeenteraad van de begroting voor 2017 op 10 november 2016 verlenen wij u een periodieke subsidie van € 5.297.000,00. In deze beschikking is tevens verwerkt hoe aan u voorschotten worden verstrekt.

Wij verlenen u deze subsidie voor de uitvoering van uw aanvraag met daarin het Prestatieaanbod !WOON 2017, geldend voor de periode 1 januari 2017 tot en met 31 december 2017 voor de volgende activiteit:

Activiteiten	Aanvraagbedrag	Verleend bedrag
Informeren, adviseren en ondersteunen van Amsterdammers bij hun woonvragen en woonkwesties, zoals opgenomen in het Pres-	€ 5.297.000,00	€ 5.297.000,00

tatieaanbod 2017. Daaronder vallen de volgende activiteiten: Dienstverlening aan bewoners: A. Online diensten (voor alle klantgroepen) B. Individuele bewoners (huurders en eigenaar-bewoners) C. Bewonersorganisaties op complexniveau en complex-overstijgend niveau D. Bewonersinitiatieven Bewoners hebben online en via de kantoren en spreekuren in de wijken toegang tot deze diensten. Deze biedt !WOON in elk stadsdeel. Aanvullende activiteiten: E. Programma's, voor verdere vernieuwing en ontwikkeling F. Signalering, van ontwikkelingen en knelpunten		
Totaal	**€ 5.297.000,00**	**€ 5.297.000,00**

Voorwaarden bij deze subsidie

Dienstverlening

De kernfunctie van !WOON is het informeren, adviseren en ondersteunen van individuele bewoners en georganiseerde bewoners, die vragen hebben over en zich inzetten voor een goede woonsituatie in een prettige woonomgeving. De door !WOON uit te voeren activiteiten onder A/D vormen samen deze kernfunctie. Amsterdammers kunnen op vele plekken in de stad terecht voor een veelvoud aan diensten. Aanvullend zet !WOON zich in voor vernieuwing en ontwikkeling en signalering.
Met deze dienstverlening draagt !WOON bij aan onder meer het voorkomen van misstanden op de woningmarkt, het bevorderen van woningkwaliteit, het functioneren van VvE's, energiebesparing in de bestaande bouw, zelfbeheer en langer zelfstandig wonen. Allemaal doelstellingen die de gemeente Amsterdam heeft verankerd in haar beleid.

Prestatieafspraken

1. !WOON haalt in 2017:
    - Individuele contacten 48.000
    - Unieke contacten 10.700

2. !WOON heeft in 2017 geen wachtlijst voor de dienstverlening (zowel persoonlijk als digitaal). Mocht er onverhoopt wel een wachtlijst ontstaan, dan informeert !WOON de gemeente om te bespreken op welke wijze de accenten in de werkzaamheden verschoven kunnen worden, ten gunste van de dienstverlening aan bewoners met vragen om informatie en ondersteuning.

[1] De gemeente Amsterdam werkt met een nieuwe aanvraagprocedure voor subsidies. Subsidies worden online aangevraagd en afgehandeld. Voor meer informatie zie https://www.amsterdam.nl/subsidies/.

3. Aan de hand van het schema van !WOON op blz 16 in het Prestatieaanbod 2017 wordt de signaleringsfunctie in overleg met de gemeente uitgewerkt in de komende maanden;

4. In de rapportage kunt u een werkwijze hanteren die de principes volgt van "comply or explain", ofwel: !WOON laat zien dat het doet wat is afgesproken en legt uit wanneer en waarom daarvan is afgeweken.

Eventuele wijzigingen lopende het subsidiejaar

1. Als er tijdens het jaar zaken wijzigen waardoor u niet (meer) kunt voldoen aan de uitvoering van het prestatieaanbod anders dan hiervoor beschreven , dan geeft u deze wijzigingen direct schriftelijk aan de gemeente door.
   Na overleg en met onze goedkeuring is wijziging mogelijk van het prestatieaanbod. Substantiële wijzigingen dient u na afstemming daarover door te geven via uw Online subsidieoverzicht[1].

2. !WOON overlegt met de gemeente over de accenten in het werk n.a.v. de signalen, de halfjaarrapportage en over het inpassen van nieuwe vragen van de subsidiënt op grond van het beleid of aangenomen moties.

Tussentijdse verantwoording

U moet voor deze subsidie de voortgang van de activiteiten verantwoorden.
U wordt verzocht aan onderstaande tussentijdse verantwoording(en) te voldoen, te weten;

- Schriftelijk uiterlijk voor 1 augustus 2017

U kunt uw tussentijdse verantwoording indienen via uw Online subsidieoverzicht[1].

Verantwoording subsidie

U moet voor deze subsidie een verantwoording (aanvraag tot vaststelling) indienen. Deze verantwoording moet uiterlijk op 25 maart 2018 bij ons binnen zijn. U kunt uw verantwoording indienen via uw Online subsidieoverzicht[1].

Voor deze verantwoording moet u de volgende stukken bij ons aanleveren:

- Een inhoudelijk verslag. In dit verslag geeft u aan welke activiteiten u hebt uitgevoerd en welke resultaten u daarmee hebt geboekt. U geeft daarbij aan of de beoogde doelstellingen overeen komen met de behaalde resultaten en welke afwijkingen er eventueel zijn.
- Een financieel verslag. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend. Dit financieel verslag moet dezelfde opbouw hebben als de begroting die u bij uw subsidieaanvraag hebt ingediend. U kunt ook een jaarrekening indienen, waarin u de besteding van de subsidie inzichtelijk maakt.
- Een controleverklaring. De controleverklaring moet een oordeel geven over de volgende zaken:
  - de juistheid en volledigheid van het financiële verslag;
  - de rechtmatigheid van de besteding van de subsidiegelden (waaronder het naleven van de bij de subsidieverlening gestelde voorwaarden).

[1] De gemeente Amsterdam werkt met een nieuwe aanvraagprocedure voor subsidies. Subsidies worden online aangevraagd en afgehandeld. Voor meer informatie zie https://www.amsterdam.nl/subsidies/.

Op de controleverklaring is het Controleprotocol van toepassing. U kunt het Controleprotocol vinden op de website Amsterdam.nl/subsidies. Wij adviseren u het Controleprotocol aan uw controlerend accountant te geven.

Ontvangt u in dezelfde periode een eenmalige subsidie én een periodieke subsidie dan moet de verantwoording over de eenmalige subsidie tegelijk met de periodieke subsidie worden ingediend.

Vaststelling subsidie

Nadat we uw verantwoording hebben ontvangen en geconstateerd hebben dat deze compleet is, wordt de verantwoording beoordeeld.

Bij het vaststellen van de subsidie kijken we naar de werkelijk geleverde prestaties. Als u aan alle prestaties en aan de verlening verbonden verplichtingen heeft voldaan, wordt de subsidie vastgesteld conform de verlening. U kunt nooit meer subsidie ontvangen dan het maximumbedrag dat aan u is verleend. Als u minder dan de afgesproken prestaties heeft geleverd, kan de subsidie lager worden vastgesteld en teveel uitbetaalde voorschotten worden teruggevorderd.

Batig saldo/egalisatiereserve

Als u heeft voldaan aan alle prestaties en aan de verlening verbonden verplichtingen en tevens een positief saldo laat zien, zal de gemeente dit – bij voortzetting van de subsidierelatie – niet terugvorderen. In dat geval dient u dit bedrag toe te voegen voor een daartoe door u in te richten egalisatiereserve om zo uw financiële positie te verstevigen.

Voorschot

U ontvangt een voorschot van 100% van het verleende subsidiebedrag van € 5.297.000,00. Dit voorschot ontvangt u in de volgende termijn(en):

- begin januari 2017 een bedrag van € 441.240,10
- begin februari 2017 een bedrag van € 441.240,10
- begin maart 2017 een bedrag van € 441.240,10
- begin april 2017 een bedrag van € 441.240,10
- begin mei 2017 een bedrag van € 441.240,10
- begin juni 2017 een bedrag van € 441.240,10
- begin juli 2017 een bedrag van € 441.240,10
- begin augustus 2017 een bedrag van € 441.240,10
- begin september 2017 een bedrag van € 441.240,10
- begin oktober 2017 een bedrag van € 441.240,10
- begin november 2017 een bedrag van € 441.240,10
- begin december 2017 een bedrag van € 443.358,90

op rekeningnummer NL84INGB0004790502 ten name van Stichting !WOON.

[1] De gemeente Amsterdam werkt met een nieuwe aanvraagprocedure voor subsidies. Subsidies worden online aangevraagd en afgehandeld. Voor meer informatie zie https://www.amsterdam.nl/subsidies/.

Regelgeving

Op dit besluit is de volgende regelgeving van toepassing:

- Algemene Wet Bestuursrecht;
- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013;

Hebt u nog vragen, neem dan contact op met 5.1.2,e bereikbaar via 5.1.2,e @amsterdam.nl of bel naar 06 5.1.2,e .

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,
namens het college van Burgemeester en Wethouders,

5.1.2,e

Max van Engen
Directeur Wonen

Bezwaarclausule

Niet mee eens?

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u **binnen zes weken** na dagtekening van dit besluit bezwaar maken. Als verzenddatum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift.

Stuur uw bezwaarschrift naar:
Het College van Burgemeester en Wethouders
T.a.v. Directie Juridische Zaken
Postbus 202
1000 AE Amsterdam

Of per mail naar: bezwaarenberoep@amsterdam.nl

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- Uw naam, adres en telefoonnummer
- De datum waarop u het bezwaar schrijft en uw handtekening
- Het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en referentienummer van het besluit
- Waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.

Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

[1] De gemeente Amsterdam werkt met een nieuwe aanvraagprocedure voor subsidies. Subsidies worden online aangevraagd en afgehandeld. Voor meer informatie zie https://www.amsterdam.nl/subsidies/.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam
Sector Bestuursrecht Algemeen
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

Dat kan ook via https://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u DigiD nodig.

[1] De gemeente Amsterdam werkt met een nieuwe aanvraagprocedure voor subsidies. Subsidies worden online aangevraagd en afgehandeld. Voor meer informatie zie https://www.amsterdam.nl/subsidies/.