Gemeente Amsterdam

DT Schoon
Vergadering [datum]

	Gegevens
Vertrouwelijk	Nee
Agendaonderdeel	Ter bespreking
Tijdsduur (inschatting)	15 min
Onderwerp	Overlegstructuur
Verantwoordelijk DT-lid	5.1, 2, e 5.1, 2, e
Behandelaar	5.1, 2, e 5.1, 2, e
Gevraagd besluit	1. Kennis te nemen van de verbeteraanpak overlegstructuur schoon en afvalvrij waarbij 18 verbetermaatregelen worden voorgesteld, het doel, organogram en een beschrijving van het keten schoon en afvalvrij wordt gegeven en voorstel wordt gedaan voor een vervolgproces en implementatietraject. 2. Te bespreken: a. in hoeverre de voorgestelde verbetermaatregelen en het doel, organogram en beschrijving van de overlegstructuur aansluiten bij de ambitie en wensen van het DT schoon; b. welke kansen en zorgen er zijn met betrekking tot de individuele verbetermaatregelen en de suggestie voor implementatie/ uitwerking.

Korte toelichting

Aanleiding

Op 8 juli heeft het DT Schoon over de overlegstructuur schoon en afvalvrij gesproken. De huidige overlegstructuur (governance) van de Schoonketen biedt beperkt inzicht en onvoldoende sturingsmogelijkheden voor de uitvoering van de integrale aanpak Schoon en Afvalvrij. Daarnaast is het opdrachtgeverschap van (nieuwe) onderwerpen niet altijd goed belegd, waardoor onderwerpen tussen de wal en het schip vallen. Om tot een goede overlegstructuur (governance) te komen, is het voorstel om de bestaande overlegstructuur waar deze effectief is te behouden en te versterken en aan te vullen waar nodig. Onderstaande maatregelen en randvoorwaarden moeten in elk geval worden meegenomen:

- De stadsdelen nadrukkelijker te betrekken.
- Werken vanuit een gezamenlijke doelstelling om de stad schoner te krijgen.
- Cruciaal voor ieder overleg is dat er een goede aansprekende agenda is, de overleggen niet vrijblijvend zijn en de deelnemers over voldoende mandaat beschikken.
- Verder is het van belang om in de overleggen meer datagestuurd te werken en de escalatieladder adequaat toe te passen.
- De bemensing van de operationele overleggen en tactisch overleg Schoon te herijken, en de overige aanbevelingen uit de evaluatie van de operationele/tactisch overleggen die in mei 2024 is uitgevoerd te betrekken bij de verdere uitwerking
- Duidelijk opdrachtgeverschap te beleggen van projecten/verbeterinitiatieven in het domein Schoon. In geval van meerdere stakeholders een PIP aanwijzen.

Ook het rapport Samen naar Schoon van bureau Royal Haskoning (24 september 2025) bevat aanbevelingen om de overlegstructuur op Schoon tussen de directies en stadsdelen te versterken.

Korte toelichting per besluit

Ad. 1 Kennis te nemen van de verbeteraanpak overlegstructuur schoon en afvalvrij waarbij 18 verbetermaatregelen worden voorgesteld, het doel, organogram en een beschrijving van het keten schoon en afvalvrij wordt gegeven en voorstel wordt gedaan voor een vervolgproces en implementatietraject.

Er is een projectgroep samengesteld met een afvaardiging van alle directies en stadsdelen. De projectgroep is een aantal keer samengekomen om te spreken over het functioneren van het OO en TOS en verbeteringen die mogelijk zijn. Op basis hiervan is de verbeteraanpak met 18 maatregelen opgesteld. De verbetermaatregelen voor de overlegstructuur zijn ingedeeld aan de hand van het PIP model: procedure, inhoud en proces verbeteringen. Het doel van de overlegstructuur is geformuleerd, er is een organogram gemaakt en alle verschillende overlegvormen zijn beschreven aan de hand van scope, frequentie, focus en deelnemers.

Functioneren van de overlegstructuur aan de hand van 4 voorbeelden:
Op operationeel niveau wordt geconstateerd dat afvaloverlast in bepaalde wijken een terugkerend probleem is. Er wordt op operationeel niveau data verzameld over de locaties. De liaison 5.1, 2, e agendeert een analyse van de afvaloverlast in het Tactisch Overleg Schoon. Het TOS bespreekt de analyse en oorzaken van de afvaloverlast, bekijkt of er ruimte in de capaciteit zit om bij te sturen of legt dit voor aan het strategisch overleg voor een beleidsmatige aanpak.

Eens per jaar vindt de kerstboominzameling/ Koningsdag plaats. Hiervoor wordt een draaiboek opgesteld door een afvaardiging van A&G en Schoon. Draaiboeken wordt vastgesteld in het Tactisch Overleg Schoon. Werkinstructies die hieruit volgen worden doorgezet aan de Operationeel Overleggen.

Er is een werkinstructie lachgascilinders. Deze is vastgesteld in het TOS en gedeeld in het OO. Vanuit de operatie zijn er knelpunten met de uitvoering van deze werkinstructie. Dit wordt in het Operationeel Overleg besproken. Er wordt geïnventariseerd of meerdere directies hier problemen mee hebben. Op basis van deze inventarisatie worden afspraken gemaakt over escalatie. Als er meerdere directies problemen hebben, gebeurt dit door voorzitter OO. Zo niet, dan wordt dit geëscaleerd naar het TOS via de monodisciplinaire lijn.

Beleidsmatig wordt duidelijk dat de APV wordt aangepast en dat dit consequenties heeft voor de uitvoering. Dit wordt in het Strategisch Overleg Schoon besproken aan de hand van een probleemschets en oplossingsmogelijkheden. Een aanpassing van een werkinstructie wordt vastgesteld in het TOS en doorgeleid naar de Operationeel Overleg.

Ad 2. Te bespreken:

a. *in hoeverre de voorgestelde verbetermaatregelen en het doel, organogram en beschrijving van de overlegstructuur aansluiten bij de ambitie en wensen van het DT schoon;*
b. *welke kansen en zorgen er zijn met betrekking tot de individuele verbetermaatregelen en de suggestie voor implementatie/ uitwerking.*

	Verbetermaatregel: procedure	**wie**	**uitwerking**
1	Er komt een duidelijke taakbeschrijving	allen	functieboek
2	Evaluatie van het OO door secretaris van het TOS en mks-ers wordt in TOS besproken	5.1, 2, e	functieboek
3	Er worden vaste vervangers aangewezen		functieboek
4	Er komen afspraken wie aansluiten bij een operationeel overleg; het stadsdeel kan een plek krijgen in het OO.		Beschrijving overlegstructuur
5	Er komt een teamskanaal voor de overlegstructuur		functieboek
6	Het invoeren van een vaste vergaderagenda		Vaste vergaderagenda

7	Het aanwijzen van een technisch voorstel	Stadswerken	Functieboek
8	Het aanwijzen van een vaste inhoudelijk secretaris	Stadswerken	functieboek

	Verbetermaatregel: inhoud	Wie	uitwerking
9	Er worden verbindingsfunctionarissen aangewezen die de collectieve verantwoordelijkheid voor schone stad kunnen oppakken en neer kunnen leggen op het juiste niveau	5.1, 2, e	functieboek
10	Er komt een agendaoverleg voor het TOS		-
11	Er komt een strategisch overleg schoon en afvalvrij, waar beleidsmatige opgaven opgepakt en afgestemd kunnen worden		-
12	De verbetermanager meldingen wordt adviserend lid van het TOS	Directie Dienstverlening	functieboek
13	Er wordt een team samengesteld met een afvaardiging per directie dat werkinstructies kan aanpassen en uitwerken tbv de operatie	A&G, SW, Thor	-
14	Er wordt vergaderd met behulp van een dashboard	ICT A&G, SW, Thor	Template
15	ABP worden een vast agendapunt van het TOS en OO; manager ABP wordt adviserend lid van het TOS; medewerkers ABP worden lid van het OO.	ABP	functieboek
16	Er komt een lijst met onderwerpen die op de agenda thuishoren	A&G, SW, Thor	
17	Medewerkers ABP zorgen dat operationele informatie uit de gebieden wordt meegenomen in projecten/ campagnes/ programma's tegen afvaloverlast.	ABP	

	Verbetermaatregel: proces	Impact	Uitwerking
18	Er is een cultuurtraject nodig om vertrouwen te krijgen in de meerwaarde en belang van goede samenwerking. (maatregel 18)	OO/ TOS	Inkopen

Financieel/ Juridisch

Financiële consequenties: nvt

Afstemming

Behandeling in andere gremia?: nvt

	Stukken
Meegezonden	Concept verbeteraanpak overlegstructuur

	Communicatie
Kernboodschap voor interne communicatie	nvt