(Senior) communicatieadviseur vernieuwing erfpachtstelsel (VES), beoogd hoofd communicatie VES

Werkomgeving: het team Vernieuwing Erfpachtstelsel (VES)
valt onder de rve Grond en Ontwikkeling van de gemeente Amsterdam.
Dynamiek: één van de belangrijkste collegedossiers, onderwerp van zeer complexe financieel/juridisch/economische aard, zeer publiciteits- en publieksgevoelig en met grote impact.
Deelopdracht 1: communicatieadviseur, nu tot oktober/november 2016, 32-36 uur p/w
Deelopdracht 2: bij gebleken geschiktheid: hoofd communicatieteam, oktober/november 2016 tot zomer 2017, 32-36 uur p/w *(moment start deelopdracht 2 afhankelijk van functioneren en planning VES)*

Wat ben je en wat kun je?

- Sterk en overtuigend adviseur met politieke sensitiviteit en inzicht in ambtelijk/bestuurlijk/politieke dynamiek.
    - Gaat goed om met gevoelige informatie en complex krachtenveld
    - Senioriteit in een complex krachtenveld (bestuurlijk, ambtelijk en maatschappelijk). Strategisch zowel als uitvoerend
    - Scoort hoog op omgevingsgevoeligheid en klantgerichtheid
- Scherp analist die in staat is complexe inhoud te doorgronden, te vereenvoudigen
- Goede vertaler om de inhoud te vertalen naar praktische en passende communicatieoplossingen
    - bedreven in het vertalen van complexe juridische inhoud naar effectieve boodschappen en communicatieaanpak;
    - Zeer ervaren in het maken van communicatiemiddelen en organiseren van bijeenkomsten.
    - Zeer vlotte pen digitale communicatie 'in de vingers'
- Weet kansen goed om te zetten in voorstellen, vormen en acties en verzorgt in veel gevallen ook de uitvoering ervan.
- veel ervaring met overheidscommunicatie, liefst binnen de gemeente Amsterdam;
- groot verantwoordelijkheidsgevoel, hands on mentaliteit en echte samenwerker.

Deelopdracht 1
Communicatieadviseur, nu tot oktober/november 2016, 32-36 uur p/w

- Meedenken en werken aan de vernieuwing van het erfpachtstelsel (van 'voortdurend' naar ' eeuwigdurend'), een ingrijpende vernieuwing, zoals vastgelegd in het collegeakkoord. Uitmondend in communicatieaanpak nieuwe uitgiften, communicatiestrategie Overstapregeling, uitvoeren communicatieaanpak.
- Deel uitmaken van het team communicatie dat verder bestaat uit een hoofd communicatie en een junior communicatieadviseur.
  Daarnaast is er een communicatieadviseur voor de 'staande organisatie' van de afdeling Erfpacht en Uitgifte waar nauw mee wordt samengewerkt.
- Mede uitvoering geven aan de communicatiestrategie door het maken van uitvoeringsplannen, online communicatie, interne communicatie, stakeholdermanagement, en het mede organiseren van het tweede inspraaktraject.
- Meewerken aan het voorbereiden van stukken (stukken Bestuurlijk Team, collegevoordrachten en beleidsstukken) voor bestuurlijke besluitvorming.
- Uitvoeren van diverse klussen op het gebied van artikelen schrijven, contact met stakeholders en erfpachters en het organiseren van bijeenkomsten, panels etc.

Deelopdracht 2

Hoofd communicatieteam, oktober/november 2016 tot zomer 2017, 32-36 uur p/w

Het moment waarop deze deelopdracht start is afhankelijk van de mate waarin de communicatieadviseur is ingewerkt en in staat is de taken van het huidige hoofd over te nemen. Ook kan de planning van de VES aanleiding geven tot een eerdere of latere start van deelopdracht 2.

- Voorbereiden en uitvoeren van de communicatiestrategie, bewaken van de uitgangspunten en doelstellingen
- Adviseur van de manager VES
- Meedenken over de koers van VES, lid van het kernteam VES
  Meedenken en werken aan de vernieuwing van het erfpachtstelsel (van 'voortdurend' naar ' eeuwigdurend'), een ingrijpende vernieuwing, zoals vastgelegd in het collegeakkoord.
  Uitmondend in communicatieaanpak nieuwe uitgiften, communicatiestrategie Overstapregeling, uitvoeren communicatieaanpak.
- Verantwoordelijk voor het aansturen van communicatieteam
- Mede uitvoering geven aan de communicatiestrategie door het maken van uitvoeringsplannen, online communicatie, interne communicatie, stakeholdermanagement, en het mede organiseren van het tweede inspraaktraject.
- Meewerken aan het voorbereiden van stukken (stukken Bestuurlijk Team, collegevoordrachten en beleidsstukken) voor bestuurlijke besluitvorming.