Van: [redacted]
Verzonden: woensdag 27 mei 2020 14:01
Aan: [redacted]
Onderwerp: acties na afstemmingsoverleg van zojuist

Hallo [redacted]

ik kreeg je even niet te pakken. Onder de acties uit het 'koffiemomentje van net' en voorstel wie wat doet:

- ik organiseer een overleg met [redacted] voor volgende week om het script van de bewoners-update te bespreken, met daarbij [redacted] jij, [redacted] ik, [redacted] woordvoering uva (graag naam aangeven), [redacted]
- input voor dat overleg is een korte memo met weergegeven de onderwerpen in 3deling:

1. waar heeft de participatie geleid tot aanpassing in de plannen
2. wat ligt de grens, wat is non-negotiable
3. waar is nog discussie over

Kan jij ervoor zorgen dat deze punten vanuit de UvA op papier komen?

- ik werk met [redacted] aan een opzet van de bijeenkomst uit en dat wordt vooraf rondgestuurd
- op de agenda van dat overleg dan ook bespreken hoe VOL-BG separaat wordt benaderd door UvA en gemeente;
- later volgt nog een overleg met [redacted] en [redacted] erbij om het uitgewerkte script voor de avond door te nemen.

groet, [redacted]

[redacted]
Projectmanager
Projectmanagementbureau
Gemeente Amsterdam
[redacted]