From: "5.1,2,e" <5.1,2,e@amsterdam.nl> on behalf of 5.1,2,e <5.1,2,e@amsterdam.nl>
Sent: Mon, 16 Mar 2020 16:44:47 +0200
To: "wonen totaal" <5.1,2,e@amsterdam.nl>
Subject: Corona nieuwsbericht MT Wonen 16 maart 2020

Corona nieuwsbericht MT 16 maart 2020

Beste collega,

Vanochtend is het MT fysiek bijeengekomen om de huidige situatie te bespreken.

Allereerst constateren we dat de oproep om zoveel mogelijk thuis te werken over de hele linie goed is opgevolgd. Alleen een aantal collega's dat dat echt niet kan voor het werk was/is aanwezig op de Jodenbreestraat en in het noodverblijf.
Ook is goed opvolging gegeven om in shifts bij 5.1,2,e langs te gaan vandaag, om geholpen te worden om thuis te kunnen werken. De meeste collega's heeft 5.1,2,e direct kunnen helpen. Wel blijkt er een tekort aan laptops, we bekijken hoe we dit kunnen oplossen. Er komen morgen centrale richtlijnen voor uitgifte, blijkbaar heeft ICT nog laptops beschikbaar.
Conclusie is dat dit goed verloopt en het overgrote deel van de werkzaamheden vanuit huis verricht kan en zal worden. Als je niet over de juiste middelen beschikt thuis en wij die niet kunnen voorzien dan moet je naar kantoor komen voor jouw werk. Stem dit af met jouw direct leidinggevende.
Onze ICT collega's en vooral die van de Servicedesk proberen alle vragen van collega's zsm op te volgen maar er wordt ook begrip gevraagd dat niet iedereen direct beantwoord kan worden en dat er wachtrijen zijn. De capaciteit voor thuiswerken wordt continu gemonitord, bericht vanuit ICT is dat die in principe voldoet.

Ik krijg ook genoeg signalen tot nu toe dat vergaderen vanuit huis goed verloopt. Voor wie dat nog niet heeft gezien, in de tips voor thuiswerken staat beschreven hoe dit te doen.

Wethouder Ivens heeft alle fysieke ontmoetingen voor de komende weken geannuleerd. Hij vraagt om zoveel mogelijk via zijn bestuursmappen aan hem voor te leggen. Ik heb eerder vandaag met bestuurszaken en de coördinatoren beleid besproken hoe we dit gaan doen. Duidelijk is aan de hand van de bestuurlijke termijnagenda dat we goed in beeld hebben wat ons te doen staat maar vooral ook dat we in control zijn. Betreffende medewerkers worden separaat geïnformeerd via bestuurszaken of een van de coördinatoren indien nodig. Dagelijks heb ik contact met de wethouder over de voortgang. In afstemming met mij neemt hij mogelijk direct contact op met een medewerker over een dossier.

Per afdeling hebben we bekeken welke functies op werklocatie moeten blijven opereren. Dat zijn er al met al maar enkele, ook hier geldt dat hierover direct afstemming is (geweest) met de direct leidinggevende. Er zijn mij vragen gesteld of er toch gewerkt mag worden op kantoor omdat er maar heel weinig medewerkers zijn maar de lijn is en blijft: thuiswerken als het mogelijk is.

Omdat de scholen en kinderopvang tot 6 april gesloten zijn zal voor veel medewerkers gelden dat zij nu thuis werk en zorg voor de kinderen moeten combineren. We zijn ons er van bewust dat dit de nodige extra inspanning vraagt maar het is even niet anders. Het is toegestaan calamiteitenverlof aan te vragen. Een aantal medewerkers heeft dit gedaan. Het MT heeft hierover besloten. Graag begrip voor de collega's die dit betreft en dus even geen bijdrage kunnen leveren aan ons werk.

We kijken nu specifiek naar werkzaamheden die benoemd zijn tot cruciaal proces en altijd doorgang moeten vinden. Het betreft urgentieverlening door team indicaties (WRV&T) dat deel uitmaakt van een werkproces met andere directies.
Ook cruciaal proces zijn het noodverblijf en de Wet op de Lijkbezorging.
Elke dag dient het MT voor deze cruciale werkprocessen voor 10 uur aan te geven richting het werkgeversteam en het GMT of deze werkprocessen goed verlopen.

Voor de toezichthouders is het volgende afgesproken in afstemming met het werkgeversteam tot nadere berichtgeving volgt: er vinden geen huisbezoeken plaats.
Dit heeft de instemming van wethouder Ivens. Aan het werkgeversteam melden wij dat wij door onze werkwijze bij T&H geen vervangend werk hebben voor de toezichthouders en dat zij beschikbaar zijn voor ander werk als daaraan behoefte is en dat past bij de huidige functie. Houd er als toezichthouder dus rekening mee opgeroepen te kunnen worden voor ander passend werk, dit zal in afstemming met de leidinggevenden gebeuren.

Voor het team statushouders zijn de afspraken met klantcontacten voor deze week afgezegd. Wij zijn in overleg met onze interne ketenpartners GGD, OJZ en WPI en de woningcorporaties of en wanneer dit proces weer in gang wordt gezet. Voor geheel stopzetten is een bestuurlijk besluit nodig. Bericht hierover volgt zsm.

Hoorzittingen voor bezwaarzaken zullen voorlopig niet fysiek plaatsvinden na afstemming met DJZ en het JB en met akkoord van de GS. Onze collega's van JZ zijn al geïnformeerd.

Voor postzaken volgt morgen een instructie.

Het MT, de teamleiders en onze ondersteuning zullen op weekdagen iedere ochtend om 9 uur via een conference call de stand van zaken bespreken. Elke dag zal een korte update gegeven worden via groepsapps, intranet en tamtam. Richt je voor vragen tot jouw direct leidinggevende. 5.1,2,e zal namens het MT elke dag op de JBS langs gaan om te zien of zaken naar wens verlopen. Alle andere leidinggevenden werken vanuit huis.

Ik weet dat velen dit bericht graag eerder hadden willen ontvangen. Daarom vraag ik jullie begrip dat dit nu pas komt. Ik had de tijd vandaag nodig om een geheel overzicht te hebben. Mijn indruk is dat het ons lukt om ons werk goed te blijven doen in een ongekende en onzekere situatie. Veel dank voor jullie inzet en collegialiteit naar elkaar toe, dat zullen we de komende weken hard nodig hebben!

Take care!

5.1,2,e