[redacted]

Van: [redacted]
Verzonden: woensdag 27 september 2017 15:38
Aan: [redacted]
Onderwerp: Afspraakbevestiging [redacted]

Geachte heer [redacted]

Zoals zojuist telefonisch overlegd, bevestig ik hierbij de afspraak met u en [redacted]. Deze zal plaatsvinden in [redacted]
Bij deze afspraak zullen van onze kant aanwezig zijn [redacted]
De afspraak heb ik geagendeerd op donderdag 2 november van 14.15 tot 14.45 uur.
Indien u zich beneden bij de receptie meldt en naar mij vraagt, kom ik u halen.
Als er nog vragen zijn, kunt u mij op onderstaand nummer bereiken.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Gemeente Amsterdam/stadsdeel Nieuw-West

[redacted]

[redacted]