Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Buikslotermeerplein 2000
1025 XL Amsterdam

Postbus 37608
1030 BB Amsterdam
Telefoon 14020
www.amsterdam.nl

Retouradres Postbus 37608, 1030 BB Amsterdam

DGTL BV

[redacted]

Datum 18 APR. 2019
Ons kenmerk Z/19/318243-123060
Behandeld door [redacted]

Onderwerp Evenementenvergunning 'DGTL Amsterdam 2019'

Geachte heer [redacted]

Op 2 april 2019 ontving u het besluit voor het evenement 'DGTL Amsterdam 2019'. Op 5 april 2019 heeft u een verzoek ingediend om op 19 april 2019 een uur eerder te mogen starten met uw programmering. Ik heb besloten de vergunning voor dit evenement aan te passen. U ontvangt derhalve een nieuwe evenementenvergunning. Hiermee komt de vergunning gedateerd van 2 april 2019 te vervallen.

U ontvang hierbij de aangepaste vergunning voor het evenement 'DGTL Amsterdam 2019' op locatie de NDSM-Werf, Scheepsbouwloods en de Docklands te Amsterdam op de volgende data, tijdstippen en maximaal aantal bezoekers (capaciteit), te weten:

datum	tijdstip	Capaciteit	Locatie
Vrijdag 19 april'19	21.00-06.00 uur	5.000	Scheepsbouwloods
Zaterdag 20 april'19	12.00-23.00 uur	20.000	NDSM-Werf, Scheepsbouwloods en Docklands
Zaterdag 20 april'19	23.00-07.00 uur	5.000	Scheepsbouwloods
zondag 21 april'19	12.00-23.00 uur	20.000	NDSM-Werf, Scheepsbouwloods en Docklands
Zondag 21 april'19	23.00-07.00 uur	5.000	Scheepsbouwloods

Besluit
Ik verleen u (verder: 'vergunninghouder') de gevraagde vergunning.
De opbouw van het evenement begint op 13 april 2019 om 08.00 uur en de afbouw eindigt op 24 april 2019 om 20.00 uur. De eerder door uw ontvangen evenementenvergunning op 2 april 2019 komt hiermee te vervallen.

De burgemeester verleent ontheffing van bovengenoemde bepalingen (op grond van artikel 4, lid 3 Zondagswet).

Z72D9CD83FC

De vergunning wordt verleend onder voorschriften. Handelen in strijd met deze voorschriften is strafbaar en kan leiden tot intrekking van deze vergunning, waarbij geen aanspraak op schadevergoeding kan worden gemaakt.

Toetsingskader
Bij de totstandkoming van dit besluit en de voorschriften is gelet op:

- de *Algemene Plaatselijke Verordening 2008* (artikel 2.40 en 2.47);
- het besluit van de burgemeester van Amsterdam over gemandateerde bevoegdheden uit de *Algemene Plaatselijke Verordening 2008* en diverse regelingen;
- Het bouwbesluit 2012;
- Amsterdams beleidskader dance events;
- adviezen van gemeentelijke diensten en bedrijven;
- het evenementenbeleid Gemeente Amsterdam van 1 maart 2018, te weten: de beleidsregel "Geluid bij evenementen in Amsterdam", de locatieprofielen voor evenementenlocaties en de richtlijn "Duurzaamheid evenementen";
- de *Zondagswet* (artikel 2, 3 en 4).

Een kennisgeving van de aanvraag is gepubliceerd op 8 januari 2019 (conform *de Algemene wet bestuursrecht*, artikel 4:8). Ik heb geen zienswijze ontvangen over het voornemen deze vergunning te verlenen.

Vragen
Hebt u nog vragen? Neem dan contact op met de contactpersoon die bovenaan deze brief staat.

Met vriendelijke groet,

De burgemeester van Amsterdam,
namens haar,
De teammanager Vergunningen, stadsdeel Noord

M.P. Rademaker

Niet mee eens?
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u **binnen zes weken** na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift.

Stuur uw bezwaarschrift naar:
Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL Amsterdam

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- uw naam, adres, telefoonnummer, de datum en handtekening
- een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt (stuur een kopie van het besluit mee of noem het kenmerk
- de redenen van uw bezwaar.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen.

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft **geen** schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen.

Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:
De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam,
Sector Bestuursrecht Algemeen, Postbus 75850, 1070 AW Amsterdam.

Dat kan ook via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

Afschrift:
Politie, brandweer Amsterdam-Amstelland, omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied, Stadswerken, stichting Kinetisch Noord, stichting NDSM-werf Oost, Handhaving openbare ruimte, GHOR, gebiedsteam Oud Noord, GVB, gebiedsontwikkeling, team Veiligheid en Directie Openbare Orde en Veiligheid.

Algemene voorschriften
De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:
1. tijdens het evenement de volgende contactpersonen aanwezig -en bereikbaar zijn:
   - **dag/avond: dhr**
   - **nacht: dhr.**
2. deze vergunning op verzoek direct ter inzage wordt gegeven aan ambtenaren van de politie, de Omgevingsdienst, de brandweer, de gemeente Amsterdam en andere (hulp)diensten;
3. de aanwijzingen van de politie met betrekking tot alle vergunningvoorschriften en de aanwijzingen van de ambtenaren belast met de naleving van bepaalde voorschriften onverkort en onmiddellijk worden opgevolgd;
4. de aanwijzingen van de politie en brandweer met betrekking tot de openbare orde en veiligheid onmiddellijk worden opgevolgd;
5. ambulances en voertuigen van de politie en de brandweer ongehinderd kunnen passeren (minimale doorrijbreedte 3,50 meter en doorrijdhoogte 4,20 meter);
6. de percelen in de onmiddellijke omgeving permanent en ongehinderd bereikbaar zijn;
7. de op- en afbouw niet na 23 uur óf voor 7 uur plaatsvindt (geluidsarme activiteiten uitgezonderd).

Bewonerscommunicatie
De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:
8. bewoners in de onmiddellijke omgeving uiterlijk 10 dagen voorafgaand aan het evenement worden geïnformeerd door middel van een bewonersbrief;
9. het verspreidingsgebied van de bewonersbrief afgestemd is met de vergunningverlener;
10. in de brief informatie staat over:
    - de aard en duur van het evenement;
    - (verkeers)maatregelen;
    - de manier waarop de organisator de overlast zal beperken;
    - waar men terecht kan met vragen en/of klachten, te weten:
    - het telefoonnummer en emailadres van de organisator;
    - het gemeentelijke telefoonnummer 14020 (24/7 bereikbaar);
    - de website van de gemeente Amsterdam: www.amsterdam.nl, melding overlast openbare ruimte.
11. deze bewonersinformatie geplaatst wordt op de eigen website;
12. de link naar deze website een maand voor de aanvang van het evenement geleverd wordt aan de vergunningverlener, zodat de vergunningverlener deze kan plaatsen op de stedelijke website.

Specifieke voorschriften
Objecten
De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:
13. uitsluitend objecten worden geplaatst die zijn goedgekeurd door de constructeur van de ODNZKG en waarvan u de goedkeuring hebt ontvangen vanuit de vergunningverlener. Deze goedkeuring en eventueel daaraan verbonden voorschriften maken integraal onderdeel uit van deze vergunning;
14. de objecten volgens bijgaande tekening (bijlage 5) geplaatst worden;
15. medewerking wordt verleend aan de verplaatsing van objecten op verzoek van een ambtenaar van het stadsdeel;

16. objecten niet zonder vergunning zo worden verankerd, dat de bestrating moet worden opengebroken;
17. de hekkenlijn ten noorden van de Y-Helling voor show wordt opgebouwd, zodat de Faralda kraan, Y-helling en X-helling Oost bereikbaar zijn tijdens de bouw en breek voor de gebruikers;
18. de hekkenlijn aan de oostzijde van de X-helling mag niet voor de ateliers staan . De ateliers moeten gewoon bereikbaar zijn;
19. de ateliers aan de westkant van de X-helling moeten bereikbaar zijn tijdens de op -en afbouw, alsmede tijdens de show. Tijdens de show moet er wel een hekkenlijn voor de tuintjes van deze ateliers worden geplaatst om te voorkomen dat bezoekers daar kunnen komen. Hiervoor kunnen dranghekken worden ingezet;
20. voor het in gebruik nemen van de paarse zone (werkterrein) Lasloods moet u goedkeuring hebben van Biesterbos en IJ-Hallen/Streetart museum. Zonder afstemming moet de paarse zone vrij blijven;
21. voor de gebruikers van de ateliers in de Scheepsbouwloods toegang is tot hun ateliers.

Openbare orde en Veiligheid

De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:

22. twee weken voorafgaand aan het evenement contact wordt opgenomen met de evenementencoördinator van de politie, [redacted] voor het afstemmen van de contactpersoon;
23. na goedkeuring maken het door uw ingediende veiligheidsplan en mobiliteitsplan onderdeel uit van uw vergunning en moeten deze worden nageleefd. Als het veiligheidsplan, V4, d.d. 18-3-2019 en mobiliteitsplan, V3,d.d. 18-3-2019 zijn goedgekeurd ontvangt u hiervan een goedkeuringsbrief , welke daarna onderdeel uitmaakt van deze vergunning. Indien het veiligheidsplan –en/of mobiliteitsplan niet worden goedgekeurd kan dit consequenties hebben voor uw vergunning en dit kan beteken dat de vergunning wordt ingetrokken;
24. u zorgt voor een veilig, ordentelijk verloop van het evenement en aan-en afvoer van de bezoekers. Mogelijk moet u hiervoor extra ponten inhuren bij het gemeente vervoer bedrijf, afdeling veren en goede afspraken maken over de begeleiding bij de in –en uitstroom van de bezoekers bij de pontaanlandingen. Ook zijn er afspraken gemaakt over de fietsenstalling en taxi opstelplaats;
25. u adviseert u bezoekers gebruik te maken van het openbaarvervoer en P+R locaties;
26. u zorgt dat u tijdens de uitstroom voldoende beveiligers, toezichthouders en verkeerbegeleiders op de kritieke locaties hebt gepositioneerd om de uitstroom in goede banen te begeleiden. Dit geldt ook zeker voor de locaties waar de vluchtroute(s) gelijk lopen met de calamiteitenroute(s);
27. bij de fietsparkeerplaatsen zorgt u voor goede begeleiding zodat de calamiteitenroute te allen tijde bereikbaar blijft. Ook tijdens de in en uitstroom en/of bij een ontruiming mogen de fietsparkeerplaatsen geen belemmering vormen voor de nood -en hulpdiensten en/of bezoekersstromen;
28. de calamiteitenroute over de Papaverweg en de Theo Fransman brug moet ten alle tijden vrij worden gehouden van voertuigen en objecten. De organisatie moet hier voldoende personeel voor inzetten om hierop toe te zien;
29. u een actief ontmoedigingsbeleid voert als het gaat om een drugs en wapen vrij evenement en dit ook communiceert naar u bezoekers. U neemt dit op uw internetsite, entreebewijzen en huisregels op, die tevens duidelijk zichtbaar bij de entree van uw evenement. Uitgangspunt (stedelijk) is een drugsvrij evenement;

30. duidelijk wordt gecommuniceerd naar uw bezoekers over de huisregels en dat bij aantreffen van drugs (of wapens) de toegang kan worden ontzegd of verwijdering van het evenemententerrein plaatsvindt zonder terugkeermogelijkheid. Bij het aantreffen van een bepaalde hoeveelheid drugs (conform het vervolgingsbeleid van het OM) zal de betrokkene worden overgedragen aan de politie;
31. er een ophoudruimte aanwezig is waar bezoeker(s) onder toezicht en in afwachting van de politie kunnen verblijven. De opvanglocatie is dusdanig ingericht dat het ophouden van de aangehouden bezoeker(s) niet leidt tot gezondheidsrisico's en openbare orde problemen;
32. de bezoekers nog voor de toegangscontrole de mogelijkheid krijgen om vrijwillig afstand te doen van drugs en/of wapens in de daarvoor aangebrachte dropbox(en);
33. voor de inbeslaggenomen drugs en/of wapen zorgt de organisatie voor een drugskluis;
34. voor zowel de dropbox als voor de drugskluis wordt er met de politie afspraken gemaakt over het leegmaken van de boxen. De sleutel van beide boxen moeten worden overhandigt aan de politie en de boxen mogen uitsluitend worden geopend door de politie;
35. tijdens het evenement er mobiele teams van de beveiliging toezicht houden op de 'risico' locaties op het evenemententerrein. Dit is doorgaans bij de lockerboxen en toiletunits;
36. de beveiliging extra alert is op afwijkend gedrag bij bezoekers, dit in verband met mogelijke intoxicatieverschijnselen en gerelateerd gedrag, bij constatering van afwijkend gedrag wordt dit direct gemeld aan de eerstehulpverleners. De hulverleners en de organisatie moeten met elkaar in verbinding staan door portofoons en (GSM) telefoons, de aanwezigheid van een verbindingsschema is hierbij noodzakelijk;
37. tijdens de uitstroom voldoende beveiligers aanwezig zijn om de uitstroom te begeleiden en de beveiliging pas stopt wanneer de uitstroom volledig ten einde is en na overleg met het veiligheidsteam;
38. u tijdens het evenement tussen-evaluaties houdt met de contactpersoon van de politie;
39. de politie direct op de hoogte brengt van incidenten die plaatsvinden op en rondom uw evenemententerrein dit om eventuele openbare orde problemen te beperken.

Brandveiligheid

De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:

40. de bijgevoegde "Handreiking voor een Brandveilig Evenement versie 1.1 (januari 2018)" wordt opgevolgd (bijlage 4);
41. er niet wordt gerookt in binnenruimten (gebouwen en tenten);
42. er geen gebruik wordt gemaakt van LPG;
43. voorafgaand aan het evenement de calamiteitenroute wordt gecontroleerd of deze route volledig beschikbaar is tijdens het evenement. Bij een voorgaande editie is gebleken dat een deel van de calamiteitenroute niet voldoende bruikbaar was tijdens het evenement;
44. tijdens een calamiteit op het terrein, het duidelijk is over welke calamiteitenroute de nood- en hulpdiensten moeten aanrijden en wordt direct afgestemd op welk punt de organisatie de nood- en hulpdiensten opvangt om deze verder te begeleiden naar de calamiteit op het evenemententerrein;
45. de brandwachten die u tijdens uw evenement inzet, binnen in de Scheepsbouwloods, voldoen aan de volgende voorwaarden:
46. De Rijks gediplomeerde brandwachten moeten in het bezit zijn van een Rijks diploma 'brandwacht 1-klasse manschap B', een fotokopie van zowel de diploma's als de certificaten moeten tijden het evenement aanwezig zijn en kunnen worden getoond;
47. De brandwachten zijn verantwoordelijk voor het blussen van een beginnende brand en het begeleiden van een eventuele ontruiming. Tevens moeten zij op de hoogte zijn van de

gestelde voorwaarden en gebruikseisen. Bij het constateren van misstanden moeten zij hiervan onmiddellijk melding maken aan de persoon die belast is met de naleving van de gebruikseisen. De Rijksgediplomeerde brandwachten moeten beschikken over:

- Portofoons (t.a.v. onderlinge communicatie);
- Megafoons (t.a.v. ingang zetten van een ontruiming);
- Draagbare blusmiddelen t.b.v. eerste bluspoging)
- Zaklantaarns (bij stroom- en lichtuitval);
- Mobiele telefoons (T.b.v. melden brand aan de brandweer);

48. de volgende brandveiligheidsvoorzieningen moeten tijdens het evenement aanwezig zijn:
    - Gebouw gebonden installaties;
    - Brandhaspels, conform NEN-EN671-1;
    - Draagbare blustoestellen, conform Besluit Draagbare Blustoestellen;
    - Noodverlichting, conform NEN-EN 1838;
    - Vluchtrouteaanduiding, conform NEN-EN 1838 en NEN-EN-ISO 7010.

Geneeskundige Hulpverlening en technische hygiene

De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:

49. de voorschriften voor evenementen van de Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen (GHOR) worden nageleefd (bijlage 3).

Geluid

De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:

50. de geadviseerde geluidvoorschriften voor evenementen van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied worden nageleefd (bijlage 1);
51. er rekening wordt gehouden met omliggende woningen bij de richting van het geluid en de geluidssterkte;
52. de aanwijzingen van de ambtenaren van de politie, de Omgevingsdienst en toezichthouders van de gemeente Amsterdam met betrekking tot de geluidssterkte van de geluidsinstallatie worden opgevolgd;
53. er na de eindtijden, zoals opgenomen in dit besluit voor de verschillende data, geen geluidsversterkende apparatuur wordt gebruikt of versterkte muziek wordt gespeeld.

Milieu en schoonmaken terrein

De vergunninghouder moet er voor zorgen dat:

54. het terrein weer wordt opgeleverd in de oorspronkelijke staat (geheel ontruimd, schoon en schadevrij); zo niet, dan zijn alle hieruit voortvloeiende onkosten voor zijn rekening;
55. de geadviseerde milieu en duurzaamheidsvoorschriften voor evenementen van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied worden nageleefd (bijlage 1.);
56. alle noodzakelijke voorzorgsmaatregelen worden getroffen om verontreiniging van de openbare ruimte te voorkomen;
57. het goedgekeurde afvalplan wordt nageleefd;
58. verontreiniging als gevolg van het evenement en het gebruik van de openbare weg onmiddellijk wordt opgeruimd;
59. het stadsdeel laat de verontreiniging opruimen op kosten van de vergunninghouder als dit niet gebeurt binnen de door het stadsdeel genoemde termijn of bij grote spoed (vanwege de aard en/of omvang van de verontreiniging);
60. er tijdens het evenement geen (opblaas)ballonnen worden opgelaten en/of aan bezoekers worden uitgereikt.

Overig
de door u gemaakte afspraken met het GVB pontverkeer over de wijze van in- en uitstroom moeten worden aangeleverd voor 5 april 2019. Na goedkeuring zal dit document, met de daarin opgenomen afspraken, onderdeel uitmaken van deze evenementenvergunning.

Aandachtspunten

- De vergunninghouder moet eventuele schade aan gemeente-eigendommen door het gebruik van deze vergunning vergoeden op eerste vordering door de gemeente.
- Het is verboden om alcoholhoudende drank te verkopen voor gebruik ter plaatse, zonder ontheffing op grond van de Drank- en Horecawet (artikel 35);
- Bij de bereiding en verkoop van eet- en drinkwaren moeten de richtlijnen van de Voedsel- en Warenautoriteit in acht worden genomen (www.nvwa.nl);
- Bij de inrichting van het evenemententerrein moet de Algemene maatregel van Bestuur "Brandveilig gebruik en de basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP) worden nageleefd (www.wetten.nl);
- voertuigen die, op voet- en/of fietspaden moeten rijden, moeten voorzien zijn van een ontheffing Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens (RVV). Deze ontheffing kan uiterlijk 5 werkdagen van te voren worden aangevraagd bij het Stadsloket, (telefoonnummer 14 020);
- Voor het reserveren van parkeervakken of afsluiten van de rijbaan is een tijdelijke verkeersmaatregel (TVM) nodig. Deze TVM kan uiterlijk 5 werkdagen van te voren worden aangevraagd bij het Stadsloket, (telefoonnummer 14 020)

Bijlage 1: Voorschriften Geluid

Algemeen

1. De vergunninghouder heeft voor het evenement een geluidplan geschreven. Het rapport van 22 januari 2019, met kenmerk 1033 WB 15 WO 017-22-01-19 V1 is een onlosmakelijk onderdeel van deze vergunning;
2. Metingen en/of berekeningen van de geluidsniveaus vindt plaats overeenkomstig het Meet- en Rekenprotocol Evenementengeluid in Amsterdam zoals opgenomen in bijlage I van de beleidsregel – Geluidbeleid voor evenementen in Amsterdam (1 maart 2018). Tevens geldt dat voldaan moet worden aan de eisen zoals opgenomen in de meest recente BBT-lijst (bijlage II);

Geluidnormen podia buitenterrein

3. Het equivalente geluidniveau (Laeq) – gemeten over 15 minuten – veroorzaakt door het ten gehore brengen van muziek of door andere activiteiten waarbij sprake is van geluidversterking, mag gemeten op de FoH, of bij het ontbreken van een FoH, op 25 meter en/of 10 meter van het podium/speakers niet meer bedragen dan 100 dB(A);
4. De plaats ter bepaling van het maximale niveau bevindt zich in de richting van de hoogste geluiduitstraling;

Gevelnormen (20 en 21 april 2019 van 12:00 tot 23:00 uur)

5. Ongeacht de podiumnormen, mag ter regulering van de bastonen het equivalente geluidsniveau (Lceq) – gemeten over 3 minuten – veroorzaakt door het ten gehore brengen van muziek of door andere activiteiten waarbij sprake is van geluidversterking, gemeten op de gevel van geluidsgevoelige bestemmingen (inclusief woonboten) en gemeten volgens de zogenaamde C-weging, niet meer bedragen dan::

Nr. omschrijving	dB(C)
01_A Silodam	80
02_A Containerwoningen	80
03_A Ponserstraat 2-30	80
04_A Monnikskapstraat	78

Geluidnormen podia binnen

6. Het equivalente geluidniveau (Laeq) – gemeten over 15 minuten – veroorzaakt door het ten gehore brengen van muziek of door andere activiteiten waarbij sprake is van geluidversterking, mag gemeten op de FoH, of bij het ontbreken van een FoH, op 25 meter van het podium/speakers niet meer bedragen dan 100 dB(A);
7. De plaats ter bepaling van het maximale niveau bevindt zich in de richting van de hoogste geluiduitstraling;

Geluidnormen in de nacht NDSM loods (19 april van 22:00 tot 20 april 2019 om 06:00 uur, 20 april van 23:00 tot 21 april 2019 om 07:00 uur en 21 april van 23:00 tot 22 april 2019 om 07:00 uur)

8. Ongeacht de podiumnormen, mag ter regulering van de bastonen het equivalente geluidsniveau (Lceq) – gemeten over 3 minuten – veroorzaakt door het ten gehore brengen van muziek of door andere activiteiten waarbij sprake is van geluidversterking, gemeten op de gevel van geluidsgevoelige bestemmingen (inclusief woonboten) en gemeten volgens de zogenaamde C-weging, niet meer bedragen dan:

Nr. omschrijving	dB(C)
01_A Silodam	65
02_A Containerwoningen	69
03_A Ponserstraat 2-30	68
04_A Monnikskapstraat	68

Toepassing meteocorrectie

9. Bij een meetpunt, waar onder meewindcondities wordt gemeten, gezien vanaf de geluidbron, mag conform het geldende locatieprofiel 'NDSM Werf' een meteocorrectie worden toegepast van 3 dB waarbij voldaan wordt aan de voorwaarden uit het Meet- en rekenprotocol Evenementengeluid in Amsterdam, hoofdstuk 3.8 Meteocondities. **De toezichthoudende instantie bepaald op de dag zelf of de (mee)windcondities dusdanig zijn dat de meteocorrectie mag worden toegepast;**

Akoestische voorzieningen / maatregelen

10. Om de geluidbelasting in de omgeving te beperken moeten ten minste de akoestische maatregelen per area zoals genoemd in hoofdstuk 5 van het akoestisch rapport horend bij de aanvraag worden uitgevoerd, te weten:
    - Plaatsen van zeecontainers op de in het rapport genoemde plaatsen;
    - Toepassen van een line-array of gelijkwaardig geluidsysteem;
    - Toepassen van "cardioïde" opstelling van de subkasten;
    - Het voldoende hoog instellen van de cross-overfrequentie tussen sub- en topkasten, zodat er slechts sprake is van geringe weergave van de bastonen < 80 Hz vanuit de topkasten;
    - Het affilteren van de ultra-lage tonen < 40 Hz (met 6 dB per terts);

Beheersmaatregelen, geluidsmetingen en monitoring

11. Om te voorkomen dat de genoemde geluidsnormen worden overschreden, moet tijdens het evenement continue monitoring plaatsvinden op de omliggende woningen of andere geluidgevoelige gebouwen waarbij gedurende het gehele evenement in dB(A) en dB(C) wordt gemeten;

12. De monitoring moet worden uitgevoerd door een (aantoonbaar) deskundige op het gebied van akoestiek bij evenementen en conform hoofdstuk 6 van het Meet- en Rekenprotocol Evenementengeluid in Amsterdam. Zowel tijdens als na het evenement moet de toezichthouder vrije toegang hebben tot de originele meetdata. De toezichthouder krijgt daartoe voorafgaand aan het evenement de juiste inloggegevens/toegangscodes. De opgeslagen data moeten tenminste 1 jaar benaderbaar blijven;

13. Het resultaat van handmatig uitgevoerde metingen wordt opgenomen in meetverslagen;
14. Bij een overschrijding van de geluidsnorm(en) moet de geluidproductie onverwijld worden teruggebracht tot de toegestane waarde(n);
15. De verschillende geluidmetingen worden verzameld en door de organisator binnen 4 weken na het evenement overlegd in een geluidsrapport of meetverslag dat ten minste voldoet aan de in hoofdstuk 3.10 van het Meet- en Rekenprotocol Evenementengeluid in Amsterdam beschreven voorwaarden. De meteropstellingen dienen daarbij goed omschreven te worden en middels duidelijke foto's te worden geïllustreerd;
16. Binnen de organisatie moet ten minste één deskundig persoon worden belast met de controle op het geluidsniveau, inclusief de naleving van de geluidsvoorschriften. Deze persoon is ook verantwoordelijk voor de contacten met het bevoegd gezag tijdens het evenement. Door de organisatie moet van tevoren duidelijk met het bevoegd gezag worden afgesproken, welke persoon tijdens het evenement verantwoordelijk is voor het geluidsniveau en hoe deze persoon tijdens het evenement te bereiken is;

Preventie gehoorschade

17. De organisator conformeert zich aan het Convenant Preventie Gehoorschade Muzieksector (tussen Ministerie van VWS en de branche: vereniging van evenementenmakers VVEM en de vereniging Nederlandse poppodia en evenementen VNPF 2014). Dit houdt onder andere in dat bezoekers worden geïnformeerd over het onderwerp geluid en gehoorschade en dat gehoorbeschermingsmiddelen verkrijgbaar zijn;
18. Aanvullend op de geluidlimitering aan de mengtafel in maatregel 1 van dit convenant en ongeacht de in deze vergunning beschreven geluidnormen op de gevels van omliggende woningen, mag het equivalente A-gewogen geluidniveau (L_{Aeq}) ter plaatse van het publiek, gemeten over 15 minuten, op 25 meter Front of House niet meer bedragen dan 100 dB(A). De metingen dienen in zowel dB(A) als dB(C) te geschieden en hierbij te worden uitgevoerd volgens hoofdstuk 3.9 van het Meet- en rekenprotocol Evenementengeluid in Amsterdam. Dit geldt voor alle dagen als absoluut maximum onafhankelijk van de eventuele geluidruimte t.o.v. bovenstaande gevelnormen;

Soundcheck

19. Een soundcheck moet voldoen aan de hiervoor genoemde geluideisen. Een soundcheck moeten bij voorkeur plaatsvinden op de dag van het evenement zelf. Indien het overtuigend aantoonbaar onvermijdbaar is kunnen soundchecken de dag voorafgaand aan het evenement plaatsvinden;
20. Het aantal soundchecken moet zoveel als mogelijk worden beperkt;
21. Een soundcheck vóór 10 uur in de ochtend of na 22 uur avonds is niet toegestaan;
22. Een soundcheck mag 'aaneengesloten', d.w.z. als som van de soundcheckmomenten, maximaal 30 minuten duren per podium of area.

Bijlage 2: Milieu- en duurzaamheidsvoorschriften evenement

Duurzaamheid

Algemeen

1. De organisator heeft voor het evenement een milieucoördinator aangesteld, zodat er één centraal aanspreekpunt is voor duurzaamheid. Naam en contactgegevens zijn voorafgaand aan het evenement aan het bevoegd gezag doorgegeven;
2. De organisator heeft de doelstellingen ten aanzien van preventie en milieubelasting, commitment voor continue verbetering en integratie van de hieronder genoemde criteria Energie, Water en Mobiliteit;
3. De organisator heeft de duurzaamheidsdoelstellingen openbaar gemaakt op de website en/of via social media. De bewijslast voor de duurzaamheid van het evenement ligt bij de organisator. Deze kan aantonen te voldoen aan de criteria en de daarbij genoemde onderwerpen;

Energie

4. De organisator gebruikt voor minimaal 50 % van de totale stroombehoefte een netaansluiting met groene stroom. Indien geen netaansluiting voorhanden, dient minimaal 50 % van de gebruikte dieselolie ten behoeve van stroomopwekking met GTL of HVO-dieselolie te worden ingevuld;
5. De organisator gebruikt voor minimaal 10 % van de totale stroombehoefte batterij-opslag (autonoom, net-hybride of diesel-hybride) of een andere groene externe stroomvoorziening, zoals een aggregaat op zonne-energie, tenzij 100 % netstroom gebruikt wordt;
6. De organisator verzamelt en rapporteert binnen 4 weken na het festival de volgende gegevens:
   - Totaal geïnstalleerd vermogen aan netcapaciteit, batterij-opslag;
   - Indien ook netstroom is gebruikt, het taal gebruikte vermogen aan netstroom (kWh);

Mobiliteit

7. De organisator brengt middels een vervoersplan de parkeerbehoefte en alternatieve vervoersmogelijkheden van het evenement in beeld;
8. De organisator stimuleert duurzaam vervoer van bezoekers (bijv. door aanbieden groepsvervoer, faciliteren carpoolen, bewaakte fietsenstallingen, etc.) en ontmoedigt het gebruik van auto's met brandstofmotoren;
9. De organisator streeft er naar minimaal 90 % van de bezoekers te laten komen met duurzaam vervoer;

Water

10. De organisator maakt verplicht gebruik van lokale watertappunten indien deze aanwezig zijn;
11. De organisator biedt gratis leidingwater aan voor bezoekers (tenzij de organisator kan aantonen dat dit technisch niet realiseerbaar is);
12. Minimaal 80 % (op basis van het inkoopbedrag) van de schoonmaakmiddelen heeft een milieukeurmerk;
13. Indien meer dan 5 kuub zuivere urine ingewonnen wordt (bijv. met crosses) dan levert de leverancier deze fracties aan bij Waternet of een andere verwerker binnen een straal van 30 km van de evenementenlocatie, ten behoeve van nutriënten terugwinning;

Afvalpreventie

14. De organisator neemt minimaal 7 maatregelen om de hoeveelheid afval te verminderen en te scheiden (reduces-reuse-recycle);
15. Eet- en drinkmateriaal (glazen, bekers, bakjes, etc.) moet duurzaam zijn. Hiertoe geldt dat:
    - Waar gedurende het evenement (alcoholische) dranken worden getapt en/of geserveerd wordt gebruik gemaakt van kunststof bekers die door spoeling ter plekke kunnen worden gereinigd en hergebruikt. Er wordt hiertoe voor dranken gebruik gemaakt van een op het evenement toegesneden statiegeldsysteem. Bij de afgiftepunten dient naar bezoekers duidelijk te worden gecommuniceerd dat gebruik gemaakt wordt van een statiegeldsysteem onder vermelding van het statiegeldsysteem;
    - Voor overige materialen wordt gebruik gemaakt van één materiaal zodat een recyclebare mono-stroom ontstaat;
    - Indien om logistieke redenen (bij geen spoelmogelijkheden) geen eco-bekers inzetbaar zijn worden voor het serveren van dranken tijdens het evenement recyclebare kunststof bekers gebruikt, zodat bij inzameling de mono-stroom niet door andere materialen wordt verontreinigd. Ook hierbij wordt gebruik gemaakt van een op het evenement toegesneden statiegeldsysteem;
16. Het oplaten van ballonen is niet toegestaan. Voor het vullen van ballonen mag geen helium worden gebruikt;
17. Het ontstaan van afvalstoffen wordt zoveel mogelijk voorkomen of beperkt. Het gebruik van disposables / single used plastic moet tot een minimum worden beperkt. Met name het gebruik van moeilijk in te zamelen plastic als bijvoorbeeld (plastic) confetti, rietjes, wegwerpflesjes (dopjes!), lampionnen wordt sterk ontraden;
18. In het kader van afvalpreventie is het ongevraagd uitdelen van folders of brochures, samples of ander promotiemateriaal op of rond het evenemententerrein niet toegestaan;

Afvalstoffen

Inzameling, opslag en afvoer

19. Het door u ingediende 'Plan Schoon, d.d. 11-1-2019' maakt onderdeel uit van deze vergunning ;
20. Om te voorkomen dat zwerfvuil zich in de omgeving verspreidt, dienen er voldoende inzamelmiddelen te zijn. Deze inzamelmiddelen dienen regelmatig, of in ieder geval zo vaak als nodig is om verspreiding te voorkomen, te worden geledigd;
21. De verzamelde afvalstoffen worden zodanig opgeslagen dat nadelige gevolgen voor het milieu worden voorkomen. Voor zover voorkomen niet mogelijk is, worden zij zodanig opgeslagen dat nadelige gevolgen voor het milieu zoveel mogelijk worden beperkt en gescheiden afgifte mogelijk blijft;
22. Bij meerdaagse evenementen worden dagelijks bederfelijke afvalstoffen afgevoerd;
23. De organisatie moet er voor zorgen dat het terrein na afloop schoon wordt achtergelaten;
24. Afvalstoffen mogen niet worden verbrand;
25. Afvalstoffen of met afvalstoffen verontreinigd water mogen niet in de bodem worden gebracht of daarin terecht kunnen komen;

Rapportage na afloop van het evenement

26. Alle schoonmaakkosten zijn voor de organisator. Ook de nacontrole en eventuele na-schoonmaak door de gemeente zijn voor rekening van de organisator;
27. Na afloop van het evenement wordt er door de organisatie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee maanden, een kort verslag overlegd aan het bevoegd gezag, gericht op de afhandeling van de afvalinzameling/-scheiding. Uit dit rapport moet ten minste blijken:
    - Het functioneren van de afvalteams tijdens en na het evenement;
    - In welke afvalstromen het afval achteraf is gescheiden en verwerkt;
    - De grootte van de afvalstromen;
    - Bij welk bedrijf de afvalstromen vervolgens ter verwering zijn aangeboden;

Afvalwater

Ten aanzien van sanitaire voorzieningen

28. Indien sanitaire voorzieningen afwateren op de riolering, geldt dat toiletten op het vuilwaterriool worden aangesloten;
29. Plaskruizen en sanitaire voorzieningen, die niet lozen op het gemeentelijke vuilwaterriool ter plaatse, moeten worden geledigd door het bedrijf die ze verstrekt;

Overig

30. Het afvalwater moet, eventueel na buffering, worden geloosd in een vuilwaterriool. Als ter plaatse geen rioolaansluitingen zijn moet het afvalwater worden afgevoerd naar een locatie waar het mag worden geloosd op het vuilwaterriool;
31. Het afvalwater mag daarbij geen grove of snel bezinkende bedrijfsafvalstoffen bevatten;
32. Van het afvalwater, dat afkomstig is van plaatsen waar etenswaren worden bereid, moet worden voorkomen dat het wordt verontreinigd met plantaardige of dierlijke oliën of vetten;
33. Voor de aansluiting op het riool moet er contact worden opgenomen met Waternet, de afdeling Klant, Markt en Relatie, telefoonnummer: 020 – 608 60 60;

Aggregaten (diesel/benzine)

34. Aggregaten moeten voldoen aan de volgende eisen:
    - Ze zijn geluidsarm en efficiënt in brandstofverbruik;
    - Dieselaggregaten zijn voorzien van roetfilters (minimaal fase II), een dubbelwandige dieseltank en van een lekbak om bodemverontreiniging en lekkage buiten de generator te voorkomen;
    - Een benzine-aggregaat moet in een lekbak zijn geplaatst, tenzij deze is voorzien van een geïntegreerde lekbak om bodemverontreiniging buiten de generator te voorkomen;

Overig algemeen

35. Voor zover de voorschriften in deze vergunning niet of in onvoldoende mate voorzien in een toereikende bescherming van het milieu tegen de nadelige gevolgen die het evenement kan veroorzaken, worden die gevolgen voorkomen of voor zover voorkomen niet mogelijk is, zoveel mogelijk beperkt;
36. Aan alle bij het evenement werkzame personen, waaronder het personeel van derden, moeten toereikende instructies zijn verstrekt die voorkomen dat de (milieu)voorschriften uit de vergunning worden overtreden.

Bijlage 3: Voorschriften Geneeskundige hulpverlening en technische hygiënezorg

A. Vaststelling van het aantal in te zetten hulpverleners (Geneeskundige) Hulpverlening

Eerstehulpverleners 20.000 bezoekers

- 13 op deskundigheidsniveau BLS;
- 3 op deskundigheidsniveau BLS +;
- 3 op deskundigheidsniveau ALS: 1x arts en ALS-team bestaande uit een ambulanceverpleegkundige/ALS-arts en ambulancechauffeur of gelijkwaardig opgeleide BLS+/BLS'er ter ondersteuning voor uitvoering van het LPA protocol;
- 1 algeheel medisch coördinator (is aanwezige verpleegkundige);
- 1 centralist;
- 1 logistiek coördinator (is aanwezige hulpverlener);

Eerstehulpverleners 5.000 bezoekers

- 3 op deskundigheidsniveau BLS;
- 2 op deskundigheidsniveau ALS: 1x arts en ALS-team bestaande uit een ambulanceverpleegkundige/ALS-arts en ambulancechauffeur of gelijkwaardig opgeleide BLS+/BLS'er ter ondersteuning voor uitvoering van het LPA protocol;
- 1 algeheel medisch coördinator (is aanwezige verpleegkundige);

- Het GHOR-advies ten aanzien van de 20.000 en 5.000 bezoekers met gefaseerde inzettijden komt in deze versie overeen met het medisch plan van EMS

Verklaring deskundigheidsniveau hulpverleners

- BLS (Basic Life Support) niveau betreft de reguliere hulpverlener die in staat is om generieke basishulp zonder specifieke hulpmiddelen te leveren. Een AED (Automatische Externe Defibrillator) dient standaard aanwezig te zijn. Voor de noodzakelijke expertise wordt gerefereerd aan het Oranje Kruisboekje;
- BLS + (Basic Life Support+) niveau betreft hulpverleners die ook zicht hebben op het totale klinische beeld van de patiënt. Dit zijn basisartsen, verpleegkundigen met recente ervaring op spoedeisende hulpverlening, IC of CCU. De extra deskundigheid maakt het mogelijk om met dezelfde hulpmiddelen de handelingsvaardigheid te vergroten en/of specifieke klinische beelden te onderkennen;
- ALS (Advanced Life Support) niveaus dient op basis van het Landelijk Protocol Ambulancezorg geboden te worden door bevoegd en bekwaam personeel van een zorginstelling met de beschikking over ALS instrumentarium. Dit niveau is aanwezig voor hoog complexe hulpvragen en zicht op het totale klinische beeld van de patiënt. Tevens dienen zij als professionele ondersteuners voor de BLS hulpverleners;

  De eerstehulpverleners:
  - Dienen duidelijk herkenbaar te zijn;
  - Dienen met uitzondering van het ALS-personeel, allen in het bezit te zijn van een geldig E.H.B.O-diploma, inclusief aantekening reanimatie en AED bediening. De GGD/GHOR heeft te allen tijde het recht om het medisch personeel te controleren;

- Die ingezet worden als ALS-hulpverlener dienen ingeschreven te zijn in het BIG-register. De GGD/GHOR heeft te allen tijde het recht om het medisch personeel te controleren;
- Die ingezet worden ALS-hulpverleners dienen bevoegd en bekwaam te zijn om hulpverleningen uit te voeren op ALS-niveau (Advanced Life Support cf. LPA 8.1), onder verantwoordelijkheid van een medisch manager;
- Dienen een kopie van hun diploma's en/of registratie bij zich te hebben en desgewenst te kunnen tonen;
- Dienen bij dancefeesten gespecialiseerd te zijn in drugshulpverlening

- Vanaf een half uur voor aanvang tot een uur na einde van het evenement dient de medische hulpverleningsorganisatie aanwezig en operationeel te zijn;

EHBO-post en materiaal

- Op het evenement dient minimaal één EHBO-post aanwezig te zijn. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden;

Herkenbaarheid en bereikbaarheid

- Duidelijk zichtbare verwijzing vanuit het gehele evenemententerrein met bij voorkeur internationale symbolen;
- Toegankelijk voor brancard en ambulance;

Post

- Een overdekte, verwarmde en afsluitbare ruimte van minimaal 25m²;
- Er dient een 220 V aansluiting, licht en stromend drinkwater te zijn (ten behoeve van behandeling en handhygiëne);
- De ruimte dient schoon te zijn en de ondergrond verhard;
- Apart toilet beschikbaar met handenwasgelegenheid, water, zeep en papierenhanddoekjes;
- Een aparte observatieruimte;
- Mogelijkheid voor registratie van incidenten;
- Zoveel mogelijk uit het geluid geplaatst;

Uitrusting en inrichting

- De ruimte dient permanent bemand te zijn;
- Eerste hulpkoffer met een standaarduitrusting volgens het Oranje Kruis inclusief AED;
- Instrumentarium conform LPA 8.1;
- Gratis drinkwater;
- Voldoende thermodekens tegen onderkoeling;
- Tafel(s), stoelen en brancard(s);
- Om hygiënisch te kunnen werken: persoonlijke beschermingsmiddelen, naaldcontainer met UN-keurmerk, reinigingsmiddelen en door het CTGB toegelaten desinfectiemiddelen en afvalemmer;
- Communicatieplan/ -middelen (gsm/portofoons);
- Plattegrond van het evenemententerrein;
- Na afloop van het evenement dient de organisatie de registratie van de hulpverlening binnen 14 dagen ter beschikking te stellen aan de gemeente Amsterdam: evenementen.sdn@amsterdam.nl;

Calamiteiten en aan-afvoerroute

- Voor ambulances dient de EHBO-post te allen tijde goed bereikbaar te zijn. Hierbij is van belang dat een vrije aan- en afvoerroute aanwezig blijft. De aan- en afvoerroute van de EHBO-post dient tevens aan te sluiten op de calamiteitenroute. De calamiteitenroute mag geen onderdeel zijn van een ontruimingsplan om tegengestelde verkeersstromen te voorkomen. De calamiteitenroute dient altijd vrij gehouden te worden ten behoeve van de nood- en hulpdiensten.

Ambulancehulpverlening

- Bij medische spoed kan via het landelijke alarmnummer 112 ambulancehulpverlening aangevraagd worden. Voor intercollegiaal overleg of aanvragen van minder spoedeisend vervoer, kan gebeld worden met de Meldkamer Ambulancezorg (MKA) op [redacted] Voor aanvang van het evenement meldt de leidinggevende van de medische hulpverleningsorganisatie zich in via dit nummer bij de MKA;

Meteo

- In verband met eventuele extreme weersomstandigheden (zoals harde wind, hevige neerslag, onweer, hitte) is het advies aan de organisatie, om voorafgaand aan – en tijdens het evenement de meteorologische situatie te monitoren. Bij een dreigende situatie is het van belang dat de organisatie tijdig afstemt met de hulpdiensten over te nemen beslissingen. Denk hierbij aan het organiseren en bieden van handelingsperspectieven, het stilleggen, beëindigen of ontruimen van het evenement.

Algemene regels voor Technische Hygiënezorg

- Tijdens het evenement bestaat het risico voor overdracht van infectieziekten ten gevolge van een slechte hygiëne. Ten aanzien van technische hygiënezorg worden door het LCHV te nemen maatregelen aanbevolen. De onderdelen die voor dergelijke maatregelen in aanmerking komen op dit evenement zin: sanitaire voorzieningen, tijdelijke drinkwatervoorziening, horeca en afvalverwerking;

(tijdelijke) drinkwatervoorziening

- Sommige terreinen hebben bestaande voorzieningen, maar het kan ook voorkomen dat u tijdelijke drinkwatervoorzieningen moet plaatsen die na het evenement weer verwijderd worden. Let bij zowel bestaande als tijdelijke drinkwatervoorzieningen op de volgende regels:
  - Zorg dat het drinkwater in de waterinstallaties van drinkwaterkwaliteit is;
  - Zorg dat de waterinstallatie voldoet aan de algemene voorschriften van het Nederlands Normalisatie Instituut (NEN 1006), en aan de aansluitvoorwaarden van het waterleidingbedrijf. Houd er rekening mee dat er een apart Waterwerkblad (1.4 H) is voor tijdelijke drinkwaterinstallaties waaraan u moet voldoen. Afwijkingen zijn alleen toegestaan op basis van een risicoanalyse en in overleg met het waterleidingbedrijf. U kunt deze werkbladen gratis downloaden via www.infodwi.nl;
  - Zorg voor voldoende gratis drinkwater;

Sanitaire voorzieningen

- Op elk evenement moeten voldoende toiletten aanwezig zijn. Factoren die van belang zijn voor het bepalen van het benodigde aantal toiletvoorzieningen zijn:
  - De norm is 1 toiletvoorziening voor 150 bezoekers. U mag 75 % van de herentoiletten vervangen door urinoirs of plaszuilen (één plaskruis of plaszuil geldt als vier urinoirs). Ook kunnen plasgoten gebruikt worden. 50 cm plasgoot geldt als één urinoir;
  - Zorg voor voldoende toiletten met toiletpapier;
  - Zorg voor één of meerdere gehandicaptentoiletten inclusief faciliteiten;
  - Plaats direct naast de toiletten een wastafel met stromend water, een zeepdispenser en wegwerphanddoekjes;
  - Zorg voor voldoende verlichting in de toiletruimten;
  - Voorzie de damestoiletten van sanitair containers;
  - Reinig de toiletten volgens een schoonmaakschema;

Horeca

- Op veel publieksevenementen zijn tijdelijke eetgelegenheden aanwezig. U bent vanuit het Warenwetbesluit wettelijk verplicht maatregelen te nemen die de kans verkleinen dat medewerkers en bezoekers ziek worden van bedorven eten en drinken. In Hygiënecodes staan voedselveiligheidsmaatregelen die voor alle stadia van voedselverwerking gelden: van het kopen of ontvangen tot het bewaren, het bereiden en het serveren van eten en drinken. Hygiënecodes zijn een praktische uitwerking van de HACCP (Hazard Analysis Critical Control Points; een systeem om de voedselveiligheid te beheersen). Met behulp van een goedgekeurde Hygiënecode kunt u voldoen aan de wettelijke voorschriften van voedselveiligheid. Voorbeelden van goedgekeurde en veelgebruikte Hygiënecodes op evenementen zijn de Hygiënecode voor de horeca en de Hygiënecode voor de contract- en inflightcatering. Een overzicht van alle goedgekeurde Hygiënecodes vindt u op de website van de toezichthouder, de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit: www.nvwa.nl. De NVWA is toezichthouder, de hygiëneadviseur van de GGD heeft een signalerende en adviserende rol en zal indien nodig de toezichthouder informeren:
  - Bepaal volgens welke Hygiënecode(s) er op uw locatie wordt gewerkt. Zorg dat de gekozen code alle voedselprocessen tijdens het evenement dekt;
  - Zorg dat iedereen die betrokken is bij voedselprocessen volgens de gekozen Hygiënecode werkt;
  - Voldoe aan de hygiëne en inrichtingseisen van mobiele bedrijfsruimten;
- Op de website van de NVWA zijn de eisen ten aanzien van de hygiëne en inrichting van mobiele bedrijfsruimten. Het verplichte voedselveiligheidsplan en eisen temperatuur levensmiddelen in te zien;

Afval

- Afval kan een bron van ziektekiemen zijn. Bovendien trekt afval dierplagen aan. Daarom moet de opslag en afvoer van afval aan bepaalde eisen voldoen;
  - Leeg afvalemmers voldoende vaak, maar minstens één keer per dag. Sluit de zakken goed en bewaar ze in gesloten afvalcontainers op een aparte afvalplaats;
  - Houd de opslagplaats schoon, zodat er geen ratten of andere plaagdieren op af komen. Plaats geen afval naast afvalcontainers. Zorg dat het afval wordt opgehaald voordat de (laatste) container overvol is;
  - Verschoon damesverbandcontainers in de damestoiletten dagelijks. Worden de containers geleegd door een leverancier? Spreek dan een geschikte termijn af;
  - Verzamel dierlijke afvalstoffen, zoals mest, gescheiden van het overige afval en zorg dat bezoekers hier niet mee in aanraking komen;

Generiek GGD advies houtstook bij evenementen

- In principe is de GGD tegen het stoken van hout. Zie hiervoor: http://www.ggd.amsterdam.nl/gezond-wonen/milieu-huis/houtkachels-open/;
  Met name in de stad, waar veel mensen dicht op elkaar verblijven en waar sprake is van dichte bebouwing, kan houtrook veel overlast veroorzaken. Langdurige blootstelling aan houtrook veroorzaakt diverse gezondheidseffecten. Vooral mensen met bestaande luchtwegproblemen kunnen daar ernstige hinder door ervaren. Volgens de emissieregistratie van het RIVM, levert houtstook in Amsterdam een vergelijkbare hoeveelheid fijn stof als het wegverkeer. Houtrook is daarom een substantiële bron van luchtvervuiling in de stad en dient daarom vermeden te worden;
- Het plaatsen van vuurkorven of vergelijkbare voorzieningen bij festiviteiten in dicht bewoond gebied moet daarom worden afgeraden. In een gebied waar geen sprake is van dichte bebouwing, adviseert de GGD om de organisatie bewust te maken van de vervuilende gevolgen van houtstook. Wordt er gestookt, dan moet de organisatie erop toezien dat de intensiteit en de duur van het vuur geen aanleiding geven tot klachten bij mensen op of buiten het terrein. Als dat wel zo is, moet het vuur worden verkleind of gedoofd. Er moet gebruik worden gemaakt van schoon (niet geverfd of geïmpregneerd) en droog hout;