Outlook

Inwerken + oppakken verzoek

Van [redacted]@amsterdam.nl>
Datum Do 6-3-2025 11:02
Aan [redacted]@amsterdam.nl>; [redacted]@amsterdam.nl>

Goedemorgen [redacted]

Allereerst heel fijn [redacted] dat jij [redacted] op sleeptouw wil nemen voor de verzoeken bij OOV. Mochten er vragen zijn ben ik uiteraard ook bereid mee te kijken of denken. We hebben afgesproken dat [redacted] meekijkt/doet op de dossiers van [redacted] om feeling te krijgen maar jullie ook een "nieuw" verzoek (heb m op je naam gezet [redacted]) Dit verzoek lag bij centrum maar het specifieke advies waar in dit verzoek om wordt gevraagd ligt bij de huisadvocaat. JZ heeft ons gevraagd dit verzoek op te pakken. Het gaat om 1 document en kan worden afgestemd met [redacted] Ik stuur de mailreeks hierover door.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Teammanager STO a.i.
Directie Digitale Strategie en Informatie
Gemeente Amsterdam
[redacted]@amsterdam.nl
T. [redacted]