AGENDAPUNTEN MANAGEMENT BE OVERLEG

Dinsdag 12 februari 2013

9.00 – 11.00 uur

4e Valencia

Voorzitter : [redacted] **(volgende keer** [redacted]

Aanwezig : [redacted]

Afwezig :

Agendalid : [redacted]

Verslaglegger : [redacted]

1. Opening en mededelingen *(vaststelling agenda)*

2. [redacted] schuift aan **09.00 – 09.30 uur**

3. [redacted] schuift aan m.b.t. maandrapportage **09.30 – 09.45 uur** (= bijgevoegd)

4. Lief en leed (en personele zaken)

5. Bespreekpunten
   a. APK Hermes (evaluatie workshop) **10.00 – 10.15 uur** ([redacted]
   b. Klantenpanel ([redacted]
   c. Contactpersonen outlook ([redacted]
   d. Notitie opdracht deskundigen en betalen taxatiekosten ([redacted] (= bijgevoegd)

6. Beslispunten (= bijgevoegd) **10.15 – 10.30 uur** ([redacted]
   a. Canons [redacted] in ZO
   b. Opdracht aan deskundigen i.h.k.v. CHET/betalen facturen

7. Actielijst (evt. actiepunten) (= bijgevoegd)

8. Actualiteiten en overleggen ([redacted] erbij roepen) **10.30 – 11.00 uur**
   a. DT agenda (= bijgevoegd)
   b. MT agenda (= bijgevoegd)
   c. SvZ MEA ([redacted]
   d. Overig

9. Rondvraag en sluiting