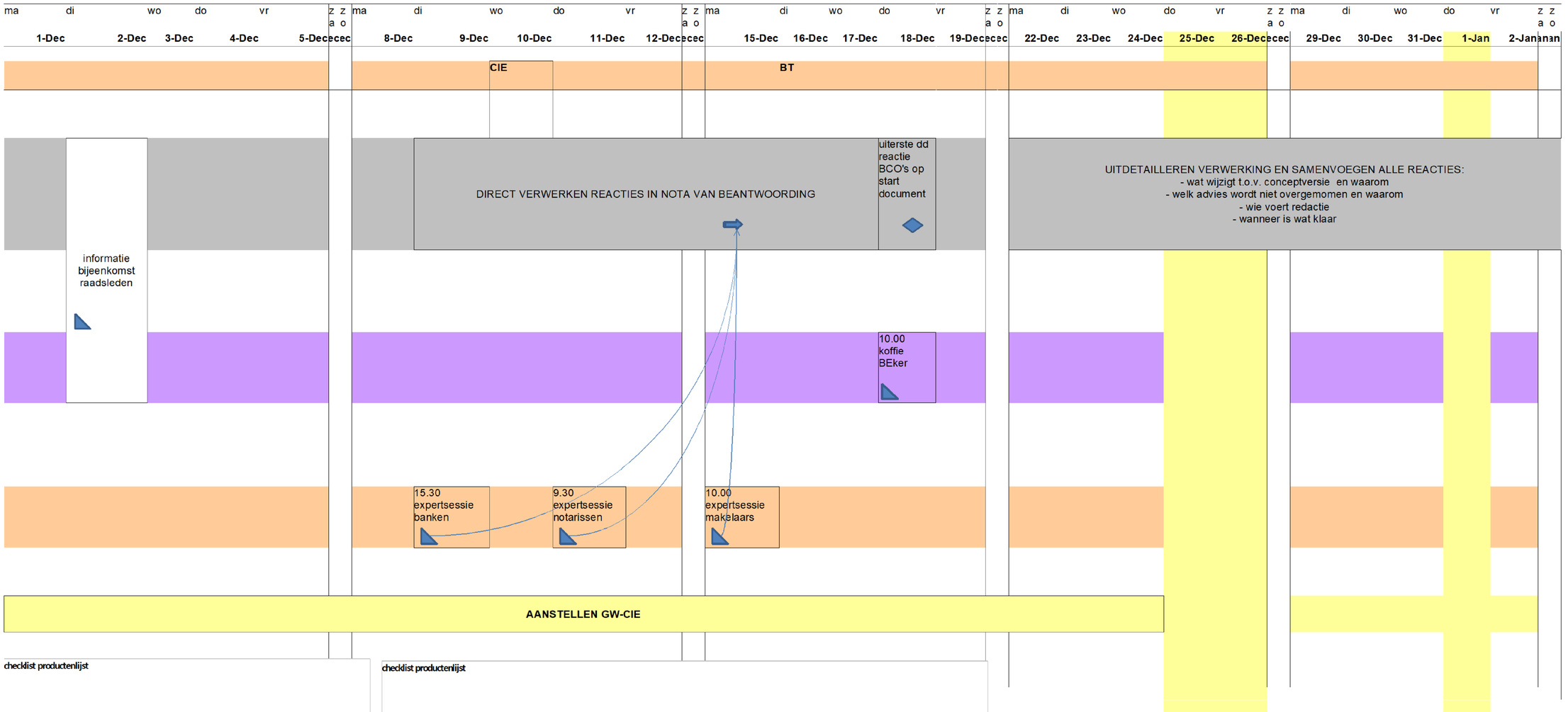
Draaiboek openbaarmaking definitief Startdocument erfpachtvernieuwing incl verwerking consultatie

DATUM	OMSCHRIJVING	WIE		BIJZONDERHEDEN	STATUS
2 tot en met 6 februari					
	Mischa vragen de home te reserveren voor ons nieuws d	(10)(2e)		let op, ook www.amsterdam.nl!	
	Foto zoeken voor bij nieuws				
	wat is er precies nieuw		***		
	check notities		***		
	kernboodschap maken obv pb		***		
	afspraak maken facilitator		***		
	lijst maken met e-mailadressen geconsulteerde partijen voor verzending stukken		***		
	opstellen van mail aan stakeholders	(10)(2e)	***		
	handleiding afmaken		***		
	afstemmen met (10)(2e) dat hij de mails verstuurd (ook aan stadsdelen)		**		
	op website alle contacten (ook verleden)	(10)(2e)	**		
	antwoorden op eerdere tweet van een volger over colleg		***		
	aankondigen collegebehandeling op twitter		***		
	q+a inhoudelijk checken	(10)(2e)	**		
	vragen q+a consultatie naast standaardvragen leggen		**		
	hoe omgaan met Antwoord		***		
	persbericht opstellen		***		
	(10)(2e) interviewen voor blog op intranet		*		
	afstemmen met (10)(2e) over wanneer infographics kan worden aangepast		**		
	(10)(2e) aankondigen dat er nieuws komt vor clusternieuw	(10)(2e)	**		
	Vragen (10)(2e) naar duiding van dit besluit voor artikel		**		
9 tot en met 14 februari					
	artikel maken voor website en nieuwsbrief obv vragen aa	(10)(2e)	*		
	opzetten digitale nieuwsbrief		**		
	q+a over collegebesluit (vanuit pers gedacht)		***		
	obv kernboodschap (10)(2e) briefen		***		
	mail aan managers andere afdelingen met verzoek hun		***	overdragen aan (10)(2e) als het niet zelf lukt	
	update infographic		*	eeuwigdurend is echt voor altijd opnemen, plus typfout in geschiedenis, plus check op veranderingen in Startdocument	
	woordenlijst/definities		*		
	klaarzetten stukken op intranet en internet		***	Startdocument, nota van bevindingen, persbericht,	
10-Feb	**COLLEGE**				
	go/no go moment afwachten				
	publiceren website en intranet		***		
	publieksversie aanpassen		***		
	college-stukken en persbericht naar griffie voor dagmail	(10)(2e)	***	aanleveren vóór 16.00 uur, is dus afahneklijk van wanneer we horen of college akkoord is	
	mail met link naar stukken op internet naar stakeholders		***	alle geconsulteerde partijen	
	mail met stukken aan stadsdelen		***		
	stukken naar SEBA, klantenpanel en VEH opsturen		***		
	opsturen stukken aan ambtenarenklankbordgroep met vraag of ze een bijeenkomst willen hier ov		*		
	persbericht gaat uit	(10)(2e)	***		
	twitter		**		
	vragen of we in magazine 1Amsterdam mee kunnen		*		
	Nieuws aan (10)(2e) sturen voor nieuwsbrief		*		
12-Feb	dagstart Erfpacht en Uitgifte		***		
	boekje maken van de collegestukken				
	polsen sprekers congres of ze willen bloggen over hun invalshoek in het licht van de Amsterdamse vernieuwing				
	managers mailen met verzoek hun medewerkers te infor	Judith	***		
	accountants brief sturen, net als eerder de financiële adviseurs		*	plus handleiding	
17-Feb	lunchbijeenkomst (10)(2e)			korte mededeling	
Nazorg	Basispresentatie aanpassen		*	veranderingen meenemen	

DRAAIBOEK ERFPACHT DECEMBER VS 3/11



checklist productenlijst

checklist actielijst

- logistieke voorbereiding expertsessies

checklist productenlijst

checklist actielijst

- logistieke voorbereiding expertsessies

DRAAIBOEK EXPERTTAFELS

		WAT	besluit / actie / vergadering / besluit	WIE	KLAAR
	uitslag weekend				
3-Nov	map				
	overleg vd				
4-Nov	Burg				
		uitnodigingen expertessies maken			
5-Nov				(10)(2e)	
6-Nov					
7-Nov					
8-Nov					
9-Nov					
10-Nov					
11-Nov					
12-Nov					
13-Nov					
14-Nov					
15-Nov					
16-Nov					
17-Nov					
18-Nov					
19-Nov					
20-Nov					
21-Nov					
22-Nov					
23-Nov					