Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 58010, 1040 HA Amsterdam

Multicultureel Centrum Ala Kondre
T.a.v. 5.1,2,e
5.1,2,e
5.1,2,e

Ons kenmerk SBA-029728
Behandeld door 5.1,2,e 5.1,2,e @amsterdam.nl

Onderwerp Verlening subsidie Kortvoort maakt kennis met elkaar - 2020

Geacht bestuur,

Op 17 december 2020 hebben wij uw aanvraag voor een eenmalige subsidie voor Kortvoort maakt kennis met elkaar ontvangen. In deze brief leest u ons besluit.

U krijgt subsidie
Wij hebben besloten u een eenmalige subsidie te verlenen van maximaal € 14.675,00.

Deze subsidie is voor de uitvoering van Kortvoort maakt kennis met elkaar in de periode 17 december 2020 tot en met 31 december 2020.

U ontvangt deze subsidie voor de volgende te leveren activiteit(en):

Activiteiten	Aanvraagbedrag	Verleend bedrag
Kortvoort Vooruit i.o. kennismaken met de stichting, bewoners raadplegen en behoefte verhelderen	€ 14.675,00	€ 14.675,00
Totaal	**€ 14.675,00**	**€ 14.675,00**

Verplichtingen bij deze subsidie
Wij hebben de subsidie gebaseerd op de activiteiten in uw begroting en/of uw activiteitenplan. Wijzigt er tijdens het jaar iets waardoor de uitvoering niet kan verlopen zoals is afgesproken? Dan moet u ons deze wijziging direct doorgeven. Dat kan via uw Online subsidieoverzicht.

Verder gelden de volgende nadere verplichtingen van toepassing op uw beschikking. Wij verzoeken u deze aandachtig te lezen en door te voeren naar uw organisatie:

- in communicatie over activiteiten dient er rekening te worden gehouden met Amsterdammers die laaggeletterd zijn of visuele of auditieve beperkingen hebben;
- een eventueel te vragen bijdrage voor deelname aan een activiteit wordt voor aanvang van de activiteit gecommuniceerd met deelnemers en wordt zo vastgesteld dat deze geen drempel vormt voor Amsterdammers met een laag inkomen;
- ervaringsdeskundigen worden betrokken bij het ontwikkelen, organiseren en uitvoeren van activiteiten;
- het hebben van een vastgesteld vrijwilligersbeleid;
- het voorkomen van ongezond gedrag;
- op activiteiten met jeugdigen wordt geen ongezond eten en drinken aangeboden, niet gerookt, geen alcohol geschonken en geen reclame gemaakt voor ongezonde producten;
- het creëren van een veilig ontmoetingsklimaat;
- de activiteiten hebben plaats in een fysiek en sociaal veilige omgeving;
- professionals en vrijwilligers die rechtstreeks werken met jeugdigen en/of kwetsbare volwassenen/ ouderen/ Amsterdammers met regieverlies, zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG);
- uw medewerkers hebben kennis van beleid In veilige handen en van pedagogische afspraken in het gebied;
- het hanteren van gedragsregels met betrekking tot het voorkomen van en omgaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag;
- uw organisatie werkt met de verbeterde meldcode kindermishandeling.

Wij wijzen u er hier ook op dat de regelgeving ingevolge bestrijding van het coronavirus (Covid -19) van toepassing is. De daaruit voortvloeiende instructies dienen steeds te worden nagekomen.

Na de uitvoering

Aanvraag tot vaststelling (verantwoording subsidie)

U moet voor deze subsidie een aanvraag tot vaststelling (verantwoording) indienen. Deze moet uiterlijk op 28 februari 2021 bij ons binnen zijn. U kunt uw aanvraag tot vaststelling indienen via uw Online subsidieoverzicht.

De aanvraag tot vaststelling (verantwoording) moet bestaan uit:

- Een inhoudelijk verslag. In dit verslag rapporteert u over de mate van realisatie van de gesubsidieerde activiteiten en de effecten die daarmee zijn behaald. Dit laat zien of de afgesproken doelstellingen zijn bereikt en welke afwijkingen er eventueel zijn.
- Een financieel verslag. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidienummers. Dit financieel verslag moet dezelfde opbouw hebben als de begroting die u bij uw subsidieaanvraag hebt ingediend.
- Of een jaarrekening;
    1. Hieruit is de financiële staat van de organisatie af te lezen;
    2. Hieruit zijn inkomsten en uitgaven af te lezen;
    3. Binnengekomen subsidies en reserveringen daarvan voor volgende jaren moeten met subsidienummer onderscheiden en herkenbaar zijn in de toelichting over de baten kant;

4. Een financieel verslag als bijlage behorend bij de jaarrekening. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidienummers.

Ontvangt u binnen één kalenderjaar verschillende subsidies van elk minder dan €125.000,-, maar zijn ze samen meer dan €125.000,-? Dan moet u ook een controleverklaring aanleveren.

Ontvangt u in dezelfde periode een eenmalige subsidie én een periodieke subsidie? Dan moet u de verantwoording voor de eenmalige subsidie tegelijk met de periodieke subsidie indienen.

Hoe stellen wij de subsidie vast?
Nadat we uw aanvraag tot vaststelling (verantwoording) hebben ontvangen stellen wij de subsidie vast. U ontvangt dan het besluit met de hoogte van het subsidiebedrag.

Bij het vaststellen van de subsidie kijken we naar de werkelijke kosten die u hebt gemaakt voor de gerealiseerde activiteiten. U kunt nooit meer subsidie ontvangen dan het bedrag dat aan u is verleend. Blijkt uit uw verantwoording dat u het subsidiebedrag niet (helemaal) hebt besteed aan de realisatie van de gesubsidieerde activiteiten die in de verleningsbeschikking staan? Dan stellen we de subsidie lager vast. Als het vastgestelde subsidiebedrag lager is dan het voorschot dat u heeft ontvangen, moet u de te veel ontvangen subsidie terugbetalen.

Betaling subsidie
U ontvangt een voorschot van 100% van het verleende subsidiebedrag van € 14.675,00. Dit voorschot ontvangt u in de volgende termijn(en):

- Omstreeks medio december 2020 een bedrag van € 14.675,00

op rekeningnummer 5.1,5 ten name van Multicultureel Centrum ala Kondre.

Regelgeving
Op dit besluit is de volgende regelgeving van toepassing:
- Algemene Wet Bestuursrecht;
- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013;
- De geldende regionale noodverordening van de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland;

Vragen?
Bel dan met 5.1,2,e op 5.1,2,e Of mail naar 5.1,2,e @amsterdam.nl.

Bezwaar maken

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u **binnen zes weken** na dagtekening van dit besluit bezwaar maken. Als u niet binnen zes weken bezwaar maakt, kan uw bezwaar niet inhoudelijk worden behandeld.

U kunt bezwaar op de volgende manieren indienen:

- Via de website. Ga daarvoor naar de link: 'www.amsterdam.nl/bezwaar/jb'. U moet inloggen met DigiD (persoonlijk) of met eHerkenning (voor organisaties).
- Schriftelijk naar:
  Gemeente Amsterdam, T.a.v. Juridisch Bureau, Postbus 483, 1000 AL Amsterdam.

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- Uw naam, adres en telefoonnummer
- De datum waarop u het bezwaar schrijft en uw handtekening
- Een kopie van het besluit waartegen u bezwaar maakt of een omschrijving van het besluit met datum en referentienummer van het besluit
- Waarom u het niet eens bent met het besluit (de gronden van uw bezwaar)

U moet het bezwaarschrift in het Nederlands schrijven.
Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam
Sector Bestuursrecht Algemeen
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

Dat kan ook via https://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u DigiD nodig.

Dit besluit is digitaal ondertekend.

Het dagelijks bestuur van stadsdeel Zuidoost,
namens hen,

Met vriendelijke groet,



Eddy Adusei, afdelingsmanager, stadsdeel Zuidoost.