Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Buikslotermeerplein 2000
1025 XL Amsterdam

Postbus 37608
1030 BB Amsterdam
Telefoon 14020
www.amsterdam.nl

Retouradres Postbus 37608, 1030 BB Amsterdam

De Verademing
t.a.v. de heer [redacted]
p/a Buikslotermeerdijk 95
1027 GE AMSTERDAM

29 JUNI 2022

Datum	
Ons kenmerk	Z/21/1984095 G.J. Scheurleerweg 212 / De Verademing
Behandeld door	[redacted], medewerker vergunningen APV horeca.sdn@amsterdam.nl , 020 252 9313
Bijlagen	veiligheidsplan en openingstijdenkaart
Onderwerp	Besluit verlenen exploitatievergunning horecabedrijf

Geachte heer [redacted]

U hebt 19 november 2021 een aanvraag exploitatievergunning ingediend voor horecabedrijf Vereniging de Verademing, G.J. Scheurleerweg 212, te Amsterdam. In deze brief informeer ik u over mijn besluit en over wat u eventueel nog moet regelen.

Openingstijden
Conform uw verzoek hanteren wij de openingstijden van zondag t/m donderdag van 09:00-01-00 uur en op vrijdag en zaterdag van 09:00-04:00 uur.

Vervaldatum
De vervaldatum van deze exploitatievergunning, te weten 1 oktober 2024, is gelijk gesteld aan de vervaldatum van de gedoogverklaring met kenmerk Z2021-N000717 van 6 juli 2021.

Machinegebouw
In het Machinegebouw mag de tussenverdieping niet in gebruik genomen worden totdat Bouwtoezicht heeft geconstateerd dat aan de voorwaarden wordt voldaan.

Ik heb besloten u de exploitatievergunning te verlenen. Hierbij ontvangt u de vergunning, de daarbij horende voorschriften en het Aanhangsel waarop de leidinggevenden staan vermeld. Ook heb ik een openingstijdenkaart toegevoegd.

Naast deze vergunningen zijn er mogelijk nog andere vergunningen en zaken die u moet regelen, zie de exploitatievergunning op de laatste pagina.

Meer informatie
Informatie hierover vindt u ook in het digitaal loket
www.amsterdam.nl/ondernemen/vergunningen .

Vragen
Hebt u nog vragen? Neem dan contact met mij op via bovenstaand telefoonnummer.

De burgemeester van Amsterdam,
namens deze,

[redacted] h,
medewerker vergunningen APV

Exploitatievergunning alcoholverstrekkend horecabedrijf met terras

Besluit
De burgemeester van Amsterdam verleent aan:

Vereniging de Verademing
vertegenwoordigd door:
- [redacted], **geboren op 21 november 1985 te Bad Oldesloe- Duitsland**
- [redacted], **geboren op 10 augustus 1968 te Utrecht**
- [redacted], **geboren op 8 februari 1965 te Lakewood- USA**

een vergunning voor het exploiteren van een alcoholverstrekkend horecabedrijf met terras.
De exploitatievergunning is toegekend op grond van de artikelen uit hoofdstuk 3 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV).

Voor

horecabedrijf:	**Vereniging de Verademing**
locatie:	**G.J. Scheurleerweg 212**
	1027 BA Amsterdam
geldig tot:	**1 oktober 2024**
kenmerk:	**Z/21/1984095**

De vergunning geldt voor de volgende lokaliteiten (binnen-/buitenruimtes):
Lokaliteiten
Benedenlokaliteit 1 (Poortgebouw) 128 m²
Benedenlokaliteit 2 :(Machinegebouw) 192 m²
Terras:88,80 m²

Openingstijden

zondag t/m donderdag	09:00 uur tot 01:00 uur
vrijdag en zaterdag	09:00 uur tot 04:00 uur

Terras:

zondag t/m donderdag	09:00 uur tot 01:00 uur
vrijdag en zaterdag	09:00 uur tot 02:00 uur
Winterterras	1 november tot 1 maart van 10:00 uur tot 24:00 uur

Het bedrijf wordt geëxploiteerd als: café/restaurant ondersteunend en ondergeschikt aan sociaal, culturele en maatschappelijke (buurt)activiteiten.

Leidinggevenden
Zoals opgenomen in het Aanhangsel van de Alcoholwetvergunning.

Vergunningsvoorwaarden en voorschriften
Op deze vergunning zijn van toepassing: hoofdstuk 3 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV), het daarop gebaseerde beleid.
Hieronder volgen enkele belangrijke bepalingen daaruit.

1. Deze vergunning wordt verstrekt conform de gedoogverklaring met kenmerk Z2021-N000717 met afgiftedatum 6 juli 2021;
2. Het is niet toegestaan het bedrijf inclusief terras op andere tijden dan hierboven vermeld open te hebben voor bezoekers;
3. Deze vergunning of een afschrift daarvan moet in het bedrijf aanwezig zijn (digitaal mag ook);
4. Samen met de leidinggevende(n) bent u verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in het bedrijf en de directe omgeving. Als vergunninghouder zorgt u dat het komen en gaan van bezoekers ordelijk verloopt;
5. (Eén van) de leidinggevende(n), die in het aanhangsel van de Alcoholwetvergunning staat, moet als leidinggevende in het bedrijf optreden.
   Dat betekent dat er, zolang het bedrijf open is voor publiek, een leidinggevende aanwezig moet zijn die verantwoordelijk is voor de gang van zaken;
6. Wijzigingen van personen die als leidinggevende in het horecabedrijf optreden geeft u door aan de gemeente. Dit moet via het daarvoor bestemde aanvraagformulier bijschrijven en/of uitschrijven leidinggevende(n). Deze kunt u vinden via www.amsterdam.nl/horeca;
7. Als u zich niet houdt aan de regels voor horecabedrijven (een voorschrift uit deze vergunning of de regels uit de APV), kan de gemeente maatregelen nemen op grond van de geldende Handhavingsstrategie Horeca Amsterdam. Deze kunt u vinden via www.amsterdam.nl/horeca;
8. Aanwijzingen van politie en toezichthouders moeten onmiddellijk worden opgevolgd.
   U moet politie en toezichthouders altijd onmiddellijk tot het bedrijf toelaten. U geeft hun deze vergunning op eerste verzoek ter inzage (digitaal mag ook).
9. U zorgt dat het publiek het bedrijf op het sluitingstijdstip heeft verlaten en voor bezoekers gesloten is;
10. Bij het toelaten en de bejegening van uw publiek mag niet gediscrimineerd worden.
    Dit geldt ook voor de bedrijfsvoering;
11. De openingstijdenkaart van de gemeente moet van buitenaf altijd duidelijk zichtbaar zijn.
12. De weekendopeningstijden gelden ook voor de nacht die volgt op: eerste kerstdag, eerste paasdag en eerste pinksterdag;
13. Deze vergunning blijft van kracht, zolang de hierin omschreven exploitatie niet verandert.
14. Deze vergunning is niet overdraagbaar aan andere (rechts-)personen;
15. Beëindiging van uw horecabedrijf moet u binnen twee weken schriftelijk melden aan de afdeling Horecavergunningen van de gemeente.

Voorschriften met betrekking tot het terras

1. Het terras mag uitsluitend worden geplaatst in overeenstemming met de bij deze vergunning behorende, door stadsdeel Noord gewaarmerkte tekening;
2. Indien het terras niet wordt geëxploiteerd, dienen de tafels en stoelen te worden opgeruimd en te worden vastgeketend ingeval deze buiten blijven staan;
3. Indien het terras niet wordt geëxploiteerd, mag het terrasmeubilair niet op de openbare weg en voor nooduitgangen worden opgeslagen;
4. Het is verboden etenswaren en/of dranken op het terras op te slaan of te bereiden;
5. Op het terras mogen uitsluitend stoelen, tafels, banken, parasols en zijschotten, indien en voor zover is aangegeven op de gewaarmerkte tekening, tot een maximum hoogte van 1,5 m worden geplaatst;

6. Het is niet toegestaan terraselementen te bevestigen aan bomen, planten, struiken, straatmeubilair;
7. Het is niet toegestaan buitenverkooppunten en buitentapinstallaties te plaatsen op het terras;
8. De ondernemer dient zorg te dragen voor het schoonhouden van het terras en de directe omgeving. Dit betekent dat afval of dergelijke dat door of tijdens het gebruik van het terras op straat terecht komt onmiddellijk dient te worden verwijderd;
9. Tijdens het winterseizoen (van 1 november tot 1 maart) zijn geen afdaken, luifels en (terras)schotten toegestaan;
10. De ondernemer is verplicht een transparant en eenduidig toegangsbeleid te voeren en er zorg voor te dragen dat dit beleid (van buitenaf) voor bezoekers kenbaar is;
11. Het ten gehore (laten) brengen van muziek in welke vorm dan ook en /of het gebruik van een geluidsinstallatie op het terras is niet toegestaan.

Amsterdam, 29 JUNI 2022

De burgemeester van Amsterdam,
namens deze,

[redacted]
medewerker vergunningen APV

Oneens met dit besluit?
Hier ziet u hoe u bezwaar kunt maken.
Let op: u kunt binnen zes weken na de dag waarop het besluit is verzonden bezwaar maken.

Het beste en het snelste kunt u via de website bezwaar maken:

- Kijk op www.amsterdam.nl/bezwaar/JB
- Vul het formulier in. U hebt hiervoor DigiD of E-herkenning nodig.
- Stuur het formulier op via de website.

Als u niet in Nederland woont of u geen DigiD/E-herkenning kunt gebruiken.
Een brief versturen met daarin:

- De datum
- Uw naam, adres en telefoonnummer en eventueel uw e-mailadres.
- Waarom u het niet eens bent met het besluit
- Uw handtekening
- Maak een kopie van het besluit en stuur deze mee.

Dient iemand anders namens u het bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

U stuurt uw brief naar:
Juridisch Bureau gemeente Amsterdam
Postbus 483
1000 AL Amsterdam

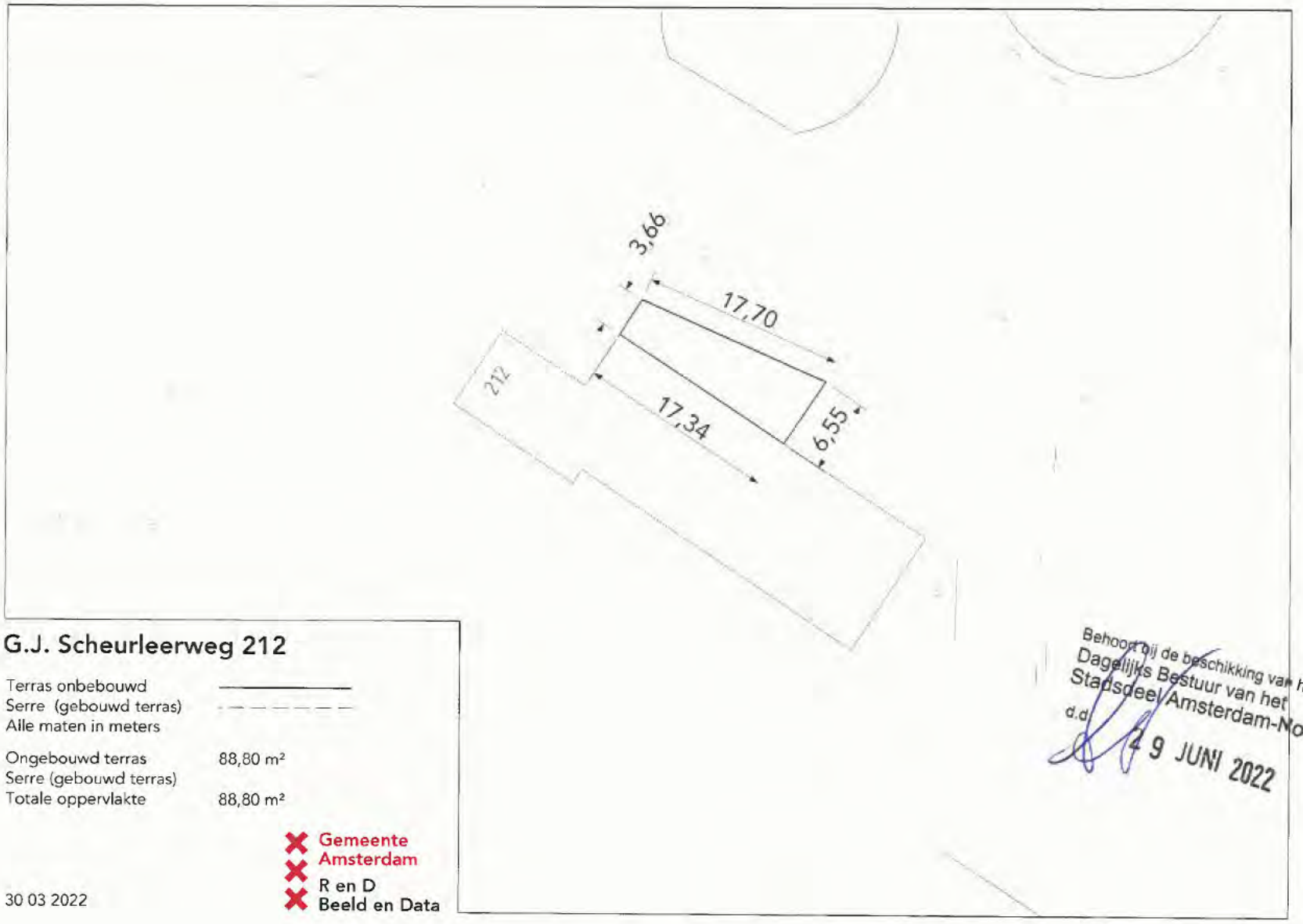
Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft **geen** schorsende werking. Dat wil zeggen:
het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen.
Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen beluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht –teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

Wat verder nog van belang is om te weten
Los van bovenstaande voorschriften die verbonden zijn aan de exploitatievergunning, heeft u zich als exploitant ook aan de andere regelgeving te houden. Enkele belangrijke regels waar u ongetwijfeld mee te maken heeft zijn:

- Milieuregelgeving (Activiteitenbesluit en Activiteitenregeling): Als u muziek draait in uw inrichting met een hoger niveau dan 70 dB(A) (= spraakniveau) en/of u bereidt voedsel in uw inrichting dan bent u verplicht om een milieumelding te doen via http://www.aimonline.nl. Ook als u uw inrichting verandert dan bent u verplicht een milieumelding te doen.
  Voor wat betreft het bereiden van voedsel geldt dat u moet zorgen dat geurhinder zo veel als mogelijk wordt voorkomen door middel van een afvoerpijp die ver genoeg boven het daklandschap uitsteekt of via een goed werkende ontgeuringsinstallatie.
  Voor wat betreft muziekgeluid geldt dat u met een geluidsonderzoek moet kunnen aantonen op welk niveau de muziek maximaal gedraaid kan worden zonder dat de wettelijke geluidsnormen overtreden worden. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.infomil.nl of www.wetten.overheid.nl.
- Milieuregelgeving (Activiteitenbesluit): het kan zijn dat voor het pand waarin u uw horecazaak exploiteert maatwerkvoorschriften (voorheen nadere eis) van toepassing zijn. Of dat in uw geval ook is kunt u navragen bij het stadsdeel waarin uw horecazaak gevestigd is.
- In de maatwerkvoorschriften staan gedragsregels opgenomen waaraan u zich moet houden. Veel voorkomende gedragsregels zijn het verplichte gebruik van een afgeregelde en verzegelde limiter (geluidsbegrenzer) voor het afspelen van muziek en de verplichting om ramen en deuren dicht te houden als u muziek draait.
- Gevelreclame: u mag niet zomaar reclame aan uw gevel ophangen. U heeft hier doorgaans een omgevingsvergunning voor nodig. Ga dit na voor uw stadsdeel. Voorwaarden voor gevelreclame staan in de welstandsnota.
- Reclamebelasting: Het kan zijn dat u voor bepaalde reclame-uitingen reclamebelasting moet betalen. Op www.amsterdam.nl/reclamebelasting vindt u meer informatie.
- Schoon: Uw horecabedrijf en de directe omgeving van uw horecabedrijf (tot 25 meter afstand) moet schoon gehouden worden (artikel 2.13 Activiteitenbesluit milieubeheer).
- Bedrijfsafval: u moet een contract afsluiten voor het ophalen van bedrijfsafval. In de gemeente Amsterdam betalen alle bedrijven Reinigingsrecht bedrijven. Dit is een heffing voor het inzamelen en verwerken van bedrijfsafval. Als u een contract afsluit voor het ophalen van bedrijfsafval hoeft u geen Reinigingsrecht meer te betalen. U kunt dan een ontheffing aanvragen. Meer informatie over bedrijfsafval en reinigingsrecht vindt u op www.amsterdam.nl/veelgevraagd. Vul als zoekterm 'bedrijfsafval' in.
- Gebruiksmelding: Wanneer in uw horecabedrijf meer dan 50 personen aanwezig kunnen zijn, moet u 8 weken voor ingebruikname een gebruiksmelding doen. Dit kunt u doen via www.omgevingsloket.nl. Kijk op www.bouwbesluitonline.nl voor meer informatie.



G.J. Scheurleerweg 212

Terras onbebouwd
Serre (gebouwd terras)
Alle maten in meters

Ongebouwd terras	88,80 m²
Serre (gebouwd terras)	
Totale oppervlakte	88,80 m²

Gemeente Amsterdam
R en D
Beeld en Data

30 03 2022

Behoort bij de beschikking van het Dagelijks Bestuur van het Stadsdeel Amsterdam-Noord
d.d. 29 JUNI 2022

Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Buikslotermeerplein 2000
1025 XL Amsterdam

Postbus 37608
1030 BB Amsterdam
Telefoon 14020
www.amsterdam.nl

Exploitatievergunning Hoofdstuk 3 APV

Openingstijd	9.00 uur
Sluitingstijd	
zondag t/m donderdag	1.00 uur
vrijdag en zaterdag	4.00 uur
Sluitingstijd ongebouwd terras	
zondag t/m donderdag	1:00 uur
Vrijdag t/m zaterdag	2:00 uur
Geldig tot	**1 oktober 2024**
perceel	**G.J. Scheurleerweg 212, 1027 BA**

Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Buikslotermeerplein 2000
1025 XL Amsterdam

Postbus 37608
1030 BB Amsterdam
Telefoon 14020
www.amsterdam.nl

Retouradres Postbus 37608, 1030 BB Amsterdam

Vereniging de Verademing
t.a.v. de heer [redacted]
p/a Buikslotermeerdijk 95
1027 GE AMSTERDAM

Datum 29 JUNI 2022
Ons kenmerk Z/21/1986780 G.J. Scheurleerweg 212 / De Verademing
Behandeld door [redacted], medewerker vergunningen APV
horeca.sdn@amsterdam.nl , 020 252 9313

Onderwerp Besluit verlenen Alcoholwetvergunning

Geachte heer [redacted],

U hebt 19 november 2021 een aanvraag ingediend voor een Alcoholwetvergunning voor bedrijf Vereniging de Verademing - G.J. Scheurleerweg 212, 1027 BA te Amsterdam. In deze brief informeer ik u over mijn besluit en over wat u eventueel nog moet regelen.

Openingstijden
Conform uw verzoek hanteren wij de openingstijden van zondag t/m donderdag van 09:00-01-00 uur en op vrijdag en zaterdag van 09:00-04:00 uur.

Machinegebouw
In het Machinegebouw mag de tussenverdieping niet in gebruik genomen worden totdat Bouwtoezicht heeft geconstateerd dat aan de voorwaarden wordt voldaan.

Ik heb besloten u de Alcoholwetvergunning te verlenen. Hierbij ontvangt u de vergunning, de daarbij horende voorschriften en het Aanhangsel waarop de leidinggevenden staan vermeld.

Vragen
Hebt u nog vragen? Neem dan contact met mij op via bovenstaand telefoonnummer.

De burgemeester van Amsterdam,
namens deze,

[redacted]
medewerker vergunningen APV

Alcoholwetvergunning paracommercieel horecabedrijf en AW aanhangsel

Besluit
De burgemeester van Amsterdam verleent aan:

Vereniging de Verademing
vertegenwoordigd door:

- [redacted], **geboren op 21 november 1985 te Bad Oldesloe- Duitsland**
- [redacted], **geboren op 10 augustus 1968 te Utrecht**
- [redacted], **geboren op 8 februari 1965 te Lakewood- USA**

een Alcoholwetvergunning voor het uitoefenen van het paracommerciëel horecabedrijf.
Deze is toegekend op grond van artikel 3 en 4 van de Alcoholwet.

Voor

paracommerciëel horecabedrijf:	**Vereniging de Verademing** **G.J. Scheurleerweg 212** **1027 BA Amsterdam**
geldig vanaf:	**29 juni 2022**
kenmerk:	**Z/21/1986780**

De vergunning geldt voor de volgende lokaliteiten (binnenruimtes):
Lokaliteiten
Benedenlokaliteit 1 (Poortgebouw) 128 m²
Benedenlokaliteit 2 :(Machinegebouw) 192 m²
Terras:88,80 m²

Leidinggevenden
Zoals opgenomen in het Aanhangsel van de Alcoholwetvergunning.

Vergunningsvoorwaarden en voorschriften
Op deze vergunning zijn van toepassing: Alcoholwet en het daarop gebaseerde beleid. Hieronder volgen enkele bepalingen daaruit.

1. Deze vergunning wordt verstrekt conform de gedoogverklaring met kenmerk Z2021-N000717 en afgiftedatum 6 juli 2021;
1. (één van) de leidinggevende(n), die in het aanhangsel van de Alcoholwetvergunning staat, moet als leidinggevende in het bedrijf optreden.
   Dat betekent dat er, zolang het bedrijf open is voor publiek, een leidinggevende aanwezig moet zijn die verantwoordelijk is voor de gang van zaken;
2. Wijzigingen van personen die als leidinggevende in het bedrijf optreden geeft u door aan de gemeente. Dit moet via het daarvoor bestemde aanvraagformulier bijschrijven en/of uitschrijven leidinggevende(n). Deze kunt u vinden via www.amsterdam.nl/horeca;
3. Deze vergunning of een afschrift daarvan moet in het bedrijf aanwezig zijn. (digitaal mag ook);

4. U mag alcoholhoudende drank verstrekken uitsluitend één uur voor, tijdens en één uur na de activiteiten die passen binnen uw statutaire doelomschrijving (van recreatieve, sportieve, sociaal-culturele, educatieve, levensbeschouwelijke of godsdienstige aard). Tegelijkertijd moet u rekening houden met de openingstijden zoals die zijn vastgelegd in uw exploitatievergunning;
5. Deze vergunning geldt NIET voor het verstrekken van alcoholhoudende drank tijdens bijeenkomsten van persoonlijke aard (zoals bijv. bruiloften) en bijeenkomsten die gericht zijn op personen die niet of niet rechtstreeks bij de activiteiten van de betreffende rechtspersoon betrokken zijn;
6. Als u zich niet houdt aan de regels uit de Alcoholwet of een voorschrift uit deze vergunning , kan de gemeente maatregelen nemen op grond van de geldende Handhavingsstrategie Horeca Amsterdam. Deze kunt u vinden via www.amsterdam.nl/horeca;
7. Aanwijzingen van politie en toezichthouders moet u onmiddellijk opvolgen. U moet politie en toezichthouders altijd onmiddellijk tot het bedrijf toelaten. U geeft hun deze vergunning op eerste verzoek ter inzage (digitaal mag ook);
8. Deze vergunning is niet overdraagbaar aan andere (rechts-)personen.

Amsterdam, 29 JUNI 2022

De burgemeester van Amsterdam,
namens deze,

[redacted]
medewerker vergunningen APV

Aanhangsel van de Alcoholwetvergunning

bedoeld bij artikel 29, tweede lid, van de Alcoholwet, horende bij de vergunning afgegeven d.d. 29 JUNI 2022

Voor

bedrijf: **Vereniging de Verademing**
G.J. Scheurleerweg 212
1027 BA Amsterdam

vergunninghouder: **Vereniging de Verademing**
vertegenwoordigd door:

- [redacted], **geboren op 21 november 1985 te Bad Oldesloe- Duitsland**
- [redacted], **geboren op 10 augustus 1968 te Utrecht**
- [redacted], **geboren op 8 februari 1965 te Lakewood- USA**

vergunningskenmerk: **Z/21/1986780**

De leidinggevenden zijn:

	Naam leidinggevende	Voornaam	Geboortedatum
1.	[redacted]	[redacted]	19 april 1989
2.	[redacted]	[redacted]	21 februari 1987
3.	[redacted]	[redacted]	22 januari 1983
4.	[redacted]	[redacted]	23 oktober 1973
5.	[redacted]	[redacted]	13 februari 1985
6.	[redacted]	[redacted]	1 december 1959
7.	[redacted]	[redacted]	30 oktober 1968

Dit aanhangsel is afgegeven op 29 JUNI 2022

De burgemeester van Amsterdam,
namens deze,

[redacted],
medewerker vergunningen APV

Oneens met dit besluit?
Hier ziet u hoe u bezwaar kunt maken.
Let op: u kunt binnen zes weken na de dag waarop het besluit is verzonden bezwaar maken.

Het beste en het snelste kunt u via de website bezwaar maken:

- Kijk op www.amsterdam.nl/bezwaar/JB
- Vul het formulier in. U hebt hiervoor DigiD of E-herkenning nodig.
- Stuur het formulier op via de website.

Als u niet in Nederland woont of u geen DigiD/E-herkenning kunt gebruiken.
Een brief versturen met daarin:

- De datum
- Uw naam, adres en telefoonnummer en eventueel uw e-mailadres.
- Waarom u het niet eens bent met het besluit
- Uw handtekening
- Maak een kopie van het besluit en stuur deze mee.

Dient iemand anders namens u het bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

U stuurt uw brief naar:
Juridisch Bureau gemeente Amsterdam
Postbus 483
1000 AL Amsterdam

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft **geen** schorsende werking. Dat wil zeggen:
het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen.
Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen beluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht –teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

Gemeente Amsterdam

Veiligheidsplan Horeca

Naam Horecabedrijf: De Verademing (werktitel)
Datum opmaak: 25-11-2021
Auteur: Vereniging de Verademing

Veiligheidsplan
Met het veiligheidsplan geeft u als ondernemer aan welke maatregelen u neemt om overlast te voorkomen en de openbare orde en veiligheid in en rondom uw bedrijf te waarborgen.

Onderdeel van vergunning
Na advies van de politie en goedkeuring door de gemeente maakt het veiligheidsplan onderdeel uit van de exploitatievergunning.

Versie
02-2019

Meer informatie:
www.amsterdam.nl/horeca

Inhoudsopgave

1. **Bedrijfsinformatie**
2. **Aanvullende gegevens omschrijving bedrijf**
3. **Beveiligingspersoneel**
4. **Instructies (beveiligings-)personeel**
5. **Handelswijze bij incidenten in uw bedrijf**
6. **Handelswijze bij incidenten voor en rondom uw bedrijf**
7. **Preventie druggebruik en excessief alcoholgebruik**
8. **Deurbeleid en huisregels**
9. **Camerabeveiliging** (optioneel)
10. **Overige veiligheidsmaatregelen** (optioneel)
11. **Ondertekening vergunninghouder**
12. **Akkoordverklaring gemeente Amsterdam**
13. **Toelichting**

Voor het invullen van het veiligheidsplan is een toelichting geschreven. Hierin wordt nadere informatie over een onderwerp gegeven en staat beschreven wat van u wordt verwacht bij het invullen.

Bij dit veiligheidsplan hoort een toelichting. U vindt de toelichting onder aan dit document.

1. Bedrijfsinformatie	
Naam horecabedrijf op vergunning	De Verademing (werktitel)
Naam horecabedrijf op de gevel	De Verademing (werktitel)
Straat en huisnummer	GJ Scheurleerweg 212
Postcode en plaats	1027 BA
E-mailadres	[redacted]@gmail.com
Telefoonnummer	06 164 858 44
KvK-nummer onderneming	8 2 3 2 6 8 7 8
Vestigingsnummer KvK	8 6 2 4 2 07 6 3 RSIN nr.
Namen exploitant(en)	Vereniging de Verademing

2. Aanvullende gegevens omschrijving bedrijf	
Bezoekers Gemiddeld aantal bezoekers incl. personeel per dag	50
Gemiddeld aantal gelijktijdige aanwezige bezoekers bij topdrukte	100
Maximale capaciteit aantal bezoekers	160 (moet nog vastgesteld worden)
Hoe omschrijft u uw hoofdexploitatie? - Omschrijving van het type bedrijf (bijv. café, coffeeshop, nachtclub) - Licht de aangeboden producten toe (bijv. alcoholische dranken, etenswaren, merchandise, waterpijp).	De Verademing is een sociaal cultureel centrum in het Poortgebouw op het voormalige RWZI terrein aan de GJ Scheurleerweg 212 in Amsterdam Noord. Het café en restaurant zijn aanvankelijk 3 dagen per week open. Op de andere dagen vinden er in de dag uren activiteiten plaats van uiteenlopende initiatieven uit buurt, stad en ons netwerk. Regelmatig vinden er op de openingsdagen in de avond ook activiteiten plaats (concerten, theater, performance etc.). Er is ruimte voor spontane openingsdagen / - avonden voor optredens van last minute geprogrammeerde artiesten of activiteiten. Het buurtcentrum is een ontmoetingsplaats en zal daarnaast ook worden ingezet bij grotere evenementen waarvoor separaat een evenementenvergunning wordt aangevraagd. Drank: Er zijn allerlei soorten biologische frisdranken, goede koffie en thee, gewoon en speciaal bier, rode en witte wijn, sterke drank.p Eten: Er worden veganistische en/of vegetarische maaltijden geserveerd gebaseerd op producten uit de eigen biologische tuin.
Profiel van bedrijf - Beschrijf de sfeer, soort muziek en het publiek. - Wat is de doelgroep?	De culturele programmering wordt breed ingestoken en omvat alle kunstvormen (muziek, theater, film, dans, multidisciplinair, etc.) waarbij experimenten, schurende tegencultuur en toegankelijkheid niet geschuwd maar geïntegreerd worden. Het culturele programma wordt verzorgd door Stichting Anti Delusion Mechanism en komt voort uit het brede netwerk in de alternatieve kunstensector wereldwijd. Deze stichting stelt zich ook als gastvrouw op voor externe culturele programmering. Hierbij is er vanzelfsprekend ook veel ruimte voor inbreng voor andere programmering uit de buurt, Noord en de stad Amsterdam. Op de overige dagen wordt het sociaal cultureel centrum gebruikt als multifunctionele ruimte. Een sfeervol ingerichte ruimte die tegen een bijdrage in de lasten of om niet ter beschikking gesteld kan worden aan allerlei initiatieven van Amsterdammers. De nadruk zal hier meer liggen op

	sociaal maatschappelijke programmering. Bijv. taalcursussen, buurtverenigingen, vergaderingen, lezingen, presentaties, voordrachten, workshops, samen koken en filmvertoningen. Inzet is dat de ruimte goed gebruikt wordt. Het sociaal cultureel centrum krijgt een lokale en klein stedelijke uitstraling. Het publiek is gevarieerd in leeftijd en afkomst. Een gevarieerd aanbod in activiteiten draagt daar zorg voor. Sommige activiteiten zullen specifieke doelgroepen trekken (een theatervoorstelling), sommige zijn meer breed georiënteerd (een kindervoorstelling). De uitgestraalde sfeer is gemoedelijk, open en vrij, inclusief en divers. Speciale aandacht gaat uit naar jongeren
Activiteitenprofiel - Hebt u geregeld nevenactiviteiten in uw bedrijf? Bijvoorbeeld: bedrijfsborrels, pub quiz, live muziek of andere soort verhuur. - Zo ja, welke nevenactiviteiten organiseert u? - Hoe vaak komt dit voor?	Als het gaat om nevenactiviteiten dan betreft dat de hierboven al genoemde activiteiten. Er vindt geen commerciële verhuur plaats in de zin van bedrijfsborrels, verjaardagen of trouwpartijen. Er wordt samengewerkt met ons bekende sociaal maatschappelijke en culturele initiatieven of nieuwe initiatieven die projectvoorstellen hebben die in de door ons nagestreefde profilering passen. Live muziek, zowel akoestisch als versterkt en live podiumkunsten (performance, dans, kunst) nemen wel een groter aandeel in de programmering. We gaan nu uit van 50 activiteiten met meer dan 50 bezoekers naast: 1. De 3 openingsdagen 2. De dagactiviteiten De dagactiviteiten worden ingevuld door kleinere groepen mensen variërend van 5 tot 20 mensen.
Verhuur locatie - Verhuurt u het pand aan andere partijen? - Organiseert u alle activiteiten/feesten zelf of besteed u het uit aan andere organisatoren? Zo ja, heeft u promotoren waar u veel mee samenwerkt?	De ruimte wordt niet aan andere partijen verhuurd. De grondslag is samenwerking met partijen, waarbij de coördinatie door de Verademing zal worden uitgevoerd.
Dancefeesten* Organiseert u ook dancefeesten in uw bedrijf? ** zie toelichting*	Nee
VIP-tafels* Biedt u VIP-tafels in uw bedrijf? ** zie toelichting*	Nee
Bereikbaarheid voor uw omgeving - Hoe staat u in contact met uw omgeving? - Is uw telefoonnummer beschikbaar voor eventuele klachten? - Zo ja, welk telefoonnummer en hoe is deze kenbaar gemaakt?	Er is een goed contact met de aangrenzende buurt Elzenhagen. Buurtbewoners weten onze activiteiten al geruime tijd te vinden en er hebben al vele samenwerkingen plaatsgevonden. Zij zijn betrokken bij onze activiteiten en zij zullen in samenwerking met ons ook programmering gaan verzorgen. Het nummer waarop we bereikbaar zijn wordt nog nader bekend gemaakt.

3. Inzet beveiligingspersoneel

Gebruik portiers/ beveiliging - Maakt u gebruik van beveiligingspersoneel en/of portiers? - Wordt de beveiliging ingehuurd? Zo ja, via welk bedrijf?	Er wordt geen gebruik gemaakt van beveiligingspersoneel en/of portiers. De omvang van de activiteiten maken dat niet noodzakelijk. De sfeer die de activiteiten met zich meebrengt vraagt daar eveneens niet om. Er zijn altijd BHVers en SH-leidinggevende aanwezig tijdens openingsuren. Bij drukke momenten zoals een uitverkochte voorstelling of concert zullen we vanzelfsprekend meer eigen personeel inzetten die de BHV cursus hebben gedaan. Indien de ruimte als onderdeel van een groter evenement wordt gebruikt, zal daarvoor separaat een evenementenvergunning voor worden aangevraagd. In dat geval zal er extern beveiligingspersoneel worden ingehuurd.
Aantal beveiligingspersoneel - Hoeveel beveiligingspersoneel en/of portiers heeft u op een reguliere avond? - Is er verschil in dag of tijdstip? Zo ja, kunt u toelichten hoe u uw beveiliging hierop aanpast?	Geen Wel is er op alle dagen een leidinggevende en een of twee mensen met BHV opleiding aanwezig.
Wanneer extra beveiliging? Zijn er risicodagen, risico-evenementen of nevenactiviteiten waarbij u extra beveiligingspersoneel ingezet? Hoe bepaalt u dat?	Nee
Zichtbaarheid Hoe kan de bezoeker de beveiliging herkennen?	Indien een beveiliger wordt ingehuurd dan draagt deze persoon een herkenbare outfit.
Overige maatregelen	Het sociaal cultureel centrum wordt georganiseerd vanuit de vereniging de Verademing. Deze vereniging heeft 50 leden die direct er bij betrokken zijn. Op dit moment telt de vereniging 5 personen met SVH, in de komende tijd volgen nog 5 andere personen de SVH opleiding en kunnen daarna als leidinggevende optreden nadat ze aan de horecavergunning zijn toegevoegd. Ruim 10 leden hebben momenteel de BHV cursus gevolgd. Dit aantal wordt ook groter in het komende half jaar.

4. Instructies (beveiligings-)personeel

Richtlijn fouilleren (visiteren) Wat zijn de richtlijnen voor fouilleren (oppervlakkig aftasten van kleding en doorzoeken tassen)? Geef hierbij aan: - wie wordt gefouilleerd en waarom - wat fouilleren inhoudt bij mannen en bij vrouwen - wat er met de tassen gebeurt - wanneer er gefouilleerd wordt, bijvoorbeeld na een bepaald tijdstip	Het is een open sociaal cultureel centrum, de bezoekers worden bij binnenkomst niet gefouilleerd.
Welke instrumenten zet u in en hoe gebruikt u die? Bijvoorbeeld: - detectiepoortjes - handscanner	Geen van deze instrumenten worden ingezet, ze zijn niet nodig. Voor onderlinge communicatie gebruiken we de mobiele telefoon. QR code check.

- onderlinge communicatiemiddelen - logboek - overige instrumenten	
Horecakluis - Hebt u een horecakluis? - Hoe maakt u daar gebruik van? Welke goederen worden erin gedeponeerd? - Heeft u over het gebruik en legen van de kluis specifieke afspraken gemaakt met politie? * *zie toelichting*	Er is geen horecakluis in de ruimte. Aan het eind van elke avond wordt kasgeld afgeroomd en naar een andere locatie gebracht. In de nacht is er in de kassa alleen het startbedrag aan cash aanwezig dat nodig is om de volgende dag te beginnen. Er zijn geen afspraken hierover nodig met de politie. Het betreft tamelijk geringe bedragen.
Aantreffen drugs Wat doet u als u drugs of een wapen aantreft?	Wij bellen 112 en vragen assistentie van de politie bij ernstige vormen van drugbezit of bij het aantreffen van een wapen. We proberen altijd te de-escaleren.
Inschakelen politie In welke gevallen belt u *niet* direct de politie en handelt uw organisatie het zelf af?	Bij reguliere klachten bellen wij niet direct 112. Bij aggressie, geweld, diefstal, intimidatie, en alle consumptie van drugs bellen we 112.
Regie en aanspreekpunt politie Wie heeft de regie over de beveiliging in uw bedrijf en is aanspreekpunt voor de politie?	In ieder geval betreft dit een van de leidinggevenden van de Verademing, in bijgaande lijst zijn 5 personen opgenomen, er is nog niet bepaald wie op dit punt de coördinatie voert. Tijdens de openingsuren is immers altijd een leidinggevende aanwezig die op dat moment aanspreekpunt is en de regie voert.
Opstelling beveiligingspersoneel - Waar staat het beveiligingspersoneel opgesteld? - Hoe houdt u toezicht in en rondom het bedrijf?	Niet van toepassing. Het toezicht in en rondom de ruimte wordt gehouden door de leidinggevende en de aanwezige BHV'ers.
Contact met andere bedrijven Hoe is het contact met horecabeveiligers van naastgelegen bedrijven? Bij welke situaties neemt u contact op met andere beveiligers?	Er zijn geen aangrenzende bedrijven, de ruimte is gevestigd in een gebouw dat vrij staat en geen belendende percelen kent.
Overige instructies beveiligingspersoneel en/of maatregelen	Geen

5. Handelswijze bij incidenten IN uw bedrijf

Geweldsincidenten in het bedrijf: Geef aan wat u doet bij een geweldsincident in uw bedrijf.	Gasten die enige vorm van agressie of geweld vertonen worden uit het sociaal centrum verwijderd. De gast wordt apart genomen en aangesproken met het verzoek om te vertrekken. Indien nodig krijgt deze persoon een ontzegging voor een onbepaalde of bepaalde termijn afhankelijk van het 'delict'. Wij bellen 112 en vragen assistentie van de politie bij elke soort van

	geweld, verdenking van misdrijf inclusief, racisme, sexisme en verbaal geweld.
Zakkenrollers Wat doet u als een bezoeker meldt dat hij bestolen is?	We nemen elke melding serieus en adviseren aangifte te doen, we verzoeken om gegevens uit te wisselen met betrekking tot getuigen en latere communicatie. We vragen politie assistentie indien een zakkenroller is betrapt.
Glasincidenten Hoe beperkt u glasincidenten in uw bedrijf?	Leeg glaswerk, glazen en flesjes, worden zo snel mogelijk weggehaald.
Bezoekers die onwel worden - Hoe handelt u bij bezoekers die onwel worden? - Hoe handelt u bij (mogelijk) drugs gerelateerde incidenten?	We alarmeren direct de aanwezige BHV'er of leidinggevende. Deze beoordeelt de situatie en bepaalt daarna hoe er opgetreden dient te worden. Elke situatie wordt apart beoordeeld en waar kan verlenen we EHBO. In ieder geval wordt er ruimte gecreëerd. Bij drugsincidenten en ernstige gevallen wordt 112 gebeld en om medische hulp gevraagd.
Hoe is de Bedrijfshulpverlening (BHV) geregeld? - Wie is BHV'er in het bedrijf? - Zijn hier specifieke cursussen voor gevolgd?	We hebben 10 BHV'ers in de organisatie. Meer verenigingsleden volgen in het komende half jaar de cursus BHV. De standaard BHV cursus wordt gevolgd. Er is een EHBO kit aanwezig. Wij stimuleren medewerkers het EHBO-diploma te halen.
Publiekmanagement Hoe beperkt u het risico op paniekgedrag en/of conflicten als gevolg van drukte?	De mate van paniekgedrag en/of conflicten bij het maximale aantal bezoekers is niet groot. Op een aantal plaatsen hangen plattegronden met daarop aangegeven de vluchtroutes. In het sociaal cultureel centrum zijn duidelijk de nooduitgangen aangeven. Mocht er onverhoopt sprake zijn van dit soort gevallen dan communiceert de leidinggevende communiceert met het publiek via een microfoon, andere medewerkers assisteren met aanwijzingen in het publiek.
Leren van incidenten Hoe houdt u bij welke incidenten plaatsvinden en wat u hiervan kunt leren?	Er wordt een logboek bijgehouden van alle relevante voorvallen. De voorvallen worden direct na dat het gebeurde besproken in de organisatie en vervolgens wordt daar al dan niet een nieuwe instructie of handelwijze voor opgezet.
Hebt u nog andere instructies bij incidenten in uw bedrijf?	

6. Handelswijze bij incidenten VOOR en RONDOM uw bedrijf

Komende en gaande bezoekers - Hoe zorgt u ervoor dat de binnenkomst en het vertrek van bezoekers in goede orde verloopt? - Waar parkeren auto's en fietsers en hoe kunnen bezoekers een taxi nemen? - Maakt u gebruik van dranghekken of verkeerregelaars?	Het maximale aantal bezoekers dat het sociaal cultureel centrum kan herbergen is niet van dien aard dat er problemen te verwachten zijn bij het binnenkomen en weggaan van bezoekers. Op het terrein en rondom het terrein kan niet geparkeerd worden. Bezoekers moeten parkeren op de parkeerplaats bij het metrostation Buikslotermeerplein. Vanaf daar is het nog 10 minuten lopen. We benadrukken in al onze publiciteit dat er niet geparkeerd kan worden en dat bezoekers met de fiets of het OV moeten komen. Fietsers parkeren hun fiets in de fietsrekken naast het gebouw op het terrein. Bezoekers moeten zelf een taxi bellen als ze dat willen, er is ruimte voor een taxi om een bezoeker op te halen. Er zijn geen dranghekken of parkeerregelaars nodig.
Wachtrijen Hoe gaat u om met wachtrijen voor uw bedrijf?	Zoals gezegd zal dit zelden voorkomen. Mocht dat wel het geval dan zal een van onze medewerkers buiten het geel monitoren en indien nodig tot kalmte manen.

Overlast van bezoekers - Wat doet u als bezoekers overlast geven rondom uw bedrijf (lallen, schreeuwen, wildplassen, rotzooi op straat)?	Een leidinggevende of een medewerker zal naar buiten gaan en de betreffende personen kalm en duidelijk aanspreken. Onder verwijzing naar de huisregels wordt hen medegedeeld hun gedrag daaraan niet voldoet. Indien de bezoekers de aanwijzingen van het personeel niet opvolgen wordt hen gevraagd het terrein te verlaten. We treden de-escalerend op. In ernstige gevallen wordt 112 gebeld en om assistentie gevraagd.
Glaswerk Hoe voorkomt u glaswerk op straat (buiten terrasgrenzen)?	We attenderen de bezoekers er op dat het niet toegestaan is om buiten het terras consumpties te nuttigen. Daarnaast vragen we de bezoekers reeds gebruikt glaswerk mee naar binnen te nemen bij een volgende bestelling. Tot slot zullen wij zo spoedig mogelijk glaswerk ophalen.
Geweld of incident bij uw bedrijf Wat doet u bij geweld of incidenten voor uw bedrijf of bij uw buren?	In dergelijke gevallen wordt direct 112 gebeld en om assistentie van de politie gevraagd.
Overige maatregelen of instructies Hebt u nog andere maatregelen of instructies bij incidenten voor en rondom uw bedrijf?	Nee

7. Preventie drugsgebruik en excessief alcoholgebruik

Hieronder kunt u aangeven welke maatregelen u neemt ten aanzien van:

Leeftijdscontrole Hoe handhaaft u de leeftijdgrens bij de verkoop van alcohol?	Mensen onder de 18 jaar kunnen geen alcohol bestellen en het wordt niet aan hen verkocht. Dit wordt hen in rust en met sympathie medegedeeld en er wordt verwezen naar de huisregels en de wet. In alle gevallen wordt legitimatie gevraagd. Wij gaan ook de leeftijd bij jongeren vaststellen bij indirecte verstrekking (indien iemand anders voor een jongere alcohol besteld).
Dronken personen Hoe gaat u om met dronken personen bij de deur of in uw bedrijf?	Dronken personen aan de deur worden niet toegelaten. Wij weigeren toegang bij verdenking van het onder invloed zijn van zowel overmatig alcohol als ook drugsgebruik. Dronken personen in het sociaal cultureel centrum worden door de medewerkers tactisch en strategisch verzocht het centrum te verlaten. Er wordt geen alcohol geschonken aan dronken mensen. Het is het beleid van het bar team om er op te letten dat gasten niet dronken worden. Wij voorkomen dat gasten die te veel gedronken hebben aan het verkeer deelnemen en regelen indien nodig een taxi. Bij overmatige overlast van dronken gasten in of buiten het sociaal cultureel centrum bellen we 112 en wordt assistentie van politie gevraagd.
Voorlichting drugs / alcohol gebruik aan bezoeker - Geeft u voorlichting aan uw bezoekers over het drank- en drugsgebruik? - Zo ja, hoe doet u dat?	Nee
Voorlichting drugs / alcohol gebruik aan medewerker Geeft u voorlichting aan uw medewerkers over het drank- en drugsgebruik van uw bezoekers?	Ja, middels de maandelijkse teamvergaderingen. Belangrijkste uitgangspunten worden gecommuniceerd en bijgesteld indien nodig. 1. wij verstrekken aan jongeren onder de 18 jaar geen alcohol 2. wij stellen de leeftijd bij jongeren vast bij indirecte verstrekking 3. wij voorkomen dat gasten bij ons dronken worden

	4. wij verstrekken geen alcoholhoudende drank als wordt vermoed dat dit tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid zal leiden 5. wij zorgen er voor dat er tijdens de openingsuren altijd een leidinggevende aanwezig is met het Verklaring Sociale hygiëne 6. wij weigeren de toegang aan dronken of aangeschoten gasten 7. wij houden zowel binnen als buiten het sociaal cultureel centrum toezicht op mogelijk druggebruik / handel. Drugs zijn verboden en een huisverbod wordt verstrekt bij het vermoeden van gebruik en/of handel. 8. Wij bellen 112 en vragen om assistentie van de politie bij ernstige vormen van drugsbezit/handel
Gratis drinkwater* - Biedt u gratis drinkwater aan? - Zo ja, hoe?	We bieden gratis drinkwater aan, dat is te verkrijgen aan de bar. Ook in de toiletten is er een watertappunt aanwezig (kraan).
Rookbeleid Waar mogen uw bezoekers roken?	Binnen mag er niet gerookt worden, de bezoekers kunnen buiten roken.
Overige maatregelen Zijn er nog meer maatregelen die u treft om drugsgebruik en excessief alcoholgebruik te voorkomen?	Indien nodig krijgt de gast een ontzegging voor een onbepaalde of bepaalde termijn afhankelijk van de situatie.

8. Deurbeleid en huisregels

Deurbeleid - Voert u een deurbeleid? - Zo ja, geeft dan aan welke regels u hanteert.	De Verademing maakt geen onderscheid bij het toelaten van bezoekers of het bedienen van gasten en baseert zich op de "Gedragscode anti-rassendiscriminatie horeca" zoals die is opgesteld door het Bedrijfschap Horeca en Catering en zorgt ervoor dat: • duidelijk is dat discriminatie niet wordt geaccepteerd in de Verademing • bezoekers worden aangesproken op discriminerend gedrag.
Hoe maakt u duidelijk aan bezoekers wat het deurbeleid is?	Er wordt bij de ingang een bord geplaatst met alle huisregels,
Huisregels Aan welke regels moeten bezoekers zich houden als zij eenmaal in uw bedrijf zijn?	1. Geen geweld 2. Geen agressie 3. Geen racisme 4. Geen sexisme 5. Geen homofobisch gedrag 6. Geen discriminatie 7. Geen drugs 8. Geen vandalisme 9. Geen alcohol verkoop onder 18 10. Geen geluidsoverlast of vuilnis op straat 11. Zet je fiets georganiseerd neer 12. Volg aanwijzingen van personeel indien gevraagd 13. Wees aardig voor de buren en buurt en veroorzaak geen overlast.

Hoe maakt u duidelijk aan bezoekers wat de huisregels zijn?	Er wordt bij de ingang een bord geplaatst. De huisregels zijn ook op de website vinden. Bij het vermoeden van een strafbaar feit wordt altijd aangifte gedaan en wordt de politie ingeschakeld.
Instructies personeel Hoe instrueert u uw personeel over het deurbeleid en de huisregels?	Het team dat de organisatie van het sociaal cultureel centrum draagt heeft een maal per maand een teamoverleg. Daarin worden de huisregels ge-update en worden ook de interne regels bijgesteld indien nodig. De belangrijkste interne regels: Geen lid of gebruiker is toegestaan om onrechtmatig te handelen tegenover anderen. Hiermee wordt onder andere bedoeld elke daad of gedrag waarbij de waardigheid en/of integriteit van een persoon door fysiek of psychologisch geweld schade wordt aangedaan. 1. Houd alle gangen en in/uitgangen vrij (de gang is geen opslag maar belangrijke vluchtwegen) 2. Ben op de hoogte van het brandalarm en bijbehorende regels over branduitgangen 3. Ben aanwezig op de teamvergaderingen van de Verademing 4. Houd het terrein dat het gebouw omringt schoon en vrij (geen vuilnis of zooi hier) 5. Bezorg buren of medegebruikers van de Verademing geen geluidsoverlast (dit geld voor elk moment van de dag) 6. Let op dat bezoekers (niet Verademing leden) door de rest het gebouw lopen (niet publieke ruimtes) 7. Zorg dat je altijd controle behoud over het publiek 8. Communiceer altijd dat bezoekers na het verlaten van het sociaal cultureel centrum zich stil en in rust gedragen. Wanneer een lid zich niet houdt aan de huisregels is deze verplicht zich te verantwoorden in een leden vergadering. In het geval dat er geen oplossing gevonden wordt voor het probleem tijdens deze vergadering met het desbetreffende lid zal het lidmaatschap direct worden beëindigd. In het geval dat het lid zich niet meldt in een vergadering beëindigd het lidmaatschap direct.

9. Camerabeveiliging (*optioneel)*

Beantwoord deze vragen alleen als u gebruikmaakt van beveiligingscamera's.

Aantal camera's Hoeveel beveiligingscamera's hebt u in uw bedrijf?	Geen
Plaatsing camera's Waar hangen de camera's? Graag een plattegrond met cameralocaties meesturen als bijlage.	Geen
Bewaren camerabeelden - Wat doe u na een incident? Hoe stelt u de beelden veilig? - Waar en hoe lang worden de camerabeelden bewaard?	N.v.t.
Overdragen aan politie	N.v.t.

Wat doet u als de politie camerabeelden opvraagt? Hebt u hierover afspraken gemaakt?	

10. Overige veiligheidsmaatregelen *(optioneel)*

Hier kunt u aangeven welke veiligheidsmaatregelen u nog meer neemt.	Geen

11. Ondertekening vergunninghouder

De vergunninghouder verklaart bekend te zijn met de voorwaarden van de exploitatievergunning en verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam: Vereniging de Verademing	Datum: 27-11-2021
Plaats:	Amsterdam
E-mail:	[redacted]@gmail.com
Telefoonnummer:	[redacted]
U moet mee sturen:	a) Een plattegrond van uw bedrijf
Handtekening:	[redacted]

12. Akkoordverklaring gemeente Amsterdam

Naam behandelend ambtenaar: [redacted]	Datum: 29 JUNI 2022
Afdeling/organisatie	
Stadsdeel Amsterdam-Noord Wijkelotermeerplein 2000 1025 XL Amsterdam	

Toelichting
Veiligheidsplan Horeca

Algemeen In het veiligheidsplan moet u aangeven welke maatregelen u en uw personeel nemen om overlast te voorkomen. En wat de afspraken zijn tussen politie, gemeente en exploitant over de bedrijfsvoering.

Waarom een veiligheidsplan?
U bent als ondernemer medeverantwoordelijk voor wat er zich afspeelt in uw bedrijf én in de directe omgeving. Daarom vraagt de gemeente u om mee te denken. En met maatregelen zoveel mogelijk te voorkomen dat:

- overlast plaatsvindt
- drugs worden verhandeld of aanwezig zijn
- wapens worden binnengebracht of aanwezig zijn
- wordt gediscrimineerd
- geweld wordt gebruikt
- geld of goederen van bezoekers worden gestolen
- seksuele intimidatie of aanranding plaatsvindt
- er te veel alcohol wordt gedronken
- andere risico's ontstaan op het gebied van veiligheid of gezondheid

Wanneer moet ik dit invullen?
U moet het format veiligheidsplan invullen als u een nieuwe exploitatievergunning horecabedrijf aanvraagt. Of als u uw vergunning moet wijzigen of verlengen. Een veiligheidsplan is verplicht in deze situaties:

- Horecabedrijven die vaker dan vijf keer per jaar open mogen zijn tussen 04.00 uur en 07.00 uur
- Uw bedrijf heeft een capaciteit van meer dan 500 bezoekers
- Als u met een portier of beveiligingspersoneel werkt
- Als uw horecabedrijf is aangewezen door de burgemeester. Bijvoorbeeld als uw bedrijf na een openbare orde sluiting weer open gaat
- Als uw bedrijfsvoering hierom vraag. Bijvoorbeeld als u dancefeesten organiseert in uw horecabedrijf. Dit geldt ook voor feesten die door externe organisatoren in uw bedrijf worden georganiseerd, bij verhuur.

Hoe lever ik het in?
U moet het format gebruiken in dit document. Het ingevulde en ondertekende veiligheidsplan kunt u uploaden in het Horeca1-formulier en daarna versturen. Wanneer de gemeente nog extra informatie nodig heeft, hoort u dat nadat u het veiligheidsplan (en alle bijlages) hebt ingeleverd.

Goedkeuring veiligheidsplan
Nadat u het plan heeft ingeleverd, vraagt de gemeente advies aan de politie. Het invullen van het veiligheidsplan is uw eigen verantwoordelijkheid als ondernemer. Toch kunnen sommige maatregelen verplicht worden gesteld. Als er in het verleden incidenten hebben plaatsgevonden, moet u bijvoorbeeld een portier bij de deur zetten. Of een detectiepoortje plaatsen. Als het veiligheidsplan is goedgekeurd, wordt het onderdeel van uw exploitatievergunning.

Handhaving
Als u zich niet aan uw eigen veiligheidsplan houdt, kan de gemeente maatregelen nemen en in het uiterste geval uw exploitatievergunning intrekken. Uw zaak moet dan (tijdelijk) dicht. Zie verder: http://www.amsterdam.nl/horeca (onder toezicht en handhaving).

Afwijken van dit format Veiligheidsplan
Het invullen van de vragen in het format Veiligheidsplan Horeca is voor de meeste horecabedrijven voldoende. Heeft u een bijzonder groot horecabedrijf (gecombineerd met bijvoorbeeld een

evenementenhal)? Dan kan het zijn dat u niet alle informatie kwijt kunt in dit format. U kunt dan dit format gebruiken om te verwijzen naar bijlagen met extra informatie.

1. Aanvullende gegevens bedrijf

** Dancefeesten*

Met Dancefeesten bedoelen we hier: een feest in een horecabedrijf, waarbij het hoofddoel is om (langdurig) te dansen op versterkte, elektronische muziek. Hiervoor gelden extra maatregelen, zie punt 7.

* VIP-tafels

Met VIP-tafels bedoelen we hier: een tafel en/of zitgelegenheid waarbij in elk geval een of meer van de volgende elementen een rol spelen:

- de tafel en/of zitgelegenheid wordt aangeboden tegen betaling van een tarief dat afwijkt van het reguliere toegangstarief;
- er worden extra services aangeboden (zoals snelle entree, toegang tot een afgeschermd gedeelte van de gelegenheid, speciale bediening, etc.);
- een bepaalde hoeveelheid (sterke) drank wordt aangeboden als onderdeel van de prijs van de tafel.

Als u VIP-tafels aanbiedt, moet u zich als exploitant houden aan de volgende regels:

a) De exploitant houdt de verkoop van VIP-tafels te allen tijde in eigen hand.
b) Bij de toegang tot het horecabedrijf worden gasten gevisiteerd door gecertificeerde beveiligingsbeambten conform de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus.
c) Van alle VIP-gasten dient te worden vastgesteld dat zij de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt aan de hand van een geldig legitimatiebewijs.
d) Het VIP-gedeelte wordt afdoende in beeld gebracht door middel van camera's. Camerabeelden worden tot ten minste 9 dagen bewaard. Indien er een incident heeft plaatsgevonden in het horecabedrijf, worden de camerabeelden ten minste tot 9 dagen na melding of aangifte van het incident bewaard.
e) Rekeningen van en behorende bij de VIP-tafel dienen giraal te worden betaald; contante betalingen worden niet geaccepteerd.
f) Flessen alcoholhoudende drank dienen in het gehele horecabedrijf giraal te worden voldaan.
g) Waar het de veiligheidsmaatregelen betreft mogen VIP-gasten in geen geval een voorkeursbehandeling krijgen ten opzichte van de reguliere gasten.

Meer informatie over de regelgeving rondom VIP-tafels kunt u vinden om amsterdam.nl/horeca

3. Beveiligingspersoneel

Bij het inhuren van particuliere beveiliging of eigen beveiligers, moet u zich als exploitant houden aan deze regels:

- Het beveiligingsbedrijf moet een vergunning voor particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus hebben van het ministerie van Veiligheid en Justitie;
- De beveiligers die bij de deur staan moeten een geldige Horecaportiers-pas hebben;
- De beveiligers moeten herkenbaar zijn aan hun kleding, met een duidelijk zichtbaar 'V'-teken.

U moet personeel inhuren via een erkend beveiligingsbureaus. Let daarbij op het keurmerk horecaportier van de Nederlandse Veiligheidsbranche.

4. Instructies (beveiligings-)personeel

Deze instructies moeten voldoen aan de voorwaarden van de Regeling Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus.

Fouilleren (visiteren)

Fouilleren is bedoeld om het binnen brengen van drugs en/of wapens in uw horecazaak tegen te gaan. Beveiligingspersoneel mag fouilleren. Daarmee wordt bedoeld: kleding oppervlakkig aftasten en tassen doorzoeken. U mag bezoekers verplichten hieraan mee te werken. Doen ze dat niet, dan mogen ze niet naar binnen.

Horecakluis (ook wel drugskluis genoemd)
Als u bij het fouilleren wapens of drugs aantreft, moet u die opbergen in een horecakluis. Treft u bij het fouilleren vuurwapens of een handelshoeveelheid drugs aan (meer dan 5 pillen, 0.5 gram harddrugs of 5 gram cannabis)? Dan moet u direct de politie te waarschuwen.

Horecakluis: een alleen door de politie te openen stalen kluis die beschikt over twee gemarkeerde inwerp-openingen (een voor wapens en een voor drugs) en die goed is af te sluiten met een slot of codeslot met moedersleutel, welke zijn overgedragen aan de politie. De horecakluis heeft een mechanisme in de opening (klep) waardoor het niet mogelijk is om ingeworpen goederen via de opening uit de kluis te halen.

De kluis moet worden aangeschaft door de horeca-exploitant en is zijn eigendom, maar de politie is de enige die de kluis mag openen en leeghalen.

Er kan pas sprake zijn van een horecakluis als de ondernemer de toegang tot de horecakluis specifiek aan de politie heeft voorbestemd. Dit houdt in dat beschikbare sleutels/codes direct na ontvangst bij het basisteam (wijkteam) van politie worden ingeleverd, dat geen exemplaren van de (moeder)sleutel worden behouden of worden gekopieerd en dat codes niet bekend zijn bij het personeel.

Er wordt geadviseerd de horecakluis in de buurt van de entree te positioneren, zodat de beveiligers ook niet met de in beslag genomen spullen door de zaak hoeven te lopen.

5. Handelswijze bij incidenten IN uw bedrijf

Benoem hier zoveel mogelijk wie welke rol heeft: de beveiliger, BHV'er, bedrijfsleider etc. en wat de instructies zijn bij incidenten. Bijvoorbeeld hoe u vechtende partijen uit het bedrijf zet. Doet u dat met tussenpozen om escalatie (opwachten en dergelijke) te voorkomen? En wanneer schakelt u de politie in?

Bedrijfshulpverlening
Bij bedrijfshulpverlening (BHV) geven werknemers hulp bij onveilige situaties in het bedrijf. Een BHV'er weet bijvoorbeeld hoe hij mensen uit een brandend gebouw moet krijgen. Of hoe hij bij een ongeval eerste hulp moet geven. Elke werkgever is verplicht bedrijfshulpverlening te hebben. In kleine bedrijven kan een werkgever zelf de BHV'er zijn. De Arbowet schrijft niet voor hoe de werkgever de bedrijfshulpverlening moet regelen.

Drugs gerelateerde incidenten
Uw personeel kan verschillende cursussen volgen om te kunnen omgaan met bezoekers onder invloed van drugs of alcohol. Hoe herkent u iemand die onwel wordt vanwege drugs en hoe handelt u dan? Verschillende instanties bieden specifieke opleidingen en cursussen aan. Bijvoorbeeld:

- Koninklijke Horeca Nederland
- De Jellinek
- STAP
- Het Trimbosinstituut

6. Handelswijze bij incidenten VOOR en RONDOM uw bedrijf

U bent verantwoordelijkheid voor wat er in uw eigen bedrijf en op uw terras gebeurt. Maar u hebt ook een inspanningsverplichting bij het voorkomen en oplossen van situaties en incidenten in de directe omgeving van uw bedrijf.

Dranghekken
Als u dranghekken plaatst om bezoekersstromen te reguleren, moet u dit afstemmen met het stadsdeel. Zo moet er bijvoorbeeld rekening worden gehouden met eisen van ontruiming of objectvergunning openbare ruimte.

7. Preventie drugs- en excessief alcoholgebruik / rookbeleid

Wanneer u dancefeesten organiseert moet u verplicht maatregelen nemen die toezien op het beperken van gezondheidsrisico's die verbonden zijn aan het gebruik van uitgaansdrugs.

U moet u zich aan deze extra maatregelingen houden als u een dancefeest organiseert:

a) Gecertificeerde beveiligingsbeambten controleren de bezoekers voordat ze naar binnen gaan (oppervlakkig fouilleren en doorzoeken tassen)
b) U moet de toegangsregels en huisregels actief communiceren, zodat bezoekers de regels weten. Bijvoorbeeld door bordjes op te hangen bij de ingang. Of uw personeel te verplichten om de regels aan alle bezoekers te vertellen.
c) U maakt gebruik van een horecakluis (voor verboden goederen die beveiligingspersoneel vindt tijdens controle van bezoekers. Bijvoorbeeld drugs en wapens).
d) Tijdens openingstijden zijn er voldoende medisch gekwalificeerde medewerkers en de benodigde middelen aanwezig om eerste hulp te kunnen verlenen bij (middelen gerelateerde) gezondheidsincidenten (bijvoorbeeld flauwvallen, onwel, overdosis).
e) U geeft bezoekers voorlichting over de gezondheidsrisico's van middelengebruik (drank en drugs).
f) U geeft bezoekers gratis drinkwater als ze daarom vragen.

Geef in het veiligheidsplan aan hoe u deze maatregelen toepast (punten 4 tot en met 7).
Voor meer informatie kunt u het Amsterdams beleidskader dance events (11 mei 2015) en de Nadere regels Dance Events (12 juli 2016) raadplegen via www.amsterdam.nl/horeca onder dance-events.

Er zijn verschillende partijen die expertise hebben op het gebied van voorlichting over drugs- en alcoholgebruik. Denk daarbij aan de Jellinek, STAP, het Trimbosinstituut of bijvoorbeeld het platform Celebrate Safe.

8. Deurbeleid & huisregels

Als u een portier hebt, moet u de bezoeker laten weten dat u een deurbeleid hebt. U kunt hiervoor een bordje bestellen bij de Koninklijke Horeca Nederland, afdeling Amsterdam.

Deurbeleid
De toegangs- en gedragsregels waaraan de bezoeker zich moet houden om naar binnen te mogen, moeten bij de deur van uw bedrijf hangen. Deze regels moeten duidelijk, controleerbaar en niet-discriminerend zijn. Een helder en transparant deurbeleid voorkomt onnodige problemen aan de deur. Daarnaast wordt discriminatie op deze manier zoveel mogelijk voorkomen.

Huisregels
Huisregels zijn regels waaraan bezoekers zich moeten houden als ze eenmaal binnen zijn. Zo kunt u bijvoorbeeld aangeven dat gebruik van de garderobe verplicht is.

Zie voor voorbeelden en meer informatie over deurbeleid en huisregels: www.amsterdam.nl/horeca

9. Camerabeveiliging

Het gebruik van camera's in uw bedrijf is niet verplicht, maar voor de veiligheid kan het raadzaam zijn om ze op te hangen. Als er eerder incidenten in uw zaak zijn geweest kan de gemeente camera's verplicht stellen. Maakt u gebruik van camera's? Als u gebruik maakt van camera's krijgt met privacywetgeving. U moet uw bezoekers er met bordjes op wijzen dat er camera's hangen.