From 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e@amsterdam.nl>
Subject **RE: Projectgroep & overdracht kavel Osdorperweg**
To 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl>
Cc 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e@amsterdam.nl>, 5.1, 2, e 5.1, 2, e <5.1, 2, e@amsterdam.nl>, 5.1, 2, e 5.1, 2, e <5.1, 2, e @amsterdam.nl>, 5.1, 2, e 5.1, 2, e <5.1, 2, e@amsterdam.nl>
Date February 17, 2025 at 3:32:22 PM CET

Hoi 5.1, 2, e

Ik gok dat 5.1, 2, e jou kan voorzien van besluit wethouder. Langs college hoeft inderdaad niet, heeft onze opdrachtgever OOV Pierre van Rossum aangegeven. Hij informeert wekelijks de BM.

Ik heb ook een verslag van de stuurgroep Huisvesting Kwetsbare Groepen gevraagd waar zij ook akkoord zijn gegaan met beslispunten.

Het lijkt me goed als jij aansluit bij de volgende projectgroe 5.1, 2, e zodat we gezamenlijk antwoord kunnen geven op jouw vragen en/of keuzes daar kunnen voorleggen. In de projectgroep zijn GV, Wonen, R&D, OOV en PMB vertegenwoordigd. Kun je erbij zijn volgende week woensdag?

Met hartelijke groet,

5.1. 2. 5.1, 2, e
5.1, 2, e
Projectmanagementbureau

Gemeente Amsterdam

5.1, 2, e

M 5.1, 2, e
5.1, 2, e @amsterdam.nl

Van: 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl>
Verzonden: maandag 17 februari 2025 15:01
Aan: 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl>
CC: 5.1, 2, e 5.1, 2, e <5.1, 2, e @amsterdam.nl>; 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e@amsterdam.nl>; 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl>; 5.1, 2, e 5.1, 2, e van <5.1, 2, e @amsterdam.nl>
Onderwerp: RE: Projectgroep & overdracht kavel Osdorperweg

Hi 5.1, 2, e

Goed om te horen dat de wethouder Groot Wassink akkoord is en we verder kunnen met dit dossier.

Stappen die genomen moeten worden:

- Shape aanpassen, 5.1, 2, e (samen beslissen hoeveel m2 het kavel exact wordt en tekening aanvragen bij eu tekenaars, vervolgens in Bres en VBS dit updaten)
- Totale over te dragen kavel aan wonen bepalen, grote. (Wordt dit enkel de exacte shape, of zijn er dode hoeken? Afhankelijk van gekozen inrichting. Vastgoed heeft niks aan een overgebleven stukje land wat niet meer logisch bruikbaar is.
- Vervolgens formeel overdragen.

Ik zal vragen bij collega's hoe dit overdragen formeel moet. Het onderwerp is al in het MT besproken. Maar ik moet dit dan nogmaals aandragen bij het MT met een update.
Heb jij kopie besluit dat wethouder dit wil formaliseren voor mij?
We hebben intern gepolst bij de afdelingen (via vgv procedure) en er is geen interesse vanuit andere beleidsdoelen. Dus we hoeven het niet te leuren.

Dit was de planning op 5 februari zoals omschreven door onze collega 5.1, 2, e

Vandaag t/m vrijdag: ophalen eventuele claims overige directies
Maandag 10 feb: staf Vastgoed ophalen akkoord wh afzien van procedure + eventueel vragen om besluit B&W
Uiterlijk maandag 17 februari Aanleveren spoedvoordracht B&W
Dinsdag 25 februari: Behandeling B&W

Ik heb begrepen van 5.1, 2, e dat het niet langs het college hoeft. Dus de laatste 2 stappen hoeven niet meer.

Wat heb jij nog verder van mij nodig?

Groet,

5.1, 2, e

5.1, 2, e 5.1, 2, e
5.1, 2, e
Gemeentelijk Vastgoed

Gemeente Amsterdam

☎ 5.1, 2, e
⌨ 5.1, 2, e @amsterdam.nl

Bezoekadres: Weesperplein 8, 1018 XA Amsterdam

Emailadressen: financieel; facturen@amsterdam.nl schade; storingmelden@amsterdam.nl

(Op dit bericht is amsterdam.nl/proclaimer van toepassing)

Om met u een (huur-)overeenkomst aan te kunnen gaan of om uitvoering te kunnen geven aan de tussen u en Gemeentelijke Vastgoed bestaande huurovereenkomst, worden uw persoonsgegevens opgenomen in het registratiesysteem van Gemeentelijk Vastgoed van de gemeente Amsterdam. Tevens kan een BIO-/Bibob-procedure deel uitmaken van het proces om te komen tot een overeenkomst. Het doel van deze gegevensverwerking is het voeren van een correcte contractregistratie en het correct uitvoeren van het verhuurproces. Deze gegevens worden niet gedeeld met derden. Voor het verstrekken van onderhoudsopdrachten om het bij u in gebruik zijnde pand in goede staat te houden worden uw gegevens verstrekt aan onderhoudsbedrijven tenzij u te kennen geeft dat niet te wensen via mailadres storingmelden@amsterdam.nl. De gemeente zal uw gegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) verwerken. Gemeentelijk Vastgoed wisselt in het kader van Contactregistratie geen persoonsgegevens uit met andere organisaties en bewaart persoonsgegevens voor zolang dit noodzakelijk is voor de uitvoering van haar taken of zoals is bepaald in de Archiefwet. Voor meer informatie over het verwerken van uw persoonsgegevens kijkt u op www.amsterdam.nl/privacy. Als u vragen hebt over de verwerking van uw gegevens kunt u zich wenden tot de Functionaris Gegevensbescherming. U kunt deze bereiken via Functionaris.Gegevensbescherming@amsterdam.nl. Mocht u nog vragen hebben die niet in deze verklaring noch in de algemene verklaring worden beantwoord of als u om een andere reden contact wil opnemen met de gemeente in het kader van privacy of gegevensbescherming, neem dan contact op met behulp van de link naar het algemene contactformulier van de website van de gemeente Amsterdam.

Van: 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl>
Verzonden: maandag 17 februari 2025 14:15
Aan: 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl>
CC: 5.1, 2, e 5.1, 2, e <5.1, 2, e @amsterdam.nl>
Onderwerp: Projectgroep & overdracht kavel Osdorperweg

Hoi 5.1, 2, e

Ik heb je zojuist de uitnodiging doorgestuurd voor de tweewekelijkse projectgroep 5.1, 2, e 5.1, 2, e en ik hebben besloten dat zij na de positieve besluitvorming van vorige week iets meer op de achtergrond blijft. Daarom is het goed om jou aan te haken bij de overdracht van kavel Osdorperweg 5.1, 2, e van GV naar Wonen en wat daarvoor nodig is. Als dat is gebeurt liggen er ook geen verantwoordelijkheden meer voor GV in dit project.

Kun je alvast inzicht geven in wat er wanneer nodig is en welke informatie je daarvoor van wie nodig hebt?

Met hartelijke groet,

5.1, 2, 5.1, 2, e
5.1, 2, e
Projectmanagementbureau

Gemeente Amsterdam

5.1, 2, e

M 5.1, 2, e
5.1, 2, e @amsterdam.nl