Gemeente
Amsterdam

3.4

Aanbestedingsdocument

Organisatie	Stadsdeel Zuidoost, gemeente Amsterdam
Behandelend ambtenaar	[redacted]
Datum	5 juni 2018
Onderwerp	Onderzoek naar de rechtmatigheid van de inkopen en aanbestedingen

1. INLEIDING

Voor u ligt het Aanbestedingsdocument ten behoeve van 'onderzoek naar de rechtmatigheid van inkopen en aanbestedingen' van stadsdeel Zuidoost. Deze aanbesteding vindt plaats volgens de meervoudig onderhandse procedure.

1.1 Algemene informatie Stadsdeel Zuidoost

Stadsdeel Zuidoost is een van de zeven stadsdelen van de gemeente Amsterdam. Het stadsdeel wordt politiek bestuurd door het dagelijks bestuur bestaand uit drie leden. Verder is er sinds invoering van het nieuwe bestuurlijke stelsel in maart 2018 een stadsdeelcommissie, die door bewoners is gekozen. Deze bestaat uit volksvertegenwoordigers uit de buurten. Ambtelijk sturing valt onder de verantwoordelijkheid van de stadsdeelsecretaris (stadsdeeldirecteur).

Het jaarlijks inkoopvolume ligt rond € 40 miljoen en circa 500 leveranciers. Deze cijfers kunnen per jaar wisselen. De productgroep met de meeste spend is aanleg en onderhoud wegennet en inhuur personeel.

1.2 Leeswijzer

Dit aanbestedingsdocument bestaat uit de volgende onderdelen:

Paragraaf 2 **'Beschrijving van de aanbesteding' en** het doel van deze aanbesteding beschreven.
Paragraaf 3 **'Aanbestedingsprocedure'**. Hier worden de voorwaarden en procedure beschreven die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

2. BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDING

2.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is om de rechtmatigheid van de inkoop -en aanbestedingen over de afgelopen bestuursperiode van 2014 tot en met begin 2018 vast te stellen.

2.2 Marktconsultatie

Het proces voor de marktconsultatie betreft een meervoudige onderhandse aanbesteding. Stadsdeel Zuidoost, gemeente Amsterdam heeft in eerste instantie drie organisaties benaderd om een offerte in te sturen.

2.3 De opdracht

Het onderzoek naar de inkopen en aanbestedingen binnen het stadsdeel Zuidoost, gemeente Amsterdam omvat tenminste de toetsing aan de Aanbestedingswet en aan de vastgestelde inkopen en aanbestedingsregels binnen de gemeente Amsterdam.

De uit te voeren werkzaamheden bevatten tenminste de onderstaande opsomming van de werkzaamheden. De werkzaamheden/taken die bij de deelopgaven benoemd zijn geven een indicatie van de omvang en richting van de opdracht. De uiteindelijke onderdelen/onderzoeksvragen worden in samenspraak met de opdrachtgever opgenomen in het definitieve plan van aanpak.

<u>Toetsing aan de aanbestedingsregels</u>

- Opstellen van de spendanalyse van alle inkopen en investeringen in de periode 01-01- 2014. tot met maart 2018.
- Ga na of deze inkopen volgens de inkoop- en aanbestedingsregels inclusie Amsterdamse zijn verlopen;
- Stel vast dat onderliggende onderbouwing aanwezig is. Denk bijvoorbeeld aan contracten, getekende offerten, overeenkomsten e.d. hierbij dient rekening mee te worden gehouden dat binnen de gemeente Amsterdam de aanbestedingstrajecten door verschillende Leadbyers gebeurt.
- Ga na of er voldoende gebruik gemaakt wordt van centrale raamovereenkomsten en/of dynamische aankoopsystemen voor Diensten/Leveringen/Werken.
- Stel vast dat deze onderliggende onderbouwingen actueel zijn, dan wel verleend conform de aanbestedingsregels en inkoopregels van de gemeente Amsterdam;
- Stel vast dat het bij opdrachtverlening wel/niet om dezelfde opdracht gaat
- Stel vast dat de werkzaamheden passen binnen de taken van het stadsdeel Zuidoost. Dit moet blijken uit de onderliggende onderbouwingen
- Analyseer productgroepen en stel vast dat de gelijksoortige opdrachten niet zijn geknipt.

<u>Beoordeel het Inkoopproces.</u>

Het inkoopproces kent de volgende fasen: specificeren, selecteren, contracteren, bestellen, bewaken en nazorg. De fasen specificeren, selecteren en contracteren betreffen het tactische inkoopproces en

zijn geschikt om de rechtmatigheid te waarborgen. Dit zorgt ervoor dat deze fasen verreweg het belangrijkste zijn in het inkoopproces.

- Breng de risico's binnen het inkoopproces en niet werkende beheersmaatregelen in kaart.

Rapportage van de bevindingen
In de rapportage dient ten minste te worden opgenomen de uitgevoerde werkzaamheden, de bevindingen per inkoop en of aanbesteding en toelichting, de conclusie en aanbevelingen.

3. AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Algemeen

De onderhavige opdracht wordt door stadsdeel Zuidoost, gemeente Amsterdam meervoudig onderhands aanbesteed, vanwege de aard en verwachte omvang. Ook gezien er geen sprake is van een duidelijk grensoverschrijdend belang.

De opdracht wordt gegund aan de organisatie met de economisch meest voordelige aanbieding, waarbij naast de prijs ook kwalitatieve aspecten beoordeeld worden.

3.2 Offerte indienen

Wanneer de organisatie ingaat op offerteverzoek van het stadsdeel Zuidoost, dan dient deze de offerte per email te verzenden naar het volgende emailadres: B.Van.Sprew@amsterdam.nl

3.3 Tijdsplanning

De onderstaande globale planning van het totale aanbestedingstraject is een indicatieve opgave, waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

Omschrijving actie	Datum
Versturen Aanbestedingsdocument	5 juni-18
Uiterste termijn voor het indienen van vragen om inlichtingen	28 juni 18
Uiterste termijn verzenden antwoorden van inlichtingen	11-juli-18
Sluitingstermijn indienen offerte	30 juli-18
Evaluatie ontvangen offertes	30 juli-6 augustus 18
Eventuele presentatie of indien gewenst mondelinge toelichtingen om tot offerte toe te lichten	30 juli-10 augustus 18
Definitieve offerte acceptatie	15-augustus -18
Startdatum uitvoering onderzoek	1-september-18
Ontvangen onderzoeksrapport	30-oktober-18

3.4 Overige opdrachtvoorwaarden

De aanpak van het onderzoek dient vooraf met de opdrachtgever te worden afgestemd. Daarin dient ten minste te worden aangegeven de benodigde middelen en mensen binnen het stadsdeel Zuidoost.

Beperking in het gebruik en verspreidingskring

De opdracht en de rapportage zijn eigendom van de opdrachtgever. U kunt deze niet aan anderen afgeven en verspreiden zonder toestemming van de opdrachtgever.

3.5 Contactgegevens

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient te lopen via de contactpersoon van stadsdeel Zuidoost.

Adres:	Anton de Komplein 150 1102 CW Amsterdam.
Telefoon:	14 020
Opdrachtgever	Bas van Sprëw, Stadsdeelsecretaris Zuidoost
E-mail	B.van.Sprew@amsterdam.nl
Contactpersoon:	[redacted]
E-mail	[redacted]
Telefoon:	[redacted]