Gemeente Amsterdam

Definitief
10 juni 2025

Aanbestedingsleidraad

Europees Openbare procedure
Contract AI 2023-0111 - Ontwerp, realisatie en Meerjarig Onderhoud parkeergarage Naritaweg 30

1 Inleiding 5
1.1 De aanbesteder en opdrachtgever 5
1.2 Beleidsdoelen van de gemeente Amsterdam 5
1.3 Aanbestedings- en contractdocumenten 6

2 Aanbestedingsprocedure 7
2.1 Aanbestedingsreglement Werken 2016 7
2.2 Correspondentie 7
2.3 Planning aanbestedingsprocedure 7
2.4 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving 8
2.5 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012 8
2.6 Belangenverstrengeling 9
2.7 Mededingingsrecht 9
2.8 Tegemoetkoming kosten inschrijving 10
2.9 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden 10
2.10 Intellectueel eigendom 11
2.11 Privacy / bescherming van persoonsgegevens 11
2.12 Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden 11
2.13 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) 11
2.14 Klachten over de aanbestedingsprocedure 13
2.15 Rechtsbescherming en opschortende termijn 13

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 14
3.1 Uitsluitingsgronden 14
3.2 Geschiktheidseisen 14

4 Beoordeling inschrijvingen en gunning 17
4.1 De economisch meest voordelige inschrijving 17
4.2 Beoordelingscriterium B1: CO_2-prestatieladder 17
4.3 Beoordelingscriterium B2: Risicobeheersplan 18
4.4 Beoordelingscriterium B3: Milieu-Prestatie-Gebouw 20

5 Inschrijving 22
5.1 Termijn aanleveren bewijsmiddelen en verduidelijking inschrijving 22
5.2 Gestanddoeningstermijn 23
5.3 Inschrijven in een samenwerkingsverband 23
5.4 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 23
5.5 Beroep bekwaamheid derden 23
5.6 Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat 24
5.7 Verklaring Bestuurder Omtrent Rechtmatigheid Inschrijving 24
5.8 Referentiewerken 25
5.9 Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht 25
5.10 Verklaring ambitieniveau CO_2-Prestatieladder 25
5.11 Risicobeheersplan 26

5.12 Berekening Milieu-Prestatie-Gebouw 26

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Inschrijvingsbiljet
Bijlage 2 - Inschrijvingsstaat
Bijlage 3 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 4 - Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)
Bijlage 5 - Modelformulier referentiewerken
Bijlage 6 - Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht
Bijlage 7 - Verklaring CO_2 Prestatieladder
Bijlage 8 - Verklaring MPG-waarde

1 Inleiding

Dit onderhavige document betreft de aanbestedingsleidraad voor het project Ontwerp, realisatie en meerjarig onderhoud parkeergarage Naritaweg 30 met kenmerk AI 2023-0111. Deze aanbestedingsleidraad is bestemd voor de marktpartijen die geïnteresseerd zijn in het verwerven van de hierin omschreven opdracht. In deze aanbestedingsleidraad zijn achtereenvolgens opgenomen de gemeentelijke beleidsdoelen, de planning van de aanbestedingsprocedure, de geschiktheidscriteria, het gunningcriterium, de inschrijvingsvereisten en overige bepalingen voor deze aanbestedingsprocedure.

De opdrachtomschrijving van 'Ontwerp, realisatie en meerjarig onderhoud parkeergarage Naritaweg 30' is opgenomen in de Vraagspecificatie Algemeen.

1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is de gemeente Amsterdam. De aanbesteding wordt verzorgd door het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever voor de aan te besteden opdracht is de gemeente Amsterdam, Directie Grond en Ontwikkeling.

1.2 Beleidsdoelen van de gemeente Amsterdam

Binnen het project wordt aan relevante beleidsdoelen, aansluitend bij *de zes beleidsthema's,* van de gemeente Amsterdam invulling gegeven.

Sociaal
De gemeente Amsterdam heeft als doelstelling dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook sociale impact opleveren. Social return is een instrument om sociale impact te realiseren bij inkoop en aanbestedingen. Het berust op het principe dat opdrachtnemers – naast het uitvoeren van de reguliere opdracht – een bijdrage leveren op maatschappelijk vlak voor de opdrachtgever. Daarom vraagt de gemeente haar opdrachtnemers een bijdrage te leveren aan de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of aan andere sociale opgaven in de stad. Voor meer informatie over het social returnbeleid van de gemeente Amsterdam en de doelgroep zie: www.amsterdam.nl/socialreturn

Bureau Social Return
Bureau Social Return van de gemeente Amsterdam adviseert en ondersteunt gemeentelijke opdrachtgevers en opdrachtnemers van de gemeente Amsterdam bij de implementatie en

uitvoering van Social Return. Ook is Bureau Social Return verantwoordelijk voor de monitoring en de controle van de invulling van Social Return verplichtingen door opdrachtnemers. Voor de bepalingen met betrekking tot Social Return zie Annex XVI.

1.3 Aanbestedings- en contractdocumenten

Aanbestedingsdocumenten
De aanbestedingsdocumenten (inclusief bijlagen) die voor deze aanbestedingsprocedure door de aanbesteder ter beschikking zijn gesteld zijn:

- Aanbestedingsleidraad;
- Basisovereenkomst;
- Vraagspecificatie Algemeen;
- Vraagspecificatie Eisen;
- Vraagspecificatie Proces;
- Vraagspecificatie Meerjarig Ónderhoud;
- Annexen.

Contractdocumenten
De contractdocumenten waarin de rechten en verplichtingen voor de partijen worden vastgesteld zijn vermeld in art. 3 van de Basisovereenkomst.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbestedingsreglement Werken 2016

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) met uitzondering van artikel 2.2.2.

2.2 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed (www.tenderned.nl).

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de inschrijvers bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is inschrijvers niet toegestaan om op andere dan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder, adviseurs van de aanbesteder en andere (rechts)personen die aan de zijde van de aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van het project betrokken zijn, over de aanbesteding en het project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Inschrijvers dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.3 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

Onderdeel	***Datum / tijdstip***
Termijn voor het inbrengen van vragen ten behoeve van de nadere inlichtingen	26 september 2025
Publicatie (laatste) nota van inlichtingen	15 oktober 2025
Termijn tot het indienen van een inschrijving	27 oktober 2025 tot 14:00 uur
Gunningsbeslissing en start opschortende termijn	8 januari 2026

2.4 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Geïnteresseerde ondernemers hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van verduidelijking op de aanbestedingsdocumenten. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 2.3 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen. De nota('s) van inlichtingen zal (zullen) uiterlijk op de datum zoals vermeld in paragraaf 2.3 worden gepubliceerd via TenderNed.

2.5 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

2.5.1 Splitsen of clusteren

De parkeergarage wordt als één contract op de markt gezet. De volgende overwegingen liggen hieraan ten grondslag:

- Het object Parkeergarage Naritaweg 30 vormt één uniek, zelfstandig en samenhangend geheel;
- Opdrachtgever heeft één contractpartner, waardoor voor opdrachtgever minder coördinatie, afstemming en aansturing noodzakelijk is;
- Door het ontwerp, realisatie en meerjarig onderhoud in één opdracht te combineren wordt de Opdrachtnemer gestimuleerd om keuzes te maken die de levenscycluskosten reduceren;
- Opdrachtnemer is niet afhankelijk van derden voor het behalen het eindresultaat en oplevering.

2.5.2 Contractvorm

De opdrachtgever heeft ervoor gekozen om deze opdracht middels een geïntegreerd contract (UAV-GC 2005) op de markt te zetten. De volgende overwegingen, specifiek vanuit de projectscope (ontwerp, realisatie en Meerjarig Onderhoud parkeergarage) liggen hieraan ten grondslag:

- Het is wenselijk om zoveel mogelijk (ontwerp/engineering) vrijheid te laten aan de Opdrachtnemer, zodat hierdoor (1) een efficiënte afstemming ontstaat tussen ontwerp en realisatie en (2) de uitvoeringsplanning/-fasering optimaal op het ontwerp kan worden aangesloten;
- Ontwerp, realisatie en onderhoud kunnen efficiënter op elkaar worden afgestemd met naar verwachting daaruit voortvloeiende positieve effecten voor realisatietijd, kwaliteit en kosten;
- Opdrachtnemer kan zijn uitvoeringsdeskundigheid in het ontwerp inbrengen, waarmee optimalisaties in het ontwerp en de maak- en uitvoerbaarheid worden bevorderd en faalkosten kunnen worden beperkt.

Aan de opdracht is 15 jaar Meerjarig Onderhoud (MJO) toegevoegd. De overwegingen hiervoor zijn:

- Dat de gemeente Amsterdam in lijn met haar beleid Meerjarig Onderhoud uitbesteedt en daarover zelf de regie voert;
- De onderhoudscomponent de Opdrachtnemer stimuleert om betere levenscyclus keuzes te maken in het ontwerp en de realisatie die zich kunnen terug verdienen gedurende de gebruiksfase.

2.5.3 Aanbestedingsprocedure

De Opdrachtgever heeft gekozen voor een Europese Openbare aanbestedingsprocedure aangezien de contractwaarde (inschrijvingssom) het drempelbedrag voor Werken (€ 5.538.000,-) overschrijdt. De Opdrachtgever verwacht gezien de huidige marktsituatie dat er niet meer dan vijf inschrijvingen zullen worden ontvangen, waardoor een voorafgaande selectie(fase) geen meerwaarde heeft. Uit recente aanbestedingen blijkt dat slechts incidenteel meer dan vijf inschrijvingen zijn ontvangen op soortgelijke projecten. Er is derhalve geen aanleiding om het aantal partijen dat deel mag nemen aan de inschrijvingsfase te beperken in een Niet-Openbare procedure.
Aan inschrijvers met een geldige inschrijving zal een inschrijvingsvergoeding in de vorm van een tegemoetkoming kosten inschrijving worden verstrekt (zie verder paragraaf 2.9) waardoor de transactiekosten voor hen worden beperkt.

2.6 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de onderneming van de inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een inschrijver niet uitsluiten als die inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

2.7 Mededingingsrecht

De aanbesteder maakt de inschrijvers er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ten aanzien van inschrijvers, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een samenwerkingsverband in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze inschrijvers uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.8 Omgevingswet

Op 1 januari 2024 zijn de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging voor het Bouwen (WKB) in werking getreden. Met het inwerkingtreden van de WKB zijn enkele wijzigingen doorgevoerd in het Burgerlijk Wetboek. Deze wijzigingen hebben consequenties voor de overeenkomsten van aanneming van werk die gemeente Amsterdam sluit met haar opdrachtnemers. In de bij deze aanbesteding behorende documenten zijn de consequenties van deze wijzigingen in het Burgerlijk Wetboek doorgevoerd.
Gemeente Amsterdam wijst gegadigden tevens op de mogelijke consequenties van het inwerkingtreden van de Omgevingswet.

2.9 Tegemoetkoming kosten inschrijving

De aanbesteder betaalt een tegemoetkoming aan de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend en niet voor de gunning in aanmerking komen ter hoogte van € 20.000,- exclusief BTW.

Ter verkrijging van betaling zendt de inschrijver, na ontvangst van de schriftelijke mededeling van de aanbesteder, een factuur aan het adres en met vermelding van de gegevens als opgenomen in die mededeling. Het bedrag van de tegemoetkoming mag worden verhoogd met de ter zake verschuldigde omzetbelasting. Betaling van de tegemoetkoming geschiedt binnen dertig dagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

2.10 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

In geval van tegenstrijdigheid tussen deze aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten. De inschrijver dient de aanbesteder onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze aanbestedingsleidraad of de contractstukken klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

2.11 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de aanbesteder niets van de gegevens die in verband met deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld ergens anders voor gebruikt worden dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet geretourneerd aan de inschrijvers.

2.12 Privacy / bescherming van persoonsgegevens

De Gemeente en in bepaalde gevallen haar opdrachtnemers verwerken voor de uitvoering van verschillende taken persoonsgegevens van burgers. Persoonsgegevens zijn gegevens die direct of indirect zijn te herleiden tot natuurlijke personen. De regels over het verwerken van persoonsgegevens zijn vastgelegd in de Algemene verordening gegevensbescherming ('AVG'). Hieronder valt ook de meldplicht datalekken.

2.13 Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

De informatie over verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, zoals bedoeld in artikel 2.7.3. van het ARW 2016, is te verkrijgen op de volgende internetpagina's:

- Belastingen: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/belastingen-uitkeringen-en-toeslagen
- Milieubescherming: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/klimaat-milieu-en-natuur
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/werk

2.14 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) en sanctiepakket Rusland

Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)
De gemeente Amsterdam gaat zorgvuldig om met de publieke middelen waar zij over beschikt. De gemeente wil daarom alleen zakendoen met integere partijen en voorkomen dat ze niet-integere partijen faciliteert. Voordat de gemeente een overeenkomst sluit of verlengt, screent zij daarom haar potentiële opdrachtnemers. De screening volgt uit het integriteitsbeleid Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO). Zie voor meer informatie over deze BIO en de integriteitsclausule:
https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/

De BIO is van toepassing op deze aanbesteding en de overeenkomst(en) die hieruit volgt of volgen. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver kennis te hebben genomen van de BIO, akkoord te zijn met de BIO en in te stemmen met een integriteitsscreening. Ook stemt de inschrijver daarmee in met de integriteitsclausule als onderdeel van de overeenkomst. Op grond van die integriteitsclausule kan gedurende de overeenkomst een integriteitscreening worden verricht indien de gemeente hiervoor aanleiding ziet. Tevens stemt de inschrijver in met en verleent medewerking aan het screenen van onderaannemers als een beroep op hun draagkracht wordt gedaan.

De eerste fase van screening (een basale toets) wordt uitgevoerd aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en op basis van openbare bronnen. Er kunnen aan de inschrijver additionele stukken worden opgevraagd met betrekking tot onder andere eigendoms-/zeggenschapsverhoudingen, jaarrekeningen en andere stukken die de inschrijvende organisatie (en indien van toepassing haar onderaannemers) kunnen verduidelijken. Deze stukken dienen op verzoek zo spoedig mogelijk toegezonden te worden, zodat de screening snel afgerond kan worden. Indien de nadere informatie die is opgevraagd in het kader van de screening op grond van de BIO niet wordt aangeleverd, kan dat leiden tot uitsluiting. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde Screeningsunit van Bureau Integriteit van de gemeente. In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat gesloten bronnen geraadpleegd worden of een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden. Of kunnen extra bewakingsmaatregelen in de overeenkomst worden opgenomen.

Sanctiepakket Rusland
In het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal de gemeente een Ondernemer van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

a. De onderneming gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
b. De onderneming voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld onder punt a;
c. De onderneming handelt of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder punt a;
d. De onderneming gebruik maakt van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkenen meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van bovenstaande vragen a t/m c met "ja" beantwoord moet worden.

Door het doen van een inschrijving verklaart Ondernemer dat geen van de punten a t/m d op zijn onderneming van toepassing zijn. Mocht uit een screening van de Gemeente blijken dat deze

bepalingen wel van toepassing zijn op Opdrachtnemer na het sluiten van de Overeenkomst is de gemeente gerechtigd de Overeenkomst per direct op te zeggen.

2.15 Klachten over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

2.16 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Een kort geding naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, de beantwoording van vragen in het kader van nota's van inlichtingen of de reactie van de aanbesteder op klachten van inschrijver, dient binnen de termijn voor het indienen van de inschrijving aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Amsterdam.

De gunningbeslissing wordt via TenderNed aan alle inschrijvers bekend gemaakt.
De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de gunningbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing kan gedurende 20 kalenderdagen na deze gunningsbeslissing worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbesteder zal de inschrijvingen onder andere beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De inschrijver dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 2.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3). Indien de inschrijver niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 2.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.2 Geschiktheidseisen

De inschrijver dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 3.2.1 t/m 3.2.4 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

3.2.1 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

3.2.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de inschrijver in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een

nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). De normeis conform paragraaf 8.3 (Ontwerp en Ontwikkeling) uit de ISO-9001 is van toepassing.
- Een VCA**- certificaat met de scope van activiteiten van het werk.

Indien de inschrijver een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001 en VCA**- certificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

3.2.3 Technische bekwaamheid kerncompetentie 1

Kerncompetentie
De inschrijver dient te beschikken over voldoende ervaring op het gebied van het ontwerpen van een autoparkeergarage.

Geschiktheidseis
Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentiewerk waaruit blijkt dat de inschrijver in de afgelopen vijf jaar een opdracht betreffende het voorontwerp (VO), definitief ontwerp (DO), en uitvoeringsontwerp (UO) van een autoparkeergarage met een omvang van ten minste 200 parkeerplekken op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd.

Voor elk referentiewerk geldt dat een onderneming (een inschrijver, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de concreet uitgevoerde werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht, m.a.w. het eigen relevante aandeel, "slechts" (eind)verantwoordelijk zijn, volstaat hierbij niet.

3.2.4 Technische bekwaamheid kerncompetentie 2

Kerncompetentie
De inschrijver dient te beschikken over voldoende ervaring op het gebied van realiseren van een autoparkeergarage.

Geschiktheidseis
Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentiewerk waaruit blijkt dat de inschrijver in de afgelopen vijf jaar een opdracht betreffende het realiseren van een meerlaagse autoparkeergarage met een omvang van tenminste 100 parkeerplekken op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd.

Voor elk referentiewerk geldt dat een onderneming (een inschrijver, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de concreet uitgevoerde werkzaamheden waarop de

technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht, m.a.w. het eigen relevante aandeel, "slechts" (eind)verantwoordelijk zijn, volstaat hierbij niet.

4 Beoordeling inschrijvingen en gunning

4.1 De economisch meest voordelige inschrijving

De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald door de beste prijs-kwaliteitverhouding. De inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding is die met de laagste fictieve inschrijvingssom. De fictieve inschrijvingssom wordt bepaald door de inschrijvingssom (exclusief BTW) minus de behaalde fictieve korting van de kwaliteitsonderdelen B1 t/m B3.

Fictieve inschrijvingssom= (Inschrijvingssom) – (Fictieve korting kwaliteitsonderdelen B1 t/m B3)
De maximale fictieve korting van alle kwaliteitsonderdelen bedraagt 5.1, 2, b Onderstaande tabel geeft een opsomming van de kwaliteitsonderdelen en de maximaal te behalen fictieve korting per kwaliteitsonderdeel:

	Kwaliteitsonderdelen	**Maximale fictieve korting**
B1	CO_2-prestatieladder	5.1, 2, b
B2	Risicobeheersplan (R1, R2 en R3)	R1: 5.1, 2, b R2: 5.1. 2. b R3: 5.1, 2, b
B3	Milieu-Prestatie-Gebouw	5.1, 2, b

Een ter zake kundige beoordelingscommissie van de opdrachtgever beoordeelt de kwaliteitsonderdelen. De beoordelingscommissie bestaat uit de projectmanager, contractmanager, technisch manager, manager procesbeheersing en een procesbegeleider.

4.2 Beoordelingscriterium B1: CO_2-prestatieladder

De aanbesteder heeft ervoor gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen die tijdens de uitvoering invulling geven aan deze CO_2-ambitie een fictieve korting krijgen op de inschrijvingssom. De ambitieniveaus zijn beschreven in de vigerende versie van de Handreiking Aanbesteden uitgegeven door Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO). Hoe hoger het aangeboden CO_2-ambitieniveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve korting op de inschrijvingssom.

Hiervoor wordt de volgende onderverdeling gehanteerd:
CO_2-Ambitieniveau 1 0% fictieve korting t.o.v. de maximaal te behalen fictieve korting CO_2-prestatieladder;

CO_2-Ambitieniveau 2	0% fictieve korting t.o.v. de maximaal te behalen fictieve korting CO_2-prestatieladder;
CO_2-Ambitieniveau 3	25% fictieve korting t.o.v. de maximaal te behalen fictieve korting CO_2-prestatieladder;
CO_2-Ambitieniveau 4	50% fictieve korting t.o.v. de maximaal te behalen fictieve korting CO_2-prestatieladder;
CO_2-Ambitieniveau 5	100% fictieve korting t.o.v. de maximaal te behalen fictieve korting CO_2-prestatieladder.

EMVI-boete
Voor de EMVI-boete bij dit beoordelingscriterium wordt verwezen naar artikel 16 lid 5 van de Basisovereenkomst.

4.3 Beoordelingscriterium B2: Risicobeheersplan

Doelstelling
De opdrachtgever wil een risicobeheersplan waarin de drie belangrijkste risico's die van toepassing zijn op de realisatie van het werk duidelijk zijn omschreven en van adequate beheersmaatregelen zijn voorzien. De beheersmaatregelen zijn duidelijk omschreven en effectief. Middels het ingediende risicodossier toont de inschrijver aan dat hij de scope van de opdracht (en de daarmee samenhangende risico's) goed doorgrondt en optimaal beheerst. De inschrijver toont hiermee veel ambitie en commitment om de omvang en het gevolg van de risico's te beperken. Daarmee wordt veel meerwaarde voor de opdrachtgever geboden.

Het risicobeheersplan dient invulling te geven aan de volgende drie risico's:

Ongewenste gebeurtenis (max. fictieve korting per risico)	**Oorzaak**	**Gevolg**
R1: Beperkt beschikbare werkruimte 5.1, 2, b)	Buiten perceel/systeemgrens (bebouwd oppervlak) weinig tot geen ruimte beschikbaar.	Complexe uitvoering en veiligheidsissues binnen en buiten werkterreingrens.
R2: Parkeergarage kan niet direct na oplevering in gebruik worden genomen 5.1, 2, b)	De (aangevraagde) energiebehoefte (stroom) kan niet tijdig door Liander worden geleverd t.g.v. energiecongestie bij Liander.	Schaarste parkeervoorzieningen in de directe omgeving van de parkeergarage
R3: vrije keuze Inschrijver 5.1, 2, b)	Door de inschrijver te beschrijven	Door de inschrijver te beschrijven

Beoordelingssystematiek
De beoordelingscommissie beoordeelt het risicobeheersplan en kent hierbij per risico een score toe op een schaal van 1 tot 5 volgens onderstaande tabel zonder daarbij kennis te hebben van de inschrijvingssom. De fictieve korting op dit kwaliteitsonderdeel wordt bepaald volgens onderstaande tabel met de volgende formule:

Fictieve korting B2 = Score R1 + Score R2 + Score R3

Score	**% van de maximale fictieve korting per risico**	**Omschrijving**
1	0%	indien geen meerwaarde geboden is/conform overeenkomst
2	25%	indien minimale meerwaarde geboden is
3	50%	indien er voldoende meerwaarde geboden is
4	75%	indien er veel meerwaarde wordt geboden
5	100%	indien zeer veel meerwaarde wordt geboden

Scores worden gegeven afhankelijk van de mate waarin de inschrijver middels de aangedragen beheersmaatregelen de kans van optreden wegneemt, verkleint (preventieve maatregelen) en/of de mogelijke gevolgen minimaliseert (correctieve maatregelen).

Geen meerwaarde (score 1) wordt toegekend indien de aangedragen beheersmaatregelen reeds onderdeel zijn van de resultaatsverplichtingen of indien de beheersmaatregelen niet of nauwelijks een relatie hebben met de oorzaken en gevolgen van het betreffende risico.

De maximale meerwaarde (score 5) word toegekend indien het betreffende risico (nagenoeg) is weggenomen en er geen restrisico's overblijven. De voorgestelde beheersmaatregelen zijn daarbij zichtbaar onderdeel van de resultaatsverplichtingen van de aannemer. De tussengelegen scores 2, 3 of 4 worden evenredig toegekend tussen deze uiterste scores.

Bij de beoordeling worden de volgende zaken meegewogen:
- Relatie met oorzaak of gevolg: een beheersmaatregel moet een duidelijke relatie met de oorzaak en of het gevolg hebben;
- Mate waarin de beheersmaatregelen nieuwe risico's en/of ongewenste neveneffecten introduceren;
- De volledigheid van de inschatting en de omvang van de restrisico's: een grotere effectiviteit van de maatregel zal leiden tot een kleiner restrisico;
- Robuustheid: een robuuste maatregel leidt tot een grotere (bedrijf)zekerheid;
- Mate van afhankelijkheid van derden bij de invoering van een beheersmaatregel: een grotere afhankelijkheid leidt tot minder flexibiliteit,
- Keuze van preventieve of correctieve aard van de beheersmaatregelen. Met name voor risico's met een grote kans van optreden hebben preventieve maatregelen de voorkeur. Voor risico's met grote gevolgen maar met een kleine kans van optreden zijn meestal correctieve beheersmaatregelen logischer;

- Bij de beoordeling van beheersing van de risico's wordt primair beoordeeld op het effect van de beheersmaatregelen. Een enkele robuuste en efficiënte beheersmaatregel leidt tot een hogere meerwaarde dan een opsomming van minder efficiënte beheersmaatregelen.

De inschrijver levert bij het Risicobeheersplan een lijst van aanvullende eisen waaruit de meerwaarde op de eisen uit de Vraagspecificatie Eisen blijkt. De lijst met aanvullende eisen dient te worden opgesteld met de structuur, de typering en codering volgens Hoofdstuk 4 van de Vraagspecificatie Algemeen.

De inschrijver omschrijft de inhoud van het Risicobeheersplan en de lijst met aanvullende eisen Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden ('SMART'):
1. **S**pecifiek: de oplossing is eenduidig en gericht op de doelstelling;
2. **M**eetbaar: de oplossing bevat observeerbare voorwaarden waaruit zal blijken dat het beoogde resultaat kan worden bereikt;
3. **A**cceptabel: de geboden oplossing voldoet aantoonbaar aan de gestelde eisen;
4. **R**ealistisch: waarmee wordt aangetoond dat de geboden oplossing haalbaar is;
5. **T**ijdsgebonden: waaruit blijkt dat de oplossing binnen de gegeven tijd kan worden gerealiseerd.

Het Risicobeheersplan beslaat maximaal 3 pagina's (eenzijdig) A3. Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen.

EMVI-boete
De beoordelingscommissie bepaalt voor ieder risico per aangeboden risicobeheersmaatregel de waarde. Hierbij is de totale waarde van de beheersmaatregelen per risico gelijk aan de toegekende fictieve korting voor het betreffende risico. Deze verdeling wordt zowel in de gunningsbeslissing als in de gunningsbrief kenbaar gemaakt. De bepaalde waarde per risicobeheersmaatregel vormt de basis voor de op te leggen EMVI-boete in het geval dat de betreffende risicobeheersmaatregel niet door de Opdrachtnemer wordt nagekomen. Voor de EMVI-boete bij dit beoordelingscriterium wordt verwezen naar artikel 16 lid 3 van de Basisovereenkomst.

4.4 Beoordelingscriterium B3: Milieu-Prestatie-Gebouw

Doelstelling
De Opdrachtgever heeft als doelstelling de milieukosten in de realisatiefase te reduceren en wenst een Opdrachtnemer te contracteren welke met zijn inschrijving bijdraagt aan deze duurzaamheidsambitie. Van de inschrijvers wordt verwacht de milieu-impact van de realisatiefase inzichtelijk te maken middels de Milieu-Prestatie-Gebouw (MPG) conform de Bepalingsmethode Milieuprestatie Bouwwerken.

Beoordelingssystematiek
De inschrijver dient de milieu-impact van zijn Inschrijving te berekenen aan de hand van de MPG-waarde. In het MPG-protocol zijn de eisen opgenomen waaraan de berekening van de MPG-waarde dient te voldoen. Het MPG-protocol is bijgevoegd als bijlage 15 bij de Vraagspecificatie

proces. De aangeboden MPG-waarde dient te zijn opgenomen op de 'verklaring MPG-waarde' bijgevoegd als bijlage 8 bij deze aanbestedingsleidraad.

De aanbesteder hanteert een MPG-ondergrens van 0,70 Euro/m2/jaar en een MPG-bovengrens van 1,17 Euro/m2/jaar.

De te behalen fictieve korting op dit onderdeel wordt bepaald aan de hand van de door de inschrijver aangeboden MPG-waarde. Des te lager de MPG-waarde, des te lager de milieubelasting en des te hoger de inschrijver scoort en des te hoger de fictieve korting.

Bij een aangeboden MPG-waarde (aanbod) van 0,70 Euro/m2/jaar (MPG-ondergrens) of lager wordt een fictieve korting toegekend van EUR5.1, 2, b - (F1). Bij een aangeboden MPG-waarde van 1,17 Euro/m2/jaar (MPG-bovengrens) of meer vindt geen fictieve korting plaats.

Bij een aangeboden MPG-waarde liggend tussen de MPG-ondergrens en de MPG-bovengrens wordt de fictieve korting lineair bepaald overeenkomstig onderstaande formule:

Fictieve korting B3 = F1 – (F1 * (MPG-waarde inschrijving – MPG-ondergrens)/(MPG-bovengrens – MPG-ondergrens)).

EMVI-boete
Voor de EMVI-boete bij dit beoordelingscriterium wordt verwezen naar artikel 16 lid 4 van de Basisovereenkomst.

5 Inschrijving

Met het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 2.3 via TenderNed in PDF-formaat te worden ingediend.
Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Inschrijvingen die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De inschrijvers moeten bij hun inschrijving de navolgende documenten, in voorkomend geval voorzien van ondertekening door de daartoe bevoegde persoon, in pdf-formaat verstrekken:
1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie Bijlage 3);
2. Inschrijvingsbiljet (zie Bijlage 1);
3. Inschrijvingsstaat (zie Bijlage 2);
4. Verklaring Bestuurder Omtrent Rechtmatigheid Inschrijving (Model K) (zie Bijlage 4);
5. Referentiewerken (zie Bijlage 5);
6. Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht (zie Bijlage 6);
7. Verklaring ambitieniveau CO_2 Prestatieladder (t.b.v. Beoordelingscriterium B1) (zie Bijlage 7);
8. Risicobeheersplan (t.b.v. Beoordelingscriterium B2);
9. Berekening Milieu-Prestatie-Gebouw (t.b.v. Beoordelingscriterium B3) (zie Bijlage 8).

5.1 Termijn aanleveren bewijsmiddelen en verduidelijking inschrijving

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen en nadere toelichting bedoeld in de artikelen 2.13.9 en 2.21.5 van het ARW 2016 alsmede de verduidelijking van de inschrijving volgens artikel 2.33.1 van het ARW 2016 uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek. Indien de aanbesteder géén geldige bewijsmiddelen binnen de termijn van 5 werkdagen heeft ontvangen, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

De Gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan 24 maanden.

In aanvulling op artikel 2.13.9 lid c van het ARW 2016 wordt met de verklaring van de belastingdienst bedoeld de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen. Deze mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan 6 maanden.

5.2 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 dient de inschrijver zijn inschrijving gestand te doen gedurende 4 maanden vanaf de dag dat de inschrijvingstermijn is verstreken. De aanbesteder stelt deze termijn om tot een zorgvuldige beoordeling van de kwaliteitsonderdelen te kunnen komen, de interne besluitvorming te kunnen doorlopen en na de opschortende termijn over te kunnen gaan op opdrachtverstrekking.

5.3 Inschrijven in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – een inschrijving indienen, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:
a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

5.4 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de inschrijver het UEA (bijlage 3) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon. In geval van een samenwerkingsverband dient de inschrijver van elk (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband een afzonderlijk UEA in te dienen.

5.5 Beroep bekwaamheid derden

Indien een inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) vermeldt hij deze in deel II afdeling C van zijn UEA en dient hij bij inschrijving aan te tonen dat hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe verstrekt de inschrijver van elke derde een ondertekende UEA. Door de UEA van de derde te verstrekken verklaart de inschrijver bij de uitvoering van de werkzaamheden, waarbij op deze derde een beroep wordt gedaan, daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht. Tevens verstrekt de inschrijver binnen 5 werkdagen na een verzoek daartoe een Verklaring Belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen en Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) van deze derde(n).

De inschrijver en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een inschrijver of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet de inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbesteder.

Het wijzigen en/ of afstoten van een door inschrijver bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbesteder.

Een derde bij wie de inschrijver beoogt om een gedeelte van de opdracht onder te brengen maar waarbij geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan, dient te worden vermeld in deel II afdeling D.

5.6 Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat

De inschrijving is voorzien van een inschrijvingsbiljet met de gegevens conform art. 2.25.2 van het ARW 2016 volgens het format in bijlage 1 van deze aanbestedingsleidraad.

Bij de inschrijving dient de inschrijver de inschrijvingsstaat, waaruit de opbouw van de inschrijvingssom blijkt, in te dienen volgens het format in bijlage 2 van deze aanbestedingsleidraad. De inschrijvingssom zoals deze is vermeld op de inschrijvingsstaat dient overeen te komen met de inschrijvingssom op het inschrijvingsbiljet.

De in de inschrijvingsstaat op te nemen bedragen dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van het werk. De inschrijver vermeldt de gehanteerde percentages voor alle indirecte bouwkosten (algemene bouwplaatskosten, uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico) en hanteert hierbij de indeling volgens CROW-publicatie 137.

5.7 Verklaring Bestuurder Omtrent Rechtmatigheid Inschrijving

De inschrijver voegt bij zijn inschrijving een Verklaring Bestuurder Omtrent Rechtmatigheid Inschrijving conform model K van het ARW 2016.

De inschrijver voegt bij zijn inschrijving een Verklaring Bestuurder Omtrent Rechtmatigheid Inschrijving conform model K van het ARW 2016. Deze is als bijlage 4 "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" bijgevoegd.
Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt. Voor gebreken in de ondertekening van de Model-K verklaring kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.

5.8 Referentiewerken

De inschrijver dient bij zijn inschrijving maximaal twee referentiewerken volgens het modelformulier referentiewerken (bijlage 5) in. Het is toegestaan eenzelfde referentiewerk voor het aantonen van meerdere kerncompetenties in te dienen. Op het modelformulier dient de inschrijver aan te geven op welke geschiktheidseis(en) het referentiewerk betrekking heeft.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De inschrijver is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

5.9 Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage 6 van deze aanbestedingsleidraad te voegen, waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

1. het recht van de Europese Unie,
2. het nationale recht,
3. collectieve arbeidsovereenkomsten, en
4. uit hoofde van de in bijlage 6 van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

5.10 Verklaring ambitieniveau CO2-Prestatieladder

De inschrijver dient als onderdeel van de inschrijving zijn ambitieniveau CO2-prestatieladder voor de uitvoering van de opdracht in te vullen op de Verklaring ambitieniveau CO2-prestatieladder volgens het model in bijlage 7.

De inschrijver dient, binnen een halfjaar na opdrachtverlening en vervolgens ten minste halfjaarlijks gedurende de looptijd van de overeenkomst, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO2-ambitieniveau is voldaan. Dit kan volgens twee methoden:

1. door een CO2-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO2-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven, dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO2-Bewust certificaat te overleggen dat ten minste past bij het aangeboden CO2- ambitieniveau, of
2. door projectspecifiek bewijsstukken te leveren dat de deelopdrachten worden uitgevoerd conform het aangeboden CO2-ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de vigerende versie van de Handreiking Aanbesteden van de SKAO.

Bij de tweede methode (projectspecifiek bewijsstukken leveren) dient de inschrijver bij inschrijving op de Verklaring ambitieniveau CO_2-prestatieladder aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing gaat uitvoeren.

5.11 Risicobeheersplan

De inschrijver levert als onderdeel van de inschrijving een Risicobeheersplan waarin zijn opgenomen de beheersmaatregelen voor de 3 risico's zoals vermeld in paragraaf 4.3.

5.12 Berekening Milieu-Prestatie-Gebouw

De inschrijver levert als onderdeel van de inschrijving:
1. een MPG berekening volgens de eisen en conform het MPG-protocol dat is bijgevoegd als bijlage 15 van de Vraagspecificatie Proces;
2. de aangeboden MPG-waarde in te vullen op de Verklaring MPG-waarde volgens het model in bijlage 8.

/ Europees Openbare procedure
Contract AI 2023-0111 - Ontwerp, realisatie en Meerjarig Onderhoud parkeergarage
Naritaweg 30

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Inschrijvingsbiljet

Deze bijlage is als separaat document opgenomen.

/ Europees Openbare procedure
Contract AI 2023-0111 - Ontwerp, realisatie en Meerjarig Onderhoud parkeergarage Naritaweg 30

Bijlage 2 - Inschrijvingsstaat

Deze bijlage is als separaat document opgenomen.

Bijlage 3 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Deze bijlage is als separaat document opgenomen.

/ Europees Openbare procedure
Contract AI 2023-0111 - Ontwerp, realisatie en Meerjarig Onderhoud parkeergarage Naritaweg 30

Bijlage 4 - Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)

Deze bijlage is als separaat document opgenomen.

Bijlage 5 - Modelformulier referentiewerken

Deze bijlage is als separaat document opgenomen.

Bijlage 6 - Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Deze bijlage is als separaat document opgenomen.

Bijlage 7 - Verklaring CO2 Prestatieladder

Deze bijlage is als separaat document opgenomen.

/ Europees Openbare procedure
Contract AI 2023-0111 - Ontwerp, realisatie en Meerjarig Onderhoud parkeergarage
Naritaweg 30

Bijlage 8 - Verklaring MPG-waarde

Deze bijlage is als separaat document opgenomen.