Gemeente
Amsterdam

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 1840
1000 BV Amsterdam
Telefoon 020 251 8056
bureaukinderopvang@
amsterdam nl

Retouradres Postbus 1840, 1000 BV Amsterdam

Stichting Dynamo Welzijn

Postbus 93500
1090 EA AMSTERDAM

VERZONDEN 12 MEI 2015

Datum
Ons kenmerk u-15-1940
Uw kenmerk Voorschool De Pinksterbloem
Behandeld door
Kopie aan GGD Amsterdam
Bijlage Inspectierapport d d 6 mei 2015

Onderwerp Toekennen aanvraag registratie LRKP en uitschrijven Danie Theronstraat 2

Geachte mevrouw Douma,

U heeft namens Stichting Dynamo Oost op grond van artikel 2 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko) op 12 maart 2015 een aanvraag ingediend voor de exploitatie van peuterspeelzaal·

Naam : Voorschool De Pinksterbloem
Adres : Eerste Oosterparkstraat 14, 1091 HB te Amsterdam
Vestigingsnr : 000032216092

Naar aanleiding van deze aanvraag heeft de toezichthouder, GGD Amsterdam, op 29 april 2015 een onderzoek uitgevoerd bij Voorschool De Pinksterbloem op het opvangadres Eerste Oosterparkstraat 14 te Amsterdam om te beoordelen of de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de Wko De toezichthouder heeft zijn bevindingen en een advies met betrekking tot de aanvraag vastgelegd in een inspectierapport dat op 6 mei 2015 is vastgesteld.

Uit genoemd inspectierapport blijkt dat Voorschool De Pinksterbloem redelijkerwijs zal voldoen aan de gestelde voorwaarden in de Wko. Het inspectierapport is als bijlage bij dit besluit gevoegd.

Zienswijze
U heeft de mogelijkheid gehad een zienswijze in te dienen op de inhoud van het inspectierapport Van deze gelegenheid heeft u geen gebruik gemaakt

Besluit
Wij hebben op grond van artikel 2 3, lid 1 van de Wko besloten de aanvraag tot exploitatie toe te wijzen. Dit betekent dat exploitatie van peuterspeelzaal Voorschool De Pinksterbloem op het opvangadres Eerste Oosterparkstraat 14 te Amsterdam is toegestaan Peuterspeelzaal Voorschool De Pinksterbloem zal in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP) worden geregistreerd onder vestigingsnummer 000032216092 met 16 kindplaatsen per dagtekening van dit besluit.

Tevens besluiten wij om Dynamo buurtcentrum en voorschool Transvaal, op het opvangadres Danie Theronstraat 2, 1091 XX te Amsterdam met vestigingsnummer 000018938671 per dagtekening van dit besluit uit te schrijven

VVE erkenning
Indien de vestiging van de peuterspeelzaal een Voor- en vroegschoolse educatie erkenning (VVE erkenning) wenst, dient u een traject te starten bij team VVE en Kinderopvang. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website www amsterdam nl/voorschool. Dit betekent dat u vooralsnog geen VVE erkenning hebt.

Wij wijzen u erop dat u op grond van artikel 2 4, lid 1 van de Wko verplicht bent wijzigingen in deze gegevens direct aan ons mee te delen

Vragen?
Als u vragen of opmerkingen heeft, neemt u dan gerust contact op met de behandelend ambtenaar van Bureau Kinderopvang De contactgegevens vindt u in deze brief.

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,

Coördinator Kinderopvang

Niet mee eens?
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift

Stuur uw bezwaarschrift naar

College van burgemeester en wethouders van Amsterdam
T a v Afdeling Juridische Zaken stadsdeel Zuid
Postbus 74019
1070 BA AMSTERDAM

Of per mail naar stadsdeel@zuid amsterdam nl

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd

- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en referentienummer van het besluit
- waarom u bezwaar maakt

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking Dat wil zeggen het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij

de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
sector Bestuursrecht Algemeen
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via http //loket rechtspraak nl/bestuursrecht Daarvoor hebt u een DigiD nodig Op deze site vindt u ook meer informatie

GGD Amsterdam

Inspectierapport

Voorschool De Pinksterbloem (PSZ)

Eerste Oosterparkstraat 14
1091 HB Amsterdam
Registratienummer: 409894941

Toezichthouder: GGD Amsterdam
In opdracht van: Gemeente Amsterdam
Datum inspectie: 29-04-2015
Type onderzoek: Onderzoek na aanvraag
Status: definitief
Datum vaststellen inspectierapport. 06-05-2015

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

- Peuterspeelzaalwerk in de zin van de wet
- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Ruimte en inrichting
- Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op woensdag 29 april 2015 is op grond van artikel 2.20, eerste lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onderzoek na aanvraag uitgevoerd. In dit onderzoek is beoordeeld in hoeverre de vestiging redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen zoals genoemd in de wet- en regelgeving zal gaan voldoen. De praktijk is in dit onderzoek niet beoordeeld.

Tijdens dit onderzoek zijn aangeleverde documenten beoordeeld, is er gesproken met de leidinggevende en de projectleider facilitair en is de groepsruimte geïnspecteerd.

Beschouwing

De locatie - Voorschool De Pinsterbloem

Voorschool De Pinsterbloem is een peuterspeelzaal met voorschoolse educatie (VVE). De voorschool is gevestigd in een kindcentrum waar ook een buitenschoolse opvang is gehuisvest van een andere aanbieder (Smallsteps).

Deze voorschool is een verhuizing van de voormalige voorschoolgroep Transvaal die in het buurtcentrum Transvaal was gehuisvest. Dezelfde twee beroepskrachten van deze groep zullen op de nieuwe voorschool De Pinksterbloem werkzaam zijn.

De voorschool zoekt een actieve samenwerking met de nabijgelegen basisschool De Pinksterbloem. Ondanks pogingen vanuit Dynamo om tot een samenwerking te komen, heeft de samenwerking nog geen formele en concrete vorm gekregen. Dynamo beraadt zich nog of het de aanvankelijk gekozen naam 'Voorschool De Pinksterbloem' zal gaan gebruiken, dit is de naam die ook is gebruikt bij de aanvraagprocedure voor deze locatie voor het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP), of dat de naam gewijzigd zal worden in Voorschool Transvaal. In dit rapport wordt de naam gebruikt zoals in de aanvraag is ingediend, zijnde Voorschool De Pinksterbloem.

De organisatie - Stichting Dynamo

De voorschool maakt deel uit van Stichting Dynamo uit Amsterdam. Dynamo biedt voorschoolse educatie aan op verschillende peuterspeelzalen in Amsterdam. Ook zijn er een aantal locaties van Dynamo waar halve-dagopvang wordt aangeboden. Elke voorschool of halve-dagopvang staat onder leiding van een teamleider die verantwoordelijk is voor het implementeren van het beleid in de vestigingen. De leidinggevenden hebben ieder ongeveer tien vestigingen onder zich.

Er wordt op de voorschool gebruikgemaakt van de algemene beleidsstukken en algemene informatie voor ouders van stichting Dynamo. Daarnaast zijn er aanvullend locatiespecifieke beleidsstukken aanwezig op de voorschool.

Er is een interne klachtencoördinator en er is een vertrouwenspersoon voor het personeel aangesteld bij Dynamo. Dynamo heeft het kwaliteitskeurmerk HKZ. De beroepskrachten voeren veelal zelf de risico-inventarisaties uit en voor elke vestiging van Dynamo wordt een locatiespecifiek pedagogisch werkplan opgesteld door de beroepskrachten.

Advies aan college van B&W

Uit het onderzoek is gebleken dat de vestiging redelijkerwijs zal gaan voldoen aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen aan een peuterspeelzaal zijn gesteld. De toezichthouder adviseert om - mits aan overige wet- en regelgeving is voldaan - de exploitatie van de voorziening toe te staan vanaf de dagtekening van het besluit en dit op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Observaties en bevindingen

Peuterspeelzaalwerk in de zin van de wet

Peuterspeelzaalwerk in de zin van de wet

Deze peuterspeelzaal valt binnen de gestelde definitie. Er is sprake van peuterspeelzaalwerk in de zin van de wet.

Naleving wet- en regelgeving

Naast Voorschool De Pinksterbloem zijn er nog 23 andere locaties die worden geexploiteerd door dezelfde houder (Stichting Dynamo Amsterdam). Er loopt handhaving in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen tegen een aantal vestigingen van Dynamo. De handhaving richt zich met name op de Amsterdamse aanvullende voorwaarden voor de voorschoolse educatie (VVE). De houder treft maatregelen om recidive van eerder geconstateerde tekortkomingen bij de vestigingen te voorkomen.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie niet redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n).

- Er loopt geen handhaving in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen tegen de vestiging(en) van de houder.
  (art 2.5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Jaarrapportage VVE-inspecties 2014 GGD Amsterdam

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

Dynamo heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. Daarnaast is er een locatiespecifiek pedagogisch beleidsplan opgesteld voor Voorschool De Pinksterbloem.

De inhoud van dit pedagogisch beleidsplan voor deze voorschool is observeerbaar en duidelijk beschreven. In het algemeen pedagogisch beleidsplan alsmede in het locatiegebonden pedagogisch werkplan staat de wijze beschreven waarop de beroepskrachten de emotionele veiligheid van kinderen waarborgt; de wijze waarop de ontwikkeling van de persoonlijke en sociale competentie bij de kinderen wordt gestimuleerd en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.

De werkwijze, de maximale groepsomvang en de leeftijdsopbouw van de peuterspeelzaal zijn opgenomen in het werkplan. Ook is er informatie opgenomen met betrekking tot het voorschoolse-educatieprogramma dat op de locatie wordt aangeboden, namelijk het voorschoolprogramma Puk & Ko van Ko-totaal.

In het beleid is beschreven hoe de beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en hoe zij ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. Beschreven is hoe de beroepskrachten voor deze taak van signaleren en doorverwijzen worden toegerust en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. Hierbij wordt verwezen naar het 'protocol zorgkinderen' en het bijbehorende actieplan.

Het vierogenprincipe is in voldoende mate in het pedagogisch beleidsplan beschreven. Er zal in alle gevallen met twee beroepskrachten worden gewerkt gedurende de openstelling van de peuterspeelzaal.

Voorschoolse educatie

Op voorschool De Pinksterbloem zal gewerkt worden met het VVE-programma Puk & Ko van Ko-totaal. Voorschool De Pinksterbloem zal vier ochtenden per week geopend zijn van 08.30 tot 12.00 uur.

Op deze locatie zullen dagelijks dezelfde twee beroepskrachten werkzaam zijn. Er is één peuterspeelzaalgroep bestaande uit zestien kindplaatsen op deze voorschool. Beide beroepskrachten zijn in het bezit van een passende beroepskwalificatie en het programmacertificaat en van Ko-totaal.

Gebruikte bronnen:

- Dynamo Pedagogisch Beleidsplan 2013-2017
- Pedagogisch Werkplan Voorschool Transvaal - Locatie 1e Oosterparkstraat 14 (februari 2015)
- Overzicht beroepskrachten en hun behaalde diploma's en certificaten
- Gesprek met de leidinggevende

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De toezichthouder heeft beoordeeld dat de verklaring omtrent het gedrag van de houder bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie niet ouder is dan twee maanden en dat de personen die werkzaam zullen zijn bij voorschool De Pinksterbloem beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag.

Passende beroepskwalificatie

De beide beroepskrachten die werkzaam zullen zijn bij deze nieuwe voorschool zijn reeds werkzaam bij Dynamo op voorschool Transvaal. Deze beide beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao Welzijn en maatschappelijke dienstverlening is opgenomen.

Vrijwilligersbeleid

Dynamo heeft een beleidsplan voor vrijwilligers, genaamd het 'Vrijwilligersbeleid' (juni 2012, met aanpassingen september 2014). Dit beleidsplan wordt aangevuld met het document 'Samenwerkingsovereenkomst vrijwilligers'.

De afspraken die de houder met de vrijwilliger maakt, zijn vastgelegd in het document 'Samenwerkingsovereenkomst vrijwilligers'; dit document wordt ondertekend door Dynamo en de vrijwilliger.

De taakomschrijvingen waarin staat beschreven welke bijdrage aan het werk in de peuterspeelzaal van de vrijwilligers wordt verwacht, zijn vastgelegd in het document 'Vrijwilliger Speelzaal'.

De vrijwilligers zijn via Dynamo verzekerd voor WA en ongevallen.

Opvang in groepen

Er zal één peuterspeelzaalgroep zijn op voorschool De Pinksterbloem. Deze peuterspeelzaalgroep zal bestaan uit maximaal zestien kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar oud.

Beroepskracht/vrijwilliger-kindratio

Dagelijks zullen er maximaal zestien kinderen worden opgevangen door twee beroepskrachten. Er zijn voldoende vaste beroepskrachten voor het aantal kinderen dat zal worden opgevangen. Er zijn geen vacatures. Bij ziekte, vakantie en verlof zal er gebruikgemaakt worden van de invalpool van Dynamo.

Het zal niet voorkomen dat een beroepskracht alleen in de voorschool aanwezig is omdat de beroepskrachten altijd gezamenlijk openen en sluiten. Daarnaast zullen een stagiaire en een vrijwilliger worden ingezet op deze voorschool. De leidinggevende of haar vervanger fungeert als achterwacht.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang zal door alle beroepskrachten de Nederlandse taal worden gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch Werkplan Voorschool Transvaal - Locatie 1e Oosterparkstraat 14 (februari 2015)
- Overzicht beroepskrachten en hun behaalde diploma's en certificaten
- Vrijwilligersbeleid (versie juni 2012, met aanpassingen september 2014)
- Afschrift aansprakelijkheidsverzekering
- Gesprek met de leidinggevende

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Op 25 februari 2015 zijn de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid uitgevoerd met gebruikmaking van de digitale risicomonitor. De beroepskrachten hebben de nieuwe groepsruimte en de buitenruimte zelf geïnventariseerd waardoor zij op de hoogte zijn van de aanwezige risico's en de maatregelen om deze te reduceren.

De inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, val-ongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden en de gezondheidsrisico's met betrekking tot de overdracht van ziektekiemen, gezondheidsrisico's als gevolg van het binnen- en van het buitenmilieu en de risico's ten gevolgde van het (niet-)medisch handelen.

De geïnventariseerde veiligheids- en gezondheidsrisico's worden door adequate maatregelen gereduceerd. Bovendien zijn de maatregelen voldoende concreet om de veiligheid en gezondheid van de kinderen te waarborgen. Er is samenhang in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De maatregelen worden in locatiespecifieke veiligheids- en gezondheidsafspraken beschreven, alsmede in verschillende werkinstructies die door de houder, Dynamo, zijn opgesteld.

Een aandachtspunt is dat de werkafspraken rondom de trap in de entree en het spelen door de peuters op het grote speeltoestel in de buitenruimte nog niet schriftelijk zijn vastgelegd. Volgens het actieplan dienen de werkafspraken hieromtrent nog te worden vastgelegd. Dit zal worden beoordeeld bij het eerste volledige inspectieonderzoek dat drie maanden na start van de exploitatie van de locatie zal plaatsvinden.

De twee beroepskrachten van voorschool De Pinksterbloem zijn al geruime tijd tijd werkzaam bij de organisatie en zijn daardoor bekend met het veiligheids- en gezondheidsbeleid van Dynamo. Daarnaast zullen de beroepskrachten tijdens het werkoverleg geïnformeerd worden over het beleid betreffende veiligheid en gezondheid.

Meldcode kindermishandeling

Er zal op voorschool De Pinksterbloem gebruik worden gemaakt van de meldcode kindermishandeling van de Brancheorganisatie Kinderopvang, versie juli 2013 (laatst bijgesteld in maart 2015). Aan de meldcode is een sociale kaart toegevoegd die is toegespitst op de locatie. Deze meldcode voldoet aan de gestelde eisen.

De meldcode wordt regelmatig (maar minimaal eenmaal per jaar) behandeld in de teamvergaderingen.

Tevens zal de meldcode worden geplaatst op het intranet zodat de beroepskrachten te allen tijde de meest recente versie van de meldcode kunnen raadplegen.

Gebruikte bronnen:

- Risico-inventarisatie veiligheid, d.d. 25 februari 2015
- Risico-inventarisatie gezondheid, d.d. 25 februari 2015
- Actueel actieplan veiligheid 2015
- Werkinstructie veiligheid speelzalen Dynamo
- Werkinstructie gezondheid en hygiene speelzalen Dynamo
- Huisregels voorschool Transvaal (2015)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie maart 2015)
- Gesprek met de projectleider facilitair
- Gesprek met de leidinggevende
- Inspectieonderzoek

Ruimte en inrichting

Voorschool De Pinksterbloem bevindt zich in een kindcentrum waar ook een buitenschoolse opvang van een andere aanbieder is gehuisvest.

Binnenruimte

De voorschool beschikt over één groepsruimte. Deze groepsruimte heeft een oppervlakte van 57,5 m² en is daarmee geschikt voor de opvang van zestien kinderen.

De groepsruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen en passend bij de leeftijd van de kinderen. Er zijn verschillende speelhoeken voor de kinderen gecreerd zoals een huishoek, een leeshoek, een bouwhoek, een atelier, een 'kantoorhoek'. Er is een thematafel en zandtafel aanwezig.

Aansluitend aan de groepsruimte is het toilet van de kinderen, met waterpunt op kindhoogte zodat de kinderen hun handen kunnen wassen. In deze sanitaire ruimte zal de verschoontafel worden geplaatst. De sanitaire ruimte is vanuit de groepsruimte goed zichtbaar doordat er tussen groepsruimte en sanitaire ruimte ramen zijn geplaatst.

Buitenspeelruimte

Er is geen plattegrond overgelegd van de toegankelijke en aangrenzende buitenruimte. Hierdoor is de oppervlakte van de buitenruimte niet bekend, maar de buitenruimte heeft zichtbaar voldoende oppervlakte voor de opvang van zestien kinderen.

De buitenruimte bestaat uit twee niveaus. Het eerste niveau is direct grenzend aan de groepsruimte en het tweede niveau ligt een stukje lager. De kinderen kunnen het lager gelegen gedeelte bereiken via een glijbaan. Ook is er een trap aanwezig voor de kinderen die niet willen glijden en voor de beroepskrachten. Het hoger gelegen terrein is afgeschermd met een hek.

Op het lager gelegen buitenterrein is een zandbak en een groot speeltoestel. Er is ook los buitenspeelmateriaal beschikbaar.

De beroepskrachten dienen nog werkafspraken te maken rondom het gebruik van het speeltoestel door de peuters.

Gebruikte bronnen:

- Omgevingsvergunning brandveilig gebruik d.d. 11 juli 2012 (zaaknummer HZ-WABO-2012-003347)
- Plattegrond bij omgevingsvergunning d.d. 11 juli 2012
- Gesprek met de projectleider facilitair
- Gesprek met de leidinggevende
- Inspectieonderzoek

Ouderrecht

Informatie

De houder, Dynamo, zal de ouders informeren door middel van de website (www.dynamo-amsterdam.nl), het voorscholen- informatieboekje, de ouder-informatiemap die op de groep geplaatst is, het intakegesprek en de periodieke oudergesprekken. Hierdoor worden de ouders in voldoende mate geïnformeerd.

Klachten

De houder is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie, namelijk de SKK. Voor de interne klachtenregeling is een klachtencoördinator aangesteld.

De aansluiting bij de SKK wordt op passende wijze onder de aandacht gebracht van de ouders. In het kennismakingsgesprek/intake worden de ouders op de hoogte gebracht van de aansluiting en in de 'oudermap' die op de groep zal worden geplaatst, is het klachtenreglement opgenomen. Ook is de klachtenregeling beschreven op de website. De regeling geeft duidelijk weer dat een ouder zich te allen tijde tot de onafhankelijke klachtencommissie kan richten.

Gebruikte bronnen:

- Website www.dynamo-amsterdam.nl
- Voorscholen informatieboekje (versie oktober 2014)
- Folder: Klachten en suggesties voor peuteropvang, peuterspeelzaal of voorschool, versie september 2012
- Ouder-informatiemap
- Inspectiebezoek

Inspectie-items

Peuterspeelzaalwerk in de zin van de wet

Peuterspeelzaalwerk in de zin van de wet

- Gedurende het verblijf in de peuterspeelzaal wordt verzorging en opvoeding geboden en wordt een bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van kinderen.
- Het verblijf in de peuterspeelzaal is uitsluitend bestemd voor kinderen in de leeftijd van twee jaar tot het tijdstip waarop die kinderen kunnen deelnemen aan het basisonderwijs.

Naleving wet- en regelgeving

- Er loopt geen handhaving in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen tegen de vestiging(en) van de houder.
- De houder treft maatregelen om recidive van eerder geconstateerde tekortkomingen in zijn vestiging(en) te voorkomen.

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

- De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor die peuterspeelzaal kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.
- In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de peuterspeelzaalgroep.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de (spel)activiteiten waarbij kinderen hun peuterspeelzaalgroep danwel de peuterspeelzaalgroepsruimte verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten bij hun werkzaamheden met kinderen worden ondersteund door andere niet structureel ingezette personen.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe de achterwacht is geregeld indien slechts één beroepskracht in de peuterspeelzaal aanwezig is.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten in een peuterspeelzaal bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten in een peuterspeelzaal toegerust worden voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

Voorschoolse educatie

- Voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van één van de bij ministeriele regeling vastgelegde diploma's.
- A. Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.
  Of
  B. De beroepskracht bezit een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen of het werken met voor- en vroegschoolse educatieprogramma's.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- De verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot registratie aan het college van B&W overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder de peuterspeelzaal exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. Indien een verklaring omtrent het gedrag is afgegeven vóór 1 maart 2013, dan is deze niet ouder dan twee jaar.
- De verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij een onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij de peuterspeelzaal overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar.

Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie overeenkomstig de cao Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening.

Vrijwilligersbeleid

- De houder heeft een vrijwilligersbeleid, dat tot uitdrukking komt in een beleidsplan.
- In het vrijwilligersbeleid staan minimumeisen waar een in de peuterspeelzaal werkzame vrijwilliger aan dient te voldoen.
- In het vrijwilligersbeleid staan afspraken die de houder met vrijwilligers maakt.
- In het vrijwilligersbeleid staan de taakomschrijvingen waarin wordt omschreven welke bijdrage aan het werk in de peuterspeelzaal van de vrijwilligers wordt verwacht en op welke wijze dit samenhangt met het pedagogisch beleid.
- De houder draagt er zorg voor dat alle vrijwilligers werkzaam bij de peuterspeelzaal tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd zijn.

Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in peuterspeelzaalgroepen.
- De peuterspeelzaalgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen.
- Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.
- De houder informeert de ouders en de kinderen tot welke peuterspeelzaalgroep het kind behoort en welke beroepskrachten op welke dag voor welke groep verantwoordelijk zijn en welke vrijwilligers op deze dag aanwezig zijn.

Beroepskracht/vrijwilliger-kindratio

- Het aantal beroepskrachten en vrijwilligers per groep bedraagt:

  - in een groep met maximaal 8 kinderen ten minste 1 beroepskracht;
  - in een groep met 9 t/m 16 kinderen ten minste 1 beroepskracht, en een vrijwilliger of tweede beroepskracht.
- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht/vrijwilliger-kindratio slechts één beroepskracht in de peuterspeelzaal aanwezig is.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.
  Of
  B. Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.
- De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij de peuterspeelzaal kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.
- De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch

handelen.

- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij de peuterspeelzaal kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

Meldcode kindermishandeling

- De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
- De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.

Ruimte en inrichting

Binnenruimte

- Er is ten minste 3,5 m2 bruto oppervlakte speelruimte beschikbaar per kind.
- De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.
- De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.

Buitenspeelruimte

- De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.
- De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
- De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.

Klachten

- De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van ouders die voldoet aan de beschreven eisen.
- De houder brengt de klachtenregeling voor ouders op passende wijze bij hen onder de aandacht.
- De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie voor ouders werkt met een reglement.
- De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie.
- De houder leeft geheimhoudingsplicht na.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Voorschool De Pinksterbloem
Vestigingsnummer	:	000000000000
Website	:	http://www.dynamo-amsterdam.nl
Aantal kindplaatsen	:	16
Gesubsidieerde voorschoolse opvang	:	Ja

Gegevens houder

Naam houder	:	Stichting Dynamo Oost
Adres houder	:	Ambonplein 55
Postcde en plaats	:	1094 PW AMSTERDAM
KvK nummer	:	41204927
Website	:	www.dynamo-amsterdam.nl

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	29-04-2015
Opstellen concept inspectierapport	:	29-04-2015
Zienswijze houder		06-05-2015
Vaststellen inspectierapport	:	06-05-2015
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie		11-05-2015
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	11-05-2015
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

P.M.