**Route MPX GGD Amsterdam – AIZ / SOA poli / SLA** - 25-05-2022

PROCES INDICATIE DIAGNOSTIEK/TRIAGE

1) via AIOS / dd arts AIZ

2) via SOA poli:
   → noteert van elke probable case klinische gegevens in MPX excelbestand

   NB. Bij geen duidelijke SOA-indicatie (maar mogelijk wel MPX): terugverwijzing naar HA voor klinisch oordeel. HA kan na beoordeling desgewenst contact opnemen met AIOS / dd arts AIZ

3) via SLA
   i. beoordeeld door arts-microbioloog:
      → noteert van elke probable case klinische gegevens in MPX excelbestand
   ii. niet beoordeeld door arts-microbioloog (zelfstandig door HA ingestuurd):
      - triage via AIOS/dd arts AIZ met HA en evt pt
      - AIOS/dd arts AIZ mailt go/no-go voor inzetten/doorsturen naar RIVM naar 5.1.2,e @ggd.amsterdam.nl en 5.1.2,e @ggd.amsterdam.nl

4) op termijn mogelijk via HA/externe SOA klinieken? (afh van oa casusdefinitie)

locatie MPX excelbestand:
U:_Special\IZ-Logboek IZ_H&I\Monkeypox\Registratie probable cases MPX

PROCES DIAGNOSTIEK/AFNAME – probable cases

**SOA poli**

1) Afname materiaal
2) Labformulier
   * aanvrager =
   afdeling: AIZ
   arts: 5.1.2,e
   tel: 020-5555337/ avond/weekend 020-5555555: dd arts AIZ
   mail: infectieziekten@ggd.amsterdam.nl
3) Bij elke ingezette case: invullen MPX excelbestand
   ➔ gaarne zoveel mogelijk gegevens uitvragen (minimum = naam en tel nr)

→ materiaal + labformulier tezamen in 1 envelop naar SLA

**SLA**

- Dagelijks 12:30 uur koerier voor vervoer materiaal + labformulier naar RIVM/Erasmus
  NB. Uitslagen van materialen verzameld voor 12:30 uur worden dezelfde dagen nog bekend

**AIZ**

ADMINS

- Aanmaken dossier aan in HPzone bij probable case
  1) op verzoek AIOS na triage: AIOS mailt 5.1,2,e @ggd.amsterdam.nl
  2) vanuit MPX excelbestand SOA poli/SLA
     * dan ook: aanvullen klinische informatie vanuit MPX excelbestand in HPzone dossier

- overkoepelend/dagelijks (<16:00 uur):
  * voert alle probable cases + klinische informatie toe aan excelbestand vanuit HPzone
  * floormanager plakt dit excelbestand in casusregister

AIOS

- voert klinische gegevens vanuit triage in HPzone dossier in

PROCES POSTIEVE UITSLAGEN – confirmed cases

**AIZ**

AIZ VPK

- Uitslagen komen binnen op infectieziekten@ggd.amsterdam.nl
  + evt doorgebeld naar 337 (werktijden) /dd AIZ arts (buiten werktijden)
  → mailbox wordt (ook in weekenden) 1x/uur gecheckt door AIZ VPK/AIOS
- Uitslagen worden doorgestuurd naar:
  * SLA (5.1,2,e @ggd.amsterdam.nl)
  * SOA poli (5.1,2,e @ggd.amsterdam.nl)
  * AIZ:
    1) medisch coördinator MPX (5.1,2,e @ggd.amsterdam.nl)
    2) admins MPX (5.1,2,e @ggd.amsterdam.nl)
    3) floormanager MPX (5.1,2,e @ggd.amsterdam.nl)

ADMINS

- Omzetten casedossier in confirmed case
- Aanmaken lijst: welke cases kunnen van probable → confirmed;
  lijst <15:00 mailen naar Floormanager

FLOORMANAGER

- houdt ingevoerde cases in de gaten en zet cases uit bij BCO'ers
  → uitslag wordt gelijk in BCO gesprek doorgegeven
- aanpassing casusregister met lijst probable → confirmed

AIOS

- doet dagelijks melding van alle probable & confirmed cases **zonder NAW-gegevens** bij het LCI per mail
  * mgl in toekomst rol voor Osiris melding

PROCES NEGATIEVE UITSLAGEN

AIZ VPK

- Uitslagen komen binnen op infectieziekten@ggd.amsterdam.nl
- Uitslagen worden doorgestuurd naar:
  * SLA (5.1,2,e @ggd.amsterdam.nl)
  * SOA poli (5.1,2,e @ggd.amsterdam.nl)
  * AIZ:
    1) medisch coördinator MPX (5.1,2,e @ggd.amsterdam.nl)
    2) admins MPX (5.1,2,e @ggd.amsterdam.nl)
    3) floormanager MPX (5.1,2,e @ggd.amsterdam.nl)

ADMINS

- houden negatieve uitslagen in de gaten via mailbox
  → elke uitslag wordt doorgegeven aan floormanager voor verdere actie
  → noteer negatieve uitslag in HPzone dossier

FLOORMANAGER

- zet uitslaggesprekken uit naar BCO-team

BCO-TEAM

- voert uitslaggesprek uit: hierin worden ook de klinische gegevens uitgevraagd
- mail naar 5.1,2,e @ggd.amsterdam.nl om klinische gegevens aan te laten vullen in excelbestand/casusregister (wordt dagelijks door ADMINS aangevuld <16:00 uur, zie boven)