Gemeente Amsterdam
T.a.v. Woo-ondersteuning gemeente Amsterdam
Postbus 202
1000 AE Amsterdam

Meester Advocaten
T 020 409 55 55
F 020 409 54 44
Foeliestraat 18
1011 TM Amsterdam
info@meesteradvocaten.nl
meesteradvocaten.nl

KvK 34342839
BTW NL820866891B01

Amsterdam, 16 augustus 2022

Dossiernummer	:	D20220720
Betreft	:	De Jordaan 45 B.V. / Gemeente Amsterdam (intrekken vergunningen)
Uw kenmerk	:	

VERZOEK OM DOCUMENTEN EN STUKKEN, MET BEROEP OP WET OPEN OVERHEID

Geachte heer, mevrouw,

Namens cliënte, De Jordaan 45 B.V., exploitante van Eetcafé De Jordaan gevestigd aan de Elandsgracht 45 (1016 TN) te Amsterdam, wens ik de volgende stukken te ontvangen.

- Alle documenten/stukken aangaande inkomende klachten ten aanzien van de exploitatie van Eetcafé De Jordaan vanaf 2019 tot en met heden;
- Alle documenten/stukken aangaande handhavingsverzoeken ten aanzien van de exploitatie van Eetcafé De Jordaan vanaf 2019 tot en met heden; en
- Alle bestuurlijke interne documenten/correspondentie aangaande de exploitatie van Eetcafé De Jordaan vanaf 2019 tot en met heden.

Voorts betreft de informatie alle documenten en in- en uitgaande correspondentie (inclusief bijlages en onderliggende documenten) van medewerkers, vertegenwoordigers en/of

Meester Advocaten B.V., een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 34342839. Zowel Meester Advocaten als MeesterMeester zijn handelsnamen van Meester Advocaten B.V. Op de inschakeling van Meester Advocaten zijn Algemene Voorwaarden van toepassing die via meesteradvocaten.nl vallen te raadplegen. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd. Derdengelden via rekeningnummer: 33.99.69.849 (NL58 RABO 0339 9698 49), t.n.v. Stichting Beheer Derdengelden mr. drs. [redacted] / mr [redacted] Amsterdam (Rabobank Huizen).

ambtsdragers van uw bestuursorganen. Het gaat hierbij zoal om brieven, mails, en overige (digitale) correspondentie.

Met documenten bedoel ik overigens vastlegging ongeacht de gegevensdrager: dus naast de klassieke papieren documenten bijvoorbeeld ook geluidsdragers, videodragers, e-mails, software, Sms'jes, Whatsappberichten en/of andere computerbestanden. Als ik daarover schrijf denk ik bijvoorbeeld aan concepten, notulen, rapportages, overzichten, onderzoeken, presentaties, gespreksverslagen, briefwisselingen, faxwisselingen en e-mailwisselingen met zowel interne als externe partijen. Die partijen kunnen bijvoorbeeld dienstverleners, andere overheidsinstanties of deskundigen zijn. Het gaat hier nadrukkelijk niet om reeds openbare documenten. Ter aanvulling: op 20 maart 2019 heeft de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State (AbRvS) een uitspraak gedaan over de vraag of de Wet openbaarheid van bestuur van toepassing is op sms- en WhatsApp-berichten. De uitspraak is helder: op sms- en WhatsApp-berichten over een bestuurlijke aangelegenheid is de Woo van toepassing, ongeacht of deze berichten op de zakelijke of privételefoon van een bestuurder of ambtenaar staan.

Het gaat mij om alle versies van documenten, zoals bij of onder u aanwezig. Mocht u menen documenten of correspondentie zoals bedoeld in dit verzoek te moeten weigeren, dan vraag ik subsidiair om een ambtelijk beperkte versie en meer subsidiair een samenvatting. Indien u besluit te weigeren dan verzoek ik u die weigering per document te motiveren. Indien bij verstrekking van de gegeven derden onevenredig zouden worden benadeeld, bijvoorbeeld daar waar het hun niet beroepshalve functioneren betreft, dan wel aangetast in hun privacy, dan verzoek ik u subsidiair over te gaan tot geanonimiseerde verstrekking van bedoelde documenten. Per document dient te worden aangegeven op welke grond eventuele passages niet worden verstrekt.

Mocht op bepaalde documenten 'geheimhouding' zijn opgelegd kunt u dit verzoek interpreteren als een verzoek tot opheffing van de geheimhouding. Indien u van mening bent dat dit verzoek niet terecht is gekomen bij het juiste bestuursorgaan of dat er meerdere bestuursorganen zijn die documenten bij of onder zich hebben die vallen onder de reikwijdte van dit verzoek, verzoek ik u mijn verzoek door te geleiden en mij daarvan in kennis te stellen.

Daar waar documenten zich niet onder u bevinden, verzoek ik om doorgeleiding van dit verzoek. Mocht u dit inderdaad doen, dan ontvang ik daar graag een afschrift van. Mochten eventuele zaken onverhoopt onduidelijk zijn, dan ben ik gaarne beschikbaar voor overleg. Dit om voor beide partijen zo snel mogelijk tot resultaat te komen en ons onnodig werk te bespreken.

Ik verneem graag zo spoedig van u.

Met vriendelijke groet,

[redacted]