From: "5.1,2,e"
Sent: Wed, 22 Apr 2020 14:27:47 +0200
To: "5.1,2,e" <5.1,2,e@amsterdam.nl>
Cc: "5.1,2,e" <5.1,2,e@amsterdam.nl>; "5.1,2,e" <5.1,2,e@amsterdam.nl>; "5.1,2,e" <5.1,2,e@amsterdam.nl>; "5.1,2,e" <5.1,2,e@amsterdam.nl>
Subject: RE: laatste aanpassing beantwoording Raadsadres Amsteldorp 5 april.docx
Attachments: Laatste aanpassingen 20200421 Commissie Flap.docx

Hoi 5.1,2,e

Hierbij de aanvullingen van 5.1,2,e en ik voor de bestuurlijke achtergrond. Ik heb in het document van de raadscommissies in het rood de aanpassingen aangegeven. In de andere bijlagen wordt gerefereerd naar Amsteldorp-Westbuurten, dit is echter Amsteldorp-De wetbuurt zou jij dit nog kunnen aanpassen in de flap en de brief? Verder ziet er het goed uit, bij voorbaat vriendelijk bedankt voor alle moeite.

Met vriendelijke groet,

5.1,2,e
5.1,2,e Stedelijke vernieuwing en Transformaties
Stadsdeel Oost
Afdeling Gebiedspool

Gemeente Amsterdam

T 5.1,2,e
5.1,2,e@amsterdam.nl

Postbus 94801
1090 GV Amsterdam
Oranje-Vrijstraatplein 2

Werkdagen: ma t/m do

Van: 5.1,2,e
Verzonden: dinsdag 21 april 2020 11:58
Aan: 5.1,2,e; 5.1,2,e
Onderwerp: FW: laatste aanpassing beantwoording Raadsadres Amsteldorp 5 april.docx

Willen jullie dit nog aanvullen?

Met vriendelijke groet,

5.1,2,e
5.1,2,e
Gebiedspool
Stadsdelen Oost, Zuid en Centrum

Gemeente Amsterdam
M 5.1,2,e
5.1,2,e@amsterdam.nl

Let op: ik beschouw e-mails waarin ik als cc-ontvanger sta als ter kennisname en ga ervan uit dat deze geen directe actie van mij verlangen. Ik behandel ze pas na de e-mails die direct aan mij zijn gericht.
werkdagen: ma, di, wo, en do.

Op dit bericht is een proclaimer van toepassing
amsterdam.nl/proclaimer

Van: 5.1.2,e
Verzonden: dinsdag 21 april 2020 11:31
Aan: 5.1.2,e
CC: 5.1.2,e ; 5.1.2,e
Onderwerp: RE: laatste aanpassing beantwoording Raadsadres Amsteldorp 5 april.docx

Beste 5.1.2,e en 5.1.2,e

Ik heb jullie tekst in een brief omgezet en een flap voor wethouder Ivens en voor de commissie WO gemaakt. **Zouden jullie deze nog door kunnen nemen en de commissie voordracht aan kunnen vullen onder het kopje bestuurlijke achtergrond?**

Ik stuur deze stukken ter afstemming ook door naar de bestuursadviseur van wethouder Ivens. Ik neem jullie mee in de cc mocht hij inhoudelijke vragen hebben.

De planning is om de stukken komende donderdagochtend naar de screening van bestuurlijke stukken van G&O te sturen. Graag ontvang ik jullie opmerkingen voor donderdagochtend 10 uur.
Maandag krijg ik de uitslag van screening terug en dien ik de stukken in bij wethouder Ivens. Nadat hij akkoord is wordt de brief voor ondertekening in zijn tekenmap gelegd, zodat de stukken TKN naar de commissie WB gestuurd kunnen worden.

Na ondertekening van de wethouder kan de brief al gestuurd worden naar de bewonersvereniging.

Met vriendelijke groet,

5.1.2,e
5.1.2,e Amstelstation

Gemeente Amsterdam

E. 5.1.2,e @amsterdam.nl
T. 5.1.2,e

Bezoekadres: Weesperplein 8, 1018 XA Amsterdam
Postadres: Postbus 1104, 5.1.2,e Amsterdam

Werkdagen: ma, di, wo en do

Van: 5.1.2,e
Verzonden: donderdag 16 april 2020 08:42
Aan: 5.1.2,e
CC: 5.1.2,e ; 5.1.2,e ; 5.1.2,e
Onderwerp: laatste aanpassing beantwoording Raadsadres Amsteldorp 5 april.docx

Beste 5.1.2,e

Hierbij cf afspraak (mail van 5.1.2,e 9-04-2020, de conceptbeantwoording van het raadsadres van de buurt/bewonersvereniging Amsteldorp. (WORD document)
Ik ga er van uit dat jij dit verder procedureel naar wethouder en raadcie brengt. (dank daar voor)
Mocht je nog vragen of opmerkingen hebben dan zijn wij (5.1.2,e en ik) bereikbaar.

Ik begreep van 5.1,2,e dat de wethouder gisteren ook al nav vragen uit de raad antwoorden heeft gegeven. IK ga er van uit dat die 1 op1 kloppen met de antwoorden in de brief, maar goed om dat nog even te controleren..