Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 58010, 1040 HA Amsterdam

Natura Artis Magistra
T.a.v. De heer 5.1, 2, e
Postbus 20164
1000 HD Amsterdam

Ons kenmerk SBA-034271
Behandeld door 5.1, 2, e @amsterdam.nl

Onderwerp Verlening subsidie Restauratie ARTIS-Aquarium cf gemeentebegroting 2021/2022

Geacht bestuur,

Op 27 oktober 2021 hebben wij uw aanvraag voor een periodieke subsidie voor Restauratie ARTIS-Aquarium cf. gemeentebegroting ontvangen. Op 28 oktober 2021 hebben wij aan u aanvullende informatie gevraagd. Deze aanvullende informatie heeft u op 22 november 2021 ingediend. Hierdoor is uw aanvraag als volledig beoordeeld en in behandeling genomen. In deze brief leest u ons besluit.

U krijgt subsidie
Wij hebben besloten u een eenmalige subsidie te verlenen van maximaal € 15.000.000,00.

Deze subsidie is voor de uitvoering van Restauratie ARTIS-Aquarium cf. gemeentebegroting in de periode 1 november 2021 tot en met 31 december 2022.

U ontvangt deze subsidie voor de volgende te leveren activiteit(en):

Activiteiten	Aanvraagbedrag	Verleend bedrag
Restauratie van het ARTIS-Aquarium conform eenmalige opgenomen bedrag in de gemeentelijke begroting 2021	€ 15.000.000,00	€ 15.000.000,00
Totaal	**€ 15.000.000,00**	**€ 15.000.000,00**

Verplichtingen bij deze subsidie
Wij hebben de subsidie gebaseerd op de activiteiten in uw begroting en/of uw activiteitenplan. Wijzigt er tijdens het jaar iets waardoor de uitvoering niet kan verlopen zoals is afgesproken? Dan moet u ons deze wijziging direct doorgeven. Dat kan via uw Online subsidieoverzicht.

Na de uitvoering
Aanvraag tot vaststelling (verantwoording subsidie)
U moet voor deze subsidie een aanvraag tot vaststelling (verantwoording) indienen. Deze moet uiterlijk op 26 maart 2023 bij ons binnen zijn. U kunt uw aanvraag tot vaststelling indienen via uw Online subsidieoverzicht.

De aanvraag tot vaststelling (verantwoording) moet bestaan uit:

- Een inhoudelijk verslag. In dit verslag rapporteert u over de mate van realisatie van de gesubsidieerde activiteiten en de effecten die daarmee zijn behaald. Dit laat zien of de afgesproken doelstelling is bereikt en welke afwijkingen er eventueel zijn.

Als de subsidieontvanger zijn inkomsten **minder** dan de helft ontleent aan de subsidie, heeft de aanvrager de keuze een financieel verslag of jaarrekening te leveren.

- Een financieel verslag. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidienummers. Dit financieel verslag moet dezelfde opbouw hebben als de begroting die u bij uw subsidieaanvraag hebt ingediend.
- Een jaarrekening;
  1. Hieruit is de financiële staat van de organisatie af te lezen;
  2. Hieruit zijn inkomsten en uitgaven af te lezen;
  3. Binnengekomen subsidies en reserveringen daarvan voor volgende jaren moeten met subsidienummer onderscheiden en herkenbaar zijn in de toelichting over de baten kant;
  4. Een financieel verslag als bijlage behorend bij de jaarrekening. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidienummers.
- Een gewaarmerkte controleverklaring van een onafhankelijke accountant.
  Deze controleverklaring moet een oordeel geven over:
  - of de jaarrekening juist en volledig is
  - of de subsidie juist is besteed en of voldaan is aan de verplichtingen bij de subsidie.

  Voor de controleverklaring geldt het Controleprotocol. Dit protocol vindt u op amsterdam.nl/subsidies. Wij adviseren u het Controleprotocol aan uw controlerend accountant te geven.

Ontvangt u binnen één kalenderjaar verschillende subsidies van elk minder dan €125.000,-, maar zijn ze samen meer dan €125.000,-? Dan moet u ook een controleverklaring aanleveren.

Ontvangt u in dezelfde periode een eenmalige subsidie en een periodieke subsidie? Dan moet u de verantwoording voor de eenmalige subsidie tegelijk met de periodieke subsidie indienen.

Hoe stellen wij de subsidie vast?
Nadat we uw aanvraag tot vaststelling (verantwoording) hebben ontvangen stellen wij de subsidie vast. U ontvangt dan het besluit met de hoogte van het subsidiebedrag.

Bij het vaststellen van de subsidie kijken we naar de werkelijke kosten die u hebt gemaakt voor de gerealiseerde activiteiten. U kunt nooit meer subsidie ontvangen dan het bedrag dat aan u is verleend.

Betaling subsidie
U ontvangt een voorschot van 100% van het verleende subsidiebedrag van € 15.000.000,00. Dit voorschot ontvangt u in de volgende termijn(en):

- medio december 2021 een bedrag van € 15.000.000,00

op rekeningnummer 5.1, 2, f ten name van Artis.

Regelgeving
Op dit besluit is de volgende regelgeving van toepassing:
- Algemene Wet Bestuursrecht;
- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013;

Vragen?
Mail naar 5.1, 2, e @amsterdam.nl.

Bezwaar maken
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u **binnen zes weken** na dagtekening van dit besluit bezwaar maken. Als u niet binnen zes weken bezwaar maakt, kan uw bezwaar niet inhoudelijk worden behandeld.

U kunt bezwaar op de volgende manieren indienen:
- Via de website. Ga daarvoor naar de link: 'www.amsterdam.nl/bezwaar/oj'. U moet inloggen met DigiD (persoonlijk) of met eHerkenning (voor organisaties).
- per mail via 5.1, 2, i @amsterdam.nl
- per fax naar 5.1, 2, e
- schriftelijk naar:
  Het College van Burgemeester en Wethouders
  T.a.v. Team juridische zaken sociaal
  Postbus 1840
  1000 BV Amsterdam

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:
- Uw naam, adres en telefoonnummer
- De datum waarop u het bezwaar schrijft en uw handtekening
- Een kopie van het besluit waartegen u bezwaar maakt of een omschrijving van het besluit met datum en referentienummer van het besluit
- Waarom u het niet eens bent met het besluit (de gronden van uw bezwaar)

U moet het bezwaarschrift in het Nederlands schrijven.
Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam
Sector Bestuursrecht Algemeen
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

Dat kan ook via https://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u DigiD nodig.

Dit besluit is digitaal ondertekend.

Namens burgemeester en wethouders,

Met vriendelijke groet,



Laura van Walsem, Directeur, Sport en Bos.