LOYENS & LOEFF [redacted]

MEPR/BERGR/dg/5160463
40069488

**STATUTENWIJZIGING**
*(Stichting Eigen Raam)*

Op zevenentwintig december tweeduizend zestien is voor mij, mr. [redacted] ———
[redacted], notaris met plaats van vestiging Amsterdam, verschenen: ———
de heer mr. [redacted], geboren te [redacted] ———
[redacted], met kantooradres Fred. Roeskestraat 100, 1076 —
ED Amsterdam. ———
De comparant heeft het volgende verklaard: ———
Het bestuur van **Stichting Eigen Raam**, een stichting, statutair gevestigd in de ———
gemeente Amsterdam en met adres: Oudezijds Achterburgwal 17-B, 1012 DA ———
Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel ——
onder nummer 66658721 (**stichting**) heeft, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, overeenkomstig het bepaalde in artikel 21.1 van de statuten van de stichting op tweeëntwintig december tweeduizend zestien besloten de statuten van de stichting te wijzigen, alsmede om de comparant te machtigen deze akte te ——
doen passeren. Van deze besluitvorming blijkt uit een bestuursbesluit en een besluit –
van de raad van toezicht, die beide in kopie aan deze akte zullen worden gehecht ——
(Bijlagen). ———
De statuten van de stichting zijn vastgesteld bij oprichting van de stichting, bij akte op zeventien augustus tweeduizend zestien verleden voor mr. [redacted], notaris te Amsterdam. De statuten van de stichting zijn sedertdien niet gewijzigd. ———
Ter uitvoering van voormeld besluit tot statutenwijziging worden de statuten van de —
stichting hierbij gewijzigd als volgt. ———
**Artikel 24** wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: ———
**"24 Overgangsbepaling** ———
Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend —
zeventien. Dit artikel en haar opschrift vervallen na afloop van het eerste boekjaar." —
**Slot** ———
De comparant is mij, notaris, bekend. ———
Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum aan het begin van deze akte ———
vermeld. ———
De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. ——
De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te ———
stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en –
met de inhoud in te stemmen. ———

[redacted]

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparant en daarna – door mij, notaris, ondertekend. ———————————————————————

(volgt ondertekening [redacted]

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

[redacted]

5160543/40069488
#23360214

**DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN VAN:**

**Stichting Eigen Raam**

gevestigd in de gemeente Amsterdam

Zoals deze luiden na de partiële wijziging van de statuten, bij akte op 27 december 2016 verleden voor mr. [redacted], notaris met plaats van vestiging Amsterdam.

## STATUTEN STICHTING EIGEN RAAM

**1 Begripsbepalingen**

1.1 In deze statuten wordt verstaan onder:
**adviesraad**: de raad van advies van de stichting;
**bestuur**: het bestuur van de stichting;
**raad van toezicht**: de raad van toezicht van de stichting;
**schriftelijk**: bij brief, telefax, e-mail, of door een op andere wijze langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
**statuten**: deze statuten;
**stichting**: de stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten.

1.2 Verwijzingen naar artikelen verwijzen naar artikelen van deze statuten, tenzij het tegendeel blijkt.

**2 Naam en zetel**

2.1 De naam van de stichting is:
**Stichting Eigen Raam**.

2.2 De stichting is gevestigd in de gemeente Amsterdam.

**3 Doel en middelen**

3.1 De stichting heeft ten doel:

(a) het ontwikkelen van een vorm van raamexploitatie voor en door sekswerkers (zelfbeheer), die aantoont dat sekswerkers onafhankelijk en zelfstandig kunnen werken door zich te verenigen en die tot ver buiten Amsterdam een bron van inspiratie kan zijn voor sekswerkers;

(b) het verbeteren van de positie van sekswerkers;

(c) het normaliseren van de branche van sekswerk, zodat het risico verkleind wordt dat sekswerkers worden gediscrimineerd, gestigmatiseerd, geïsoleerd, gemarginaliseerd of uitgebuit;

(d) het ondersteunen van sekswerkers opdat zij de kennis en vaardigheden ontwikkelen die nodig zijn om volledig zelfstandig een prostitutiebedrijf in zelfbeheer te kunnen realiseren;

(e) het verbeteren van de arbeids- en huurvoorwaarden en arbeidsomstandigheden ten opzichte van de gebruikelijke voorwaarden en omstandigheden in de markt voor sekswerk;

(f) het vergroten van het ondernemerschap van de sekswerkers;

(g) het verkrijgen, beheren, exploiteren, huren, bezwaren en vervreemden van registergoederen of enig recht op of belang in registergoederen, voor zover noodzakelijk of wenselijk voor het bereiken van de bovenstaande doelstellingen van de stichting;

(h) het ter verzorging bij ziekte, arbeidsongeschiktheid en ouderdom doen van uitkeringen aan sekswerkers,

en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

3.2 De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:

(a) het exploiteren van een of meer raamprostitutiebedrijven;
(b) het zoeken van belangstelling en bijeenbrengen van gelden van sponsors en subsidiegevers;
(c) het aangaan van samenwerkingsverbanden met maatschappelijke partijen die de doelstellingen van de stichting ondersteunen dan wel aan de verwezenlijking daarvan een bijdrage kunnen leveren;
(d) het faciliteren van opleidingen aan sekswerkers;
(e) het binnen de grenzen van de wet en de statuten doen van uitkeringen aan sekswerkers,

en voorts door het verrichten van al zodanige rechtmatige activiteiten die nodig, nuttig of wenselijk zijn voor het bevorderen, tot stand brengen of bereiken van de doelstellingen van de stichting.

3.3 De stichting tracht het doel van zelfbeheer, zoals bedoeld artikel 3.1 sub (a), te bereiken binnen een termijn van twee jaar.

3.4 Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
(a) inkomsten en opbrengsten uit de activiteiten van de stichting;
(b) subsidies, donaties en andere bijdragen;
(c) schenkingen, erfstellingen en legaten;
(d) alle andere verkrijgingen en baten.

**4 Bestuur: benoeming, schorsing en defungeren**

4.1 Het bestuur bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen.

4.2 De meerderheid van het aantal bestuursleden bestaat uit (voormalig) sekswerkers.

4.3 Tot bestuurslid kunnen niet worden benoemd:
(a) leden van de raad van toezicht;
(b) partners en bloed- en aanverwanten tot de tweede graad van zittende bestuursleden, van leden van de raad van toezicht en van personen in dienst van de stichting;
(c) personen die directe dan wel indirecte zakelijke relaties met de stichting hebben anders dan het huren van een raam bij de stichting.

4.4 Bestuursleden worden benoemd door de raad van toezicht, op basis van een door de raad van toezicht vast te stellen profielschets. De raad van toezicht behoeft voorafgaand aan elke benoeming een schriftelijk advies van het bestuur over de te benoemen kandidaat, tenzij het bestuur na daartoe schriftelijk te zijn verzocht niet binnen dertig dagen van zijn adviesrecht gebruikt heeft gemaakt.

4.5 Bestuursleden worden benoemd voor de periode van één jaar.
De raad van toezicht stelt een rooster van aftreden vast. Een volgens het rooster aftredend lid is terstond herbenoembaar.

4.6 In ontstane vacatures van het bestuur wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

4.7 De raad van toezicht wijst een bestuurslid aan als voorzitter. Het bestuur kan uit zijn midden een secretaris en een penningmeester benoemen, dan wel, in de plaats van beide laatstgenoemden, een secretaris-penningmeester.

4.8 Ieder bestuurslid kan te allen tijde door de raad van toezicht worden geschorst voor een periode van ten hoogste drie maanden. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door verloop van die termijn.

4.9 Ieder bestuurslid kan worden ontslagen door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien of door de raad van toezicht om gewichtige redenen.

4.10 Een bestuurslid defungeert voorts:

(a) door zijn overlijden;

(b) door zijn aftreden;

(c) doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;

(d) door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;

(e) door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, maar niet eerder dan dat de raad van toezicht een nieuw bestuurslid heeft benoemd of heeft besloten een lager aantal bestuursleden vast te stellen en daardoor geen nieuw bestuurslid in zijn plaats te benoemen;

(f) bij een negatief resultaat naar aanleiding van de integriteitsscreening op basis van de Wet BIBOB;

(g) door het ontstaan van een verboden kwaliteit als bedoeld in artikel 4.3.

4.11 De vergoeding van de door bestuursleden in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, de bezoldiging van de individuele bestuursleden zomede hun eventuele overige arbeidsvoorwaarden worden vastgesteld door de raad van toezicht.

4.12 Bij elke benoeming van bestuursleden zal de kandidaat een verklaring omtrent het gedrag dienen te overleggen, waarvan de inhoud tot genoegen van de raad van toezicht strekt. Bestuursleden kunnen ook tussentijds door de raad van toezicht om overlegging van een verklaring omtrent het gedrag gevraagd worden, in welk geval zij gehouden zijn binnen veertien dagen een verklaring omtrent het gedrag aan te vragen.

4.13 Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden, wordt het bestuur waargenomen door een onverwijld door de raad van toezicht aan te wijzen derde. Alleen indien er geen andere mogelijkheid is, kan het bestuur worden waargenomen door de raad van toezicht, onverminderd zijn bevoegdheid één of meer personen, al dan niet uit zijn midden, daartoe aan te wijzen. In alle gevallen zal een dergelijke waarneming van het bestuur door de raad van toezicht niet langer duren dan strikt noodzakelijk.

## 5 Bestuur: taak en bevoegdheden

5.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuursleden zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.

5.2 Het bestuur is onder goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot vertegenwoordiging van de stichting ter

zake van deze handelingen.

5.3 Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, noch tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.

5.4 Het bestuur kan een algemeen beleidsplan opstellen.

**6 Bestuursvergaderingen: oproeping en plaats**

6.1 De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente Amsterdam, tenzij het bestuur anders besluit.

6.2 Het bestuur bepaalt de frequentie van de te houden vergaderingen, met dien verstande dat tijdens ieder boekjaar ten minste één bestuursvergadering wordt gehouden of ten minste eenmaal overeenkomstig artikel 9.7 wordt besloten.

6.3 Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien andere bestuursleden daartoe een schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van te behandelen onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen tien dagen na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

6.4 De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk en – behoudens het in artikel 6.3 bepaalde – door de voorzitter, ten minste vijf dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend. Bij de oproeping worden plaats en tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen vermeld.

6.5 Het bestuur kan besluiten dat een bestuursvergadering wordt gehouden door middel van telefoongesprekken, videoconferentie of via andere communicatiemiddelen, waarbij alle deelnemende bestuursleden in staat zijn gelijktijdig met elkaar te communiceren. Deelname aan een op deze wijze gehouden vergadering geldt als het ter vergadering aanwezig zijn.

**7 Bestuursvergaderingen: toegang**

7.1 Toegang tot bestuursvergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten.

7.2 Bestuursleden kunnen zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd medebestuurslid. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.

**8 Bestuursvergaderingen: voorzitter en notulist**

8.1 De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

8.2 Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden goedgekeurd door het bestuur en ten blijke daarvan ondertekend door de voorzitter en de notulist.

**9 Bestuursvergaderingen: besluitvorming**

9.1 In het bestuur heeft ieder bestuurslid één stem.

9.2 Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen.
Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

9.3 Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht.

9.4 Staken de stemmen dan is het voorstel verworpen.

9.5 Alle stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter van de vergadering kan echter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een stemming over personen kan ook een ter vergadering aanwezig bestuurslid verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.

9.6 Indien de door de wet of deze statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van bestuursvergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen ter vergadering alleen geldige besluiten door het bestuur worden genomen, indien alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en ermee hebben ingestemd dat besluitvorming plaatsvindt.

9.7 Besluitvorming van het bestuur kan op andere wijze dan in een vergadering geschieden, mits alle bestuursleden schriftelijk met deze wijze van besluitvorming hebben ingestemd. De stemmen worden schriftelijk uitgebracht.

9.8 Het bestuur kan onder goedkeuring van de raad van toezicht nadere regels vaststellen omtrent de besluitvorming en werkwijze van het bestuur.

9.9 Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien dat bestuurslid daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Indien alle bestuursleden een dergelijk persoonlijk belang hebben wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.

9.10 Over geschillen omtrent stemmingen, voor zover niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

**10 Goedkeuring bestuursbesluiten**

10.1 Het bestuur besluit pas over de volgende onderwerpen na vooraf een niet-bindend schriftelijk advies te hebben ingewonnen bij de adviesraad:
- (a) verhuurvoorwaarden of werkomstandigheden voor sekswerkers;
- (b) rechtshandelingen die een waarde van tienduizend euro (EUR 10.000,00) te boven gaan;
- (c) het algemeen beleidsplan;
- (d) wijziging van de statuten;
- (e) belangrijke wijziging in de organisatie dan wel in de verdeling van de bevoegdheden binnen de organisatie;
- (f) het overnemen of oprichten van, het fuseren met of deelnemen in andere organisaties.

10.2 Indien de adviesraad niet binnen drie weken na een schriftelijk verzoek daartoe haar advies als bedoeld in artikel 10.1 heeft gegeven, is het bestuur bevoegd om zonder voorafgaand advies te besluiten ten aanzien van de onderwerpen

genoemd in artikel 10.1.

10.3 Indien het bestuur besluit een advies van de adviesraad niet op te volgen, is het bestuur gehouden tot een schriftelijke en met redenen omklede reactie jegens de adviesraad.

10.4 Aan de goedkeuring van de raad van toezicht zijn, onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, onderworpen de besluiten van het bestuur omtrent:

(a) rechtshandelingen die een waarde van tienduizend euro (EUR 10.000,00) te boven gaan;

(b) de vaststelling van het financieel verslag, de jaarrekening en de resultaatsbestemming per jaar;

(c) de vaststelling, wijziging en opheffing van een bestuursreglement;

(d) de vaststelling, wijziging en opheffing van het algemeen beleidsplan;

(e) belangrijke wijziging in de organisatie dan wel in de verdeling van de bevoegdheden binnen de organisatie;

(f) het overnemen of oprichten van, het fuseren met of deelnemen in andere organisaties;

(g) omzetting van de stichting in een coöperatie, een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid of een naamloze vennootschap;

(h) aangifte van faillissement en aanvraag om surséance van betaling van de stichting;

(i) het verrichten van een rechtshandeling ten aanzien waarvan één of meer bestuursleden een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.

10.5 De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten van het bestuur dan die in artikel 10.4 zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en vooraf schriftelijk aan het bestuur te worden meegedeeld.

10.6 Het ontbreken van goedkeuring van de raad van toezicht van een besluit als bedoeld in dit artikel 10 tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of de bestuursleden niet aan.

**11 Vertegenwoordiging**

11.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

11.2 Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de begrenzing aan deze bevoegdheid gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door het bestuur bepaald. Deze functionarissen kunnen worden ingeschreven in het handelsregister, met vermelding van de omvang van hun vertegenwoordigingsbevoegdheid.

**12 Raad van toezicht: samenstelling, benoeming, defungeren**

12.1 De stichting kent een raad van toezicht, bestaande uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen.

12.2 Ten minste één lid van de raad van toezicht heeft een achtergrond in sekswerk.

12.3 Bij de samenstelling van de raad van toezicht worden voorwaarden gesteld aan de deskundigheid inzake onderwerpen die, gelet op het doel van de stichting, de aandacht van de raad van toezicht vragen. De raad van toezicht stelt een profielschets vast van de meest gewenste samenstelling van de raad van toezicht, welke profielschets wordt herzien (telkens) als de actualiteit daarom vraagt. De raad van toezicht vraagt voorafgaand aan de vaststelling of wijziging van de profielschets schriftelijk advies aan het bestuur.

12.4 Tot lid van de raad van toezicht kunnen niet worden benoemd:
(a) bestuursleden;
(b) partners en bloed- en aanverwanten tot de tweede graad van zittende bestuursleden, van leden van de raad van toezicht en van personen in dienst van de stichting;
(c) personen die directe dan wel indirecte zakelijke relaties met de stichting hebben anders dan het huren van een raam bij de stichting.

12.5 De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht, in een vergadering waarin ten minste twee derden van het aantal leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is en met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal uitgebrachte stemmen.

12.6 De raad van toezicht behoeft voorafgaand aan elke benoeming een schriftelijk advies van een door de raad van toezicht samengestelde commissie over de te benoemen kandidaat, tenzij deze commissie na daartoe schriftelijk te zijn verzocht niet binnen dertig dagen van haar adviesrecht gebruikt heeft gemaakt. Vorenbedoelde commissie bestaat uit ten hoogste vijf leden. Leden van de commissie kunnen zijn leden van de adviesraad en bestuursleden als bedoeld in artikel 4.2.

12.7 Het lid van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 12.2 wordt benoemd op bindende voordracht van de gezamenlijke bestuursleden als bedoeld in artikel 4.2. De wijze waarop deze voordracht wordt gesteld kan nader worden geregeld in een reglement als bedoeld in artikel 20. Indien niet binnen drie maanden na de kennisgeving van het ontstaan van de vacature, een voordracht is opgemaakt, is de raad van toezicht vrij in de benoeming, onverminderd het in artikel 12.6 bepaalde.

12.8 Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor de periode van ten hoogste vier jaar.
De raad van toezicht stelt een rooster van aftreden vast. Een volgens het rooster aftredend lid is terstond herbenoembaar voor ten hoogste één volgende termijn.

12.9 In ontstane vacatures van de raad van toezicht wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallige raad van toezicht behoudt zijn bevoegdheden.

12.10 Bij elke benoeming en herbenoeming van leden van de raad van toezicht zal de kandidaat een verklaring omtrent het gedrag dienen te overleggen, waarvan de inhoud tot genoegen van de raad van toezicht strekt. Leden van de raad van toezicht kunnen ook tussentijds door de raad van toezicht om overlegging van een verklaring omtrent het gedrag gevraagd worden, in welk geval zij gehouden

zijn binnen veertien dagen een verklaring omtrent het gedrag aan te vragen.

12.11 De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en secretaris aan.

12.12 Ieder lid van de raad van toezicht kan worden geschorst of ontslagen door de raad van toezicht om gewichtige redenen.
Een besluit tot schorsing of ontslag kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, met uitzondering van het lid wiens schorsing of ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal uitgebrachte stemmen.
Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door verloop van die termijn.

12.13 Een lid van de raad van toezicht defungeert voorts:

(a) door zijn overlijden;
(b) door zijn aftreden;
(c) doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;
(d) door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
(e) door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, maar niet eerder dan dat de raad van toezicht een nieuw lid heeft benoemd of heeft besloten een lager aantal leden vast te stellen en daardoor geen nieuw lid in zijn plaats te benoemen;
(f) bij een negatief resultaat naar aanleiding van de integriteitsscreening op basis van de Wet BIBOB;
(g) door het ontstaan van een verboden kwaliteit als bedoeld in artikel 12.4.

12.14 De raad van toezicht kan aan de leden van de raad van toezicht een bezoldiging toekennen. Leden van de raad van toezicht hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

**13 Raad van toezicht: taak**

13.1 De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden organisatie. De raad van toezicht staat het bestuur met raad ter zijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.

13.2 Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken noodzakelijke gegevens.

**14 Raad van toezicht vergaderingen: oproeping en plaats**

14.1 Tijdens ieder boekjaar wordt ten minste één vergadering van de raad van toezicht gehouden of wordt ten minste eenmaal overeenkomstig artikel 17.6 besloten.

14.2 Andere vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden zo dikwijls het bestuur of een lid van de raad van toezicht dat nodig acht.

14.3 Vergaderingen van de raad van toezicht worden bijeengeroepen door een lid

van de raad van toezicht.

14.4 De oproeping geschiedt schriftelijk en niet later dan op de achtste dag voor die van de vergadering.

14.5 Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

14.6 Vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.

**15 Raad van toezicht vergaderingen: toegang en gecombineerde vergadering**

15.1 Toegang tot vergaderingen van de raad van toezicht hebben de leden van de raad van toezicht alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige leden van de raad van toezicht worden toegelaten.

15.2 Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van de raad van toezicht. Een lid van de raad van toezicht kan ten hoogste één ander lid van de raad van toezicht vertegenwoordigen.

15.3 De raad van toezicht vergadert tezamen met het bestuur zo dikwijls de raad van toezicht of het bestuur dat nodig acht.

**16 Raad van toezicht vergaderingen: voorzitter en notulist**

16.1 De vergaderingen van de raad van toezicht worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

16.2 De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan.

16.3 Van het verhandelde in een vergadering van de raad van toezicht worden notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering en ten blijke daarvan door hen ondertekend.

**17 Raad van toezicht vergaderingen: besluitvorming**

17.1 In de raad van toezicht heeft ieder lid van de raad van toezicht één stem.

17.2 Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle besluiten van de raad van toezicht genomen met meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen. De raad van toezicht kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden van de raad van toezicht ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

17.3 Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht.

17.4 Staken de stemmen dan is het voorstel verworpen.

17.5 Alle stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter van de vergadering kan echter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een stemming over personen kan ook een ter vergadering aanwezig bestuurslid verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.

17.6 Besluitvorming van de raad van toezicht kan op andere wijze dan in een vergadering geschieden, mits alle leden van de raad van toezicht schriftelijk met de wijze van besluitvorming hebben ingestemd. De stemmen worden schriftelijk uitgebracht.

17.7 De raad van toezicht kan nadere regels vaststellen omtrent de besluitvorming

en werkwijze van de raad van toezicht.

17.8 Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien dat lid van de raad van toezicht daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Indien alle leden van de raad van toezicht een dergelijk persoonlijk belang hebben behoudt de raad van toezicht haar bevoegdheid en legt de raad van toezicht de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast.

**18 Adviesraad**

18.1 Het bestuur stelt een adviesraad in die ten behoeve van het bestuur en de stichting een klankbordfunctie vervult en het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseert.

18.2 Sekswerkers die een raam huren van de stichting kunnen op hun verzoek deel uitmaken van de adviesraad.

18.3 De werkwijze, taken en bevoegdheden van de adviesraad worden nader geregeld in een door de adviesraad zelf opgesteld reglement dat ter goedkeuring moet worden voorgelegd aan het bestuur.

**19 Boekjaar en jaarstukken**

19.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.

19.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

19.3 Jaarlijks wordt binnen vier maanden na afloop van het boekjaar – behoudens verlenging van die termijn door de raad van toezicht – aan het bestuur door de penningmeester verslag uitgebracht over zijn financieel beleid in het afgelopen boekjaar en door de secretaris verslag uitgebracht over de in het afgelopen boekjaar door het bestuur verrichte activiteiten.
Jaarlijks uiterlijk één maand voorafgaand aan het beging van een boekjaar stelt het bestuur een begroting van de stichting voor dat boekjaar vast.

19.4 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans, een staat van baten en lasten van de stichting, vergezeld van een toelichting, te maken en op papier te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden ondertekend door alle bestuursleden en leden van de raad van toezicht.

19.5 De raad van toezicht kan, alvorens tot vaststelling van de in artikel 19.4 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door de raad van toezicht aan te wijzen accountant. De accountant brengt omtrent het onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur.

19.6 Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

19.7 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op

papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

**20 Reglementen**

20.1 Het bestuur alsook de raad van toezicht is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld die niet in deze statuten zijn vervat.

20.2 Het bestuur regelt in ieder geval de procedure voor het selecteren en aanstellen van personen die in de met de stichting verbonden organisatie de functie van leidinggevende of beheerder vervullen.

20.3 De raad van toezicht regelt in ieder geval de procedure voor het opmaken van de profielschetsen van bestuursleden en leden van de raad van toezicht, waaronder begrepen de wijze waarop het bestuur en de adviesraad daarbij worden betrokken.

20.4 Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

20.5 Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 21.2 van overeenkomstige toepassing.

**21 Statutenwijziging**

21.1 Het bestuur is onder goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd deze statuten te wijzigen.

21.2 Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Indien niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn in een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen.

21.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.

21.4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

**22 Ontbinding**

22.1 De stichting kan onder goedkeuring van de raad van toezicht worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het bestuur.

22.2 Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 21.2 van overeenkomstige toepassing.

22.3 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld, met dien verstande dat dit zoveel mogelijk dient te

worden besteed overeenkomstig het doel van de stichting.

22.4 In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van het bestuur worden de bestuursleden vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting. De raad van toezicht kan besluiten één of meer andere personen tot vereffenaars te benoemen.

22.5 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van kracht.

22.6 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

22.7 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

**23 Omzetting**

Het bestuur agendeert voor de eerstvolgende bestuursvergadering, met inachtneming van de statutaire voorschriften, een besluit tot omzetting van de stichting in een coöperatie of enig andere rechtsvorm zodra aan de navolgende voorwaarden is voldaan:

(a) er zijn twee jaren verstreken sinds de oprichting van de stichting; en

(b) de staat van baten en lasten van het laatst voltooide boekjaar is positief; en

(c) de adviesraad heeft ter zake van de omzetting een advies uitgebracht.

**24 Overgangsbepaling**

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend zeventien. Dit artikel en haar opschrift vervallen na afloop van het eerste boekjaar.