Gemeente Amsterdam

Opmerkingen voor publicatie:

Te publiceren in:	Gemeenteblad
Uiterlijk bekendmaken op:	zo snel mogelijk
Niet eerder bekendmaken dan op:	n.v.t.
Consolideren op overheid.nl	Ja
Gevolgen voor de werking van een andere regeling:	Wijzigt de subsidieregeling Ruimte voor Duurzaam Initiatief Amsterdam
Externe informatieve bijlage voor de leesbaarheid:	n.v.t.
Andere bijzonderheden:	n.v.t.

Aanvraagformulier voor projecten:

Gemeente Amsterdam

CONCEPT

Subsidieregeling Ruimte voor Duurzaam Initiatief Amsterdam
Aanvraagformulier subsidie voor duurzame projecten
Versie 2.0

Gegevens van de aanvrager
Naam aanvrager:
Adres aanvrager:

Naam contactpersoon:
Telefoonnummer contactpersoon:
Emailadres contactpersoon:
Bankrekeningnummer:

U kunt ervoor kiezen uw antwoorden op de onderstaande vragen op te nemen in een afzonderlijk document en dat mee te sturen met uw aanvraag. In dat geval hoeft u hieronder slechts te verwijzen naar de pagina of paragraaf in het document het antwoord terug te lezen is.

1 Wat is de naam van uw project (verplicht)
Geef een herkenbare titel die geschikt is voor de communicatie over uw project

2 Hoeveel subsidie vraagt u aan? (verplicht, max €20.000)

3 Waar in Amsterdam vindt het project plaats, of, als het niet locatie gebonden is; wat is de meerwaarde voor Amsterdam (verplicht)

4 Waarom wilt u dit project opzetten? (max. 5 zinnen) (verplicht)
graag zo concreet mogelijk beantwoorden, wat is de aanleiding/ voorgeschiedenis, het belang en/of de kans die u wilt grijpen

5 Waarom bent ú de aanvrager? Beschrijf uw betrokkenheid bij dit project en welke relevante capaciteiten/ervaring u in huis heeft. (verplicht)
Let op, wanneer uw belang commercieel is, komt u niet voor subsidie in aanmerking.

6 Aan welke duurzaamheidsdoelstelling draagt uw project bij en wat draagt het bij?
De duurzaamheidsdoelstellingen zijn: Realiseren duurzame energie, Energiebesparing, Aardgasvrije stad, Klimaatadaptatie, Circulaire economie en Duurzame mobiliteit.

7 Welke andere partijen leveren een bijdrage aan het project en wat is hun bijdrage?
Vermeld de activiteiten van andere partijen in de begroting en de planning.

8 Heeft u toestemmingen van derden nodig voor de totstandkoming van uw project? Zo ja welke en waarom?
Denk aan samenwerkingspartners, ketenpartners, de eigenaar of beheerder van een stuk grond, een gebouw, of leveranciers, samenwerkingspartners of

gebruikers. Voeg een bewijs van de toestemming als bijlage bij de subsidie aanvraag. U kunt denken aan een ondertekende schriftelijke verklaring , een gesigneerd gespreksverslag of ander overtuigend bewijs van instemming van essentiële partijen waaruit hun betrokkenheid of goedkeuring blijkt.

9 Amsterdam wil een thuis zijn waar mensen tot bloei komen binnen de grenzen van de planeet. Dit is uitgewerkt in de 'stadsdonut voor Amsterdam'. Geef aan hoe uw duurzame programma aansluit bij de stadsdonut en dus bijdraagt aan het welzijn van (groepen) Amsterdammers. (verplicht)

Op welke wijze draagt uw initiatief bij aan de onderstaande aspecten uit de Stadsdonut:	**Voorbeelden van uitwerking**	**(Hoe) draagt uw duurzame project of programma hieraan bij?**
Gezond zijn	Beschikbaarheid van gezond voedsel, beweging, fatsoenlijke woonruimte, toegang tot groene ruimte in de buurt.	
Handelingsvaardig zijn	Beschikken over scholing, voldoende inkomen en werk	
Verbonden zijn	Meedoen, thuis voelen in de buurt, toegang kunnen hebben tot de digitale wereld.	
Zelfstandig zijn	Het vergroten van keuzemogelijkheden.	

10 Met wie van de gemeente of het Stadsdeel heeft u al contact gehad en wat is het resultaat van dit contact? *Denk bijvoorbeeld aan de afdeling vergunningen, een beleidsafdelingen of- medewerker, gebiedsmakelaar, duurzaamheidscoordinator etc.*

11 Wat is uw eigen bijdrage? (verplicht)
Een eigen bijdrage moet noodzakelijk zijn voor het behalen van het resultaat. Het is een voorwaarde om voor subsidie in aanmerking te komen. Denk aan eigen uren, ruimte, geld, of een bijdrage in natura. Vermeld de eigen bijdrage ook in de begroting en de planning.

a. **Welke niet gesubsidieerde activiteiten zult u uitvoeren?**
   geef aan of het gaat om eigen uren, het beschikbaar stellen van ruimte, geld of een bijdrage in natura

b. **Geef kort aan waarom deze eigen bijdrage noodzakelijk is voor het project.**

12 Welke van de onderstaande activiteiten komen terug in de voorbereiding van uw project, wat zijn de daarbij behorende onderzoeksvragen? (verplicht)
De subsidie is bedoeld voor de voorbereiding van een complex duurzaam project. Het project moet zich richten op tenminste twee van de volgende activiteiten. Welke van de volgende activiteiten wilt u met de subsidie uitvoeren?

a. **Organisatorische haalbaarheid, wat is uw belangrijkste onderzoeksvraag hierbij?**

b. **Juridische haalbaarheid, wat is uw belangrijkste onderzoeksvraag hierbij?**

c. **Financiële haalbaarheid, wat is uw belangrijkste onderzoeksvraag hierbij?**

d. **Technische haalbaarheid, wat is uw belangrijkste onderzoeksvraag hierbij?**

e. **Realiseren draagvlak voor uitvoering, hoe, met wie, waarom en hoe groot?**

13 Hoe gaat u de verkregen kennis delen? (verplicht)

Maak een plan voor het delen voor het delen van de ervaringen , inzichten en opgedane kennis. Een creatief plan, een fotopresentatie of een filmpje behoren ook tot de mogelijkheden. Verplicht onderdeel is de totstandkoming van een artikel dat op de website van de gemeente Amsterdam gepubliceerd kan worden.
Vermeld deze activiteiten ook in de begroting en de planning.

14 Planning (verplicht)
Geef een planning van de activiteiten binnen project. Dit moet overzichtelijk zijn, bij voorkeur in fasen, met een duidelijke start en einddatum. Ook de activiteiten van derden moeten hierin terugkomen

15 Begroting (verplicht)
vul de formats hieronder in, aanvullingen mogen in een aparte bijlage

a. **Geef, per activiteit, aan welke kosten u gaat maken. Zet de activiteiten onder elkaar. Geef aan wie de uitvoerder is van de activiteit, het aantal uren en het uurtarief van de uitvoerder.** *De vrijwillige bijdrage moet met een (uur)tarief van €o in de tabel worden opgenomen.*
Let op! Het uurtarief mag niet hoger zijn dan €125, de materiaal kosten mogen maximaal 20% van het aangevraagde bedrag zijn, kantoorartikelen en kosten voor huisvesting kunnen niet worden vergoed.

Activiteiten Hier kunt u de bovengenoemde haalbaarheids-onderzoeken invullen (organisatorisch,	**Uitvoerder** Indien u een of meer offertes kunt hier het bedrag worden	**Aantal uren**	**Totale kosten**	**Aangevraagd Subsidiebedrag**

financieel, juridisch, financieel en draagvlak)	ingevuld. De offerte moet als bijlage worden toegevoegd			
Notariële kosten indien van toepassing				
Kennisdelen				
Projectgebonden materiaal max 20 % van het aangevraagde bedrag				
Overige kosten schrijf op wat dit voor kosten zijn				
Totaal				

b. Geef in onderstaande tabel aan hoe u uw project wilt gaan financieren. Schrijf op welke bedragen al zeker zijn. Ook welke bedragen nog niet gedekt zijn, geef in dit geval aan wat u hiervoor nog moet doen. (verplicht)

Dekkingsbron (deze subsidie, andere subsidies, de eigen bijdrage, cofinanciering, etc)	**Dit geld is er al**	**Dit geld hebben we nog nodig**
Deze subsidie		
Eigen bijdrage (totaal) uren/geld		
Andere financieringsbronnen		
Totaal		

16 Zijn er belemmeringen of risico's die het succes van dit subsidietraject in de weg kunnen staan? Zo ja, welke en hoe gaat u hiermee om?

17 Heeft u vergunningen nodig? Zo ja, welke?
Het kan gaan 0m vergunningen in de voorbereidende fase, maar ook voor de fase die volgt om het project te realiseren. U kunt ook beschrijven welke stappen u al heeft gezet om meer te weten over de mogelijkheden of de noodzaak van een vergunning.

18 Wat is het vervolg op dit subsidietraject, welke acties wilt u dan uitvoeren en met wie? (verplicht)
zijn er bijvoorbeeld nog middelen, partijen etc. nodig voor de uiteindelijke realisatie

Aanvraagformulier voor programma's:



CONCEPT
Subsidieregeling Ruimte voor Duurzaam Initiatief Amsterdam
Aanvraagformulier subsidie voor duurzame programma's
Versie 2.0

Gegevens van de aanvrager
Naam aanvrager:
Adres aanvrager:

Naam contactpersoon:
Telefoonnummer contactpersoon:
Emailadres contactpersoon:
Bankrekeningnummer:

U kunt ervoor kiezen uw antwoorden op de onderstaande vragen op te nemen in een afzonderlijk document en dat mee te sturen met uw aanvraag. In dat geval hoeft u hieronder slechts te verwijzen naar de pagina of paragraaf in het document het antwoord terug te lezen is.

1 Wat is de naam van uw duurzame programma (verplicht):
Geef een herkenbare titel die geschikt is voor de communicatie over uw project

2 Hoeveel subsidie vraagt u aan? (verplicht)(max € 70.000)

3 Waar in Amsterdam vindt het duurzame programma plaats, of, als het niet locatie gebonden is, wat is de meerwaarde voor Amsterdam (verplicht)

4 Waarom wilt u dit duurzame programma opzetten? (Verplicht en maximaal in 5 zinnen)
graag zo concreet mogelijk beantwoorden, wat is de aanleiding/ voorgeschiedenis, het belang en/of de kans die u wilt grijpen

5 Waarom bent ú de aanvrager? Beschrijf uw betrokkenheid tot dit programma en welke relevante capaciteiten /ervaring u in huis heeft. (Verplicht)
Let op, wanneer uw belang overwegend commercieel is, komt u niet voor subsidie in aanmerking.

6 Aan welke duurzaamheidsdoelstelling(en) draagt uw duurzame programma bij en wat? (Verplicht)
Vul tenminste één van de onderstaande in.

a. Realiseren duurzame energie, wat gaat uw duurzame programma daaraan bijdragen?

b. Energiebesparing, wat gaat uw duurzame programma daaraan bijdragen?

c. Aardgasvrije stad, wat gaat uw duurzame programma daaraan bijdragen?

d. Klimaatadaptatie, wat gaat uw duurzame programma daaraan bijdragen?

e. Circulaire economie, wat gaat uw duurzame programma daaraan bijdragen?

f. Duurzame mobiliteit, wat gaat uw duurzame programma daaraan bijdragen?

7 Wat is de doelgroep van uw duurzame programma, hoe denkt u die te bereiken en wie denk u te bereiken? (verplicht)

Gebruik een inschatting om de onderstaande tabel in te vullen.

Bereik doelgroep	**Aantal Amsterdammers**	**Aantal organisaties/bedrijven**
Ten tijde van deze aanvraag		
Na afloop van het project		

8 Welke andere organisaties en partijen spelen een rol bij het opzetten en uitvoeren van dit duurzame programma en wat is hun bijdrage?
Noem de organisaties en hun bijdrage.

9 Heeft u toestemming van derden nodig voor de totstandkoming van uw duurzame programma? Zo, ja noem ze (Verplicht)
Denk aan samenwerkingspartners, ketenpartners, de eigenaar of beheerder van een stuk grond, een gebouw, leveranciers of gebruikers. Als u toestemming van derden nodig heeft voeg dan een bewijs van toestemming als bijlage bij uw aanvraag. U kunt denken aan een ondertekende schriftelijke verklaring, een gesigneerd gespreksverslag of een ander bewijs van instemming waaruit hun betrokkenheid of goedkeuring blijkt.

10 Amsterdam wil een thuis zijn waar mensen tot bloei komen binnen de grenzen van de planeet. Dit is uitgewerkt in de 'stadsdonut voor Amsterdam'. Geef aan hoe uw duurzame

programma aansluit bij de stadsdonut en dus bijdraagt aan het welzijn van (groepen) Amsterdammers. (verplicht)

Op welke wijze draagt uw initiatief bij aan de onderstaande aspecten uit de Stadsdonut:	**Voorbeelden van uitwerking**	**(Hoe) draagt uw duurzame project of programma hieraan bij?**
Gezond zijn	Beschikbaarheid van gezond voedsel, beweging, fatsoenlijke woonruimte, toegang tot groene ruimte in de buurt.	
Handelingsvaardig zijn	Beschikken over scholing, voldoende inkomen en werk	
Verbonden zijn	Meedoen, thuis voelen in de buurt, toegang kunnen hebben tot de digitale wereld.	
Zelfstandig zijn	Het vergroten van keuzemogelijkheden.	

11 Met wie van de Gemeente of het Stadsdeel heeft u al contact gehad en wat is het resultaat, of wat zijn de resultaten hiervan?
Denk bijvoorbeeld aan de afdeling vergunningen, beleidsafdelingen, gebiedsmakelaar, duurzaamheidscoordinator etc.

12 Wat is uw eigen bijdrage in het programma? (verplicht)
Een eigen bijdrage moet noodzakelijk zijn voor het behalen van het resultaat. Het is een voorwaarde om voor subsidie in aanmerking te komen. Vermeld de eigen bijdrage ook in de begroting en de planning.

a. **Welke niet-gesubsidieerde activiteiten zult u uitvoeren?**
   geef aan of het gaat om eigen uren, het beschikbaar stellen van ruimte, geld of een bijdrage in natura.

b. **Geef kort aan waarom deze eigen bijdrage noodzakelijk is voor het programma.**

13 Welke van de onderstaande activiteiten komen terug in de deelprojecten van uw duurzame programma. Wat zijn de daarbij behorende onderzoeksvragen? (verplicht)

De subsidie is bedoeld voor de voorbereiding en het opzetten van een duurzaam programma met meerdere deelprojecten. Deze deelprojecten moeten zich richten zich op twee of meer van de volgende activiteiten:

a. Onderzoek organisatorische haalbaarheid
b. Onderzoek juridische haalbaarheid
c. Onderzoek financiële haalbaarheid
d. Onderzoek technische haalbaarheid
e. Realiseren draagvlak voor uitvoering

Naam deelproject 1 :

a. Organisatorische haalbaarheid j/n, wat is uw belangrijkste onderzoeksvraag hierbij?

b. Juridische haalbaarheid j/n, wat is uw belangrijkste onderzoeksvraag hierbij?

c. Financiële haalbaarheid j/n wat is uw belangrijkste onderzoeksvraag hierbij?

d. Technische haalbaarheid j/n wat is uw belangrijkste onderzoeksvraag hierbij?

e. Realiseren draagvlak voor uitvoering j/n hoe en met wie en waarom?

Naam deelproject 2

a. Organisatorische haalbaarheid j/n, wat is uw belangrijkste onderzoeksvraag hierbij?

b. Juridische haalbaarheid j/n, wat is uw belangrijkste onderzoeksvraag hierbij?

c. Financiële haalbaarheid j/n wat is uw belangrijkste onderzoeksvraag hierbij?

d. Technische haalbaarheid j/n wat is uw belangrijkste onderzoeksvraag hierbij?

e. Realiseren draagvlak voor uitvoering j/n hoe en met wie en waarom?

Deelproject 3

a. Organisatorische haalbaarheid j/n, wat is uw belangrijkste onderzoeksvraag hierbij?

b. Juridische haalbaarheid j/n, wat is uw belangrijkste onderzoeksvraag hierbij?

c. Financiële haalbaarheid j/n wat is uw belangrijkste onderzoeksvraag hierbij?

d. Technische haalbaarheid j/n wat is uw belangrijkste onderzoeksvraag hierbij?

e. Realiseren draagvlak voor uitvoering j/n hoe en met wie en waarom?

14 Is er aanvullend op de bij punt 13 genoemde deelprojecten nog een deelproject dat zich niet richt op een specifieke onderzoeksvraag, maar wel nodig is voor het programma? Zo ja, wat is de titel, het belang en het beoogde resultaat:

15 Hoe gaat u de verkregen kennis delen? (verplicht)
Maak een plan voor het delen van ervaringen, inzichten en opgedane kennis. Een creatief plan, een fotopresentatie of een filmpje behoren ook tot de mogelijkheden.
Verplicht onderdeel is de totstandkoming van een artikel dat op de website van de gemeente gepubliceerd kan worden. Vermeld deze activiteiten in de planning en in de begroting.
Let op: de ureninzet voor het delen van kennis komt niet in aanmerking voor subsidie

16 Wat is de planning van de activiteiten van deelprojecten en van het gehele programma? (Verplicht)

Zorgt dat dit overzichtelijk is, bij voorkeur in fasen, met een duidelijke start en einddatum. Ook de activiteiten van derden moeten hierin terugkomen.

17 Hoe ziet de begroting van het programma eruit?

Vul de tabellen hieronder in. Aanvullingen mogen in een aparte bijlage. Geef, per deelproject, aan welke kosten u gaat maken. Zet per deelproject de activiteiten (en mogelijk andere kosten) onder elkaar. Geef aan wie de uitvoerder is van de activiteit, het aantal uren en het uurtarief van de uitvoerder. De vrijwillige bijdrage moet met een (uur)tarief van 0 euro in de tabel worden opgenomen.
Let op! Het uurtarief mag niet hoger zijn dan euro 125; de kosten materiaal mogen maximaal 20 % van het aangevraagde bedrag zijn; kantoorartikelen en kosten voor huisvesting kunnen niet vergoed worden.

Deelproject 1, naam deelproject 1:

Activiteit	**Uitvoerder/ kosten**	**Aantal uren**	**Totale kosten**	**Aangevraagd Subsidiebedrag**
Totaal				

Deelproject 2, naam deelproject 2:

Activiteit	**Uitvoerder/ kosten**	**Aantal uren**	**Totale kosten**	**Aangevraagd subsidiebedrag**
Totaal				

Deelproject 3, naam deelproject 3:

Activiteit	**Uitvoerder/ kosten**	**Aantal uren**	**Totale kosten**	**Aangevraagd subsidiebedrag**
Totaal				

Deelproject 4, naam deelproject 4:

Activiteit	**Uitvoerder/ kosten**	**Aantal uren**	**Totale kosten**	**Aangevraagd subsidiebedrag**
Totaal				

Geef in de onderstaande tabel een overzicht van de kosten van het gehele programma

Totaal overzicht Programma, programmanaam:

Naam programma	**Kosten**	**Aangevraagd bedrag**	**Uit ander budget**
Deelproject 1			
Deelproject 2			
Deelproject 3			
Deelproject 4			
Deelproject 5			
Programmakosten max 15 % van de totale kosten van de deelprojecten			
Kennis delen			
Totaal			

Geef in onderstaande tabel aan hoe u uw project wilt gaan financieren. Geef welke bedragen al zeker zijn. Ook welke bedragen nog niet gedekt zijn, geef in dit geval aan wat u hiervoor nog moet doen.

Dekkingsbron	**Dit geld is er al**	**Dit geld hebben we nog nodig**	**Dit moeten we nog doen om het te krijgen**
Deze subsidie			
Eigen bijdrage (totaal) uren/geld			
Andere financieringsbronnen			
Totaal			

18 Welke belemmeringen of risico's kunnen die het succes in de weg staan en hoe gaat u hiermee om? (Verplicht)
Omschrijf de eventuele belemmeringen of risico's en hoe ermee om gaat

19 Heeft u vergunningen nodig? Zo ja welke?
Het gaat om vergunningen in de voorbereidende fase en in de fase die volgt om het project te realiseren. U kunt ook beschrijven welke stappen u al heeft gezet om meer te weten over de mogelijkheden of de noodzaak van een vergunning

20 Wat is het vervolg op dit subsidietraject, welke acties wilt u dan uitvoeren en met wie? (zijn er middelen, partijen, etc. nodig voor de uiteindelijke realisatie?)