Gemeente Amsterdam

OVEREENKOMST VAN OPDRACHT

Overeenkomstnummer: APO 2019-0053

Ondergetekenden:

1. Gemeente Amsterdam, **Communicatiebureau**, gevestigd te Amsterdam, **Amstel 1**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door 5.1.2,e 5.1.2,e **Communicatiebureau**, hierna te noemen "de Gemeente"

   en

2. 5.1.2,e **(Tertium MNM)**, in zijn hoedanigheid als Zelfstandige Zonder Personeel (ZZP'er), wonende te **Amsterdam,** 5.1.2,e 5.1.2,e, hierna te noemen "Contractant"

Hierna tezamen aan te duiden als "Partijen".

In aanmerking genomen:

- Dat de gemeente Amsterdam op **9 januari 2019** een Offerte heeft aangevraagd met kenmerk **112220**.
- Dat Contractant werkzaam is op het gebied van **Medior Communicatieadviseur** en dat Contractant als zodanig in staat en bereid is de opdracht uit te voeren.
- Dat Contractant daartoe een Offerte voor de uitvoering van de opdracht heeft uitgebracht aan opdrachtgever.
- Dat de opdracht is gegund aan Contractant zijnde een ZZP'er.
- Dat partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 ev BW.
- Dat partijen uitdrukkelijk niet beogen om publiekrechtelijke aanstelling dan wel een privaatrechtelijke dienstbetrekking (een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 ev. BW) aan te gaan.
- Partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden, zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt.
- Dat een aan deze Overeenkomst gelijkluidende overeenkomst is goedgekeurd door de Belastingdienst op 23 oktober 2017.
- Partijen de voorwaarden waaronder Contractant zijn werkzaamheden zal verrichten, in deze Overeenkomst wensen vast te leggen.

Zijn als volgt overeen gekomen:

Gemeente Amsterdam

1 **Toepasselijkheid Algemene Inkoopvoorwaarden**

1.1 De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Amsterdam, d.d. 14 maart 2014, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK nr.34366966 zijn - met uitsluiting van door de Contractant gehanteerde leveringsvoorwaarden - op deze Overeenkomst van toepassing. Punten die in deze Overeenkomst nader zijn geregeld tussen Partijen of ten aanzien waarvan deze Overeenkomst afwijkt van de genoemde Algemene Inkoopvoorwaarden, prevaleren ten opzichte van de tekst van de Algemene Inkoopvoorwaarden.

1.2 Aan artikel 4.5 van de Algemene Inkoopvoorwaarden wordt toegevoegd de navolgende tekst: "doch uitsluitend indien het opleggen van de boete of bestuurlijke sanctie geheel aan Contractant kan worden toegerekend. De Contractant is op grond van dit artikel uitsluitend gehouden tot vrijwaring van de Gemeente indien de contractant zelf strafrechtelijk of bestuursrechtelijk verwijtbaar heeft gehandeld en als rechtstreeks gevolg van dat strafrechtelijk of bestuursrechtelijk verwijtbaar handelen aan de Gemeente een boete of sanctie wordt opgelegd."

1.3 Ter aanvulling van artikel 6.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden wordt bepaald dat in geval van een keuring van de prestatie de procedure hiertoe in overleg met Contractant zal worden vastgesteld.

1.4 Ter aanvulling van artikel 14.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden wordt bepaald dat onder een adequate verzekering wordt verstaan dat de dekking van de verzekering in ieder geval de mogelijkheid biedt om twee maal per jaar het maximale bedrag van € 500.000,-- uit te keren en dit bedrag garandeert.

1.5 Ter aanvulling op artikel 14.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt ten aanzien van de aansprakelijkheid dat de aansprakelijkheid van Contractant, alsmede de vrijwaring, beperkt zijn tot het bedrag dat in artikel 1.4 van deze overeenkomst is bepaald als verzekeringseis.

1.6 De artikelen 19 t/m 21 van de Algemene Inkoopvoorwaarden zijn niet van toepassing.

2 **Onderwerp van de Overeenkomst**

2.1 Contractant verplicht zich voor de duur van de Overeenkomst de navolgende werkzaamheden te verrichten: **leveren van advies, ondersteuning en uitvoering aan gebiedsteam en projecten in het gebied; bijdragen aan de Communicatie van grote evenementen zoals de Pride, Koningsdag, ADE en Sail; bijdragen aan ontwikkeling van sociale netwerken in buurten en netwerken van stakeholders; stimuleren van dialoog met en tussen bewoners Adviseren over participatie bij specifieke projecten; schrijven en redigeren van inter- en intranetteksten, bewonersbrieven, artikelen voor de gemeentekrant, etc.; webcare.**
Deze werkzaamheden worden hierna ook aangeduid als de Dienst.

2.2 Deze Overeenkomst kent een **inspanningsverplichting** voor Contractant.

3 **Uitvoering van de opdracht**

3.1 Contractant accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen Dienst. Contractant dient de werkzaamheden zorgvuldig, dat wil zeggen met inachtneming van de eisen van goed vakmanschap en professionaliteit uit te voeren.

3.2 Contractant is bij het uitvoeren van de overeengekomen Dienst geheel zelfstandig. Contractant verricht de overeengekomen Dienst naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van de Gemeente. Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de Dienst.

3.3 Contractant deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met de Gemeente plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Contractant zich naar de arbeidstijden bij de Gemeente.

3.4 Voor het overige zal Contractant bij het uitvoeren van de Overeenkomst waar mogelijk rekening houden met de redelijke wensen van de Gemeente, mits dit naar haar oordeel bevorderlijk is voor een behoorlijke uitvoering van de Overeenkomst.

3.5 In de situatie dat er sprake is van een resultaatsverplichting voor Contractant houdt Contractant de Gemeente op de hoogte van de voortgang van zijn werkzaamheden ter uitvoering van de Dienst. Contractant legt aan de Gemeente verantwoording af over de wijze waarop hij zich van de Dienst heeft gekweten.

3.6 In de situatie dat er sprake is van een inspanningsverplichting voor Contractant houdt Contractant de Gemeente op de hoogte van de voortgang van zijn werkzaamheden ter uitvoering van de Dienst.

3.7 Indien Contractant wegens ziekte of enige andere reden niet in staat is om de werkzaamheden uit te voeren, zal Contractant de Gemeente onverwijld schriftelijk in kennis stellen. Contractant zal zich zoveel mogelijk inspannen om eventuele vertraging in de uitvoering van de Dienst te voorkomen. Artikel 11.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is onverkort van toepassing.

3.8 De Gemeente verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Contractant ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.

3.9 In aanvulling op artikel 7 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is Contractant verplicht om bij aanvang van de te verrichten Dienst een integriteits- en geheimhoudingsverklaring (bijlage 6) te ondertekenen en bij de Gemeente in te leveren.

3.10 Contractant draagt er zorg voor dat hij zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken na ingang van de Overeenkomst, de beschikking heeft over een verklaring omtrent gedrag (VOG), die niet ouder is dan twee maanden voordat de Overeenkomst in gaat.

3.11 Contractant is verplicht om zich bij aanvang van de werkzaamheden ten overstaan van de Gemeente te legitimeren middels een geldig identiteitsbewijs. Daarnaast is hij verplicht om zijn originele VOG te tonen. Het nummer van de VOG wordt door de Gemeente op de integriteits- en geheimhoudingsverklaring genoteerd.

3.12 Gemeente is gerechtigd om in geval van het niet of niet tijdig tonen van de VOG en/of het niet of niet tijdig tekenen en inleveren van de Integriteits- en geheimhoudingsverklaring, deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, middels opzegging dan wel ontbinding zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat een ingebrekestelling vereist is.

4 Duur Overeenkomst

4.1 De Overeenkomst vangt aan op **11 maart 2019** en wordt aangegaan tot en met **10 maart 2020**, voor gemiddeld **32 uur per week**. Contractant kan maximaal 36 uur per week of na schriftelijke toestemming van de Gemeente maximaal 40 uur per week in rekening brengen.

4.2 De Gemeente heeft de mogelijkheid de Overeenkomst meerdere keren te verlengen tegen dezelfde voorwaarden en condities, met dien verstande dat de totale maximale duur van de Overeenkomst de 24 maanden niet mag overschrijden.

5 Prijs en factuur

5.1 De vergoeding voor het verrichten van de Dienst bedraagt **€** 5.1.2.f **per uur** (exclusief BTW)

5.2 In deze vergoeding zijn alle bijkomende onkosten voor de Dienst opgenomen. Onder bijkomende onkosten vallen ook de reis-, parkeer- en verblijfkosten, administratie - en telefoonkosten en alle andere overige kosten. Contractant kan zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet op nog niet berekende of extra kosten beroepen.

5.3 De reistijd van woon-werkverkeer van Contractant komt niet voor rekening van de Gemeente.

5.4 Contractant heeft geen recht op betaling van de vergoeding wanneer hij geen werkzaamheden onder deze Overeenkomst uitvoert, waaronder begrepen afwezigheid vanwege ziekte of vakantie- en bijzonder verlofdagen.

5.5 Indien de verrichtingen van de Dienst onder deze Overeenkomst langer dan een jaar duren, kan Contractant na dit jaar en verder na ieder jaar, de vergoeding aanpassen met een percentage, welk percentage wordt bepaald door het CBS-indexcijfer voor CAO-lonen in de zakelijke dienstverlening, totaal CAO-lonen, CAO-lonen per maand inclusief bijzondere beloningen te vinden via onderstaande link:
http://statline.cbs.nl/Statweb/publication/?VW=T&DM=SLNL&PA=82838NED&D1=1&D2=0&D3=34&D4=0&D5=a&HD=161124-1122&HDR=T,G1&STB=G2,G3,G4

Als basis voor de eerste wijziging dient het indexcijfer van twee maanden voorafgaand aan de maand waarin de Overeenkomst is ingegaan. Contractant zal minimaal één (1) maand voor ingangsdatum een met cijfers onderbouwd voorstel bij de Gemeente indienen indien hij aanspraak wil maken op de aanpassing. De nieuwe vergoeding wordt rekenkundig op hele euro's afgerond en gaat in zodra de Gemeente toestemming heeft gegeven.

5.6 Contractant factureert aan het einde van de maand op basis van de feitelijk gewerkte uren/dagdelen/dagen of het afgesproken voorschot/totaalbedrag aan de Gemeente onder vermelding van het contractnummer (APO nummer) en de door de contactpersoon van de Gemeente opgegeven routecode en Inkoopordenummer.

5.7 Contractant voegt bij de factuur een door de contactpersoon van de Gemeente geaccordeerde en ondertekende prestatieverklaring met betrekking tot de ureninzet van Contractant.

5.8 Contractant is verplicht de om facturen middels e-facturatie bij de Gemeente in te dienen. De factuur kan alleen in voor Amsterdam leesbare varianten van XML- of SimplerInvoicing-berichtenformaat worden ingediend. Kosten verband houdende met de e-facturatie komen voor rekening van Contractant. Zie voor meer informatie over e-facturatie en voor contactgegevens: www.amsterdam.nl/facturen.

5.9 De Gemeente betaalt de laatste factuur eerst na eindevaluatie van de opdracht, welke eindevaluatie tussen Gemeente en Contractant plaatsvindt binnen twee weken na afronding van de Dienst.

6 Belastingen en sociale premies

6.1 Onderhavige Overeenkomst is bedoeld een overeenkomst van opdracht te zijn zoals omschreven in artikel 7:400 e.v. van het Burgerlijk Wetboek. De Gemeente zal dan ook over de in het kader van deze Overeenkomst verschuldigde honoraria geen loonheffingen inhouden en/of afdragen.

6.2 Mocht de Gemeente op enig moment onverhoopt worden geconfronteerd (bijvoorbeeld op grond van een werkelijke dan wel fictieve dienstbetrekking) met één of meerdere (na)heffingen voor loonheffingen in verband met onderhavige Overeenkomst, dan vrijwaart Contractant de Gemeente voor eventuele aanspraken ter zake.

6.3 Indien de situatie als bedoeld in artikel 6.2 zich voordoet, is Contractant – zo mogelijk gezamenlijk met de Gemeente – gerechtigd het oordeel van de Belastingdienst omtrent de vermeende inhoudings- en afdrachtplicht aan te vechten alvorens tot betaling over te gaan. De Gemeente zal aan een dergelijke rechtsvordering zoveel mogelijk haar medewerking verlenen en onthoudt zich in ieder geval van al hetgeen de positie van Contractant in deze zou kunnen schaden.

7 Opzegtermijn

7.1 De opzegtermijn voor de Overeenkomst als bedoeld in artikel 24.1 Van de Algemene Inkoopvoorwaarden bedraagt één (1) maand. Opzegging zal schriftelijk geschieden en kan niet leiden tot aansprakelijkheid voor de Gemeente voor eventuele schade.

Gemeente Amsterdam

8 Integriteit

8.1 Op deze Overeenkomst is de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) van toepassing. Contractant verklaart kennis te hebben kunnen nemen van de BIO en verklaart door ondertekening van deze Overeenkomst er uitdrukkelijk mee in te stemmen dat de BIO alleen via genoemde locatie op internet ter beschikking wordt gesteld https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/..

8.2 Contractant verklaart dat op het moment van het sluiten van deze Overeenkomst geen Integriteitsrisico op hem van toepassing is. Onder Integriteitsrisico wordt verstaan:

a) het door Contractant verrichten van gedragingen c.q. het plegen van of deelnemen aan misdrijven of overtredingen als vermeld in artikel 4 en 5 van de BIO. Onder deelnemen aan een misdrijf of overtreding wordt verstaan: het doen plegen, medeplegen, uitlokken en medeplichtigheid als bedoeld in artikel 47 en 48 Wetboek van Strafrecht;
b) het feit dat tegen Contractant strafvervolging is ingesteld;
c) het door Contractant niet tijdig voldoen aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.

8.3 Contractant verklaart geen kennis te hebben van Integriteitsrisico's die op aan Contractant gelieerde partijen van toepassing zijn. Personen of partijen worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, geacht gelieerd te zijn aan Contractant indien zij:

- direct of indirect leiding aan Contractant geven;
- bij de uitvoering van de Overeenkomst een belangrijke rol vervullen of hebben vervuld;
- over Contractant zeggenschap hebben;
- aan Contractant vermogen verschaffen;
- onderdeel zijn van dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b BW;
- of anderszins in een samenwerkingsverband tot Contractant staan.

8.4 Contractant verplicht zich om zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst te onthouden van niet-integere gedragingen, waaronder in ieder geval worden de verstaan de gedragingen als bedoeld in het tweede lid onder a en c van dit artikel.

8.5 De Gemeente kan het Landelijk Bureau Bibob op grond van artikel 5a Wet Bibob over Contractant om advies vragen alvorens zij besluit tot opschorting of ontbinding van de Overeenkomst, dan wel beëindiging van de rechtshandeling, indien een van de situaties zich voordoet zoals bedoeld in artikel 9, derde lid Wet Bibob.

8.6 Contractant zal de Gemeente onverwijld op de hoogte stellen indien en zodra Contractant kennis heeft genomen van het feit dat hij onderwerp is van strafrechtelijk onderzoek of dat tegen Contractant of een aan Contractant gelieerde partij strafvervolging is ingesteld.

8.7 Contractant meldt aan de Gemeente elke overname van de onderneming van Contractant en elke wijziging in de zeggenschapsverhouding binnen de onderneming die leidt tot een significante wijziging in de zeggenschap (waarbij geldt dat elke wijziging in de zeggenschap groter dan 10% significant is).

8.8 De Gemeente heeft het recht om Contractant gedurende de looptijd van de Overeenkomst te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Indien de Gemeente hiertoe de medewerking van Contractant nodig heeft, zal Contractant deze op eerste verzoek verlenen.

8.9 De Gemeente heeft het recht om door Contractant bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Contractant staat er voor in dat bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden hun medewerking aan deze screening daartoe op eerste verzoek van de Gemeente verlenen. Op grond van een Integriteitsrisico kan de Gemeente de inschakeling van een derde partij weigeren of verlangen dat de inschakeling van deze derde partij wordt beëindigd, tenzij voornoemde beëindiging in redelijkheid niet van de Contractant kan worden verlangd.

8.10 De kosten van de screening komen voor rekening van de Gemeente, tenzij de Overeenkomst naar aanleiding van de screening kan worden ontbonden of beëindigd op basis van lid 11 van dit artikel.

8.11 De Gemeente kan de uitvoering van de Overeenkomst en elke andere overeenkomst tussen de Contractant en de Gemeente onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of opzegging, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, indien:

- Contractant niet conform de waarheid heeft verklaard ten aanzien van het bepaalde in het tweede bullit van dit lid;
- Contractant of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 4 lid 1 van de BIO.
- Contractant of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 5 lid 3 van de BIO.
- Contractant of gelieerde partij een ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan als bedoeld in artikel 5 lid 4 en 5 van de BIO.
- Al dan niet blijkend uit een Bibob-advies, gevaar bestaat dat een Overeenkomst door de Contractant mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, (ii) strafbare feiten te plegen of (iii) dat teneinde een Overeenkomst te sluiten een strafbaar feit is gepleegd.
- Door de bevoegde autoriteiten strafvervolging tegen Contractant of een aan Contractant gelieerde partij is ingesteld.
- Contractant niet tijdig heeft voldaan aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.
- Contractant of de derde partij als vermeld in lid 9 van dit artikel onvoldoende zijn/haar medewerking heeft verleend in het kader van een screening door de Gemeente of een in opdracht van de Gemeente uitgevoerde screening, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend als sprake is van een omstandigheid als beschreven in artikel 4 Wet Bibob.
- Ten aanzien van Contractant of een aan Contractant gelieerde partij sprake is van andere Integriteitsrisico's dan vermeld in dit lid, waardoor onverkorte instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van de Gemeente kan worden gevergd.

8.12 Alvorens de Gemeente overgaat tot het opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of wel opzegging conform lid 11, zal de Gemeente beoordelen of de te nemen maatregel proportioneel is in het licht van de ernst van het geconstateerde Integriteitsrisico en de al genomen maatregelen door de Contractant.

8.13 Indien de Gemeente de Overeenkomst op basis van lid 11 van dit artikel ontbindt, geheel of gedeeltelijk beëindigt, verbeurt Contractant onmiddellijk, zonder dat enige verdere actie of formaliteit is vereist, jegens de Gemeente een boete ten bedrage van € 25.000 zonder dat de Gemeente enig verlies of schade behoeft te bewijzen en onverminderd het recht van de Gemeente om aanvullende schadevergoeding te vorderen.

8.14 Contractant vrijwaart de Gemeente voor claims van derden als gevolg van een opschorting, ontbinding of beëindiging van de Overeenkomst.

Gemeente Amsterdam

9 **Verplichtingen Contractant na beëindiging Overeenkomst**

9.1 Onmiddellijk na beëindiging van deze Overeenkomst is Contractant verplicht alle eigendommen van de Gemeente bij laatstgenoemde in te leveren, inclusief alle informatiedragers waarop gegevens van en/of over de Gemeente zijn opgenomen en alle eventuele kopieën, afschriften of uittreksels daarvan.

9.2 Contractant is verplicht, op eerste verzoek van de Gemeente, actief mee te werken aan borging en overdracht van zijn kennis aan een daarvoor aangewezen medewerker. Deze overdracht kan zowel mondeling als schriftelijk plaatsvinden.

10 **Geschillenregeling**

10.1 In geval van geschillen, voortvloeiend uit deze Overeenkomst, zullen Partijen het uiterste betrachten om deze geschillen in goed overleg tot een oplossing te brengen, alvorens het geschil aan de rechter voor te leggen.

11 **Slotbepalingen**

11.1 Aan deze Overeenkomst zijn bij ondertekening de volgende bijlagen gehecht die daarvan een integraal onderdeel uitmaken en tevens onverkort van toepassing zijn op de Overeenkomst. Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake deze Overeenkomst, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk gekeken worden naar, in aflopende volgorde van belangrijkheid, de volgende elementen van deze Overeenkomst:

Bijlage 1: Nota van Inlichtingen
Bijlage 2: Offerteaanvraag
Bijlage 3: Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Amsterdam d.d. 14 maart 2014
Bijlage 4: Offerte Contractant
Bijlage 5: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 6: Integriteits-en geheimhoudingsverklaring

Bijlage 1 tot en met 6 zijn niet apart bijgevoegd. Deze zijn in bezit van Partijen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt te Amsterdam op 4 april 2019.

5.1,2,e

Gemeente Amsterdam
Communicatiebureau

5.1,2,e

5.1,2,e

5.1,2,e Communicatiebureau

Tartlum MNM

5.1,2,e

5.1,2,e