Nummer VN

Directie

Gemeente Amsterdam

Staf

INFORMATIE VOOR INDIENER:

Zaaknaam:	Evaluatie Floravuur 2022
Portefeuille(s):	Openbare orde en veiligheid
Staf / map:	Staf OOV
College / DB:	nvt

Voordracht voor de Staf OOV van 15 mei 2023

Portefeuille

Openbare Orde en Veiligheid

Agendapunt

<*automatisch*>

Tekst van openbare besluiten wordt gepubliceerd

Onderwerp

Evaluatie Floravuur 2022

Gevraagde beslispunten

1. Kennisnemen van de Evaluatie Floravuur 2022
2. Kennisnemen van het kostenoverzicht Floravuur 2022
3. Instemmen met vervolgstappen

Onderbouwing beslispunten

Ad 1. Kennisnemen van de Evaluatie Floravuur 2022
In januari 2023 is door stadsdeel Noord bestuurlijk de opdracht gegeven om het evenement Floravuur 2022 op stadsdeelniveau breed en onafhankelijk te evalueren. Het gaat hierbij om zowel de voorbereiding en uitvoering op stadsdeelniveau.
Deze opdracht is uitgezet en uitgevoerd door de DSP-groep. Het onderzoek bestond uit een documentenanalyse en interviews met verschillende betrokkenen (Flora4life, omwonenden, stadsdeel, politie, brandweer en GHOR).
In de evaluatie stonden de volgende vragen centraal:

1. Hoe is het evenement en de aanloop daar naartoe (waaronder vergunningverlening) verlopen? Welke feiten liggen er op tafel?
2. Hoe hebben de belangrijkste betrokkenen het evenement en de aanloop daar naartoe ervaren?
3. Wat zijn de geleerde lessen (voor het beheersbaar houden van het evenement in het vervolg)?

De DSP-groep heeft begin mei 2023 een evaluatierapport opgeleverd waarin staat opgenomen hoe de voorbereiding en uitvoering van het evenement heeft plaatsgevonden. Ook staat vermeld hoe betrokkenen dit hebben ervaren en welke ideeën zij voor de toekomst hebben. Tot slot heeft de DSP-groep enkele conclusies en aanbevelingen benoemd. Deze staan hieronder opgenomen.

1. **Normaliseren versus vergaande ondersteuning**; de verdeelde

rollen en verantwoordelijkheden tussen gemeente en organisatie is door het bijzondere karakter van het evenement in de loop der tijd ontstaan, maar kent veel grijstinten voor betrokkenen. De verantwoordelijkheidsverdeling vraagt daarom herijking en meer duidelijkheid voor alle partijen.
Aanbeveling: Zorg voor een duidelijke en realistische taakverdeling en verantwoordelijkheden. Geadviseerd wordt om de gemeente in afstemming met hulpdiensten en organisator een plan van aanpak op te laten stellen.

2. **Late besluitvorming**; Het besluit om het evenement te verplaatsen kwam laat. Door twee jaar annuleren van het Floravuur was er veel aan gelegen om het vuur dit jaar door te laten gaan. Daarnaast heeft het aannemelijke risico op openbare ordeverstoring bij annuleren of verplaatsten een grote rol gespeeld in de besluitvorming.
   Aanbeveling: Haal het beslismoment naar voren op basis van de te verwachte situatie.

3. **Beginmoment voorbereiding gemeente**; het stadsdeel begon na de zomer met de voorbereiding van het evenement. De vergunning werd begin december verleend. Dit gaf de organisatie laat helderheid over subsidies en liet weinig tijd over voor uitgebreid doorspreken van de inhoud, mogelijk bezwaar of aanpassingen en betrekken van omwonenden.
   Aanbeveling: Start eerder met een gezamenlijke voorbereiding en vergunnings-traject. Geadviseerd wordt om voortaan al in mei met de betrokken diensten en organisatie om tafel te gaan om het plan van aanpak, rolverdeling en afspraken te bespreken. Daarnaast wordt geadviseerd om het vergunningstraject vóór de zomervakantie te starten waardoor de vergunningverlening in september gereed is.

4. **Betrokkenheid van omwonenden**; omwonenden voelden zich niet betrokken bij het evenement en hadden weinig vertrouwen het proces.
   Aanbeveling: Communiceer tijdig met bewoners via verschillende kanalen.

5. **Naleving en handhaving vergunningsvoorschriften**; aan een aantal vergunningsvoorwaarden is niet voldaan en daar is niet altijd op gehandhaafd. Handhavende diensten ervaren continu spanning tussen enerzijds handhavend optreden en anderzijds de verbinding houden met de organisatie.

6. **Gebrek aan preventieve inzet van mankracht en materieel**; er waren vooraf geen preventieve maatregelen getroffen, ondanks de voorspelling van onstuimig weer.

7. **Onvoldoende afstemming voor besluitvorming**; toen het vuur ontstoken was, werd besloten brandweer en ME in te zetten. Dit besluit is niet goed afgestemd met personen van de veiligheidsdiensten die in het veld stonden.

Algemene aanbeveling: Overweeg om het evenement in te korten.

In principe is de intentie om alle aanbevelingen over te nemen, de

komende weken worden deze ook getoetst op uitvoerbaarheid.. Het stadsdeel verwacht wel dat de laatste aanbeveling, het inkorten van het evenement, op weinig draagvlak kan rekenen bij Flora4life.

Ad.2 Kennisnemen van het kostenoverzicht Floravuur 2022
Door het bijzondere karakter van het evenement Floravuur liggen de kosten voor het stadsdeel hoger dan bij een normaal evenement. Zo worden zaken die normaliter bij de organisator van een evenement liggen nu door het stadsdeel betaald (o.a. kosten van de 5.1, 2, e beveiliging, EHBO, etc.). De kosten voor het Floravuur 2022-2023 lagen op ruim €190.000 en zijn betaald door het stadsdeel. Dit bedrag is inclusief de uitgevoerde evaluatie van DSP-groep van €15.370. De kosten van Floravuur 2022 lagen veel hoger dan voorgaande jaren in verband met het aankopen van het hout, de calamiteiten, het personeel daarvoor en de watervernevelaars.

Enkele aanbevelingen uit het rapport van de DSP-groep zullen – indien overgenomen - deze kosten verder opdrijven. Zo worden preventieve maatregelen genoemd als het inzetten van watervernevelaars. De [illegible] zijn afgelopen jaar bediend door de 5.1, 2, e en 5.1, 2, e van het stadsdeel, een onwenselijke situatie omdat hun verantwoordelijkheid elders lag. Personeel om deze watervernevelaars te bedienen is wenselijk, maar zal ook kosten met zich meebrengen. Andere kosten kunnen gaan zitten in de aanbevelingen voor wat betreft capaciteit; het eerder starten van het vergunningstraject en het handhaven op vergunningsvoorschriften. Dit zal betekenen dat er meer capaciteit vanuit 5.1, 2, e betrokken moet worden bij het evenement. Het is op dit moment niet duidelijk of deze capaciteit er is en of dat extra geld gaat kosten. Een andere aanbeveling is het aanstellen van een projectleider voor het projectteam binnen de stadsdeelorganisatie. Ook dit kan extra kosten met zich meebrengen.

De kosten voor het Floravuur worden gedragen door het stadsdeel. De afgelopen jaren is hiervoor dekking gevonden binnen het stadsdeelbudget. Het is echter goed mogelijk dat met het toenemen van de kosten er ook een beroep zal worden gedaan op middelen van de centrale stad.

Ad 3. Instemmen met vervolgstappen
Nu het evaluatierapport is opgeleverd, is het van belang om zo snel mogelijk met de conclusies en aanbevelingen aan de gang te gaan zodat gestart kan worden met het proces vergunningsaanvraag Floravuur 2023. Dit doen we door middel van de volgende vervolgstappen.

Vervolgstap	**Datum**
Rapport bespreken staf sdvz Noord en BM	15 mei
Rapport naar partijen versturen, inclusief uitnodiging voor bewonersbijeenkomst	De week van 15 mei
Gesprek stadsdeelvoorzitter met Flora4Life	Week van 22 mei
Gesprek Flora4Life en betrokken diensten	Eerste helft van juni

Nummer VN

Directie

Gemeente Amsterdam

Staf

Bewonersbijeenkomst omwonenden Floraveld met Burgemeester en Stadsdeelvoorzitter.	14 juni

Gesprek met Flora4life
In het gesprek dat u op 20 januari jl. samen met de stadsdeelvoorzitter heeft gehad met Flora4Life is afgesproken dat zij gaan nadenken of zij ook komend jaar de organisatie op zich willen nemen. Tot op heden heeft Flora4life nog niet laten weten of zij het Floravuur komend jaar willen organiseren. Dit heeft er waarschijnlijk mee te maken dat zij eerst de evaluatie af willen wachten, die zij in de week van 15 mei a.s. ontvangen. Het voorstel is daarom dat de stadsdeelvoorzitter Flora4life uitnodigt voor een gesprek in de laatste week van mei waarin hij het evaluatierapport en hun rol tijdens de komende jaarwisseling bespreekt. Het is van belang dat we dit snel weten, aangezien de voorbereidingen voor komende jaarwisseling al in mei moeten starten, conform aanbeveling uit de evaluatie.

Bewonersbijeenkomst
Tijdens de bewonersbijeenkomst op 5 januari jl., waarbij u heeft gesproken met omwonenden van het Floravuur en Flora4life, heeft u toegezegd om voor de zomer nog een keer met hen in gesprek te gaan over de komende jaarwisseling. Op 14 juni a.s. is een bewonersbijeenkomst ingepland voor omwonenden van het Floravuur. Deze bijeenkomst is ook vastgelegd in uw agenda en de agenda van de stadsdeelvoorzitter. Het doel van de bijeenkomst is om aan de hand van de aanbevelingen uit het evaluatierapport met omwonenden vooruit te blikken op komende jaarwisseling.

Volgende processtappen

Het evaluatierapport wordt gelijktijdig in de staf van de stadsdeelvoorzitter Noord en de staf van de Burgemeester besproken.

Advies, afstemming en participatie

Nvt

Documenten

Registratienr.	**Naam**
<*automatisch*>	<Vrije tekst>

Behandelend ambtenaar (naam, telefoonnummer en e-mailadres)

5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl)

Uitslag

<*automatisch, na afloop staf*>

Nummer VN

Directie

Gemeente Amsterdam

Staf

Classificatiegegevens

1	Classificatie	Openbaar/vertrouwelijk/geheim (niet openbaar, vul dan ook rij 3 t/m 7 in)
2	Wie legt geheimhouding op?	De burgemeester (let op dat er een beslispunt geheimhouding in de voordracht zit)
3	Gaat het stuk geheim door naar de commissie en/of raad?	Ja/ Nee/ n.v.t.
4	Einddatum	- Tot een bepaalde datum - Tot een bepaald moment (vul dan hieronder de uiterlijke datum in) - Voor onbepaalde tijd
5	Uiterlijke einddatum	[Indien er geen specifieke einddatum kan worden genoemd, hier een uiterlijke einddatum invullen.]
6	Grondslag	[Vul hier het Woo-artikel in]
7	Motivatie	[Leg in gewone taal uit waarom dit stuk vertrouwelijk is. Wat gaat er mis als deze informatie openbaar wordt? Indien voor onbepaalde tijd, motiveer de lengte van de opgelegde geheimhouding.] *vul dit ook in bij de onderbouwing besluit