[redacted]

Van: [redacted]
Verzonden: maandag 21 augustus 2017 16:45
Aan: [redacted]; [redacted]; [redacted]; [redacted]
Onderwerp: Club Abe / opmerkingen Veiligheidsplan

Urgentie: Hoog

Hallo allen,

Naar aanleiding van alle opmerkingen die gemaakt zijn in het aangepast veiligheidsplan, versie 19 juli 2017, heb ik deze geclusterd en gekoppeld aan de betreffende passage in het plan.
Bij een aantal opmerkingen ten aanzien van begrippen als "onder invloed van drank en drugs" bij aankomst en in de zaak, "overmatige" overlast e.d. doet zich de vraag voor waar we exact naar willen/ kunnen vragen. Het vooraf definiëren is moeilijk om dat het om een toestand gaat die niet objectief is vast te stellen maar die plaatsvindt op basis van inschatting. Het gaat om beoordelingen waarvan je na een incident aan de hand van een rapportage wellicht kunt vast stellen dat hier sprake van is geweest. Wij zijn ook niet in staat om aan te geven wat het grijs gebied is van "onder invloed van", "in kennelijke staat" verkeren.
Ik wil graag met elkaar bespreken of we vragen gaan stellen of in verplichtende zin opmerkingen gaan maken maar dat is niet eenvoudig gelet op alle agenda's.
@[redacted] en [redacted] kunnen wij morgen om 14 uur even kort bij elkaar komen?
@[redacted], kunnen wij het morgen om 13 uur even kort doorlopen?

Het is helaas niet mogelijk om in de tekst de opmerkingen aan te geven. Ik geef ze aan in volgorde van de tekst.

Blz. 3 Hoofdexploitatie
Er worden verschillende leeftijden in het plan genoemd. Los van de frisfeesten wordt 18 jaar genoemd maar ook 21 jaar. Frisfeesten: hoe vindt bij de deur de controle op eerder gebruik van alcohol plaats? (zie beginopmerking). Is er uitsluitend toegang voor onder 18 jaar? Als dit niet het geval is hoe is dan de controle op doorverstrekking van alcohol aan "onder de 18 jaar"?

Profiel van bedrijf
Er wordt in beginsel gewerkt met een gastenlijst.
De gemeente gaat er vanuit dat in beginsel betekent zo lang er wijzigingen niet zijn gemeld en goedgekeurd.
Geen reden voor onderscheid man/ vrouw voor vermelding op gastenlijst.
Pasjessysteem: pasje met foto? Link met ID. Hoe wordt misbruik voorkomen?

Blz. 4: binnenlaten van bekende gasten die op lijst staan. Opmerking gemeente: zoals verder in het plan staat is visiteren een gegeven voor iedereen.
Verhuur van locatie: Hoe wordt een nieuwe organisatie gescreend? Dat moet minimaal zijn: onderzoek KvK, website en fiscaal nummer, navraag bij eerdere locaties.

Blz. 6
Onder 11: wat wordt bedoeld met wettelijke bepalingen?
Onder 13: "overmatig" (zie hierboven)
Onder 14: "ernstige verstoringen" (zie hierboven)

Onder 15: "indien mogelijk en noodzakelijk" (zie hierboven)
In deze bepalingen worden meerdere begrippen gebruikt als ernstig, overmatig, bijzonder. Ik denk dat er gekozen moet worden voor verschillende categorieën voor de mate van (licht en ernstig) en daar het handelen aan koppelen.
Bij bijv. ernstige ordeverstoring altijd aanhouding en overdragen aan de politie.
Ten aanzien van buiten wordt nu reactief opgetreden. Abe moet gelet op de structurele overlast aangeven hoe zij handelen bij uitloop, hoeveel mensen wanneer zichtbaar buiten aanwezig met als doel een (voor)spoedig, uitwaaierend en rustig vertrek van de gasten ? Dit moet betrekking hebben op vertrekkende gasten per voet, fiets en/of auto.

Wat is verschil tussen logboek en logfile? Indien mogelijk gelijke termen gebruiken en anders een begrippenlijst toevoegen.

Blz. 7 inzet van beveiligingspersoneel
Aangegeven moet worden hoe en wanneer het aantal beveiligers bepaald wordt.
Hoe laat beginnen de verschillende portiers?
Hoe laat starten de portiers op de maandagavond? Hoe wordt inschatting van minder dan 200 gemaakt?
Hoe is de mogelijkheid van opschaling gegarandeerd? Kan dit a la minute plaatsvinden?

Instructies beveiligingspersoneel
Ook visiteren wanneer gasten tussendoor naar buiten en binnen gaan.
Het gebruik van de handscanner wordt niet beschreven.
Portofoons:
Voor alle personeelsleden en ook in VIPruimte.
Aantreffen drugs:
De politie moet direct gebeld worden. Is er een onderscheid voor kleine en grote aantallen?

Blz. 8 opstelling beveiligingspersoneel
Wat bepaalt de keuze voor of achter de deur? Als de beveiliging achter de deur staat dan is er geen zicht op wat er voor de deur zich afspeelt.
Aanwezigheid buiten is verplicht.

Blz. 9 glasincidenten
Onder 7 <-> glasincidenten : zelfde tekst aanhouden: leeg glaswerk wordt zo snel mogelijk weggehaald door het bedienend personeel. "Proberen" is te vrijblijvend.

Publiekmanagement
Hoe wordt vastgesteld dat er drukte wordt verwacht? (zie hierboven, dat zal op basis van ervaring zijn waarbij het met name van belang is of het beveiligingsbedrijf in staat is om snel of zelfs a la minute extra beveiligers op te roepen). Na afloop van een incident zal blijken of inschatting goed is geweest.

Blz. 10 Goede communicatie met de politie. Wat houdt dit in? (zie hierboven) We kunne aangeven wat wij daaronder verstaan. Conform (de doelstelling van) het veiligheidsplan de politie tijdig – dat kan zijn direct- bellen en/of informeren als de situatie in of voor de zaak daar aanleiding toe geeft. De beschikbare informatie, beelden en spullen zo spoedig mogelijk ter kennis en beschikking van de politie stellen.

Blz. 10/ 6 handelswijze bij incidenten voor en rondom het bedrijf/ komende en gaande bezoekers / dranghekken:
inspanningsverplichting ten aanzien van een rustig en (voor)spoedig vertrek van alle gasten en het vrijhouden van de straat.
Zie ook bij 2.
Inspanningsverplichting geldt ook voor wachtrijen/ glaswerk. Het moet een actieve houding zijn.

Blz. 10/7 leeftijdscontrole: bij frisfeesten wordt er altijd naar ID gevraagd. (zie blz. 2 onder 3)

Blz. 10/7/ dronken personen/ geen toegang bij "kennelijke staat", niet schenken aan "dronken gasten" (zie opmerking hierboven). Dus ook geen extra flessen op de VIPtafel.

Blz. 11/ onderaan maatregelen: recent aangepast → nieuwe datum

Blz. 12/ alcohol/ maatregelen/ 6 Gasten die teveel hebben gedronken worden begeleid naar de taxi. Wat betekent dit voor de aanwezigheid van de beveiligers?
Blz. 12/ Bij bepaalde piekuren een legitimatieplicht → met welk doel?
Blz. 12/ 14 vaststellen vanleeftijd bij indirecte verstrekking → hoe werkt dit?
Blz. 12/17 dit staat al steviger onder 1. 1 handhaven, 17 verwijderen.
Blz. 13/ overige maatregelen drugsgebruik en excessief alcoholgebruik. Hier wordt gesproken over fouilleren, eerder in het plan over visiteren. Wat wordt bedoeld en wat is de voorwaarde van de gemeente?

Blz. 13/ 8 leeftijd wijkt af van eerder genoemde leeftijd van 18.
Blz. 13/8/ steek- en vuurwapens → het gebruik van handscanner vermelden
Blz. 13/8/ houding bezoeker aan de deur → fouilleren aan kleding / detectie → verschillende begrippen: visiteren/ fouilleren/ scannen/ metaaldetector. Wat waar en wanneer?
Blz. 15/ hoe lang worden de beelden bij incidenten bewaard?
Blz. 15/ camerabeelden overdragen aan de politie/ de beelden kunnen bij aangifte vrijwillig beschikbaar worden gesteld of door de politie worden gevorderd.
Blz. 15/10/ 4 / % vrouwen/ in de huisregels is al opgenomen dat 1/3 van de gasten van VIP tafel een vrouw moet zijn.
Blz. 15/10/7 geen aparte regeling voor BN'ers voor showflessen. Advies politie: doe plastic showflessen als ze toegestaan worden.

Info Website ABE

Premium Service

Premium Service
Here at ABE we like a little extra luxury. Which is why we would love for you to enjoy a special night out while being provided with all the special services we've got to offer. Are you looking for a special night out with your very own hostesse, shining bottles, delicious bites and seats with a view? Then contact our Premium Service Manager [redacted] on +316 [redacted] She's also available on Whatsapp!

NOTE: TABLES CAN NOT BE PAID FOR IN CASH.

PREMIUM SERVICE REGELS CLUB ABE
A. Alle gasten die voor onze Premium Service Lounges worden uitgenodigd moeten een legitimatie meenemen en laten zien bij de entree van Club ABE. Club ABE zal alle voornamen en achternamen noteren van deze gasten bij de entree.
B. De aanvrager van het arrangement dient ook een telefoonnummer achter te laten, dan wel een emailadres.
C. Betaling van het Premium Service arrangement dient altijd giraal voldaan te worden (bankkaart, creditkaart of debetkaart).
D. Elke tafel bestaat uit minimaal 1/3 vrouwen.
E. De genodigden van het Premium Service arrangement gaan bij voorkeur zoveel mogelijk compleet naar binnen. Is dat het niet het geval, dan wordt door de aanvrager van het arrangement aangeven aan de hostess welke personen nog moeten arriveren. Alleen deze mensen mogen dan nog naar binnen.
F. Arrangementen worden tot 01:30 uur gereserveerd gehouden voor aanvragers. Na 01:30 zal Club ABE de tafel doorverkopen. Aanbetalingen voor arrangementen worden niet geretourneerd.

G. Jassen van genodigden moeten altijd in de garderobe worden opgehangen.
H. Er mag niet worden gerookt in de Premium Service Lounges. Uitsluitend in de rookruimte is dit toegestaan.
I. Het gebruik van drugs is te allen tijde verboden.
J. Bij de entree krijgen alle gasten van het Premium Service arrangement een Premium Service bandje. Zonder bandje wordt de toegang ontzegd in de Premium Service Lounge.
K. Alle genodigden dienen zich aan de huisregels van Club ABE te houden. Het niet houden aan de huisregels leidt tot uitzetting en/of ontzegging van Club ABE. Deze zijn te vinden bij de entree van Club ABE. Bij het niet houden aan de regels van Club ABE, behoudt Club ABE zich het recht voor om aanvragen te weigeren. Hoe dan ook geldt dat Club ABE te allen tijde om haar moverende redenen het recht heeft om gasten te weigeren.

MON

August 28
23:00-03:30 (entree till 02:00)

Every Monday at ABE!
NOTE: Guestlist Only | Or you must be able to show us your international Identity Card / Passport.

with:
T.B.A

Gebruik van verschillende begrippen/ van internet:
Bij visitatie gaat het om het inkijken van tassen, koffers, jassen, etc. waarbij de te visiteren persoon wordt verzocht deze te openen c.q. leeg te maken (of binnenste buiten laten keren). Maar ook het verplaatsen van goederen kan een actie zijn. Visiteren kent daarmee geen direct actieve handeling van de beveiliger richting de te visiteren persoon. Visitatie is ook geen dwangmiddel: de te visiteren persoon mag weigeren en kan niet tot visitatie worden gedwongen. Visiteren kan een bevoegdheid van de beveiliger zijn conform het privaat recht, maar deze bevoegdheid dient dan bijvoorbeeld in de huisregels te zijn opgenomen. Deze huisregels moeten zowel intern als extern gecommuniceerd worden.

Fouilleren omvat (ook) onderzoek aan lichaam en kleding, iets wat bij visiteren nadrukkelijk niet is toegestaan. Fouilleren is geen bevoegdheid van de beveiligingsmedewerker conform het publiek recht. Slechts in zeer specifieke en goed omkaderde situaties kan een beveiliger deze bevoegdheid wel krijgen op basis van het privaat recht. In dat geval moet deze bevoegdheid ook in de huisregels, bedrijfsreglement of soortgelijk zijn opgenomen. Een voorbeeld van een dergelijke situatie is een voetbalwedstrijd waarbij supporters op basis van het reglement wel door beveiligers gefouilleerd mogen worden.

Hoewel visiteren en fouilleren door elkaar gebruikt worden, zijn het dus geen synoniemen, maar volstrekt verschillende maatregelen ten behoeve van verschillende doelstellingen.