Gemeente Amsterdam

Zuidoost

Bezoekadres
Anton de Komplein 150
1102 CW Amsterdam

Postbus 12491
1100 AL Amsterdam
Telefoon 14 020
Zuidoost.amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 12491, 1100 AL Amsterdam

5.1.2.e
5.1.2.e
5.1.2.e

Datum 31 oktober 2022
Ons kenmerk ZO22-09453
Behandeld door 5.1.2.e @amsterdam.nl

Onderwerp Besluit op uw verzoek in het kader van Wet open overheid d.d. 13 augustus 2022 inz informatie over de financiële bijdragen in 2021 en eerste kwartaal 2022 en alle communicatie gedurende het eerste kwartaal 2022 tussen stadsdeel Zuidoost en medewerkers van het huis-aan-huisblad Zuidoost & Meer.

Geachte 5.1.2.e ,

In uw e-mail van 13 augustus 2022, ontvangen 15 augustus 2022, hebt u met een beroep op de Wet open overheid (hierna: Woo) verzocht om informatie over de financiële bijdragen aan alle partijen verbonden aan of een middellijk of direct belang hebben bij uitgever van Zuidoost & Meer in 2021 en alle communicatie gedurende het eerste kwartaal 2022 tussen stadsdeel Zuidoost, in het bijzonder van stadsdeelvoorzitter mw. T. Jadnanansing, en medewerkers van het huis-aan-huisblad Zuidoost & Meer. Daarover bericht ik u als volgt.

Woo-verzoek
U hebt concreet gevraagd om openbaarmaking van de volgende stukken:

1. Een opgave van alle financiële bijdragen door de gemeente Amsterdam, rechtstreeks dan wel via het stadsdeel Zuidoost of via verbonden partijen aan de uitgever van "Zuidoostenmeer" of aan de vormgever of aan enige partij met een middellijk of direct belang in "Zuidoostenmeer" in het kalenderjaar 2021 en in het eerste kwartaal 2022 afzonderlijk. Indien de uitgaven op transactie-basis materieel afwijken van de uitgaven op kasbasis dan verlang ik daarvan eveneens een opgave.

2. Een afschrift van alle communicatie, in welke vorm dan ook, tussen ambtenaren van het stadsdeel Zuidoost, mensen werkzaam voor dit stadsdeel waaronder, maar niet uitsluitend, de leden van het Dagelijks Bestuur (DB) met personen betrokken bij de totstandkoming van de uitgave "Zuidoostenmeer" in de ruimste zin van het woord gedurende het eerste kwartaal 2022. Meest in het bijzonder wil ik de volledige correspondentie tussen de voorzitter van het DB, mevrouw Jadnanansing, en alle personen die op enige wijze betrokken zijn, of zeggenschap hebben over, de redactie, de vormgeving, of inhoud van "Zuidoostenmeer" alsook met de personen die een direct of middellijk belang hebben in "Zuidoostenmeer".

Procesverloop
Bij e-mail van 16 augustus 2022 is de ontvangst en verdaging van uw Wob-verzoek bevestigd.

Telefonisch contact
Op 1 september jl. heeft de Woo-coördinator telefonisch contact met u gehad. Er is met u besproken dat de beoordeling van uw verzoek meer tijd in beslag neemt, omdat de informatie van diverse afdelingen moet komen. Daarnaast is er een capaciteitstekort gedurende de vakantie van enkele ambtenaren en de Woo-coördinator. In die zin lukt het niet om hier binnen zes weken op te antwoorden en ik hiervoor extra tijd nodig heb. U hebt gevraagd of de Woo-coördinator kon instemmen indien de uiterlijke beslisdatum 1 november 2022 wordt. Daarmee is ingestemd.

Na het telefonisch onderhoud, waarin u e.e.a. hebt gepreciseerd, heeft een zoekslag plaatsgevonden. Naast het raadplegen van het digitale en analoge archief van het stadsdeel is informatie opgevraagd bij ambtenaren van afdeling Bestuurs & Organisatie (bestuursadviseurs, bestuursondersteuning, woordvoerder, communicatie), Financiën en team Flex (sport).

Zienswijzeprocedure
In verband met de zienswijzeprocedure bent u op 26 oktober 2022 in kennis gesteld van de beëindiging beslistermijn van de derde belanghebbende op uw Woo-verzoek.

(Geen extra) opschorting
Omdat bij uw verzoek informatie is betrokken, die betrekking heeft op een organisatie, is aan de betrokken belanghebbende gevraagd uiterlijk 26 oktober 2022 zijn mening te geven over de voorgenomen openbaarmaking van de door u gevraagde informatie.

Na de ontvangst van de zienswijze van de betrokken belanghebbende, is uw verzoek verder in behandeling genomen. De uiterlijke beslisdatum blijft daarmee op de overeengekomen datum staan, 1 november 2022.

Wettelijk kader
Ik behandel uw verzoek als een verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo). De relevante artikelen uit de Woo kunt u vinden in bijlage 1 bij deze brief.

Gelet op het bovenstaande valt uw verzoek onder de reikwijdte van de Woo. Hierna volgt verdere motivering.

Inventarisatie documenten
Naast het raadplegen van het digitale en analoge archief van stadsdeel Zuidoost, gemeente Amsterdam, is informatie opgevraagd bij ambtenaren van de afdeling Bestuurs & Organisatie (bestuursadviseurs, bestuursondersteuning, woordvoerder, communicatie), Financiën en team Flex (sport). Op basis van uw verzoek zijn 56 documenten gevonden. De documenten zijn opgenomen in een inventarislijst, die als bijlage 2 bij dit besluit is gevoegd.

Reeds openbare document
De Woo is niet van toepassing op documenten die al openbaar zijn. Een document (nr 18) is reeds openbaar. U kunt de documenten vinden via https://zuidoostenmeer.nl/zuidoostmeer-februari-2022-editie-64/

Zienswijzen
Er is een derde belanghebbende betrokken bij de openbaarmaking van de betreffende gegevens**.**
Ik heb een zienswijze opgevraagd over de documenten met nummers 30 t/m 45.

De derde belanghebbende heeft geen bezwaar tegen openbaarmaking van de opgevraagde (geanonimiseerde) informatie.

De derde belanghebbende heeft op 25 oktober 2022 een zienswijze gegeven op de documenten. De belanghebbende stelt dat MediaReps/ZUIDOOST & Meer op generlei een financiële bijdrage en/of vergoeding vanuit de gemeente Amsterdam of het stadsdeel krijgt. De gemeente koopt af en toe advertentieruimte in, in de krant ZUIDOOST & Meer. De belanghebbende heeft nooit en te nimmer met mevrouw T. Jadnanansing gesproken over een financiële bijdrage of het inkopen van advertentieruimte in onze krant.

Daarnaast oppert belanghebbende dat de kosten voor redactie, opmaak, drukken van 40.000 maandelijkse multicolour kranten, distributie, onderhoud website etc. hooguit zeer gedeeltelijk gedekt worden vanuit commerciële inkomsten zoals advertenties of advertorials van private partijen. De kosten worden gedeeltelijk, zo niet in overwegende mate, gedragen uit publieke middelen.

Tevens voegt belanghebbende toe dat een aantal facturen is meegestuurd van de "**Veilig Thuis"** campagne. Deze campagne is ingekocht door Rodi media die namens ZUIDOOST & Meer campagnes inkoopt vanuit de gemeente Amsterdam.

De zienswijze heb ik bij mijn belangenafweging betrokken. Ik heb de zienswijze wel overgenomen.

Besluit
Geheel openbaar
Ik besluit (een deel van) de door u gevraagde informatie openbaar te maken. Op de inventarislijst staat bij de documentennrs. 11, 23 en 28 aangegeven dat ze volledig openbaar worden gemaakt.

Openbaar met uitzondering van persoonsgegevens
Ik besluit (een deel van) de documenten openbaar te maken, met uitzondering van de persoonsgegevens die daarin staan. Op de inventarislijst staat bij deze documenten aangegeven dat slechts de uitzonderingsgrond uit artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo is toegepast.

Gedeeltelijk openbaar
Ik besluit een deel van de door u gevraagde informatie niet openbaar te maken. Per document is op de inventarislijst aangegeven welke uitzonderingsgronden zijn toegepast.

De inventarislijst maakt integraal onderdeel uit van het besluit. Voor de motivering van dit besluit verwijs ik naar het onderdeel "Overwegingen" van deze brief.

Overwegingen
Algemene overweging: openbaarheid t.a.v. een ieder
Als eerste wijs ik u op het volgende.

Iedereen heeft het recht om overheidsinformatie op te kunnen vragen, zonder daarbij een reden te hoeven aangeven. Dit staat in het eerste artikel 1.1. van de Woo. Dit is een belangrijk recht van de burger. Daarbij is het uitgangspunt dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij er uitzonderingsgronden zijn die dit beperken. De uitzonderingsgronden staan in hoofdstuk 5 van de Woo. Ik moet hierbij het algemeen belang van openbaarheid afwegen tegen de belangen die de uitzonderingsgronden beschermen. In het algemeen geldt hierbij de regel dat wanneer ik informatie aan u verstrek, het openbaar is voor een ieder. De Woo is niet van toepassing op informatie die al openbaar is.

Algemene uitgangspunten bij toetsing aan de uitzonderingsgronden
De toetsing aan de uitzonderingsgronden verloopt als volgt. Eerst kijk ik of een van de uitzonderingsgronden speelt. Dat doe ik meestal per alinea, soms per zin. Vervolgens kijk ik wat voor soort uitzonderingsgrond het is. Als het een absolute uitzonderingsgrond is, mag ik de informatie niet verstrekken. Als het een relatieve uitzonderingsgrond is, moet ik een afweging maken tussen het algemene belang van openbaarheid en het specifieke belang dat de uitzonderingsgrond beschermt. Daarbij weegt het belang van openbaarheid zwaar. Als ik informatie weiger, moet ik goed motiveren waarom ik dat doe. Dat geldt nog sterker als de informatie ouder dan vijf jaar is.
Wanneer het gaat om informatie waar belangen van anderen bij betrokken zijn, moet ik hen de mogelijkheid geven om een zienswijze in te dienen. Dit betekent dat zij hun mening kunnen geven over of de informatie wel of niet openbaar gemaakt moet worden. Het is uiteindelijk aan mij om te beslissen of ik de informatie openbaar maak.

In de inventarislijst en op het document heb ik opgenomen welke uitzonderingsgrond van toepassing is.

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer
Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo kan ik geen informatie openbaar maken als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Het gaat om persoonsgegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers en functienamen. Bij dit document is dit het geval. Ik vind het in dit geval belangrijk dat de identiteit van betrokkene niet bekend wordt omdat dit zijn of haar privacy kan schenden. Dat vind ik niet wenselijk. Daarom maak ik deze persoonsgegevens niet openbaar.

Bij aanwezigheid namen van ambtenaren
In de documenten staan (ook) persoonsgegevens van ambtenaren. Het gaat om gegevens die herleidbaar zijn tot een persoon, zoals onder meer naam en e-mailadres. In het kader van goed werkgeverschap vind ik dat het belang van privacy zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Dit ter bescherming van de privacy van de betrokken ambtenaar. Daarbij weegt mee dat het hier niet gaat om het opgeven van een naam aan een individuele burger die met een ambtenaar in contact treedt, maar om, openbaarmaking op grond van de Woo. Van openbaarmaking van deze informatie wordt in beginsel afgezien indien het ambtenaren en derden betreft die niet reeds uit hoofde van hun functie beroepsmatig in de openbaarheid treden, zoals bestuurders, de gemeentesecretaris en directeuren.

Onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheid betrokken natuurlijke personen of rechtspersonen dan wel van derden
Op grond van artikel 5.1, vijfde lid, van de Woo blijft verstrekking van informatie achterwege voor zover deze onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheid betrokken natuurlijke personen of rechtspersonen dan wel van derden kan voorkomen.

Wijze van openbaarmaking
Eenvoudige openbaarmaking
De (gedeeltelijk) openbaar gemaakte documenten, stuur ik u per e-mail toe.

Publicatie op website
Het verzoek, dit besluit en de vrijgegeven documenten worden (geanonimiseerd) voor eenieder openbaar gemaakt en gepubliceerd op de website van het Stadsarchief van de gemeente Amsterdam: https://archief.amsterdam/.

Hoogachtend,
namens het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,

5.1.2.e

[redacted]
Hoofd Bestuur en Organisatie

Niet mee eens?

Bezwaar
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift.
Stuur uw bezwaarschrift naar:

Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
100 AL Amsterdam

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:
- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen. U kunt ook online bezwaar maken via amsterdam.nl/bezwaar/jb

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.
Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht - teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

Bijlage 1

Relevante artikelen uit de Woo

Artikel 1.1 Recht op toegang
Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.1 Begripsbepalingen
In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

document:
een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

milieu-informatie:
hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister:
Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

publieke informatie:
informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Artikel 4.1 Verzoek
1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

5.1 Uitzonderingen

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.
7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

Bijlage 2

Inventarislijst horende bij Woo-verzoek inz informatie over de financiële bijdragen van 2021 en eerste kwartaal 2022 en alle communicatie gedurende het eerste kwartaal 2022 tussen sdzo en medewerkers van het huis-aan-huisblad Zuidoost & Meer (ZO22-09453)

Nr.	Document	Datum	Omschrijving	Beoordeling	Grondslag Woo
	Sport				
1.	E-mailbericht	18 .05.2022	Tarieven en verschijningsdata 2022	Deels openbaar	Art. 5.1, lid 2, sub e
2	Spread Zuidoost en Meer		Bijlage bij e-mail-bericht 18.05.2022 inz tarieven en verschij-ningsdata Zuidoost en Meer 2022	Geheel openbaar	
3	E-mailberichten	24-8-21 - 21.01.2022	Offerte 2021 en 2022 en gespreksverslag	Deels openbaar	Art. 5.1, lid 2, sub e
4	Offerte	24.08.2021	Offerte sportpagina edities 2021	Deels openbaar	Art. 5.1, lid 2, sub e
5	Offerte	24.08.2021	Offerte Sportpagina edities 2022	Deels openbaar	Art. 5.1, lid 2, sub e
6	Gespreksverslag Zuidoost en Meer-Sportstimulering	21.01.2022	Contract ZO & Meer – sportstimulering, evaluatie 2021 en 2022	Deels openbaar	Art. 5.1, lid 2, sub e
7	E-mailberichten	17.01.2022-20.01.2022	Sportpagina's/ evaluatie	Deels openbaar	Art. 5.1, lid 2, sub e
8	E-mailbericht	20.01.2022	Sportpagina/evaluatie inz afspraak meeting 21.01.2022	Deels openbaar	Art. 5.1, lid 2, sub e
	Ondersteuning/	Agenda-	beheer		
9	Stafagenda	28.02.2022	Verzamelagenda (concept)	Deels openbaar	Art. 5.1, lid 2, sub e
10.	Overzicht		Overzicht voor Tanja Jadnanansing: resultaten Sociaal	Deels openbaar	Art. 5.1, lid 2, sub e
11	Document		Successen van Sportstimulering Zuidoost (aanvulling)	Geheel openbaar	
12	Besluitenlijst	21.02.2022	Staf Besluitenlijst (concept)	Deels openbaar	Art. 5.1, lid 2, sub e

13	Actielijst	28.02.22	Actielijst Staf Sociaal 28.02.2022	Deels openbaar	Art. 5.1, lid 2, sub e
14	Agenda	28.02.22 – 06.03.2022	Agenda Tanja Jadnanansing	Deels openbaar	Art. 5.1, lid 2, sub e
15	Overzicht	23.02.2022	Communicatie-kalender Woordvoering, versie 23.02.2022	Deels openbaar	Art. 5.1, lid 2, sub e
16	Overzicht	24.02.2022	Communicatie-kalender ZO ingevuld	Deels openbaar	Art. 5.1, lid 2, sub e en artikel 5.1. lid 5
	Communicatie				
17	E-mailbericht	20.01.2022	Column Dirk de Jager, DB Zuidoost	Deels openbaar	Artikel 5.1, lid 2, sub e
18	Artikel	20.01.2022	De mannen van Ganzenhoef (bijlage e-mail 20.01.22)	Reeds openbaar	https://zuidoostenmeer.nl/zuidoostmeer-februari-2022-editie-64/
19	E-mailbericht	24.01.2022	Begeleidend e-mail Foto's opening eerste jongerencentrum in Zuidoost	Deels openbaar	Artikel 5.1, lid 2, sub e
20	Foto		Foto (geanonimiseerd) met o.a. Tanja Jadnanansing	Deels openbaar	Artikel 5.1, lid 2, sub e
21	E-mailbericht	14.02.2022	Interview komende editie van Zuidoost en Meer	Deels openbaar	Art. 5.1, lid 2, sub e
22	E-mailbericht	18.02.2022	Begeleidend schrijven inz column vanuit DB Zuidoost/Tanja Jadnanansing	Deels openbaar	Art. 5.1, lid 2, sub e
23	Artikel		Visie? Ga naar de oogarts" (bijlage)	Geheel openbaar	
24	E-mailberichten	24.02.2022 en 25.02.2022	Interview inz terugblik op afgelopen termijn als stadsdeel-voorzitter	Deels openbaar	Art. 5.1, lid 2, sub e

25	E-mailberichten	03.03.2022	Begeleidend schrijven bij artikel van Tanja Jadnanansing	Deels openbaar	Art. 5.1, lid 2, sub e
26	Artikel		Tanja Jadnanansing: "Ik zie zelfredzame mensen als de ziel van Zuidoost".	Deels openbaar	Art. 5.1. lid 2 sub e
27	E-mailbericht	03.03.202	Begeleidend e-mail inz bijgaande foto van Tanja. Les Adu	Deels openbaar	Art. 5.1. lid 2, sub e
28	Foto	03.03.2022	Foto Tanja Jadnanansing	Geheel openbaar	
29	E-mailbericht	10.03.202	Begeleidend schrijven inz alvast foto's	Deels openbaar	Art. 5.1. lid 2, sub e
	Financiën				
30	Factuur	09.12.2020	10 jr Bijlmer Sportpark	Deels openbaar	Art. 5.1.lid 5
31	Factuur	09.12.2020	Interview sportleiders	Deels openbaar	Art. 5.1.lid 5
32	Factuur	22.12.2020	Sportpagina's Bijlmer & Meer	Deels openbaar	Art. 5.1.lid 5
33	Factuur	22.02.2021	Veilig Thuis	Deels openbaar	Art. 5.1.lid 5
34	Factuur	26.02.2021	Magazine Sportleiders	Deels openbaar	Art. 5.1.lid 5
35	Factuur	02.06.2021	Veilig Thuis	Deels openbaar	Art. 5.1.lid 5
36	Factuur	13.07.2021	Midzomer Mokum	Deels openbaar	Art. 5.1.lid 5
37.	Factuur	17.09.2021	Masterplan Zuidoost	Deels openbaar	Art. 5.1.lid 5
38	Factuur	11.10.2021	Masterplan Zuidoost	Deels openbaar	Art. 5.1.lid 5
39	Factuur	01.11.2021	Masterplan Zuidoost/ Zozijnwij	Deels openbaar	Art. 5.1.lid 5
40	Factuur	01.11.2021	Sportpagina's	Deels openbaar	Art. 5.1.lid 5
41	Factuur	23.12.2021	Masterplan Zuidoost/ Rouwadvertentie	Deels openbaar	Art. 5.1.lid 5
42	Factuur	23.12.2021	Masterplan Zuidoost/ Zozijnwij	Deels openbaar	Art. 5.1.lid 5

43	Factuur	01.02.2022	Masterplan Zuidoost	Deels openbaar	Art. 5.1.lid 5
44	Factuur	11.03.2022	Masterplan Zuidoost	Deels openbaar	Art. 5.1.lid 5
45	Factuur	11.04.2022	Masterplan Zuidoost	Deels openbaar	Art. 5.1.lid 5
46	Overzicht		Overzicht facturen Mediareps 2021 t/m Q1 2022	Deels openbaar	Art. 5.1.lid 5
47	Overzicht		Toelichting bij facturen Mediareps 2021 t/m Q1 2022	Deels openbaar	Art. 5.1.lid 5
	Bestuursadviseur				
48	E-mailberichten	14.02.2022 t/m 16.02.2022	Aanvraag interview TJ door ZO&M	Deels openbaar	Art. 5.1.lid 2, sub e
49	E-mailberichten	18.02.2022 t/m 21.02.2022	Verplaatsing deadline interview TJ	Deels openbaar	Art. 5.1. lid 2, sub e
50	E-mailbericht	21.02.2022	Bevestiging interview TJ	Deels openbaar	Art. 5.1. lid 2, sub e
51	E-mailberichten	23.02.2022	Verzoek om voorbereiding interview	Deels openbaar	Art. 5.1. lid 2, sub e
52	E-mailberichten	24.02.2022	Inz link Teams tbv interview	Deels openbaar	Art 5.1. lid 2, sub e
53	E-mailbericht	24.02.2022	Geen connectie MS Teams	Deels openbaar	Art. 5.1. lid 2, sub e
54	E-mailbericht	24.02.2022	ok	Deels openbaar	Art. 5.1. lid 2, sub e
55	E-mailberichten	24.02.2022	Afspraak deel 2 t.a.v. interview TJ	Deels openbaar	Art 5.1. lid 2, sub e
56	E-mailbericht	25.02.2022	Tips t.a.v. deel 2 interview TJ	Deels openbaar	Art. 5.1. lid 2, sub 2