Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Anton de Komplein 150
1102 CW Amsterdam

Postbus 12491
1100 AL Amsterdam
Telefoon 14 020
amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 12491, 1100 AL Amsterdam

5.1.2,e
5.1.2,e

Datum	13-07-2023
Ons kenmerk	ZO23-09523
Behandeld door	5.1.2,e Woo-coördinator a.i. stadsdeel Zuidoost Woocoordinator.zuidoost@amsterdam.nl
Bijlage(n)	-Relevante wetsartikelen uit Wet open overheid -Inventarislijst
Onderwerp	Eerste deelbesluit op uw verzoek in het kader van de Wet open overheid d.d. 25 mei 2023

Geachte mevrouw 5.1.2,e ,

In uw e-mail van 25 mei 2023, ontvangen 25 mei 2023, heeft u met een beroep op de Wet open overheid (hierna: Woo) verzocht om alle afschriften en documentatie van communicatie over Replib, het Leksmondplein 5 en de Nellestein vanaf 1 juni 2021 tot heden.

Procesverloop
Bij e-mail van 1 juni 2023 is de ontvangst van uw verzoek door 5.1.2,e Woo-coördinator bevestigd.

Op 6 juni 2023 heeft de Woo-coördinator u gebeld om uw verzoek te bespreken. Er is met u besproken over de behandeling van uw verzoek. Tijdens het gesprek is besproken dat de Woo-coördinato 5.1.2,e bekend is met deze zaak. Aan u is verteld dat mevrouw 5.1.2,e op vakantie is en over twee weken aanwezig is. Voor de snelle afhandeling van het verzoek en dat iemand anders zich in deze zaak moet gaan verdiepen is met u afgesproken dat mevrouw 5.1.2,e na haar terugkomst (over twee weken) deze zaak in behandeling neemt.

Op 4 juli 2023 heeft de Woo-coördinator mevrouw 5.1.2,e met u gemaild naar aanleiding van het telefonisch onderhoud met haar op 26 juni 2023. Tijdens dit gesprek is door de Woo-coördinator aangegeven dat zij deze zaak in behandeling neemt omdat mevrouw 5.1.2,e belast is met andere zaken. Aan u is ook aangegeven dat na het coördineren van uw Woo-verzoek binnen de organisatie, de inventarisatie van de door u gevraagde informatie bij diverse gemeente-onderdelen is gestart. De afgelopen weken is er hard gewerkt om een deel van de informatie te verzamelen. De inventarisatie

is nog in volle gang. Een deel van de informatie ligt versnipperd bij o.a. (oud- bestuursleden) en gemeenteonderdelen. Door de omvang van het dossier is het niet mogelijk om binnen zes weken op uw verzoek te beslissen omdat de behandeling van uw verzoek meer tijd nodig heeft.

Naar aanleiding van uw e-mail van 6 juli 2023 heeft mevrouw A[redacted]5.1.2,e op 10 juli 2023 telefonisch contact met u gehad. Tijdens dit gesprek is door de Woo-coördinator aangegeven dat het ons jammer genoeg niet lukt om op korte termijn aan uw verzoek te voldoen. Met u is afgesproken dat de informatie middels 'deelbesluiten' aan u wordt verstrekt en u tussentijds op de hoogte wordt gehouden over de voortgang van de behandeling van uw verzoek. Tevens is met u afgesproken dat u op donderdag 13 juli 2023 het eerste deelbesluit ontvangt. Verder is met u besproken dat de Woo-coördinator vanaf week 28 met verlof gaat en dat zij in de derde week van augustus 2023 telefonisch contact met u zal opnemen over de voortgang van uw zaak. Tijdens haar afwezigheid wordt de zaak niet aan iemand anders overgedragen gezien het feit dat iemand anders zich weer moet gaan verdiepen in deze zaak.

Wettelijk kader
Ik behandel uw verzoek als een verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo). De relevante artikelen uit de Woo kunt u vinden in bijlage 1 bij deze brief.

Inventarisatie documenten
Er zijn documenten aangetroffen, inventarislijst
Op basis van uw verzoek zijn in totaal **15** documenten aangetroffen. Deze documenten hebben betrekking op parkeren en opgenomen in een inventarislijst, die als bijlage 2 bij dit besluit is gevoegd. In dit besluit wordt verwezen naar de corresponderende nummers uit de inventarislijst, zodat per document duidelijk is wat daarover is besloten.

Besluit
Met deze brief wordt een deelbesluit genomen op dit Woo-verzoek. Er wordt in ieder geval nog één deelbesluit genomen. De documenten die bij de afhandeling van dit eerste deelbesluit betrokken zijn, gaan over parkeren en worden bij de volgende deelbesluiten buiten behandeling gelaten. Wij hebben het navolgende besloten:

- **11** documenten met de **nummers 1, 3, 4, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 en 15** worden gedeeltelijk openbaar gemaakt.
- **4** document worden geheel openbaar gemaakt. De betreffende document met de nummers **2, 5, 6 en 7**.

Voor de motivering verwijs ik u naar de inventarislijst in samenhang met het onderdeel 'Overwegingen' van dit besluit.

Overwegingen
Het juridisch kader met betrekking tot onze beslissing ten aanzien van de geïnventariseerde documenten lichten wij hieronder toe.

Openbaarmaking aan een ieder
Allereerst wil ik u wijzen op het volgende. Ingevolge artikel 1.1 van de Woo, wordt een verzoek om informatie ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in artikelen 5.1 en 5.2.
Dit is een belangrijk recht van de burger. Daarbij is het uitgangspunt dat overheidsinformatie

openbaar is, tenzij er uitzonderingsgronden zijn die dit beperken. De uitzonderingsgronden staan in hoofdstuk 5 van de Woo. Hierbij wordt het algemeen belang van openbaarheid afgewogen tegen de belangen die de uitzonderingsgronden beschermen. In het algemeen geldt hierbij de regel dat wanneer informatie aan u wordt verstrekt, het openbaar voor een ieder is. De Woo is niet van toepassing op informatie die al openbaar is.

Algemene uitgangspunten bij toetsing aan de uitzonderingsgronden
De toetsing aan de uitzonderingsgronden verloopt als volgt. Eerst kijk ik of een van de uitzonderingsgronden speelt. Dat doe ik meestal per alinea, soms per zin. Vervolgens kijk ik wat voor soort uitzonderingsgrond het is. Als het een absolute uitzonderingsgrond is, mag ik de informatie niet verstrekken. Als het een relatieve uitzonderingsgrond is, moet ik een afweging maken tussen het algemene belang van openbaarheid en het specifieke belang dat de uitzonderingsgrond beschermt. Daarbij weegt het belang van openbaarheid zwaar. Als ik informatie weiger, moet ik goed motiveren waarom ik dat doe. Dat geldt nog sterker als de informatie ouder dan vijf jaar is.

Wanneer het gaat om informatie waar belangen van anderen bij betrokken zijn, moet ik hen de mogelijkheid geven om een zienswijze in te dienen. Dit betekent dat zij hun mening kunnen geven over of de informatie wel of niet openbaar gemaakt moet worden. Het is uiteindelijk aan mij om te beslissen of ik de informatie openbaar maak.

In de inventarislijst en op de documenten heb ik opgenomen welke uitzonderingsgronden van toepassing zijn.

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer
Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo kan ik geen informatie openbaar maken als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Het gaat om persoonsgegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers en functienamen. Bij bepaalde passages uit de documenten **nummers 1, 3, 4, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 en 15** is dit het geval. Ik vind het in dit geval belangrijk dat de identiteit van derden en ambtenaren niet bekend wordt omdat dit zijn of haar privacy kan schenden. Dat vind ik niet wenselijk. Daarom maak ik deze persoonsgegevens niet openbaar.

Bij aanwezigheid namen van ambtenaren
In diverse documenten staan persoonsgegevens van ambtenaren. Het gaat om gegevens die herleidbaar zijn tot een persoon, zoals onder meer namen, e-mailadressen, functienamen, werkdagen en telefoonnummers. In het kader van goed werkgeverschap vind ik dat het belang van privacy zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Dit ter bescherming van de privacy van de betrokken ambtenaar/ambtenaren. Daarbij weegt mee dat het hier niet gaat om het opgeven van een naam aan een individuele burger die met een ambtenaar in contact treedt, maar om, openbaarmaking op grond van de Woo. Van openbaarmaking van deze informatie wordt in beginsel afgezien indien het ambtenaren en derden betreft die niet reeds uit hoofde van hun functie beroepsmatig in de openbaarheid treden, zoals bestuurders, de gemeentesecretaris en directeuren.

Informatie die valt buiten de reikwijdte van uw verzoek

U heeft in uw verzoek aangegeven over welke aangelegenheid u informatie wilt ontvangen. Een aantal documenten gaan gedeeltelijk niet over de door u aangegeven aangelegenheid en staan op de inventarislijst als zodanig aangemerkt. Deze informatie valt daarom buiten de reikwijdte van uw verzoek en heb ik daarom passages uit de documenten verwijderd.

Wijze van openbaarmaking
Eenvoudige openbaarmaking
De gedeeltelijk openbaar gemaakte documenten, worden per e-mail aan u toegezonden.

Publicatie op website
Het Woo-verzoek en het besluit met de stukken die voor een ieder openbaar worden, zullen (geanonimiseerd) op de website van het Stadsarchief van de gemeente Amsterdam: https://archief.amsterdam/ worden gepubliceerd. Een kopie van dit besluit zend ik aan belanghebbenden.

Hoo chtend,
Nar 5.1.2,e urgemeester en wethouders van Amsterdam,

Dhr.
Hoo satie Zuidoost
Stad

Bezwaarclausule

Niet mee eens?

Bezwaar
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift.
Stuur uw bezwaarschrift naar:

Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL AMSTERDAM

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:
- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen. U kunt ook online bezwaar maken via amsterdam.nl/bezwaar/jb.

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.
Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht - teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo

Artikel 1.1 Recht op toegang
Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.1 Begripsbepalingen
In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

document:
een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

milieu-informatie:
hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister:
Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

publieke informatie:
informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Artikel 4.1 Verzoek
1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

5.1 Uitzonderingen

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.
7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

Artikel 5.2 Persoonlijke beleidsopvattingen

1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.
2. Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.
3. Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning, Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder, informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm, tenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.
4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.

Bijlage 2 – Inventarislijst

Nr.	Document	Beoordeling	Woo
1.	Leksmondplein 5 memo fietsparkeren	Gedeeltelijk openbaar	5.1, 2,e
2.	Leksmondplein 5 fietsparkeren opties	Geheel openbaar	
3.	Mailwisseling 22089 onderbouwing fietsparkeren Leksmondhof	Gedeeltelijk openbaar	5.1, 2,e
4.	Parkeerdrukmeting Nellesteint bv omgevingsvergunning lexmondplein 5	Gedeeltelijk openbaar	5.1, 2,e
5.	Kopie van 3.2. Kopie van 878.21 leverbestand Nellestein	Geheel openbaar	
6.	Kopie van 878.21 leverbestand Nellestein	Geheel openbaar	
7.	Kopie van 878.21 leverbestand Nellestein doc.2	Geheel openbaar	
8.	Mails over parkeeronderzoek Leksmondhof	Gedeeltelijk openbaar	5.1, 2,e
9.	RE_Leksmondhof 5	Gedeeltelijk openbaar	5.1, 2,e
10.	Definitief onderbouwing fietsparkeren Leksmondhof	Gedeeltelijk openbaar	5.1, 2,e
11.	FW mail Leksmondplein 5	Gedeeltelijk openbaar	5.1, 2,e
12.	FW mail Leksmondplein 5 1	Gedeeltelijk openbaar	5.1, 2,e
13.	FW mail Leksmondplein 5 Ghanese kerk	Gedeeltelijk openbaar	5.1, 2,e
14.	FW mail Leksmondplein 5 2	Gedeeltelijk openbaar	5.1, 2,e
15.	FW mail Leksmondplein 5 memo fietsparkeren met opmerkingen	Gedeeltelijk openbaar	5.1, 2,e