Gemeente
Amsterdam
West

Bezoekadres
Bos en Lommerplein 250
1055 EK Amsterdam

Postbus 57239
1040 BC Amsterdam
Telefoon 14 020
amsterdam.nl

REGELING KADERS EN RICHTLIJNEN ADVIESGROEP BUURTBUDGET WEST

Artikel 1: Begripsomschrijvingen
In deze regeling wordt verstaan onder:

a. adviesgroep: vrijwilligers, gebiedsmakelaars en buurtwerkers die adviseren over initiatieven ingediend via het platform ' buurtbudget'. De adviesgroep brengt zwaarwegend advies uit, de eindverantwoordelijkheid ligt bij het Dagelijks Bestuur.
b. initiatiefnemer: indiener van een initiatief op het platform ' buurtbudget' .

Artikel 2: Voorwaarden subsidiering initiatief
Deze regeling is gebaseerd op de Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013 en de Subsidieregeling bewonersinitiatieven stadsdeel West.

- Het initiatief is gericht op stadsdeel West.
- De initiatiefnemer is een bewoner van of instelling uit stadsdeel West en/of actief betrokken bij het initiatief.
- Het initiatief heeft nog niet plaatsgevonden.
- Het initiatief is niet commercieel van aard en is niet uitsluitend gericht op vermaak.
- De initiatiefnemer zorgt zelf voor toestemming, vergunningen en ontheffingen.
- De initiatiefnemer zorgt zelf voor een aanvullende verzekering wanneer de Amsterdamse vrijwilligersverzekering niet voldoende dekking biedt.
- Binnen acht weken nadat het initiatief heeft plaatsgevonden levert de initiatiefnemer een verslag aan dat op de website wordt geplaatst. Subsidie voor een eventueel nieuw initiatief kan pas worden aangevraagd als het verslag van het voorgaande initiatief is aangeleverd. Mocht dit initiatief gedurende langere tijd lopen dan kan men een tussentijds verslag aanleveren.
- De initiatiefnemer maakt de activiteiten bekend via de voor de buurt bekende communicatiekanalen zoals de buurtkrant, Facebook, buurtapp, Nextdoor, etc.
- De kosten van uw activiteit moeten in een billijke verhouding staan tot de omvang van het initiatief en/of het daarmee te bereiken aantal personen.

Artikel 3: Representativiteit en doorstroom binnen de groepen
- De adviesgroep bestaat uit tien tot vijftien vrijwilligers.
- Er wordt één keer per jaar in de adviesgroep besproken of er leden zijn die ruimte willen maken voor nieuwe mensen.
- De zittingstermijn van leden is vier jaar. Als er sprake is van een gegronde reden kan in samenspraak met de groep deze termijn eenmalig worden verlengd met een periode van twee jaar. Voor huidige leden geldt dat hun termijn op 1 januari 2021 ingaat en dus afloopt op 31 december 2024.

- Het uitgangspunt is dat leden bij tenminste 75% van de vergaderingen aanwezig zijn.
- Eén keer in de drie jaar, of vaker als daar aanleiding voor is, werven we actief nieuwe leden. In de selectieprocedure is aandacht voor kennis en vaardigheden, de representatie van verschillende buurten in de wijk, de diversiteit binnen de groep op het gebied van leeftijd, gender, culturele achtergrond ende professionele achtergrond van de kandidaten.

Artikel 4: Richtlijnen voor het beoordelen van aanvragen

- Richtlijnen zijn nadrukkelijk richtlijnen, geen wetten. De adviesgroep mag hier, goed gemotiveerd of onderbouwd, van afwijken als de aard van een initiatief daar aanleiding voor geeft. Er dient wel sprake te zijn van consent m.b.t. het afwijken van de regels.
- De weigeringsgronden als bedoeld in artikel 9 van de ASA 2013 zijn van overeenkomstige toepassing.
- De rol van het gebiedsteam is faciliterend, controlerend en begeleidend. Voordat het initiatief ter beoordeling wordt voorgelegd aan de adviesgroep controleert de gebiedsmakelaar of het initiatief voldoet aan de eisen met betrekking tot de begroting en of het initiatief haalbaar is binnen de geldende gemeentelijke kaders.
- Het is leden van de adviesgroep toegestaan om maximaal twee initiatieven per jaar in te dienen. Ze mogen hun initiatief toelichten en er vragen over beantwoorden, zoals te doen gebruikelijk. Het is hen echter niet toegestaan om aanwezig te zijn bij het overleg en de besluitvorming over hun initiatief.
- Het is mogelijk een professionele kracht in te huren, wanneer dit noodzakelijk is voor het welslagen van het initiatief. Als maximaal tarief voor ZZP'ers hanteren wij het maatschappelijk tarief van €51,00 per uur (2020). Deze tarieven worden jaarlijks geïndexeerd. De richtlijnen voor het vaststellen van het uurtarief zijn als volgt (alle prijzen zijn inclusief btw):
  - een medior/deskundige uitvoerder/organisator, ZZP-er/ projectmanager komt uit op ongeveer €36 - €40 per uur.
  - een senior/ZZP-er met relevante universitaire scholing /senior deskundige/ coördinator komt uit ongeveer op €41 – €50 euro per uur.
  - een senior/deskundige van een erkend bureau /senior projectleider komt uit op maximaal €51 per uur.
- De vrijwilligersvergoeding is maximaal €5,00 per uur, met een maximum van €170,00 per maand en €1700,00 per jaar. We volgen hierbij de vrijwilligersvergoeding zoals deze is vastgesteld door de belastingdienst.
- Het vergoeden van kosten voor huur van een ruimte of voor het initiatief benodigd materiaal is toegestaan.
- Eten en drinken wordt vergoed zolang het een duidelijk maatschappelijk doel dient en er keuze is voor een gezond alternatief.
- Niet vergoede inzet wordt opgenomen in de begroting (bijvoorbeeld gratis ter beschikking gestelde ruimte, spullen of uren).
- Voor de uitvoering dient zoveel mogelijk gebruik te worden gemaakt van diensten uit de buurt.
- Aangeschafte apparatuur blijft eigendom van de gemeente. De duur van de bruikleenregeling wordt verder gespecificeerd in de in te vullen overeenkomst 'bruikleen materialen'.
- Als de aanvrager de omzetbelasting (BTW) kan verrekenen, bijvoorbeeld met de Belastingdienst, beperkt de subsidie zich tot de 'kale' kosten.

- Het initiatief is zoveel mogelijk duurzaam georiënteerd (géén wegwerp plastic materialen).
-
- Nadat een initiatief door de adviesgroep is besproken ontvangt initiatiefnemer een beslissing. Wanneer initiatiefnemer het niet eens is met deze beslissing kan hiertegen bezwaar worden aangetekend. Meer informatie over het opstellen en indienen van een bezwaarschrift is te vinden op de pagina uitleg aantekenen bezwaar.

Artikel 5: Overleg- en beslisvorm voor de groepen

- Bij herhaalde initiatieven hoeft niet standaard om extra toelichting door initiatiefnemer te worden gevraagd. Er wordt wel altijd kritisch gekeken naar herhaalde aanvragen.
- Het geven van toelichting bij een aanvraag boven de €3.000,00 is verplicht.
- Aanvragen onder de €500,00 worden niet voorgelegd aan de groep. Alle aanvragen blijven zichtbaar op de site, zodat leden van de adviesgroep op de hoogte blijven van de toegekende subsidies. Wanneer een initiatief wordt afgewezen door de gebiedsmakelaar kan initiatiefnemer bij de adviesgroep om een second opinion vragen. De adviesgroep buigt zich dan alsnog over de aanvraag en formuleert een eigen advies. Wanneer de gebiedsmakelaar dit advies niet overneemt wordt het initiatief voorgelegd aan de leden van de stadsdeelcommissie van het betreffende gebied.
- Het voorzitterschap van de bijeenkomsten rouleert onder de leden/ buurtwerkers/ gebiedsmakelaars die willen voorzitten.
- Er wordt geprobeerd te beslissen met consent. Indien geen consent bereikt wordt gaat men over tot stemmen. Een initiatief krijgt een positief advies wanneer de helft van de leden plus 1 akkoord is met het toekennen van de subsidie.
- De adviesgroep vergadert tien tot elf keer per jaar.
- Initiatieven waaraan buurtbudget is toegekend worden, waar mogelijk, bezocht door leden van de adviesgroep en/of gebiedsmakelaars.
- Er is een notulist aanwezig bij de vergaderingen van de adviesgroep. De notulist levert een verslag aan dat, na controle door de gebiedsmakelaar, verstuurd wordt aan de leden van de regiegroep.

Artikel 6: Het samenvoegen van de inspiratieteams en de regiegroepen:

- Alle leden volgen voor de samenvoeging een training die gericht is op het ontwikkelen van vaardigheden zoals actief luisteren en discussiëren. Ook nieuwe leden volgen deze training.
- Wanneer er te weinig leden zijn wordt actief geworven middels bijv. een advertentie in de buurtkrant, social media etc..
- Aspirant leden voeren een kennismakingsgesprek met minimaal twee zittende leden van de adviesgroep. Door het streven naar een diverse samenstelling van de adviesgroep kan het kennismakingsgesprek eventueel ook leiden tot een (helder onderbouwde) afwijzing.