Gemeente Amsterdam

Projectmanagementbureau
Bezoekadres
Weesperstraat 432
1018 DN Amsterdam

Postbus 1269
1000 BG Amsterdam
Telefoon 020 254 4800
www.amsterdam.nl/pmb

Offerte

Offertenummer	Nummer/Jaar
Opdrachtgever	Ruimte en Duurzaamheid
	[redacted] Duurzaamheid
Datum	13 oktober 2021
Behandeld door	[redacted]
Bijlage(n)	-
Onderwerp	Offerte programmamanager Uitvoeringsagenda Elektriciteitsvoorziening Amsterdam

1. Aanleiding

Deze offerte is gebaseerd op een overleg tussen [redacted] en [redacted] op 22 september 2021.

Vraag Ruimte en Duurzaamheid
Programma EVA werkt aan de Elektriciteitsvoorziening Amsterdam. EVA zoekt een programmamanager voor de uitvoeringsagenda elektriciteitsnetwerk 2035 waarin in totaal ca. 30 nieuwe en bestaande onderstations zullen worden gerealiseerd of uitgebreid. Daarnaast zullen verschillende tracés van hoogspanningskabels deze stations met elkaar moeten verbinden. In de afgelopen twee jaar heeft de gemeente met de regionale netbeheerder Liander onderzoek gedaan naar de groei van de vraag naar vermogen en wat er nodig is aan uitbreiding van het elektriciteitsnet. We hebben inmiddels een redelijk beeld van de opgave voor de hoogspanning: hoeveel vermogen en hoeveel extra onderstations van Liander en TenneT er nodig zijn, welke stations uitgebreid moeten worden en wanneer dit moet gebeuren, alsook met welke ruimtelijke inpassingskaders het bouwen van een onderstation te maken krijgt. Dit beeld wordt omschreven in het Ontwikkelkader 2035. Het is een product van de drie partijen: gemeente, Liander en TenneT. De bedoeling is dat het Ontwikkelkader 2035 eind dit jaar wordt vastgesteld door het college van B&W. Ondertussen wordt er al aan de uitbreiding van de infrastructuur gewerkt.

Na vaststelling van het Ontwikkelkader gaan de drie partijen aan de slag met het implementeren van dit kader. Dit houdt in dat voor de verschillende onderstations en kabelverbindingen ruimtelijke planvormingsprocedures doorlopen moeten worden. Voor deze planvorming wordt ook een uitvoeringsagenda vastgesteld. Hierin wordt geduid waar, wanneer welke planvormingsprocessen moeten zijn doorlopen door gemeente, Liander en TenneT.
Om uitvoering te geven aan deze opgave zoeken we een programmamanager. Deze zal als taak hebben om deze opgave te coördineren binnen de gemeentelijke organisatie om zo, in samenwerking met de netbeheerders, zorg te dragen voor een tijdige uitbreiding van het elektriciteitsnetwerk. Hier zal een klein team voor nodig zijn die expertise opbouwt op het gebied van dit specifieke inpassingsvraagstuk en vanuit deze expertise de gemeentelijke projectteams, die te maken krijgen met de inpassing van de elektriciteitsvoorziening, te ondersteunen. Deze ondersteuning zal per locatie verschillen van aard. Op sommige locaties zal de ontwikkeling plaatsvinden binnen de grenzen van een project grootstedelijke gebiedsontwikkeling. Op andere plekken is nog geen projectorganisatie aanwezig en moe deze worden georganiseerd in afstemming met het stadsdeel. Het bijeenbrengen c.q. aannemen van de juiste mensen, zal de

Overzicht van opmerkingen bij Brief

Deze pagina bevat geen opmerkingen.

eerste taak van de programmamanager zijn. Daarnaast houdt de programmamanager de uitvoering van het geheel in de gaten, stuurt hij/zij op tijd en kwaliteit en houdt hij/zij de programmamanager EVA, stuurgroep EVA en gemeentebestuur op de hoogte van de voortgang.

Aanbod Projectmanagementbureau
Het Projectmanagementbureau biedt vanaf 1 oktober 2021 tot eind 2022 een team van medewerkers voor het gevraagde projectmanagement. Dit zijn een senior projectmanager I, een planningsadviseur II en een assistent projectmanager II.
De planningsadviseur en assistent projectmanager werken ook beide aan de congestie-aanpak in opdracht van David Bout.

2. Werkwijze

2.1 Opgave en de afbakening van de opdracht

Rol en taken Programmamanager Uitvoeringsagenda elektriciteitsnetwerk
- Organiseren van gemeentelijke rol binnen de planvorming van onderstations en kabelverbindingen
- Ondersteunen/aanjagen gemeentelijke projectteams gebiedsontwikkeling en stadsdeelorganisaties bij ruimtelijke planvorming van onderstations
- Ontwikkelen/aanvullen gemeentelijke expertise (technisch/juridisch/financieel/ruimtelijk) op het gebied van inpassing elektriciteitsinfrastructuur
- Interventies doen of voorbereiden om projecten of processen te versnellen, belemmeringen weg te nemen en impasses te doorbreken.
- Counterpart van Liander en TenneT m.b.t. inpassing hoogspanningsinfrastructuur
- Sturen op een tijdige en kwalitatief hoogwaardige uitvoering
- Inbrengen van de inzichten en signalen uit de projecten in het programma EVA zodat deze als basis kunnen dienen voor uitwerking van strategie en samenwerkingsprincipes voor de (middel)lange termijn

2.2 De planning
- Ontwikkelingskader voor de verkiezingen naar B&W en ter informatie naar de raad;
- Taskforce op sterkte voor het einde van het jaar (2021);
- Uitvoeringsagenda gereed Q1/Q2 2022
- DIN-sessie 3 partijen november 2021

2.3 Resultaat
- Opzetten klein team (taskforce) binnen de gemeente die expertise opbouwt op het gebied van dit specifieke inpassingsvraagstuk en vanuit deze expertise de gemeentelijke projectteams, die te maken krijgen met de inpassing van de elektriciteitsvoorziening, te ondersteunen. Het team bestaat naast een planner uit technische/juridische/financiële/ruimtelijke expertise.
- Investeren in samenwerking met Liander en Tennet.
- Proces begeleiden binnen de gemeente van het ontwikkelingskader.
- (Mede) opstellen uitvoeringsagenda.
- (Mede) opzetten monitorings-en voortgangssysteem
- Uitvoeringsagenda uitvoeren met verdere detaillering.

3. Organisatie, verantwoordelijkheden en praktische zaken

Opdrachtgever

Deze pagina bevat geen opmerkingen.

Opdrachtgever is het afdelingshoofd Duurzaamheid van de directie Ruimte en Duurzaamheid, Frank Tazelaar. De werkzaamheden worden onder verantwoordelijkheid van de opdrachtgever uitgevoerd.

Opdrachtnemer
Opdrachtnemer is de directeur van het Projectmanagementbureau, Annette van Hussel.

Bevoegdheden en verantwoordelijkheden
De bestuurlijk opdrachtgever is eindverantwoordelijk voor het project/programma en is bevoegd tot het nemen van go/no go-beslissingen binnen de vastgestelde kaders (door Algemeen Bestuur, Dagelijks Bestuur, College, Raad of anderszins) en is verantwoordelijk voor de strategische aanpak.

Het opdrachtgeverschap voor dit project is gedelegeerd aan de ambtelijk opdrachtgever. Deze is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van het budget en het bewaken van de kaders waarbinnen het project verder uitgewerkt wordt. De besluitvorming wordt samen met de ambtelijk opdrachtgever voorbereid en/of afgehandeld. De opdrachtgever is eindverantwoordelijk voor de benodigde personele capaciteit om de werkzaamheden uit te voeren. In overleg met de ambtelijk opdrachtnemer wordt expertise ingehuurd, bij andere directies of zo nodig van buiten de gemeente.

De projectmanager is verantwoordelijk voor het aanvragen van offertes bij en opdrachtverlening aan derden, de aansturing van den taskforce voor de oplevering van de genoemde producten en de voorbereiding van de besluitvorming. Het bestelproces en de financiële afwikkeling van (extern) ingehuurde expertise of ingekochte producten verlopen rechtstreeks via de opdrachtgever.

De projectmanager is verantwoordelijk voor het leveren van documentatie voor de P&C-cyclus, zoals voortgangsrapportages en financiële rapportages. De projectmanager is het directe aanspreekpunt voor alle externe partijen van het project. De projectmanager is tevens verantwoordelijk voor het financieel management. De projectmanager rapporteert regelmatig over de voortgang van het project, de beheersing, de aanpak en legt voor de opdrachtgever relevante besluiten expliciet voor.

De verantwoordelijkheid voor het archief van het uit te voeren project ligt conform artikel 11 van de Interne afspraken bij de opdrachtgever. Het Projectmanagementbureau verzorgt de taken inzake de projectarchivering.

Praktische zaken.
De opdrachtgever zorgt voor werkplekken, toegangspassen en computers voor de door het Projectmanagementbureau beschikbaar gestelde medewerkers en zorgt dat zij toegang hebben tot de benodigde systemen.

4. Inzet en begroting

Capaciteit
Het Projectmanagementbureau zet voor deze opdracht in de periode van 1 oktober 2021 tot en met eind 2022 [redacted] in als senior projectmanager voor gemiddeld 3 dagen per week, beginnend met 2 dagen tot het einde van het jaar. Verder is [redacted] als planner voor gemiddeld 12 uur per week beschikbaar. In deze uren zitten ook een aantal uren voor de opdracht Congestie-aanpak getrokken door [redacted]. Deze worden dus via deze offerte doorbelast. ..... als assistent projectmanager voor gemiddeld 2 dagen per week.

Deze pagina bevat geen opmerkingen.

Begroting
Bovengenoemde inzet leidt tot de volgende kosten in 2021:

Inzet	Dagen	Dagtarief	Bedrag
Sr. Projectmanager	21	[redacted]	
Planner	10,5		
Ass. Projectmanager	14		
TOTAAL			

Afrekening vindt plaats op basis van de werkelijk bestede uren.

Leveringsvoorwaarden
Op deze offerte zijn de Interne afspraken van het Projectmanagementbureau van toepassing, voor zover hiervan in deze offerte niet is afgeweken.

5. Akkoordverklaring

Voor de financiële afwikkeling zijn de boekingscombinatie (bedrijfseenheid, hoofdkostensoort, eventueel subrekening en werkordernummer, PBI Fase en IPM Rol) van AFS en de namen van de contactperso(o)n(en) met e-mailadres van het project nodig. Wil je onder de akkoordverklaring deze gegevens controleren en 1 dien nodig dezen- of aanvullen dan wel wijzigen.

Graag een getekend exemplaar of mail met akkoord sturen naar e-mailadres: offertes.pmb@amsterdam.nl.

Met vriendelijke groet,

Annette van Hussel
Directeur
Projectmanagementbureau

Akkoord opdrachtgever,

[redacted],
[redacted] Duurzaamheid
Ruimte en Duurzaamheid

Datum:

Boekingscombinatie : .....
Eventueel werkorder : .....
Eventueel PBI Fase : .....
Eventueel IPM Rol : .....

Contactpersoon 1 : .....
E-mailadres : .....

Pagina: 4

Nummer: 1 Auteur: [redacted] Datum: 30-1-2018 15:12:00

Uitgangspunt voor het berekenen van het aantal dagen is 42 weken op jaarbasis• maal het aantal dagen per week

Nummer: 2 Auteur: [redacted] Datum: 9-1-2020 10:24:00

Dagtarief is gebaseerd op 8 uur per dag
Link naar intranetsite voor de tarieven: tarieven 2021

Contactpersoon 2 : .....
E-mailadres : .....

Deze pagina bevat geen opmerkingen.