Gemeente Amsterdam
Gemeenteraad
Gemeenteblad

R

Voordracht voor de raadsvergadering van

22 januari 2014

Jaar	**2014**
Afdeling	**1**
Nummer	**14**
Publicatiedatum	**15 januari 2014**
Agendapunt	**15**
Datum besluit B&W	**17 december 2013**

Onderwerp

Vaststellen van de Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse educatie

Met deze voordracht stellen wij u voor het volgende besluit te nemen:

Tekst van openbare besluiten wordt gepubliceerd

De gemeenteraad van Amsterdam

Gezien de voordracht van burgemeester en wethouders,

besluit

A. in te trekken de:
   a. Verordening stadsdeelverordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse educatie, stadsdeel centrum; vastgesteld door de stadsdeelraad Centrum op 29 oktober 2013;
   b. Verordening stadsdeelverordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse educatie, stadsdeel Nieuw West; vastgesteld door de stadsdeelraad Nieuw West op 24 april 2013;
   c. Verordening stadsdeelverordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse educatie, stadsdeel Noord; vastgesteld door de stadsdeelraad Noord op 25 september 2013;
   d. Verordening stadsdeelverordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse educatie, stadsdeel Oost; vastgesteld door de stadsdeelraad Oost op 17 september 2013;
   e. Verordening stadsdeelverordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse educatie, stadsdeel West; vastgesteld door de stadsdeelraad West op 23 april 2013;
   f. Verordening stadsdeelverordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse educatie, stadsdeel Zuid, vastgesteld door de stadsdeelraad Zuid op 24 april 2013;
   g. Verordening stadsdeelverordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse educatie, stadsdeel Zuidoost, vastgesteld door de stadsdeelraad Zuidoost op 28 juni 2012;

B.I. vast te stellen de Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse educatie 2014, als volgt:

gelet op artikel 149 Gemeentewet en de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen,

Verordening Kwaliteitseisen Peuterspeelzalen en Voorschoolse Educatie 2014

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

a. beroepskracht: beroepskracht als bedoeld in de wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.
b. beroepskracht voorschoolse educatie: beroepskracht voorschoolse educatie als bedoeld in de wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.
c. college: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Amsterdam.
d. doelgroepkind: kinderen met een risico op (taal)achterstand, vastgesteld door de opvoedadviseur op het Ouder- en Kindcentrum (OKC).
e. EL-VVE: Elektronisch Loket Voor- en Vroegschoolse Educatie, systeem voor registratie van gegevens van kinderen die deelnemen aan of gaan deelnemen aan voorschoolse educatie.
f. houder: degene aan wie een onderneming als bedoeld in de Handelsregisterwet 2007 toebehoort en die met die onderneming een kindercentrum of een peuterspeelzaal exploiteert.
g. instelling: een kindercentrum of peuterspeelzaal waar voorschoolse educatie wordt uitgevoerd.
h. kindercentrum: een voorziening waar kinderopvang plaatsvindt, anders dan gastouderopvang.
i. kindvolgsysteem: een systeem dat het gericht beoordelen van het functioneren van de ontwikkeling van kinderen inzichtelijk maakt.
j. kwaliteitskader: Kwaliteitskader voor- en vroegschoolse educatie Amsterdam 2010-2014 zoals vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders.
k. Landelijk Register Kinderdagverblijven en Peuterspeelzalen (LRKP): landelijk registratiesysteem van de rijksoverheid waarin alle kinderopvangvoorzieningen en peuterspeelzalen die na een inspectie door de GGD en na de positieve beschikking van de gemeente worden geregistreerd.
l. peuterspeelzaal*:* voorziening waar peuterspeelzaalwerk plaatsvindt, anders dan gastouderopvang of kinderopvang in een kindercentrum.
m. Uniform Voorblad Overdracht Kindgegevens Amsterdam: naam van het formulier dat gebruikt wordt voor de overdracht van kindgegevens van de voorschool naar de vroegschool.
n. voorschoolse educatie: uitvoering van een door het college van burgemeester en wethouders gesubsidieerd programma dat gericht is op het verbeteren van de voorwaarden voor het met succes instromen in het basisonderwijs voor kinderen die nog niet tot een school kunnen worden toegelaten.
o. vroegschoolse educatie: uitvoering van een programma, gericht op het verbeteren van de voorwaarden voor het met succes doorstromen in het basisonderwijs, dat wordt verzorgd in groep 1 en 2 van een basisschool als vervolg op de voorschoolse educatie.
p. vroegschoolvariant: een basisschool waar vroegschoolse educatie wordt aangeboden en waarbij sprake is van maximaal 10% gewichtenleerlingen.
q. VVE programma: een programma om voorschoolse educatie te geven.
r. wet: Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Artikel 2 Toezicht

1. Het college ziet toe op de naleving van deze verordening.
2. Het college wijst de directeur GGD aan als toezichthouder.

Artikel 3 Onderzoek door de toezichthouder

1. De toezichthouder onderzoekt na een aanvraag als bedoeld artikel 2.2, eerste lid van de wet binnen 10 weken of de peuterspeelzaal redelijkerwijs zal voldoen aan de voorschriften uit hoofdstuk 2 van deze verordening.
2. De toezichthouder onderzoekt daarnaast jaarlijks of de exploitatie van voorschoolse educatie plaatsvindt in overeenstemming is met de voorschriften uit deze verordening. Hij verwerkt zijn bevindingen overeenkomstig artikel 1.63 dan wel artikel 2.21 van de wet.
3. Naast het onderzoek, bedoeld in het eerste en tweede lid, kan de toezichthouder incidenteel onderzoek verrichten naar de naleving van de bij deze verordening gestelde voorschriften.

Artikel 4 Schriftelijke aanwijzing

1. Het college kan een houder van een kindercentrum of een peuterspeelzaal een schriftelijke aanwijzing geven indien hij de voorschriften uit deze verordening niet of in onvoldoende mate naleeft.
2. In een aanwijzing als bedoeld in het eerste lid geeft het college met redenen omkleed aan op welke punten de in het eerste lid bedoelde voorschriften niet of in onvoldoende mate worden nageleefd, alsmede de in verband daarmee te nemen maatregelen.

HOOFDSTUK 2 KWALITEITSEISEN PEUTERSPEELZALEN

Paragraaf 1 Ruimte en inrichtingseisen

Artikel 5 Binnenspeelruimte

1. De binnenruimtes waar kinderen, gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, verblijven, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
2. Elke groep in de peuterspeelzaal beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
3. Per in de peuterspeelzaal aanwezig kind is ten minste 3,5 m^2 passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.
4. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de groepsruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

Artikel 6 Buitenspeelruimte

1. Een peuterspeelzaal beschikt over een voor kinderen veilige en toegankelijke, vaste en op de leeftijd en het aantal van de kinderen passend ingerichte buitenspeelruimte, bij voorkeur aangrenzend aan de peuterspeelzaal.
2. Per in de peuterspeelzaal aanwezig kind is ten minste 3 m^2 passend ingerichte buitenspeelruimte aanwezig.

3. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van de peuterspeelzaal en op een voor kinderen toegankelijke en veilig bereikbare plaats.

Paragraaf 2 Overige eisen

Artikel 7 Overeenkomst tussen houder en ouder

Opvang in een peuterspeelzaal geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder en een ouder, waarin de wederzijdse rechten en plichten zijn vermeld.

HOOFDSTUK 3 KWALITEITSEISEN VOORSCHOOLSE EDUCATIE

Artikel 8 Informatieplicht aan de ouders

De houder informeert de ouder voorafgaand aan de plaatsing in de peuterspeelzaal of het kindercentrum in ieder geval over:

a. het aanbieden van voorschoolse educatie als deze mogelijkheid aanwezig is;
b. de wijze en frequentie van informatie-uitwisseling na plaatsing van het kind bij de peuterspeelzaal of kindercentrum;
c. de vindplaats van toepasselijke regelgeving, beleidsplannen, het pedagogisch plan en met wie de instelling samenwerkt;
d. de toepassing van het signaleringsysteem in geval nadere zorg nodig is, en dat de instelling contact heeft met de GGD over kinderen die via dit signaleringsysteem opvallen;
e. de verwerking van persoonsgegevens en de overdracht van gegevens naar de basisschool;
f. de klachtenprocedure.

Artikel 9 Registratie

1. De houder van de instelling registreert elk kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in het EL-VVE en zorgt ervoor dat de gegevens van de geregistreerde kinderen, tot de overgang naar het basisonderwijs, actueel blijven. Het EL-VVE wordt maandelijks bijgehouden.
2. De houder houdt het precieze aantal maanden, aantal dagdelen en het gevolgde VVE programma bij van een kind dat voorschoolse educatie ontvangt, zodat deze gegevens accuraat kunnen worden doorgegeven aan de basisschool met behulp van het Uniform Voorblad Overdracht Kindgegevens Amsterdam.
3. De houder hanteert een privacy protocol en ziet erop toe dat de gebruikers en beheerder van het EL-VVE zich hieraan houdt.

Artikel 10 Effectief programma voorschoolse educatie

1. De voorschoolse educatie wordt aan de hand van één van de door burgemeester en wethouders aangewezen VVE programma's vorm gegeven.
2. De houder van de instelling werkt met een doelgerichte planning die aansluit bij de doelen en ontwikkelingslijnen van het betreffende programma.
3. Het aanbod klimt op in moeilijkheidsgraad en er wordt gedifferentieerd naar leeftijd en ontwikkelingsniveau, conform de door de Universiteit van Amsterdam en de Stichting Leerplan Ontwikkeling ontwikkelde taaldoelen voor 4- jarigen.

4. De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten de ontwikkeling van alle kinderen volgen met een kindvolgsysteem dat aansluit op het VVE programma.
5. De houder draagt er zorg voor dat regelmatig de resultaten van de observaties en/of toetsen worden geanalyseerd en bepaald wordt welke aanpak nodig is voor het individuele kind en de hele groep en evalueert regelmatig de gekozen aanpak.

Artikel 11 Intensiteit deelname voorschoolse educatie

1. Voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen per doelgroepkind.
2. Het gemiddeld aantal uren dat per week aan voorschoolse educatie per kind wordt aangeboden bedraagt:
   - in groepen met 50% of meer doelgroepkinderen: ten minste 12;
   - in groepen met minder dan 50% doelgroepkinderen: ten minste 10.

Artikel 12 Beroepskrachten voorschoolse educatie

1. De houder van de instelling draagt er zorg voor dat:
   a. de beroepskracht voorschoolse educatie, zowel de vaste kracht als de invalkracht, beschikt over schriftelijke taalvaardigheid op taalniveau B1 of 2F; en
   b. de beroepskracht, zowel de vaste kracht als de invalkracht, voorschoolse educatie beschikt over leesvaardigheid en mondelinge vaardigheid op taalniveau B2 of 3F; en
   c. om te voldoen aan artikel 4 van het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie moeten beroepskrachten die nog niet volledig gecertificeerd zijn, een (deel-)certificaat hebben behaald. Bijvoorbeeld: certificaat starttraining of deelcertificaat van een VVE erkend programma;
   d. alle vaste beroepskrachten zijn gecertificeerd in het VVE programma dat op de locatie wordt gebruikt; en
   e. alle invalkrachten die op een groep in de voorschoolse educatie worden ingezet, zijn gecertificeerd voor het werken met een van de erkende VVE programma's of hebben een certificaat van de Basistraining VVE voor invalkrachten; en
   f. de beroepskracht, zowel de vaste kracht als de invalkracht, voorschoolse educatie verplicht deelneemt aan bij- en nascholing om het kennisniveau actueel te houden en te voldoen aan de eisen van de overheid.
2. Lid 1 onder a en b is niet van toepassing in het geval beroepskrachten voorkomen op de lijst "*Vrijstellingen Amsterdamse Taaltoets Nederlands Pedagogisch Medewerkers & Onderwijsassistenten Voor- en Vroegschoolse Educatie*".
3. Lid 1 aanhef en onder a en b zijn gedurende een overgangstermijn van 18 maanden niet van toepassing op beroepskrachten en invalkrachten van startende voorschoollocaties indien zij bij aanvang van de termijn gestart zijn met de nascholing.
4. Lid 1 aanhef en onder d en e zijn gedurende een overgangstermijn van 24 maanden niet van toepassing op beroepskrachten van startende voorschoollocaties en van nieuwe groepen van bestaande locaties, indien zij binnen 3 maanden na aanvang van de termijn reeds begonnen zijn met de scholing.

Artikel 13 Ouderbetrokkenheid en informeren ouders

1. De houder van een instelling maakt jaarlijks per locatie een analyse van de ouderpopulatie. Op basis hiervan formuleert de houder jaarlijks per locatie specifiek ouderbeleid. De houder neemt hierbij de door het college opgestelde richtlijnen in acht.
2. De houder van de instelling informeert de ouders voorafgaand aan de plaatsing van hun kind over het beleid van de voor- en bijbehorende vroegschool en dat van de ouders een actieve rol wordt verwacht.
3. Bij aanmelding van het kind vindt een intakegesprek plaats, waarbij de ouders worden gevraagd naar het gedrag en eventuele bijzonderheden van hun kind en naar de thuissituatie en hun eigen wijze van opvoeden.
4. De houder van de instelling biedt concrete activiteiten aan om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten van voorschoolse educatie te doen.
5. Ouders worden door de houder van de instelling actief betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
6. De houder zorgt ervoor dat er coördinatie plaatsvindt op het geheel aan activiteiten met als resultaat dat ouders betrokken zijn bij de voorschoolse activiteiten. De coördinatie om ouders te betrekken bij de voorschoolse educatie is belegd bij een leidinggevende of coördinator, één van de beroepskrachten of bij een apart hiervoor aangestelde functionaris.
7. Ouders worden regelmatig geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind.

Artikel 14 Samenwerking peuterspeelzaal en basisschool met vroegschool

1. Peuterspeelzalen die voorschoolse educatie aanbieden werken nauw samen met tenminste één basisschool die hetzelfde programma hanteert.
2. De samenwerking bestaat minimaal uit gestructureerd overleg tussen de houder van de peuterspeelzaal en de schooldirectie, en tussen functionarissen van beide instellingen die verantwoordelijk zijn voor de coördinatie van het aanbod op de werkvloer.
3. De samenwerking wordt door de houder van de peuterspeelzaal in een, samen met directie van de basisschool op te stellen jaarwerkplan, vastgelegd.
4. Het jaarplan omvat concrete afspraken over visie, pedagogisch klimaat, het versterken van de doorlopende leerlijn, ouderbeleid, zorgbeleid, overdracht van kindgegevens, het gezamenlijke overleg en de opleiding/nascholing.
5. De houder van de peuterspeelzaal evalueert jaarlijks gezamenlijk met de directie van de basisschool de kwaliteit van de voorschoolse educatie en de resultaten bij de kinderen. De uitkomsten van de evaluaties leiden tot aantoonbare en planmatige verbetermaatregelen in het jaarwerkplan en het concrete aanbod, waaronder didactiek en inhoud.

Artikel 15 Samenwerking peuterspeelzaal en basisschool met vroegschoolvariant

1. Peuterspeelzalen die voorschoolse educatie aanbieden werken nauw samen met ten minste één basisschool die erkend is als vroegschoolvariant -10% gewichtenleerlingen.
2. De samenwerking wordt per peuterspeelzaal geregeld door middel van jaarlijks overleg met de basisschool over in ieder geval:
   a. aansluiting tussen het vve-programma en de vroegschoolvariant -10%;
   b. het pedagogisch klimaat;

c. educatief handelen;
d. de omgang met ouders;
e. interne begeleiding en zorg.

3. Een samenvatting van de inhoud en uitkomst van het overleg als bedoeld in het tweede lid wordt schriftelijk vastgelegd.

Artikel 16 Samenwerking kindercentrum en basisschool of vroegschoolvariant

1. Kindercentra die voorschoolse educatie aanbieden werken nauw samen met tenminste één basisschool die hetzelfde programma of de vroegschoolvariant - 10% hanteert.
2. De samenwerking wordt per kindercentrum geregeld door middel van jaarlijks overleg tussen de houder van de voorschool van de welzijns- of kinderopvanginstelling en de schooldirectie over in ieder geval:
   a. aansluiting tussen de VVE programma's;
   b. pedagogisch klimaat;
   c. educatief handelen;
   d. omgang met ouders;
   e. interne begeleiding en zorg.
3. Een samenvatting van de inhoud en uitkomst van het overleg als bedoeld in het tweede lid wordt schriftelijk vastgelegd.

Artikel 17 Overdracht kindgegevens naar basisschool

1. Bij ieder kind van 4 jaar dat een programma voor voorschoolse educatie aan een instelling heeft doorlopen, vindt overdracht van kindgegevens plaats naar de basisschool met behulp van het Uniform Voorblad Overdracht Kindgegevens Amsterdam én een bijlage. De bijlage bevat de volgende zes ontwikkelingsgebieden:
   1. taalontwikkeling;
   2. ontluikende rekenontwikkeling;
   3. sociaal-emotioneel gedrag;
   4. speel- en leergedrag;
   5. zelfredzaamheid;
   6. motoriek.
2. De instelling draagt er zorg voor dat de overdracht plaatsvindt van het compleet ingevulde dossier, bestaande uit het Uniform Voorblad Overdracht Kindgegevens Amsterdam en bijlagen. Voor alle instellingen die op eenzelfde locatie zitten als de basisschool zal een aanvullend gesprek tussen instelling en basisschool plaatsvinden.
3. De overdracht van kinderen die externe zorg of ondersteuning ontvangen of dit op korte termijn nodig hebben vindt plaats door middel van bovengenoemde dossieroverdracht aangevuld met een gesprek tussen de instelling en de basisschool, ook wel de warme overdracht.
4. De instelling bewaart de overgedragen gegevens twee jaar nadat het kind van de instelling is overgegaan naar de basisschool.

Artikel 18 Signalering en aanpak bij zorg

1. De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten de ontwikkeling van alle kinderen volgen met een kindvolgsysteem dat aansluit op het VVE programma, conform artikel 10 lid 4.

2. Indien tijdens de voorschoolse educatie blijkt dat een kind zorg van een erkende zorginstelling nodig heeft, wordt het kind na bespreking hiervan met de ouders, door de instelling bij JGZ of Ouder- en Kind Centrum aangemeld.
3. Ten aanzien van kinderen waarover de instelling zich met betrekking tot de ontwikkeling zorgen maakt, wordt door de houder van de instelling een individueel handelingsplan en pedagogisch beleidsplan opgesteld en bijgehouden. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten in een peuterspeelzaal bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.

Artikel 19 Peuterdossier
De observatie- en eventuele toetsgegevens worden vastgelegd in een peuterdossier en geven zicht op de ontwikkeling of de eventuele stagnatie per kind. In het peuterdossier worden de volgende gegevens opgenomen en bijgehouden:
a. observatiegegevens;
b. eventuele toetsgegevens;
c. eventuele extra begeleiding of externe zorg en het verloop daarvan;
d. eventuele handelingsplannen;
e. hoe de ouders worden geïnformeerd en worden betrokken bij de zorg;
f. het Uniform Voorblad Overdracht Kindgegevens Amsterdam.

Artikel 20 Inrichting van de ruimten
Aanvullend op het bepaalde in artikel 5 en de inrichtingseisen voor kindercentra uit de wet, worden de groepsspeelruimten ingericht volgens de voorwaarden van het programma dat op de locatie wordt gebruikt.

Artikel 21 Hardheidsclausule
Het college kan, in gevallen waarin de toepassing van deze verordening naar hun oordeel tot een bijzondere hardheid leidt, ten gunste van de instelling af te wijken van één of meerdere bepalingen van deze verordening.

HOOFDSTUK 4 SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 22 Inwerkingtreding en intrekking voorgaande verordeningen
1. Deze verordening treedt in werking vanaf de dag na bekendmaking in het Gemeenteblad en werkt terug tot 1 januari 2014.
2. De verordeningen kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse educatie 2013, vastgesteld bij besluit van de stadsdeelraden komen te vervallen.

B.II dat deze verordening in werking treedt vanaf de dag na bekendmaking in afdeling 3A van het Gemeenteblad en terugwerkt tot 1 januari 2014.

Wettelijke grondslag

- Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen;
- Besluit kwaliteitseisen kinderopvang en peuterspeelzalen;
- Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen;
- Besluit kwaliteitseisen voorschoolse educatie;
- artikel 149 Gemeentewet;
- artikel 48a Verordening op de Stadsdelen.

Bestuurlijke achtergrond

De Gemeente Amsterdam hecht waarde aan hoge kwaliteit van voorschoolse voorzieningen.

Op 13 februari 2013 heeft uw Vergadering ingestemd met de uitwerking van de maatregelen 1Stad 1 Opgave en besloten dat het primair onderwijs en de voor- en vroegschoolse educatie (VVE) centraal worden georganiseerd met één onderwijshuisvestingsunit en één centrale afdeling Onderwijs.

Op 3 juli 2013 heeft uw Vergadering de Verordening tot wijziging van de Verordening op de stadsdelen vastgesteld, waarin de bestuurlijke bevoegdheden met betrekking tot onderwijs beleid en onderwijshuisvesting per 1 januari 2014 worden gecentraliseerd.

Op 18 december 2013 heeft uw Vergadering vastgesteld de Verordening tot wijziging van de Verordening op de Stadsdelen waarmee een Overgangsbepaling stedelijke bevoegdheid onderwijs is ingevoegd die per 1 januari 2014 van kracht is geworden.

In de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen en de daarbij horende regelingen schrijft de centrale wetgever een landelijk geldend kwaliteitskader voor. Dit kader bevat echter geen regels op het gebied van ruimte en inrichting van peuterspeelzalen en maar in beperkte mate op het gebied van de voorschoolse educatie die wordt aangeboden. Om die reden bevat deze Verordening inrichtingseisen voor peuterspeelzalen en aanvullende kwaliteitseisen aan VVE instellingen, bovenop de landelijke VVE kwaliteitseisen.

Onderbouwing besluit

Op dit moment zijn de aanvullende Amsterdamse kwaliteitseisen VVE geregeld in Verordeningen van de zeven stadsdelen die allemaal zijn gebaseerd op één centrale modelverordening. Deze voorschriften in de Verordeningen zijn van toepassing op alle peuterspeelzalen en voorschoolse voorzieningen. Het gaat dan om houders van een peuterspeelzaal of kinderdagverblijf waar voorschoolse educatie wordt aangebonden (hierna de houder). Deze verordeningen vormen ook de juridisch basis voor de inspectie op de kwaliteitseisen door de GGD.

In verband met nieuwe ontwikkelingen op het gebied van VVE is het noodzakelijk om de bestaande verordeningen op sommige punten aan te passen.

Als gevolg van de bundeling van de onderwijstaken, waarvan VVE onderdeel is, per 1 januari 2014 is een nieuwe bevoegdheidsverdeling ontstaan. Waar voorheen de bevoegdheid voor de betreffende onderwerpen lag bij de besturen van de stadsdelen, komt deze nu toe aan het bestuur van de centrale stad. Dit betekent dat in het vervolg met één Verordening voor kwaliteitseisen gewerkt kan worden. Met het nu voorliggende besluit worden de Verordeningen zoals die nu in de afzonderlijke stadsdelen gelden, ingetrokken en wordt vervolgens één centrale Verordening vastgesteld, met daarin enkele inhoudelijk wijzigingen ten opzichte van de huidige verordeningen.

De Verordening bestaat uit vier hoofdstukken. Het eerste hoofdstuk regelt dat toezicht wordt uitgevoerd door de GGD. Voor de wijze waarop de GGD rapporteert sluit de Verordening aan bij wat daarover in de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen is geregeld. Indien de GGD constateert dat de verordening niet wordt nageleefd, bestaat op grond van de Verordening de mogelijkheid om een schriftelijke aanwijzing te geven aan de houder of een dwangsom op te leggen of de subsidie in te trekken.

Het tweede hoofdstuk bevat kwaliteitseisen aan peuterspeelzalen op het gebied van inrichting van de binnen- en buitenspeelruimte.

Hoofdstuk 3 regelt eisen aan de voorschoolse educatie die op de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf wordt aangeboden. De verordening schrijft voor:
- op welke wijze de houder ouders informeert over de voorschoolse educatie en bijkomende aspecten daarvan;
- dat de houder de deelname van kinderen aan VVE registreert in het door de gemeente Amsterdam ontwikkelde Elektronische Loket VVE (EL-VVE);
- dat wordt gewerkt met een door ons College opgesteld VVE programma, waarbij nog een aantal inhoudelijke eisen wordt gesteld.
- dat de houder gehouden is ervoor zorg te dragen dat de beroeps- en invalkrachten die werkzaam zijn in de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf op het juiste niveau zijn opgeleid;
- dat de houder ouders betrekt bij de voorschoolse educatie;
- dat de houder samenwerkt met een basisschool met een vroegschoolvariant, waarbij nog inhoudelijke eisen gesteld worden;
- op welke wijze de overdracht van kindgegevens naar de basisschool plaatsvindt;
- dat een peuterdossier wordt bijgehouden en de gegevens die daarin worden vastgelegd.

Hoofdstuk 4 bevat slotbepalingen die de inwerkingtreding regelen en de wijze waarop de Verordening kan worden aangehaald.

De nu voorgelegde Verordening verschilt op een aantal punten van de voorheen in de stadsdeel geldende verordeningen. Er heeft een aantal redactionele wijzigingen plaatsgevonden en tevens is een aantal bepalingen komen te vervallen of (deels) verplaatst naar een ander deel van de Verordening. Een belangrijke inhoudelijke wijziging is dat de inrichtingseisen voor peuterspeelzalen nu op dezelfde wijze zijn geformuleerd als de inrichtingseisen voor kinderdagverblijven conform de wet kinderopvang. Voor de buitenruimte van een peuterspeelzaal is het voorschrift versoepeld in de zin dat deze ook nu ook in de nabijheid van de peuterspeelzaal gelegen kan zijn, al heeft een aangrenzende ruimte volgens de Verordening nog altijd de voorkeur.

Een andere wijziging is dat het voorschrift over de maximale groepsgrootte in peuterspeelzalen is komen te vervallen. Daarvoor geldt nu het in de Ministeriële regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen voorgeschreven maximum van 16 kinderen per groep Hierdoor wordt het bereik vergroot en kunnen wachtlijsten worden weggewerkt.

In de voorheen geldende verordening was een bepaling opgenomen waarin de houders van VVE instellingen verplicht werden om mee te werken aan de invoering

van de door de Universiteit van Amsterdam en de Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO) ontwikkelde taaldoelen. Deze voorwaarde bleek in praktische zin echter lastig aantoonbaar. Daarnaast heeft wetenschappelijk onderzoek van de Universiteit van Amsterdam (prof. F. Kuiken, september 2013) uitgewezen dat de taaldoelen in voldoende mate aan bod komen in de bestaande erkende VVE programma's.

De bepaling over het gebruik van een kindvolgsysteem geldt, door een verplaatsing van het huidige artikel 18 naar het huidige artikel 10 lid 4, nu voor alle kinderen. Verder komt het voorschrift te vervallen dat het college de te gebruiken kindvolgsystemen aanwijst omdat vooralsnog de (juridische) gronden ontbreken om kindvolgsystemen uit te sluiten. De gemeente Amsterdam geeft enkel een inhoudelijk advies over de te gebruiken kindvolgsystemen.

De bepalingen over overgangstermijnen voor nieuwe of uitbreidende voorscholen zijn verplaatst en opnieuw geformuleerd. Daarbij is ook geregeld dat ook nieuwe groep(en) van bestaande VVE locaties (uitbreiding) vallen onder de overgangsperiode voor het werken met VVE programma's. Deze aanpassing is tot stand gekomen na overleg met houders van VVE instellingen. Hierdoor zijn de artikelen die voorheen als overgangsbepaling in de Verordening stonden komen te vervallen.

Omdat de aangebrachte wijzigingen in de Verordening mede op verzoek van houders van voorschoolse voorzieningen tot stand zijn gekomen naar aanleiding van een evaluatie van de voorheen geldende verordening en het toezicht door de GGD, en omdat de meeste wijzigingen een versoepeling dan wel vereenvoudiging van de huidige regels zijn, was het niet noodzakelijk om de Verordening ter inzage te leggen.

	Financiële paragraaf		**NVT**			
Grondexploitatie: Ja/Nee			Totale omvang krediet:	€		
			Financiële dekking:			
Investering: Ja/Nee			Totale omvang krediet:	€		
			Afschrijvingstermijn:			
			Gebruikt rentepercentage:	%		
			Looptijd krediet:			
Is de regeling kredieten van toepassing: Ja/Nee			Omvang aangevraagd krediet (excl BTW)	€		
Regeling Risicovolle Projecten van toepassing: Ja/Nee						
Zijn er risico's en zo ja, hoe worden deze beheerst?						
	Financiële gevolgen					
	Jaar T	T+1	T+2	T+3	T+4	Volgnummer
Kapitaallasten						
Overige exploitatielasten						
Baten						
Saldo ten laste van de algemene middelen						
Waarvan nog niet gedekt						

Jaar 2014
Afdeling 1
Nummer 14
Datum 15 januari 2014

Gemeente Amsterdam
Gemeenteraad

R

Voordracht voor de raadsvergadering van 22 januari 2014

Toelichting

n.v.t.

Geheimhouding

n.v.t.

Stukken

Meegestuurd n.v.t.

Ter inzage gelegd n.v.t.

Behandelend ambtenaar (naam, telefoonnummer en e-mailadres)

Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling, Monique van Opstal, 020-2518602/ 06-30321794

Het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam

A.H.P. van Gils, secretaris E.E. van der Laan, burgemeester