Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Amstel 1
1011 PN Amsterdam

Postbus 202
1000 AE Amsterdam
Telefoon 14 020
amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

5.1, 2, e
Uitsluitend per e-mail: 5.1, 2, e

| | |
|---|---|
| Datum | 30 juni 2025 |
| Ons kenmerk | W0025-2699 |
| Behandeld door | Woo-jurist5.1, 2, e<br>Stedelijk team openbaarheid |
| Bijlage(n) | -Relevante wetsartikelen uit Wet open overheid<br>-Inventarislijst |
| Onderwerp | Beslissing op uw Woo-verzoek van 15 juni 2025 |

Geachte5.1, 2, e ,

In uw e-mail van 15 juni 2025 heeft u, met een beroep op de Wet open overheid (Woo), verzocht om alle documenten, e-mails en appverkeer met betrekking tot de onkostenvergoedingen en declaraties van wethouders en raadsleden van de gemeente Amsterdam over de periode 2020 tot en met 15 juni 2025. Uw verzoek ziet tevens op eventuele afwijzingen van dergelijke vergoedingen en op informatie over de besteding van toegekende onkostenvergoedingen.

**Wettelijk kader**
Wij behandelen uw verzoek als een verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo). De relevante artikelen uit de Woo kunt u vinden in bijlage 1 bij deze brief.

**Inventarisatie documenten**
Er is gezocht bij de *Raadsgriffie* en bij de directie *Bestuurs- en Managementadvisering*. Er zijn 3 documenten gevonden. De documenten zijn opgenomen in een inventarislijst, zie bijlage 2.

**Besluit**
Per document is op de inventarislijst aangegeven welke uitzonderingsgronden zijn toegepast. De inventarislijst maakt integraal onderdeel uit van het besluit. Voor de motivering van dit besluit verwijs ik naar het onderdeel "Overwegingen" van deze brief.

*Eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer*
Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wet open overheid (Woo) kan informatie worden geweigerd indien openbaarmaking de persoonlijke levenssfeer schaadt en het

belang van privacy zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. In dit geval betreft het herleidbare persoonsgegevens, zoals namen, adresgegevens, functietitel en handtekening. Gelet op de bescherming van de privacy van de betrokkenen, wordt openbaarmaking van deze gegevens achterwege gelaten.

Dit privacybelang wordt mede versterkt door het gegeven dat het niet gaat om het verstrekken van gegevens aan een individuele burger met een direct belang, maar om openbaarmaking op grond van de Woo. In de jurisprudentie en beleidspraktijk wordt openbaarmaking van persoonsgegevens van ambtenaren en derden die niet beroepsmatig in de openbaarheid treden, zoals bestuurders, gemeentesecretarissen en directeuren, doorgaans beperkt ter bescherming van hun persoonlijke levenssfeer.

*Vergoedingen voor wethouders*
Wethouders ontvangen naast hun maandelijkse bezoldiging een maandelijkse vergoeding van € 451,55 voor aan de uitoefening van het ambt verbonden kosten.
wetten.nl - Regeling - Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers - BWBR0041522

Deze kosten zijn verder gespecificeerd in Bijlage 9 van de Basisgids wethouders, waarbij onderscheid is gemaakt tussen kosten voor rekening van de gemeente en kosten voor eigen rekening of onkostenvergoeding.
hoofdstad.sharepoint.com/sites/in-dga-bb/SiteAssets/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fin-dga-bb%2FSiteAssets%2FSitePages%2Fcollege-van-b-en-w%2Fbasisgids_wethouder_2022-2026_web_1%2Epdf&parent=%2Fsites%2Fin-dga-bb%2FSiteAssets%2FSitePages%2Fcollege-van-b-en-w

Daarnaast is ook in de gedragscode benoemd hoe de bestuurder dient om te gaan met het gebruik van voorzieningen van de gemeente. Zie Paragraaf 5: Gebruik van voorzieningen van de gemeente + artikelsgewijze toelichting.
Gemeenteblad 2016, 116984 | Overheid.nl > Officiële bekendmakingen

Het is daarbij de inzet dat zo weinig mogelijk uitgaven door het lid van het college zelf worden gedaan via zijn of haar privérekening. Geldstromen tussen de rekening van het bestuursorgaan en de persoonlijke rekening van het lid van het college maken een zwaardere controle op de uitgaven noodzakelijk. Het lid van het college zal zich uiteraard nauwgezet moeten houden aan de regels en procedures die er met het oog hierop voor hem of haar gelden.

Gemaakte kosten worden zoveel mogelijk via de financiële administratie betaald, direct ten laste van de begroting van het bestuursorgaan. Het vergoeden van voorzieningen en verstrekkingen achteraf door het indienen van declaraties, wordt tot een minimum beperkt. Voorzieningen, verstrekkingen en declaraties worden openbaar gemaakt op internet. Specifieke kosten college en dagelijks bestuur stadsdelen - Gemeente Amsterdam

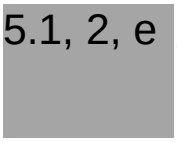
Er wordt via de personeels- en salarisadministratie (PSA) uitsluitend bezoldiging en overige rechtspositionele vergoedingen betaalbaar gesteld. Er wordt verder niet via PSA gedeclareerd.

*Vergoedingen voor Raadsleden*
Behalve de vaste vergoeding die raadsleden ontvangen mogen zij per jaar maximaal € 1.000 per persoon declareren voor opleidingen die bijdragen aan hun werk als raadslid. Voor de fractievertegenwoordigers is dat € 500 per jaar. In het bijgevoegde overzicht zijn de totalen weergegeven van de declaraties en betalingen over de jaren 2020 tot en met 2025.

**Wijze van openbaarmaking**
Dit besluit en de bijbehorende stukken stuur ik u per e-mail toe en zullen op een later moment worden gepubliceerd op de website van Open Amsterdam: https://open.amsterdam.

**Vragen**
Mocht u vragen hebben naar aanleiding van dit besluit of de behandeling van dit Woo-verzoek, dan kunt u contact opnemen met de Woo-coördinator via het e-mailadres: Woo.ondersteuning@amstedam.nl

Namens het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,




Mavis Carrilho
Directeur Bestuurs- en Managementadvisering

**Bezwaar**

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift.
Stuur uw bezwaarschrift naar:

Gemeente Amsterdam
T.a.v. De Directie Juridische Zaken
Postbus 202
1000 AE Amsterdam

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:
- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen. U kunt ook online bezwaar maken via www.amsterdam.nl/bezwaar/dj.

**Schorsende werking**

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.
Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

**Spoed? Voorlopige voorziening**

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht - teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

**Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo**

Artikel 1.1 Recht op toegang
Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.1 Begripsbepalingen
In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

document:
een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

milieu-informatie:
hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister:
Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

publieke informatie:
informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Artikel 4.1 Verzoek
1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

5.1 Uitzonderingen

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.
7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

Artikel 5.2 Persoonlijke beleidsopvattingen

1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen.

Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.
2. Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.
3. Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning, Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder, informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm, tenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.
4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.

**Bijlage 2 – Inventarislijst**

| Document | Beoordeling | Woo |
|---|---|---|
| 1 Betaalopdracht verhuiskostenvergoeding | Deels openbaar | 5.1, lid 2, e |
| 2 Declaraties opleidingen raadsleden 2020-2025 | Geheel openbaar | |
| 3 Openbare besluitenlijst vergadering presidium van 16 mei 2022 | Geheel openbaar | |