Activiteitenplan Intake & screening

1. INSTROOM, DOORSTROOM & UITSTROOM

Beoordelen of iemand behoort tot de doelgroep zoals beschreven in het Uitvoeringsplan. Activiteiten die behoren tot de korte intake zijn namelijk:

- Identificatie a.d.h.v. ID-kaart en V-nummer;
- Zorgen voor een laagdrempelige instroom;
- Hulpvraag formuleren;
- Beoordeling doelgroep;
- Check medische behoeften plus doorverwijzing Kruispost/ GGD/ Dokters van de Wereld
- Is een BBB-plek de oplossing?
- Nationaliteit betrokkene;
- Status betrokkene.

Informeren van de ongedocumenteerde over het doel van de 24-uursopvang, werken aan perspectief en de opties die er zijn: juridisch perspectief, terugkeer en doormigratie:

- Gedurende deze fase de betrokkene het doel van het uitvoeringsplan uitleggen. Wat verstaat men onder "werken aan perspectief" en wat zijn de mogelijkheden, namelijk:
  - Juridisch perspectief
    - Wat betekent juridisch perspectief;
    - Hoe lang duurt het proces van juridisch perspectief?
    - Welke organisaties zijn betrokkene bij de begeleiding;
    - Wat wordt van betrokkene verwacht;
    - Naam van de advocaat noteren;
  - Terugkeer perspectief
    - Wanneer is er sprake van terugkeer;
    - Hoe lang duurt het terugkeertraject;
    - De verwachting van betrokkene met betrekking tot meewerken;
    - Welke organisaties binnen Amsterdam zijn erbij betrokken.
  - Doormigratie
    - Wat betekent doormigratie?
    - Wanneer is er spraken van doormigratie?
    - Hoe ziet doormigratie eruit?
    - Hoe lang duurt doormigratie?
    - Wat zijn de mogelijkheden?

Verzamelen van informatie om de situatie van de ongedocumenteerde in kaart te brengen:

- Een loketmedewerker verzamelt informatie over betrokkene door middel van het volgende:
  - IND-check;
    - V-nummer en nationaliteit;
    - Lopende procedures;
    - Historie van ingediende procedures;
    - Informatie over inreisverbod en of ongewenst verklaring

        - Visum vrij /veilig land;
        - Dublin-claim.
    - (Medische) kwetsbaarheid
        - GGD-screening;
        - Chronische ziekte.

Organiseren van het vervolgtraject waarin het perspectief van de ongedocumenteerde wordt onderzocht:

- Nadat de loket medewerker de situatie van de betrokkene in kaart heeft gebracht doet hij/zij het volgende, namelijk:
    - Een concept toelatingsplan opstellen;
    - Voorbereiding van casuïstiek voor bespreking op casusoverleg;
    - Casusoverleg geeft akkoord voor plaatsing en toewijzing casemanager;
    - Het resultaat van het casusoverleg bespreken met de betreffende organisatie waar betrokkene aan perspectief werkt;
    - Betrokkene uitnodigen op het loket om het plan en de resultaten van het overleg te bespreken of informeren over doorverwijzing;
    - Betrokkene geeft input voor het plan;
    - Betrokkene geeft akkoord;
    - Betrokkene wordt overgedragen aan de desbetreffende organisatie.

Beoordelen of iemand tijdens de intake en screening acuut opvang nodig heeft en welke:

- Een loket medewerker beoordeelt, aan de hand van de casus, welke opvang geschikt is voor betrokkene;
- Opvanglocatie op de hoogte brengen van aanmelding en betrokkene doorverwijzen.

Systematisch vastleggen van gegevens en informatie van ongedocumenteerde:

- Bij komst op het loket wordt een dossier in het CRM PerfectView (PV) aangemaakt;
- Alle stappen in het proces worden vastgelegd;
    - Contact met de IND en de opgehaalde informatie vastleggen;
    - Al het emailverkeer vastleggen;
    - Alle telefoongesprekken over betrokkene vastleggen;
    - Ontwikkeling binnen het proces vastleggen.

Overdragen van ongedocumenteerde aan het bij de ongedocumenteerde passende traject, waaronder casemanagement of voorliggende voorziening:

- Na zowel de korte- als uitgebreide intake vindt het volgende plaats;
    - Werken aan perspectief (juridisch):
        - Doorverwijzing en dossier overdragen aan casemanagement
    - Werken aan terugkeer:
        - Doorverwijzing en dossier overdragen aan een terugkeerorganisatie;
    - Dublin-claim:
        - Doorverwijzing en dossier overdragen aan DT&V;

Doorstroom opvang en afwijzing:

- Doorstroom vindt plaats na de volgende gebeurtenissen:
  - Art. 64 met voorliggende voorziening;
  - Ingediende HASA;
  - Dublin claimanten die direct overgedragen kunnen worden aan het Rijk;
  - Mensen die weigeren mee te werken of niet akkoord gaan met uitkomst van het casusoverleg.
- Afwijzing vindt plaats in de volgende situatie:
  - Betrokkene heeft geen v-nummer en is niet bereid dit aan te vragen;
  - Betrokkene is een EU-burger of heeft een verblijfsvergunning in een EU-land;
  - Betrokkene komt uit een visumvrij land/ veilig land (uitgezonderd hardheidsclausule);
  - Betrokkene heeft een zwaar inreisverbod of ongewenst verklaring opgelegd gekregen (uitgezonderd hardheidsclausule).

2. AANNAMES URENVERANTWOORDING

A. Opbouw urenverantwoording

1.Weken	*2. Totaalaantal bezoekers op loket (exclusief gesprekken dossiervorming)*	*3. Nieuwe aanmelding en (aantal mensen)*	*4. Overige gesprekken (aantal mensen)*	*5. Nieuwe intakes (uitgebreide) (gem. 30min)*	*6.Intakes/gesprek overig bezoek (gem. 20min)*	*7. Totaal (in uren)*
1	10	0	10	0	3,3	3,3
2	57	20	37	10	12,2	22,2
3	94	24	70	12	23,1	35,1
4	83	16	67	8	22,1	30,1
5	63	19	44	9,5	14,5	24,0
6	48	11	37	5,5	12,2	17,7
7	79	19	60	9,5	19,8	29,3
8	72	16	56	8	18,5	26,5
9	91	28	63	14	20,8	34,8
10	72	20	52	10	17,2	27,2
11	58	19	39	9,5	12,9	22,4
12	73	22	51	11	16,8	27,8
13	60	18	42	9	13,9	22,9
14	75	14	61	7	20,1	27,1
15	49	17	32	8,5	10,6	19,1
16	45	16	29	8	9,6	17,6
17	31	0	31	0	10,2	10,2
Totaal	**1060**	**279**	**781**	**139,5**	**257,7**	397,2
Gemiddelde per week	*62*	*18,6*	*46*	*9*	*15,2*	*23,4*
Gemiddeld per dag	*12*	*3,72*	*9*	*2*	*3,0*	*4,7*

Toelichting:

1. **Weken:** Dit zijn de weken vanaf week 1 t/m 17.

2. **Totaal aantal bezoekers op het loket (exclusief gesprekken dossiervorming):** Dit zijn het aantal bezoekers op basis van de bezoekerslijst. De afgelopen 17 weken is dit aantal **1060** exclusief het aantal bezoekers in het kader van dossiervorming. Het gemiddelde aantal bezoekers per week is dan 62 mensen (1060/17 weken). Per dag is dat aantal 12 (62/5 dagen).

3. ***Nieuwe aanmeldingen (aantal mensen):*** onder het aantal bezoekers op het loket zijn er **279** nieuwe aanmeldingen. Van de nieuwe aanmeldingen is het gemiddelde aantal per week 18,6 (279/16 weken) en per dag is dat aantal 3,72 (18,6/5 dagen).

4. ***Overige gesprekken (aantal mensen):*** dat is het verschil tussen kolom 2 en 3 *(1060-279 = 781)* in aantal mensen. Voor de overige gesprekken is het gemiddelde aantal per week 46 (781/17) en per dag is dat aantal 9 (46/5).

5. ***Nieuwe intakes (uitgebreide) (gem. 30min):*** het totaal aantal uren (over 16 weken) die nodig is voor het voeren van gesprekken in verband met nieuwe aanmeldingen (139,5 uur). Per week is dit aantal 8,7 afgerond tot 9 uur (139,5/16) en per dag is dit 2 uur (9/5). *Let op: cijfers voor week 17 voor deze exercitie niet meegenomen.*

6. ***Intakes/gesprek overig bezoek (gem. 20min):*** benodigde tijd voor overige gesprekken (257,7 uur). Van het overige bezoek is het gemiddelde aantal gesprek uur per week 15,2 (257,7/17) en per dag 3 (15,2/5).

7. ***Totaal (in uren):*** som kolommen 5 en 6 (140 + 258 = 397,2). Het gemiddelde aantal per week is 23,9 en 4,8 per dag.

Verwachtingen

- Vanaf week 27 t/m 52 gaan wij ervan uit dat het gemiddelde aantal bezoekers per week rond de 62 blijft. Van de 62 bezoekers is ongeveer 20 een nieuwe aanmelding.

- Dit betekent ongeveer 1612 bezoekers t/m december 2019 waarvan 520 mensen nieuwe aanmelding zijn en 1092 bekenden zijn van het loket en/of mensen die aan de criteria voldoen.

Loket vanaf 1 juli 2019 t/m 31 december 2020

Verwachtingen tot eind 2019

Het huidige aantal dagelijkse bezoekers, nu gemiddelde 62 mensen per week, zal tot de rest van het jaar naar verwachting zo blijven. Dat zijn dan 1612 bezoekers aan het loket.

Wij gaan ervan uit dat de instroom voor de LVV vanaf 1 juli ongeveer 9 mensen per week is (zie berekening). Dit is dan voor de komende 26 weken (vanaf 1 juli 2019 t/m 31 december 2019) 234 mensen.

Wanneer de nieuwe instroom van het aantal bezoekers wordt afgetrokken van het totaal aantal bezoekers blijven er 1378 korte intakes over (1612-234).

Prognose Intake & Screening en systeem

Intakes/uren	Uren	Gemiddelde per week	Gemiddelde per dag
Korte intakes	689 *(1378 x 0,5)*	26,5 *(689/26)*	5,3 *(26,5/5)*
Uitgebreide intakes	234 *(234 x 1,0)*	9 *(234/26)*	1,8 *(9/5)*
Subtotaal	**923**	**35,5**	**7,1**
IT en CRM			
ICT		2,5	0,5
Kwaliteitscontroles Invoer PV		5	1
Oplossing Software		2,5	0,5
Subtotaal		**10**	**2**

Beginsituatie start dossiers

Startdossiers (exclusief Dublin)	**200**
Voorbereiding startdossiers voor monitoringsoverleg	20
Overleg 20 dossiers per keer (10 overlegmomenten)	25
Totaal	45

Bij aanvang LVV, hebben wij 200 startdossiers om overhandigd te worden aan het casemanagement. We gaan ervan uit dat wij deze dossiers in fase overhandigen. Dat betekent dat er op het monitoringsoverleg ongeveer 20 dossiers worden besproken. Wij

hebben dan 10 overleg momenten om iedereen te bespreken. De voorbereiding per monitoringsoverleg duurt ongeveer 2 uur. 2 uur maal 10 voorbereidingsmomenten is in totaal 20 uur. Daadwerkelijk overleg duurt ongeveer 2,5 huur. In totaal is dit 25 uur. Gespreid over twee maanden is dit in totaal 45 uur.

Overzicht dagelijkse werkzaamheden

DAGELIJKS PRIMAIR PROCES	TIJD
Voorbereiding koffie/thee	*0,5*
Gesprekken (korte & uitgebreide	*7,1*
Afhandeling (korte & uitgebreide intakes)	*5*
Telefoon afhandeling	*3*
E-mails afhandeling	*2,5*
Administratie	*1*
Subtotaal	*19,1*
ICT (incl. software)	*1*
Controleren PV	*1*
Overleggen en Afhandeling dossiers	*11,6*
Subtotaal	*13,6*
Totaal	*32,7*

Beschikbare Fte's in uren

Aantal uren per week per werknemer (vanaf 1 juli):

32
32
40
32
40

Totaal **176**

Productiviteit

Beschikbaar aantal uren per dag	35,2

Productieve tijd	0,93
Uitgevoerd werk	32,7

Het aantal beschikbare uren is 176 uren per week. Per maand is dit aantal 704 uren. De dagelijks werkzaamheden nemen gemiddelde 32,7 per dag in beslag (zie Excel overzicht). Per dag zijn er 35,2 uur beschikbaar. Dit houdt in dat de productieve tijd is rond 93% (32,7/35,2) per dag.

Situatie na 30 juni

- **Het aantal bezoekers blijft ongeveer gelijk;**
- **Wij verwachten dat het loket na 30 juni op dezelfde wijze blijft draaien. Dit heeft te maken met het feit dat we eerst gesprekken met de nieuwe organisaties moeten voeren;**
- **In het begin hebben we 176 uur per week nodig. Dit is het absoluut het minimum dat nodig is om de opdracht uit te kunnen voeren. Wij verwacht dat de genoemde bezetting in staat is om de werkzaamheden efficiënt uit te kunnen voeren. In de begroting is een bedrag van €41.500 opgenomen voor het geval dan extra fte aangetrokken moeten worden;**

Huidige situatie loket

Aantal uren per week per werknemer (vanaf april t/m juni):

36	4,5 dagen
32	4 dagen
24	3 dagen
24	3 dagen
20	2,5 dagen
24	3 dagen
24	3 dagen
Totaal **184**	

Het aantal beschikbare uren is 184 uren per week. Per maand is dit aantal 736 uren. De dagelijks werkzaamheden nemen gemiddelde 30,1 per dag in beslag (zie Excel overzicht). Per dag zijn er 36,8uur beschikbaar. Dit houdt in dat de productieve tijd is rond 82% (30,1/36,8) per dag.

Beschikbaar aantal uren per dag	36,8
Productieve tijd	0,82
Uitgevoerd	30,1